

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

UNIVERSIDADE FEDERAL DO MARANHÃO



REITORIA

Fernando Carvalho Silva
Reitor

COORDENAÇÃO E SUPERVISÃO GERAL

Pró-Reitor de Planejamento, Gestão e Transparência
Marcos Moura Silva
Pró-Reitor

COORDENAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO RELATÓRIO

Diretoria de Gestão, Modernização e Transparência
Eldon Kern Neta Pacheco
Diretor

APOIO

Joyce Fernanda Januário da Silva Cirqueira

DIAGRAMAÇÃO E ARTE

Diretoria de Comunicação – DCOM/SCE

UNIDADES GERADORAS DAS INFORMAÇÕES

Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização
Pró-Reitoria de Ensino
Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência
Hospital Universitário Presidente Dutra
Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
Centro de Ciências Humanas
Centro de Ciências de Bacabal
Centro de Ciências de Balsas
Centro de Ciências de Chapadinha
Centro de Ciências de Codó

Centro de Ciências de Grajaú
Centro de Ciências de Pinheiro
Centro de Ciências de São Bernardo
Superintendência de Comunicação Social
Superintendência de Tecnologia da Informação
Superintendência de Infraestrutura
Superintendência de Tecnologias na Educação
Sistema Integrado de Bibliotecas
Auditoria Interna
Corregedoria
Ouvidoria
Divisão de Gestão da Integridade

UNIDADES ESTRATÉGICAS

REITORIA

Fernando Carvalho Silva

VICE-REITORIA

Leonardo Silva Soares

AGÊNCIA DE INOVAÇÃO, EMPREENDEDORISMO, PESQUISA,
PÓS-GRADUAÇÃO E INTERNACIONALIZAÇÃO

Flávia Raquel Fernandes do Nascimento

PRÓ-REITORIA DE ENSINO

Romildo Martins Sampaio

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E
TRANSPARÊNCIA

Marcos Moura Silva

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Ana Carla Araújo Arruda

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

Josefa Melo e Sousa Bentivi Andrade

PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Danilo Francisco Corrêa Lopes

REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

Natalino Salgado Filho

HOSPITAL UNIVERSITÁRIO

Joyce Santos Lages

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Pablo Ricardo Monteiro Dias

SUPERINTENDÊNCIA DE INFRAESTRUTURA

Guilherme Frederico Souza de Abreu

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Anílton Bezerra Maia

SUPERINTENDÊNCIA DE TECNOLOGIAS NA EDUCAÇÃO

Patrícia Maria Abreu Machado

SISTEMA INTEGRADO DE BIBLIOTECAS

César Augusto Castro

CORREGEDORIA

Cláudio Roberto Marques da Silva

OUVIDORIA

Maria da Conceição Pereira de Sousa

DIRETORIA DE DIVERSIDADE, INCLUSÃO E AÇÃO
AFIRMATIVA
Acildo Leite da Silva

DIRETORIA DE AVALIAÇÃO E REGULAÇÃO INSTITUCIONAL
Audirene Amorim Santana Paixão

COORDENAÇÃO DE CIÊNCIAS DO MAR
João Luiz Baptista de Carvalho

CENTRO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS E DA SAÚDE
Rosane Nassar Meireles Guerra Libério

CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E TECNOLOGIA
Auro Atsushi Tanaka

CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS
Luciano da Silva Façanha

CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS
Lindalva Martins Maia Maciel

CENTRO DE CIÊNCIAS DE BACABAL
Lucélia de Sousa Almeida

CENTRO DE CIÊNCIAS DE BALSAS
Gisélia Brito dos Santos

CENTRO DE CIÊNCIAS DE CHAPADINHA
Marcos Antonio Delmondes Bomfim

CENTRO DE CIÊNCIAS DE CODÓ
Arlane Manoel Silva Vieira

CENTRO DE CIÊNCIAS DE GRAJAÚ
Sandra Maria Barros Alves

CENTRO DE CIÊNCIAS DE GRAJAÚ
Leonardo Hunaldo dos Santos

CENTRO DE CIÊNCIAS DE PINHEIRO
Alexandre Vitor de Lima Fonseca

CENTRO DE CIÊNCIAS DE SÃO BERNARDO
Jefferson Almeida Rocha

SUMÁRIO

1.	VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO.....	7	4.4	Gestão Patrimonial e Estrutura.....	98
1.1.	Estrutura Organizacional	8	4.5	Gestão de Tecnologia da Informação	102
1.2.	Estrutura de Governança.....	10	4.6	Sustentabilidade Ambiental.....	113
1.3.	Modelo de Negócio.....	11	4.7	Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão.....	117
1.4.	Cadeia de Valor	13	4.8	Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão – HU-UFMA.....	242
1.5	Ambiente Externo	14	4.9	Indicadores de Gestão.....	254
1.6	Determinação da Materialidade das Informações.....	14	5.	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	258
2	RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS	15	6.	ROL DE RESPONSÁVEIS.....	272
3	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO.....	17	7.	DECLARAÇÕES DE INTEGRIDADE E PARECER DA AUDITORIA INTERNA.....	273
3.1	Estratégia	17	8.	ANEXO: ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL – DIVERSIDADE, INCLUSÃO E AÇÃO AFIRMATIVA	274
3.2	Apoio da Estrutura de Governança à Capacidade da Instituição de Gerar Valor	17			
4.	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	38			
4.1	Gestão Orçamentária e Financeira.....	38			
4.2	Gestão de Pessoas	59			
4.3	Gestão de Licitações e Contratos.....	83			



MENSAGEM DO DIRIGENTE

Com o senso de dever cumprido, apresenta-se o Relatório de Gestão do ano de 2024 da Universidade Federal do Maranhão (UFMA). Este documento, bem mais do que atender a recomendações e exigências dos órgãos de controle, espelha o compromisso da gestão superior com a qualidade dos serviços que a instituição oferece à população.

Nessa perspectiva, em 2024, a UFMA, alicerçada em um robusto planejamento, desenvolveu suas atividades em conformidade com a Resolução nº 421-CONSUN, 19 de julho de 2022 que trata do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI) 2022-2026. Este plano, elaborado de forma participativa e com base em análises conjunturais aprofundadas, serviu como referência para a instituição, norteando suas decisões e direcionando seus recursos para o alcance de metas alinhadas com as demandas da sociedade, numa gestão que se caracterizou, sobretudo, por eficiência e responsabilidade.

Assim, em um cenário de constante evolução, a Universidade Federal do Maranhão vem alcançando resultados expressivos que reafirmam o seu compromisso em referência na educação superior.

Em relação à extensão, 2024 foi novamente um ano de crescimento. Foram realizados e/ou apoiados 57 eventos, com o Festival Guarnicê de Cinema 2024 o de maior alcance, movimentando 3.200 pessoas presencialmente e acompanhado por cerca de 35.000 pessoas de

modo virtual. Foram 550 ações de extensão e cultura (9% a mais em relação a 2023) que alcançaram um público de, aproximadamente, 2.793.674 de pessoas, 51% a mais que em 2023. Esse aumento justifica-se pelo crescimento considerável das ações institucionalizadas na Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, também pela natureza dessas ações que hoje chegam à comunidade não só de forma presencial, mas também de forma on-line, o que faz com que as ações de extensão e cultura na UFMA tenham abrangência nacional e até internacional, em alguns casos.

Em 2024, a instituição continuou apresentando relevante produção científica, fruto de esforços coletivos em programas de base, como Iniciação Científica e de Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação, assim como devido ao desempenho de 50 novos doutores na instituição.

O número de cursos com conceito "4" apresentou um aumento considerável, passando de 21 para 30. Já o número de cursos com conceito "5" apresentou o maior crescimento relativo, passando de 6 para 13. Os cursos com conceito "6", passaram de 2 para 3. De igual modo, os avanços da pós-graduação foram muito expressivos no ano de 2024. Foram aprovados 2 novos mestrados acadêmicos e 4 profissionais, 4 doutorados acadêmicos e 1 profissional.

Registra-se também a melhora significativa do número de cursos nos conceitos mais altos. No conceito 4, aumento de 42,9%; no

conceito 5, aumento de 116,7% e, no conceito 6, houve aumento de 50%, quando comparados com os números de 2023.

Importa ressaltar que os resultados alcançados em 2024 indicam que a UFMA avança, tendo como meta a qualidade no ensino, na pesquisa e na extensão, além de outras áreas que vêm apresentando relevância como a inovação, a internacionalização e o empreendedorismo.

Uma instituição que, há mais de 58 anos, prioriza a excelência em suas ações, destacando-se no cenário nacional e internacional, conquistas e avanços que são fruto dos esforços dos nossos servidores e colaboradores

Cumpre-se, pois, com este relatório, o compromisso da UFMA com a transparência, conforme recomenda o Tribunal de Contas da União (TCU), assegurando-se a integridade e a fidedignidade de todas as informações prestadas neste documento. Informa-se, por oportuno, a publicação de dados da instituição no Portal da Transparência e a manutenção de canais de comunicação abertos e acessíveis à comunidade, consolidando-se, por meio destes instrumentos, a cultura de transparência como um pilar fundamental da gestão.

São Luís, 31 de março de 2025

Dr. Fernando Carvalho Silva

REITOR

1. VISÃO ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

A Universidade Federal do Maranhão (UFMA) é uma Instituição Federal de Ensino Superior (IFES) vinculada ao Ministério da Educação que foi instituída por meio da Lei nº 5.152 de 21 de outubro de 1966. Ao longo de seus 58 anos de existência, esta universidade tem contribuído através dos

eixos de ensino, pesquisa, extensão, inovação e empreendedorismo na formação de cidadãos para o exercício profissional e para o desenvolvimento social, cultural, tecnológico e econômico da sociedade. Mais sobre sua trajetória histórica pode ser encontrado [aqui](#).

Ilustração 1 – Quem somos ?



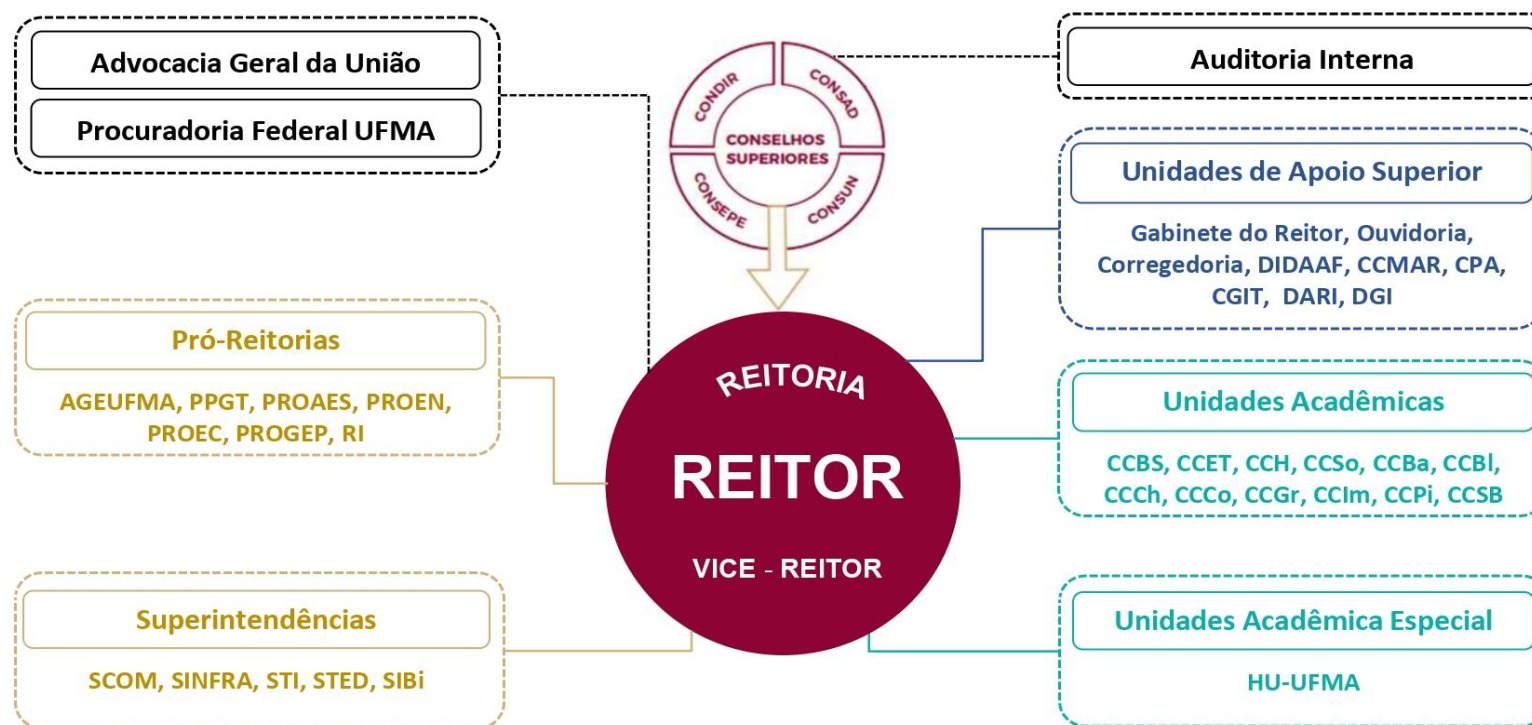
Fonte: UFMA

1.1. Estrutura Organizacional

A atual estrutura foi atualizada em 2020, conforme disposto na [Resolução nº 226-CONSAD, de 15 de junho de 2020](#), e com algumas modificações em 2024 por meio da [Resolução nº 330-CONSAD, de 08 de julho de 2024](#), onde foram criadas, por exemplo, a Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ação Afirmativa, a Diretoria de Difusão de

Ciência e Tecnologia, a Seção de Apuração de Penalidades e a Diretoria de Inteligência Artificial, em consonância com os valores da Universidade e com o Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal – SIORG.

Ilustração 2 – Organograma da UFMA



Fonte: UFMA

Ilustração 3 – Legenda do Organograma da UFMA

AGU – Advocacia Geral da União

Procuradoria Federal junto à UFMA

SUPERINTENDÊNCIAS

SCOM - Superintendência de Comunicação Social
SINFRA – Superintendência de Infraestrutura
STI – Superintendência de Tecnologia da Informação
STED – Superintendência de Tecnologias na Educação
SIBi – Sistema Integrado de Bibliotecas

UNIDADES ACADÊMICAS

CCBS – Centro de Ciências Biológicas e da Saúde
CCET - Centro de Ciências Exatas e Tecnologia
CCH - Centro de Ciências Humanas
CCSo - Centro de Ciências Sociais
CCBa - Centro de Ciências de Bacabal
CCBI - Centro de Ciências de Balsas
CCCh - Centro de Ciências de Chapadinha
CCCo - Centro de Ciências de Codó
CCGr - Centro de Ciências de Grajaú
CCIm - Centro de Ciências de Imperatriz
CCPi - Centro de Ciências de Pinheiro
CCSB - Centro de Ciências de São Bernardo

CONSELHOS SUPERIORES

CONDIR - Conselho Diretor
CONSUN - Conselho Universitário
CONSAD - Conselho de Administração
AUDINT - Auditoria Interna
CONSEPE - Conselho de Ensino, Pesquisa, Extensão e Inovação

REITORIA

Reitor
Vice - Reitor

UNIDADES DE APOIO SUPERIOR

Gabinete do Reitor
Ouvidoria
Corregedoria
CCMAR – Coordenação de Ciências do Mar
CPA – Comissão Própria de Avaliação
CGIT – Comitê de Governança, Integridade e Transparência
DARI – Diretoria de Avaliação e Regulação Institucional
DGI – Divisão de Gestão da Integridade

PRÓ-REITORIAS

AGEUFMA – Agência de Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização
PPGT – Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência
PROAES – Pró-Reitoria de Assistência Estudantil
PROEN – Pró-Reitoria de Ensino
PROEC – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura
PROGEP – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
RI – Representação Institucional

UNIDADES ACADÊMICAS ESPECIAIS

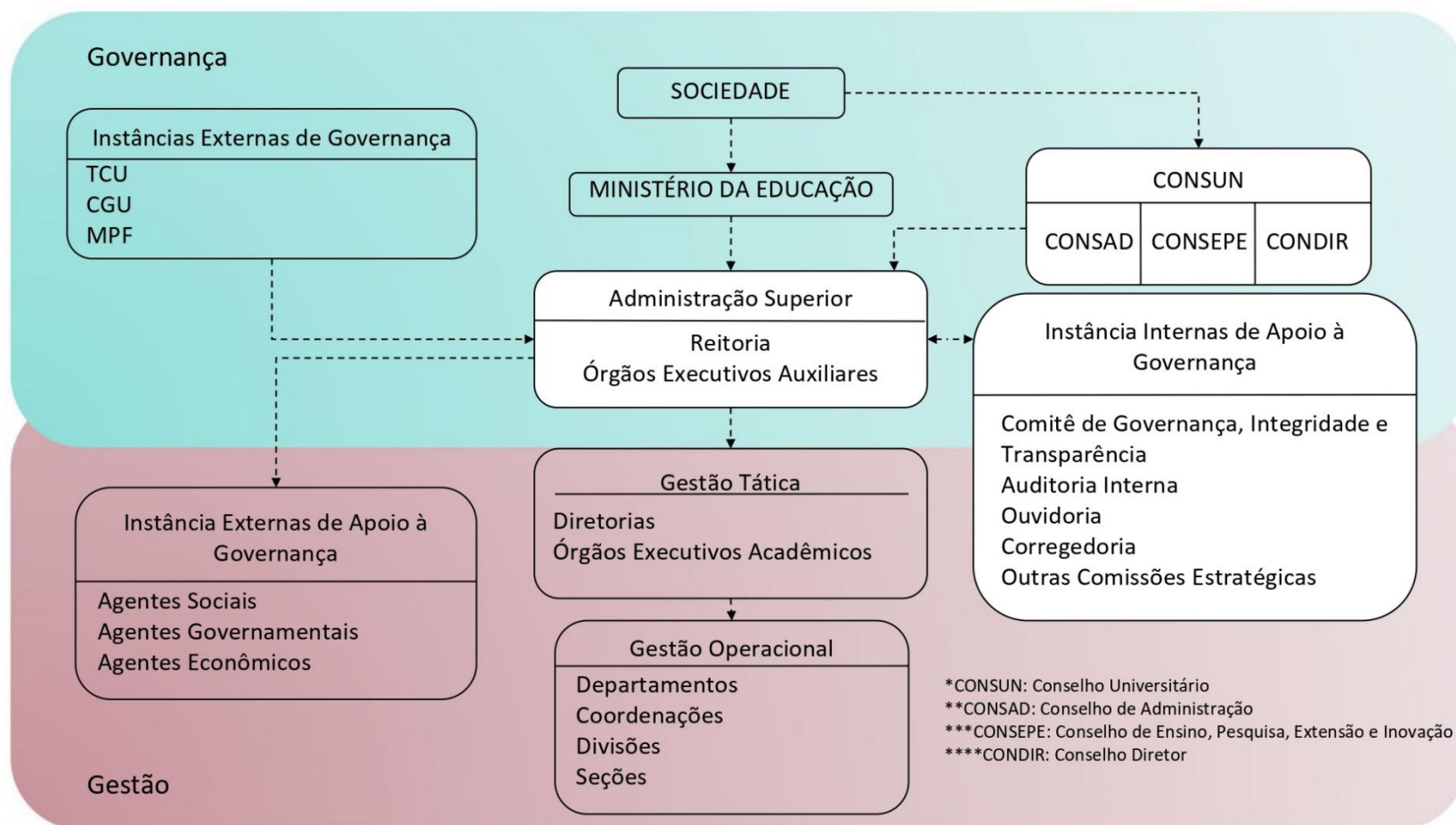
HU - Hospital Universitário

Fonte: UFMA

1.2. Estrutura de Governança

A Governança compreende a estrutura que põe em prática o planejamento direcionado aos resultados pretendidos pelas partes interessadas, levando em conta os objetivos definidos e alcançados e as legislações e diretrizes apontadas pela Administração Pública.

Ilustração 4 – Estrutura de Governança



Fonte: UFMA

A governança pública tem como propósitos conquistar e preservar a confiança da sociedade, por meio de conjunto eficiente de mecanismos, a fim de assegurar que as ações executadas estejam sempre alinhadas ao interesse público atendendo aos princípios da legitimidade, da equidade, da responsabilidade, da eficiência, da probidade, da transparência e de *accountability*.

Em adição a estes objetivos, a estrutura de governança da instituição deve, ainda, dar suporte à capacidade de geração de valor – aspecto essencial do interesse público – da instituição no âmbito da sociedade. Desta forma, a UFMA possui sua estrutura de governança composta por órgãos deliberativos (Colegiados Superiores e Acadêmicos) e órgãos executivos (Administração Superior e Acadêmica) que interagem com a comunidade institucional, local e regional. O Modelo de Governança na UFMA foi elaborado com base nas informações disponibilizadas pelo seu [Estatuto](#), [Regimento Geral](#) e [Plano de Desenvolvimento Institucional](#).

1.3. Modelo de Negócio

O modelo de negócio demonstra a transformação dos insumos (recursos) utilizados pela UFMA em resultados e impactos para a sociedade. A partir dele, é possível perceber como esses recursos foram

utilizados pela instituição em seus processos de trabalho a fim de apresentar à sociedade os produtos gerados.

Os processos de trabalho apresentados no modelo de negócio são os identificados na cadeia de valor da universidade, detalhada no tópico seguinte deste relatório, e correspondentes aos eixos finalísticos de Ensino, Pesquisa e Extensão. Cabe ressaltar que os números apurados demonstram apenas uma parte do valor gerado, tendo em vista que a repercussão e benefícios oriundos da atuação desta IFES tem aspectos que não podem ser numericamente mensurados.

Recursos

R\$ 1.019.139.542,27

Total executado

R\$ 865.516.695,47

Despesas com pessoal

As despesas com pessoal correspondem aos valores empenhados em pessoal ativo, inativos e pensionistas, encargos sociais e sentenças e benefícios assistenciais.

R\$ 14.526.679,78

Investimentos (Obra e Equipamentos)

CENTROS DE CIÊNCIAS:

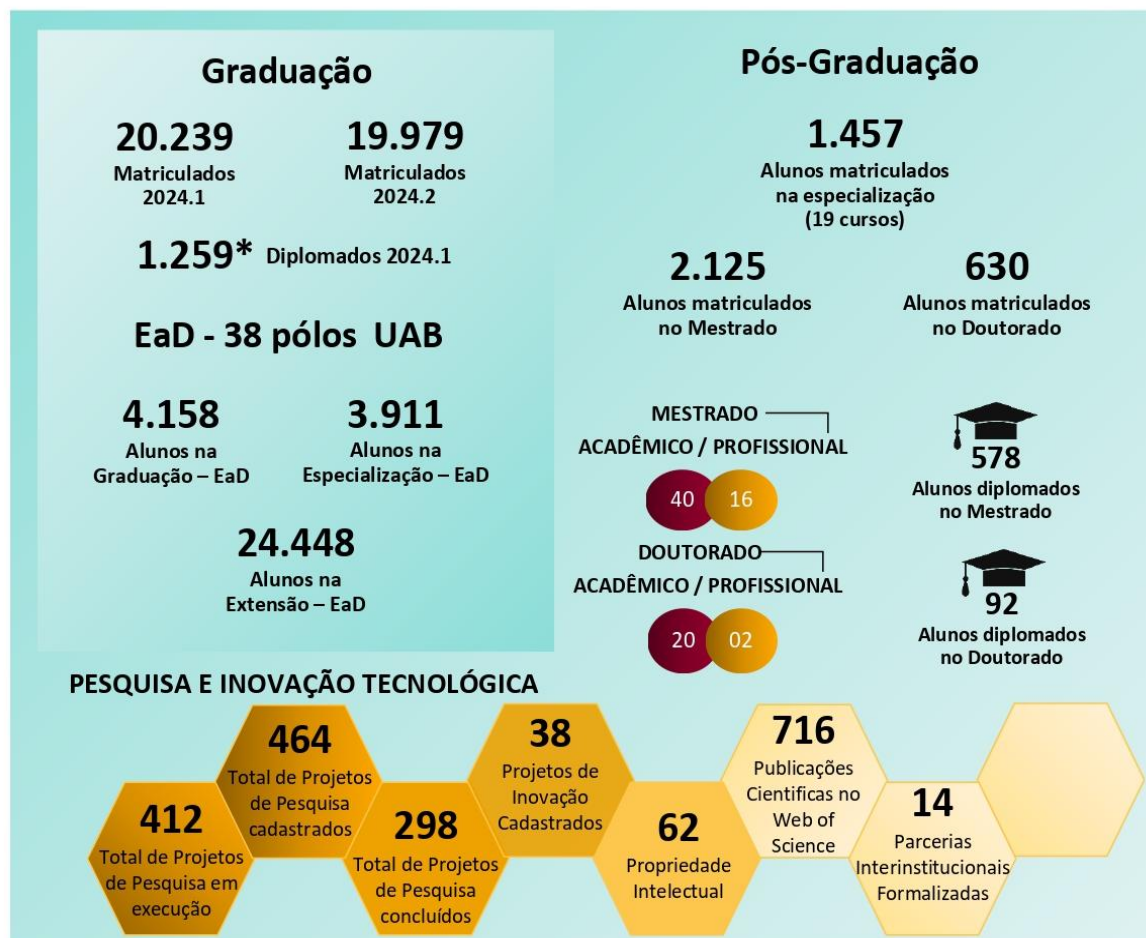
12

GESTÃO DE PESSOAS

Colaboradores	docentes	1.826
	técnicos-administrativos	1.651
	terceirizados	642



Resultados



Fonte: UFMA

1.4. Cadeia de Valor

A cadeia de valor da Universidade Federal do Maranhão foi desenhada a partir de seus principais normativos: [Estatuto](#) e [Regimento Geral](#). Esta cadeia apresenta seus três macroprocessos finalísticos essenciais: Ensino, Pesquisa e Extensão, oito macroprocessos de suporte; e dois macroprocessos gerenciais baseados na estrutura de governança,

gestão estratégica e nos sistemas de controle. Os principais valores gerados para sociedade estão alinhados aos objetivos estratégicos, missão, visão e valores da UFMA e decorrem em especial dos macroprocessos finalísticos e todas as atividades por eles abrangidas, embora não elencadas exaustivamente na ilustração.

Ilustração 6 – Cadeia de Valor



Fonte: UFMA

1.5 Ambiente Externo

A UFMA, sendo vinculada ao Ministério da Educação, situa-se em um contexto amplo e passível de influências externas que afetam suas dinâmicas internas, direta ou indiretamente. Em 2024, a redução dos investimentos nas instituições públicas e o bloqueio dos recursos oriundos de emendas parlamentares inevitavelmente impactaram em seu funcionamento e expansão de sua capacidade de gerar valor. Mesmo assim, segundo os preceitos da boa governança pública, a UFMA manteve sua atuação e resultados relevantes.

1.6 Determinação da Materialidade das Informações

O processo de determinação da materialidade das informações apresentadas neste relatório diz respeito principalmente aos critérios utilizados para determinar a relevância dos temas aqui apresentados. Temas relevantes, segundo a Estrutura Internacional para Relato Integrado EIRI, são aqueles que afetam ou têm potencial de afetar a capacidade da instituição de gerar valor para a sociedade, logo nem todos os temas relevantes são considerados materiais.

Portanto, a determinação de materialidade das informações prestadas aqui atende aos dois aspectos apontados pelo TCU para este processo: a identificação de quais transações controladas e eventos relacionados (baseados nos conceitos de controle e influência

significativa) devem ser incluídos no relatório financeiro e; a identificação dos riscos, oportunidades, e dos impactos atribuíveis ou associados a outras entidades e partes interessadas e que tenham efeito significativo sobre a capacidade desta instituição (considerando-se seu relatório financeiro) de gerar valor.

Logo, não basta apenas trazer impacto financeiro à UFMA, os temas aqui retratados também atendem aos critérios de impacto na geração de valor desta Universidade, e por consequência em sua governança. A adoção de uma administração voltada à gestão estratégica e à adaptabilidade frente aos desafios do cenário externo mostra-se essencial para o desenvolvimento e manutenção da missão e dos valores deste órgão, e não apenas para a consecução de seus objetivos institucionais. O estabelecimento de limites no relato integrado possibilita que se mantenha sua objetividade e foco nos aspectos mais relevantes para os órgãos de controle, além de facilitar sua compreensão pela sociedade.

2 RISCOS, OPORTUNIDADES E PERSPECTIVAS

Gestão de Riscos Institucionais

Em 2023, a UFMA, após um período de grandes debates e discussões no âmbito da alta administração, aprovou seu [Plano Institucional de Gestão de Riscos \(PGR\)](#). Com a publicação da PORTARIA nº 1121/2023/FUMA/OEC/REITORIA/GR, de 02 de outubro de 2023, a Universidade Federal do Maranhão deu mais um passo para a implementação da Gestão de Riscos na Instituição. Esse plano visa dar cumprimento à [Política Institucional de Gestão de Riscos da UFMA](#), aprovada pela [Resolução nº 264 – CONSAD, de 14 de dezembro de 2021](#), alterada pela Resolução Nº 285-CONSAD, 03 de maio de 2023.

O plano, aprovado no segundo semestre de 2023, foi concebido na perspectiva do COSO-ERM e da [ISO 31000](#), quanto à estrutura metodológica, e prevê metas para o gerenciamento dos macroprocessos gerenciais da UFMA no biênio 2024-2025. Pela estratégia adotada, serão 10 macroprocessos mapeados e gerenciados em 2024 e mais 18 previstos para o exercício de 2025.

Em 2024, foram priorizados 10 macroprocessos, sendo 2 ligados aos macroprocessos gerenciais e 8 ligados aos macroprocessos de suporte. Nessa etapa, serão envolvidas as áreas de atividades meio da UFMA relacionadas com a Alta Administração. Na segunda etapa, em

2025, serão envolvidas as áreas que se relacionam com atividades finalísticas da Instituição.

Na perspectiva de priorização dos macroprocessos, a UFMA segue a estratégia de implementação gradual da gestão de riscos institucionais, a qual será aprofundada nos planos de gestão de riscos futuros, visando o alcance da totalidade dos processos de negócio do órgão voltados para a geração de valor público.

Oportunidades

Em sede de oportunidades, com a recente aprovação do Plano de Gestão de Riscos Institucionais, a UFMA demonstra engajamento de sua Alta Administração na implementação dessa estratégia, que, além de ser uma demanda dos órgãos de controle interno e externos, revela-se com uma excelente ferramenta para nortear a tomada de decisão.

Outrossim, o processo de implementação, dada a sua fase atual, promove desejável oportunidade para a consolidação da gestão de riscos na instituição quanto ao aprendizado e aprimoramento dos gestores. Isto se dá à medida que se adaptam aos conceitos e técnicas de mapeamento de processos, seleção, identificação, análise, avaliação e tratamento de riscos, por consequência, aprofundando-se, também, no

domínio e conhecimento dos seus processos de negócio, os quais conduzem.

Perspectivas

Quanto às perspectivas, o cenário é desafiador quando diante de pontos e situações de dificuldade na implementação da gestão de riscos, sobretudo no que se refere à necessidade de capacitação de gestores e à ampla disseminação dos conceitos e técnicas de gestão de riscos na instituição, bem como à escassez de servidores capacitados para coordenar a implementação dessa estratégia face à dimensão da UFMA. Tais aspectos podem se mostrar como elementos que possam protrair a consolidação da gestão de riscos institucionais na Universidade.

Por outro lado, a perspectiva de implementação gradual da gestão de riscos em relação aos processos de negócio da instituição poderá promover um crescente aprimoramento dos controles internos voltados para a gestão de riscos, principalmente num cenário de aprofundamento dos conhecimentos e técnicas de gestão de riscos por parte dos gestores na UFMA.

3 GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) é o documento onde se encontra a estratégia organizacional da UFMA, cuja construção leva em conta, dentre outros aspectos, os objetivos institucionais. Estes, por sua vez, são estabelecidos conforme a missão, a visão e os valores da universidade, demonstrados no Capítulo 1 deste Relatório. Em 2024, continuam sendo seguidas as diretrizes do novo [PDI 2022-2026](#), cujo desafio é atender às atuais exigências do cenário econômico e social, em conformidade com o [Decreto nº 12.066, de 18 de junho de 2024](#) e a [Lei nº 14.802, de 10 de janeiro de 2024](#), que instituiu o Plano Plurianual da União para o período de 2024 a 2027.

3.1 Estratégia

A estratégia de gestão vigente foi traçada por meio de diagnóstico institucional feito através de análise SWOT, onde foram identificadas as forças, fraquezas, oportunidades e ameaças no contexto geral e em cada eixo temático no PDI, conforme demonstrado [aqui](#) (pg 139). Partindo deste cenário, foram delineados os objetivos, metas e ações institucionais para o quinquênio 2022-2026 na UFMA, considerando os ambientes interno e externo e seus impactos na atuação da universidade.

Dentre os objetivos estratégicos, destaca-se o aprimoramento da qualidade do ensino, oferta de educação de excelência, inclusiva e

profissional, valorização da pesquisa, da pós-graduação e dos pesquisadores atrelados aos programas *stricto sensu*, fomento à prestação de serviços tecnológicos, inserção dos discentes na realidade social, promovendo desenvolvimento de ações que contribuam com a formação acadêmica de qualidade ética e social, entre outros.

Além do mapa estratégico geral da instituição, mostrado acima, é possível consultar os mapas de cada eixo temático do PDI [aqui](#). Por serem 16 eixos, cada um com sua estratégia, indicadores, objetivos específicos, metas e ações institucionais, recomenda-se a consulta ao [PDI](#) (pgs 143 a 173) para conhecimento detalhado de todas essas informações.

3.2 Apoio da Estrutura de Governança à Capacidade da Instituição de Gerar Valor

A alta administração da UFMA promoveu em 2024 a aprovação de normativos relativos à modificação da estrutura organizacional por meio da [Resolução nº 538-CONSUN, de 08 de julho de 2024](#) e da [Resolução nº 330-CONSAD, de 08 de julho de 2024](#), onde foram criadas, por exemplo, a Diretoria de Difusão de Ciência e Tecnologia; a Seção de Apuração de Penalidades; a Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ação Afirmativa (DIDAAF), que se dedica à promoção e expansão de políticas que garantam diversidade, inclusão e

ações afirmativas para todos os membros da comunidade universitária, atuando no desenvolvimento, gestão e monitoramento dessas políticas, buscando fortalecer uma universidade comprometida com a superação das desigualdades de raça, gênero e orientação sexual, o respeito às diferenças e o combate ao racismo, violência e discriminação de qualquer natureza, assegurando direitos de cidadania e equidade; e a Diretoria de Inteligência Artificial que realiza projetos de capacitação e inovação que utilizam inteligência artificial para auxiliar nas atividades administrativas e acadêmicas na UFMA.

Ouvidoria UFMA

A Ouvidoria da Universidade Federal do Maranhão é um órgão auxiliar essencial, que atua como um canal de comunicação entre a instituição e a sociedade. Sua função principal é receber, analisar e encaminhar as manifestações dos cidadãos, contribuindo para a melhoria dos serviços, a governança e do desenvolvimento institucional. Para isso, a Ouvidoria realiza um trabalho de monitoramento, intermediação e sugestão de ações corretivas, sempre com o intuito de otimizar os processos internos e garantir o cumprimento da [Lei nº 13.460/2017](#), além de outras normas pertinentes.

O atendimento da Ouvidoria é diversificado, efetuado via e-mail (ouvidoria@ufma.br), telefone (98 3272-8803), presencialmente, na Cidade Universitária Dom Delgado (Campus São Luís), e principalmente,

de modo eletrônico, por meio da Plataforma Integrada de Ouvidoria e Acesso à Informação – Fala.BR (falabr.cgu.gov.br), cuja gestão é da Controladoria Geral da União (CGU).

A atuação da Ouvidoria se divide entre a transparência passiva, que envolve o atendimento das manifestações recebidas, e a transparência ativa, que consiste no monitoramento da divulgação de informações institucionais no site da UFMA, sempre em conformidade com as legislações vigentes. O objetivo é promover o controle social e incentivar a participação cidadã.

Nesse contexto, a Ouvidoria da UFMA desempenha funções como, a Coordenação do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC), Monitoramento da LAI por meio da Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (AMLAI), Tratamento de Dados (relativo às demandas da Lei Geral de Proteção de Dados), Monitoramento do Plano de Dados Abertos (PDA), Monitoramento da Carta de Serviços ao Usuário e Administração do Sistema de Agenda de Autoridades (e-Agendas).

No ano de 2024, foram registradas 361 manifestações na Plataforma Fala.Br. Destas, aproximadamente 300 foram atendidas em um prazo médio de 32 dias. No entanto, 14% dos atendimentos ocorreram fora do prazo estabelecido. Além disso, 50 manifestações foram arquivadas por motivo de duplicação de demanda ou falta de requisito, 14 foram encaminhadas para órgãos externos e 11 ainda estão em tratamento, correspondendo a protocolos cadastrados próximo ao final do ano.

Ilustração 7 – Manifestações recebidas em 2024



Fonte: Adaptado de CGU (2024)

Em comparação ao exercício anterior, o prazo médio de atendimento melhorou pouca coisa, por isso, precisa de um olhar mais cuidadoso da gestão, a fim de promover maior celeridade no tempo de resposta ao cidadão. Por outro lado, o percentual de atraso diminuiu de 22% para 14%, demonstrando que há uma preocupação da Instituição em cumprir os prazos legais. Além disso, o número de manifestações aumentou (361 manifestações em 2024 contra 300 em 2023), confirmando a efetividade da participação cidadã.

Sobre os tipos de manifestações registradas, os dados são os seguintes: 98 reclamações; 90 solicitações; 117 denúncias; 4 sugestões; 2 elogios, como pode ser visto na ilustração a seguir.

Ilustração 8 – Tipos de Manifestações*



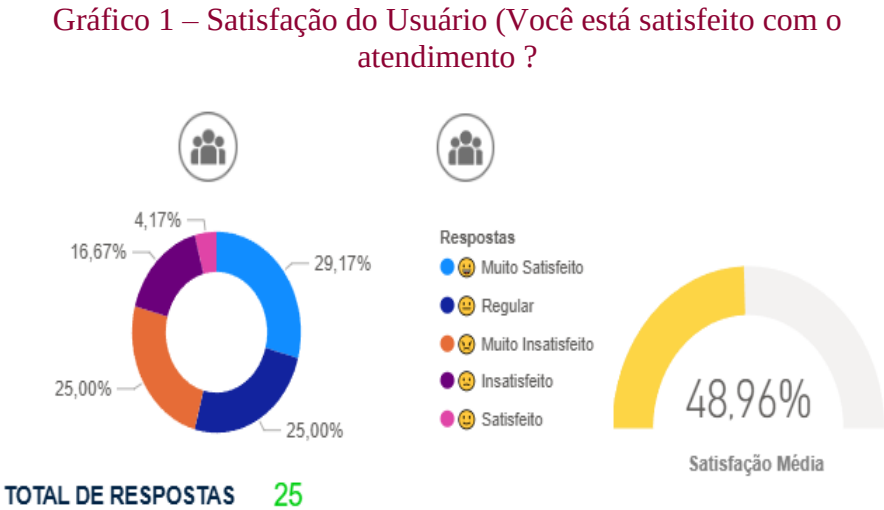
Fonte: Adaptado de CGU (2024)

*Considera apenas as manifestações respondidas e em tratamento.

Entre as manifestações recebidas, destacam-se os principais assuntos abordados: questões de educação superior (43); questões relativas a universidades e institutos (43); acesso à informação (21); concurso (18); cotas (15); atendimento (14); irregularidade de servidor (12); assédio moral (10); conduta docente (10) e SISU (10).

Após o atendimento da Ouvidoria, os cidadãos sempre são convidados a registrar sua satisfação com o serviço recebido. No ano de 2024, um total de 25 respondentes deram *feedback* sobre o atendimento (exclui-se aqui os pedidos de acesso à informação), sendo observado que

29,17% registraram muita satisfação, 25% considerou regular o atendimento e igual valor indicou estar muito insatisfeito, 16,67% dos respondentes registraram insatisfação com o atendimento e 4,17% apontaram satisfação.

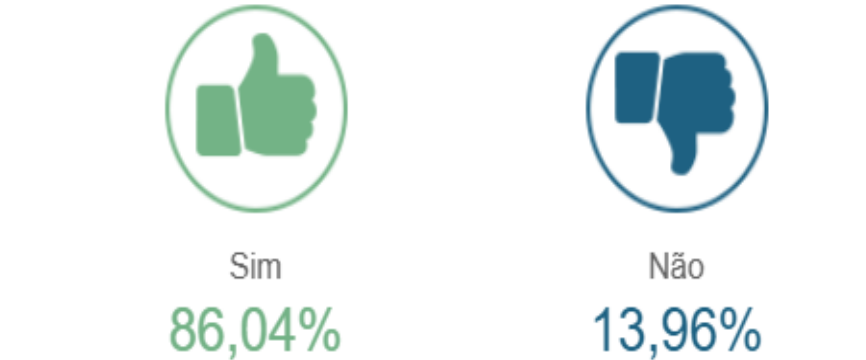


Fonte: CGU (2024)

Os dados do gráfico acima apontam que o percentual de satisfação média aumentou em relação ao ano anterior (de 28,85% em 2023 para 48,96% em 2024), demonstrando o compromisso da Instituição em prestar um bom atendimento ao cidadão, fato visível quando se verifica que o percentual de respondentes com muita insatisfação teve uma queda considerável em relação ao exercício anterior (de 50% em 2023 para 25% em 2024).

No que diz respeito à satisfação com a resolutividade da manifestação, 86,04% consideraram positiva a resolutividade e 13,96% registraram como negativa.

Ilustração 9 – Nível da Resolutividade das manifestações



*** Considera as manifestações com resposta conclusiva pela Ouvidoria**

Fonte: CGU (2024)

No geral, o gráfico e a ilustração anteriores revelam que houve significativo aumento tanto no nível de satisfação do atendimento quanto da resolutividade das demandas, significando uma boa prestação de serviço. No entanto, há que se registrar a necessidade contínua de melhoria, a fim de ampliar cada vez mais esses indicadores, almejando-se a excelência no atendimento.

Dados do Serviço de Informação ao Cidadão (SIC)

Em 2024 foram registrados um total de 265 pedidos de acesso à informação, com percentual de 100% de atendimento, em prazo médio de 16 dias.

Ilustração 10 – Visão geral de atendimento SIC



Fonte: Adaptado de CGU (2024).

Dos pedidos recebidos, 13 submeteram recursos, dos quais 11 em 1ª Instância (encaminhados ao Chefe Hierárquico), 1 em 2ª Instância (encaminhados à Autoridade Máxima do Órgão) e 1 em 3ª Instância (encaminhado à CGU). No âmbito da 1ª Instância, 1 recurso teve decisão mantida e 10 decisões foram reformadas. Em 2ª Instância, 1 decisão foi parcialmente reformada. Já em 3ª Instância, não houve decisão registrada.

Aponta-se que não houve recurso para a Comissão Mista de Reavaliação de Informações (CMRI).

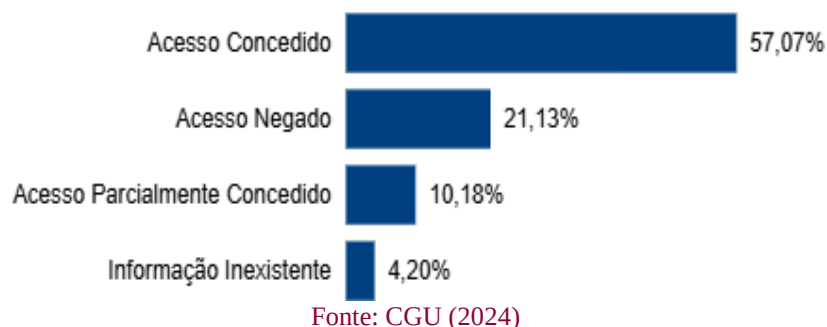
Ilustração 11 – Recursos recebidos



Fonte: Adaptado CGU (2024).

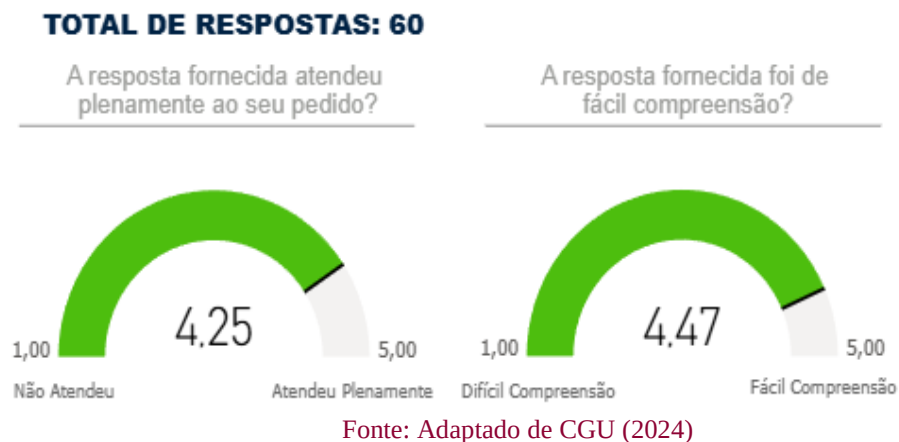
Vale ressaltar que, do total de pedidos recebidos, foi concedido acesso a 57,07% e acesso parcial a 10,18%. Além disso, 21,13% dos pedidos tiveram acesso negado, sendo que 4,20% dos pedidos não foram atendidos em razão de informação inexistente.

Gráfico 2 – Tipo de resposta aos pedidos de acesso à informação



Em relação à pesquisa de satisfação sobre os pedidos de acesso à informação, destaca-se que 60 respondentes avaliaram a resposta do atendimento como positiva e compreensível.

Ilustração 12 – Satisfação do atendimento aos Pedidos de Acesso à Informação



Os dados da ilustração anterior demonstram que o nível de satisfação com a resposta fornecida baixou um pouco, (4,33 de atendimento pleno em 2023 contra 4,25 de atendimento pleno em 2024) (escala de 1 a 5, sendo 1, “não atendeu” e 5, “atendeu plenamente”). Isto denota que a Instituição precisa repensar os mecanismos e formas de resposta, a fim de propiciar uma maior satisfação aos cidadãos quando da prestação da resposta.

Por outro lado, relativo ao nível de compreensão da resposta, na escala de 1 a 5 (sendo 1, “difícil compreensão” e 5, “fácil compreensão”), em 2024, o valor registrado foi de 4,47 (fácil compreensão) contra 4,42 em 2023, demonstrando que houve uma pequena evolução na forma de apresentação das respostas, refletindo numa melhor compreensão do significado para o cidadão.

Registre-se que relativo ao cumprimento dos 49 Itens de Transparência Ativa, desde 2022 a Instituição vem tendo significativos avanços, sendo que em 2024, em média, 46 dos itens foram cumpridos totalmente (93,9%), 1 item cumprido parcialmente (2,04%) e 2 itens não foram cumpridos (4,08%).

Desafios e Perspectivas

Para 2025 e os anos seguintes, a Ouvidoria da UFMA identifica diversos desafios a serem enfrentados. Entre eles, estão a continuidade das atividades de elaboração do regimento e regulamento do

setor, padronização e formalização de seus processos, realização contínua de pesquisas de satisfação, desenvolvimento de ações e projetos para promoção da participação e o controle social, divulgação dos serviços ofertados pela Ouvidoria e aprimoramento das iniciativas de transparência ativa.

Com a superação desses e outros desafios, a Ouvidoria da UFMA espera, no futuro, alcançar uma maior fluidez e agilidade no atendimento às demandas, incrementar de modo mais amplo a transparência nas atividades da Instituição, obter reconhecimento pelos serviços prestados e consolidar suas ações institucionais, em conformidade com os requisitos dos órgãos de controle e exigências legais.

Ações de Correição da UFMA

Em agosto de 2024, a antiga Superintendência de Correição, juntamente com outros órgãos administrativos, foi extinta no âmbito da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), como parte de um processo de reestruturação organizacional. Em substituição, foi criada e regulamentada a Corregedoria pela Resolução CONSAD nº 331, de 17 de setembro de 2024. O novo titular da unidade foi nomeado em 1º de novembro de 2024, após a devida aprovação pela Controladoria-Geral da União (CGU). Essa reestruturação teve impacto direto nos indicadores de controle e correição, uma vez que a transição administrativa implicou na

reorganização dos processos em andamento, no redirecionamento de competências e na adaptação a novos procedimentos internos. Assim, os dados apresentados neste relatório refletem um período de transição institucional, o que pode ter influenciado na quantidade e no andamento dos procedimentos disciplinares registrados ao longo do ano.

Principais Ações de Controle e Correição

- Relatório de Procedimentos Instaurados: no ano de 2024, foram instaurados os seguintes procedimentos disciplinares no âmbito desta Instituição:

- a) Processo Administrativo Disciplinar n. 23115.029627/2024-36;

- b) Sindicância Investigativa n. 23115.033632/2024-43;

- c) Processo Administrativo Disciplinar n. 23115.002131/2024-15.

- Relatório de Procedimentos Julgados: no ano de 2024, foram julgados os seguintes procedimentos disciplinares no âmbito desta Instituição:

- a) Sindicância Investigativa n. 23115.033632/2024-43;

- b) Processo Administrativo Disciplinar n. 23115.002131/2024-15.

Sobre os procedimentos encaminhados para julgamento, em 2024 não foram localizados processos disciplinares nesta situação.

Conformidade Legal das Ações Desenvolvidas

As ações desenvolvidas no âmbito da Corregedoria seguem rigorosamente os ditames da legislação vigente, garantindo a legalidade, a moralidade e a segurança jurídica nos procedimentos administrativos disciplinares. Os processos instaurados e julgados seguem as determinações da Lei nº 8.112/90, que rege o regime jurídico dos servidores públicos federais, estabelecendo normas para a apuração de infrações disciplinares e a aplicação de penalidades.

Além disso, são observadas as diretrizes da Lei nº 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, garantindo a ampla defesa, o contraditório e os princípios da eficiência e da razoabilidade na condução dos procedimentos.

A Portaria Normativa CGU nº 27, de 11 de outubro de 2022, também orienta a condução dos Processos Administrativos Disciplinares (PADs), estabelecendo normas procedimentais e diretrizes para a responsabilização de agentes públicos.

Outro documento fundamental seguido pela Corregedoria é o Manual de PAD da CGU, que padroniza boas práticas e diretrizes para a condução de processos disciplinares no âmbito da Administração Pública Federal, garantindo uniformidade e segurança jurídica nas decisões.

Todos os processos e procedimentos administrativos são julgados e decididos após análise prévia pela Procuradoria Federal junto à UFMA, assegurando que as decisões tomadas estejam plenamente

respaldadas na legislação e nos normativos aplicáveis.

Conclusões de Auditorias Independentes e/ou Órgãos de Controle Público

Não há registros, na Corregedoria/DISPAD, de conclusões de auditorias independentes e/ou dos órgãos de controle público, bem como medidas adotadas em relação às conclusões ou eventuais apontamentos apresentados, referentes ao ano de 2024. Esses dados irão constar do relatório de gestão.

Considerações Finais

A criação da Corregedoria representou um avanço significativo na estrutura administrativa da UFMA, proporcionando maior especialização na gestão dos processos disciplinares e reforçando os mecanismos de controle da ética pública. No entanto, a unidade ainda se encontra em fase de reestruturação, enfrentando desafios relacionados à limitação de recursos humanos e operacionais.

Atualmente, a Corregedoria conta com um número reduzido de servidores, o que impacta diretamente na celeridade e na abrangência das ações desenvolvidas. A necessidade de suporte administrativo é evidente, e, para garantir um funcionamento adequado e eficiente, a unidade segue em diálogo com a Reitoria, buscando o apoio necessário para fortalecer sua estrutura. Entre as principais demandas, destacam-se a ampliação da equipe técnica, o aprimoramento dos sistemas internos de

gestão processual e a capacitação contínua dos servidores envolvidos.

A transição para um novo modelo de governança disciplinar requer tempo e planejamento estratégico. Assim, é fundamental que o apoio institucional seja mantido e expandido para garantir que a Corregedoria atue de forma eficaz e dentro dos mais altos padrões de conformidade e integridade. Com a consolidação da nova estrutura e o fortalecimento da equipe, espera-se que os próximos relatórios evidenciem um aprimoramento dos fluxos de trabalho e a efetividade das políticas de controle interno na UFMA.

Comunicação Social da UFMA

A Superintendência de Comunicação Social da UFMA (SCOM/UFMA) é o órgão de assessoramento da reitoria responsável pelo planejamento da comunicação estratégica da UFMA com seus diversos públicos.

Atualmente, a SCOM é composta por três diretorias: Diretoria de Comunicação Institucional, Diretoria da TV UFMA e Diretoria da Rádio Universidade. Por meio destas subunidades, a UFMA fortalece sua imagem e impacto, disseminando conhecimento e destacando seu papel no desenvolvimento regional e nacional.

A Diretoria de Comunicação Institucional (DCOM) desenvolve conteúdos para webjornalismo, campanhas institucionais e produção audiovisual. Gerencia ainda as redes sociais oficiais e o

relacionamento com a imprensa, para tanto, produz pautas, releases, notas informativas e roteiros, edição de vídeos, cobertura jornalística e orienta a comunidade universitária sobre as melhores estratégias de comunicação. Realiza também a produção de material publicitário para atividades acadêmicas, bem como é a responsável pelo cerimonial de eventos e ações de relações públicas da universidade. A DCOM é um dos principais campos de estágios no Maranhão para universitários, bolsistas dos cursos de Jornalismo, Rádio e TV, Relações Públicas, Design entre outros.

A seguir algumas realizações da Diretoria de Comunicação Social ao longo do ano de 2024.

Ilustração 13 – Criação da identidade visual da MARA



Fonte: SCOM

Ilustração 14 – Realizações da equipe de Relações Públicas e Cerimonial da DCOM em 2024

Canal no Whatsapp

220 publicações engajadas



Cine Clube

3 edições



RP & Cerimonial

~100 eventos



~25%

Mais de 6000 ações de relacionamento

Radar UFMA

15 edições



Conexão UFMA

15 edições



Fonte: SCOM

Ilustração 15 – Realizações da equipe de Jornalismo da DCOM em 2024

Site

1,5 mi usuários - **2,7 mi** de visualizações



Notícias



786.986 - mecanismos de busca, como o Google, marcando um crescimento expressivo de 33,1% no tráfego orgânico.

449.641 - usuários vieram por meio da categoria Direct, quando um usuário chega ao site sem uma origem de referência identificada

Fonte: SCOM

Ilustração 16 – Realizações da equipe de Redes Sociais Digitais da DCOM em 2024



A TV UFMA, emissora de televisão da Universidade Federal do Maranhão, destaca-se como um importante veículo de democratização do conhecimento, cultura e informação.

Com a programação original transmitida 24h por dia, ela combina rigor acadêmico com conteúdos inovadores, alcançando mais de

1 milhão de pessoas diariamente. Atualmente integra a rede SESC TV e tem parceria com a EBC.

Esse impacto também se reflete em sua forte presença nas plataformas digitais, sendo o 4º canal do país mais assistido na Eduplay, o que evidencia a popularidade e a qualidade de sua produção.

Reconhecida por sua excelência, a TV UFMA já foi premiada diversas vezes em âmbito regional e nacional, reafirmando seu compromisso com altos padrões de comunicação social.

Destacamos abaixo as principais realizações da TV UFMA em 2024:

Ilustração 17 – Produções da TV UFMA em 2024



Fonte: SCOM

a) Realizou 554 produções inéditas, o que corresponde a 63% de aumento em relação ao ano de 2023;

b) Foram 65 novos conteúdos audiovisuais de parceiros na sua grade semanal, resultando em um aumento de 170,83% em relação a 2023;

c) Aumento de 380% no número de parcerias com redes e emissora, para intercâmbio de conteúdo;

d) Projeto de Visitas: com 22 grupos entre alunos da UFMA e de outras IFES, da capital e do interior do estado, além de duas turmas com estudantes quilombolas.

A Rádio Universidade FM, emissora da UFMA e da Fundação Sôsândrade, é uma das mais tradicionais do Maranhão, inaugurada em 1986.

Com mais de 60 programas autorais transmitidos 24 horas por dia, a rádio combina expertise acadêmica com criatividade e inovação, promovendo cultura, informação e entretenimento de alta qualidade.

Alcançando mais de 33 cidades do Maranhão e uma audiência global via plataformas digitais a rádio é um importante veículo de difusão dos conhecimentos produzidos na UFMA.

Seu impacto é reconhecido por mais de 30 parceiros culturais, incluindo grandes empresas e instituições que valorizam seu papel na promoção do conhecimento e da cultura regional.

Principais realizações da Rádio Universidade em 2024:

- a) Quase 15% de aumento na grade;
- b) 10 novos programas criados;
- c) 150 edições no ar dos novos programas;
- d) 67 programas no ar;
- e) Parceria com a TV UFMA realizando 8 sabatinas com os candidatos à Prefeitura de São Luís;
- f) Parceria com a Rádio Timbira com a transmissão do Arraial do Ipem durante 19 dias e transmissão de 86 partidas de futebol de clubes maranhenses;
- g) 254 inserções de *spot* comemorativo dos 80 anos da Polícia Federal;
- h) Parceria como Hospital Universitário com 19 edições do programa “É saúde ?Fale com o especialista”;
- i) Parceria com a Secretaria Municipal de Cultura que cedeu um espaço na “Feirinha São Luís” para a realização do aniversário de 38 anos da Rádio;

Foram realizadas ainda reparos na fachada, na lateral e na entrada do prédio da Rádio, além de reformas nos corredores e no estúdio de podcast.

Em relação aos eventos, a Rádio Universidade FM realizou a cobertura do Arraial do Ipem com 23 mil visualizações; mais de 40 pessoas, entre colaboradores, funcionários e bolsistas, participaram do

Workshop Dia Mundial da Voz; no mês de agosto a Rádio participou do evento Multifeiras 2024 e em setembro, do “Te orienta, estudante !”

Em reconhecimento ao seu trabalho de excelência, recebeu premiações no “11º Prêmio SEBRAE de Jornalismo” na categoria de áudio e foi finalista do “Prêmio FAPEMA de divulgação científica”.

Ilustração 18 – Faturamento da Rádio Universidade FM, 2018/2024



Plano Diretor Estratégico 2024/2028 – HU-UFMA

Desde 2014, o HU-UFMA vem definindo a sua estratégia por meio da elaboração de um Plano Diretor Estratégico (PDE), possibilitando a identificação dos desafios de gestão e a criação de estratégias que

favorecem a melhoria dos processos de trabalho. Essas ações resultam em um serviço público ofertado à sociedade cada vez mais qualificado para a formação de profissionais da saúde e para a oferta e prestação de serviços aos usuários do SUS, fortalecendo ainda as ações de integração entre as áreas administrativas, assistenciais e de ensino e pesquisa.

No ano de 2024, iniciou a elaboração do novo PDE para o período de 2024 a 2028. O HU-UFMA realizou o desdobramento da estratégia conforme o Guia de Gestão Estratégica da Rede Ebserh, instituído pela Portaria SEI nº 03, de 06 de fevereiro de 2024, no âmbito do Modelo de Desdobramento da Estratégia da Rede Ebserh, sob a condução do Colegiado Executivo (COLEX) e com a participação de 77 pessoas, entre gestores, colaboradores e estudantes.

Ilustração 19 – Construção do PDE 2024/2028 do HU-UFMA/EBSERH



Fonte: HU-UFMA 2024

A construção se deu a partir da análise situacional do HU-UFMA, advinda do contexto do PDE anterior, das percepções do gestor local SUS, Reitor UFMA, professores, alunos, usuários, do desempenho do Hospital frente à Contratualização, do Acordo Organizativo de Compromissos e das Demandas de Auditorias, além do Mapa Estratégico da Ebserh 2024-2028. Com base nisso, o COLEX declarou a nova visão da instituição:

“Consolidar-se como centro de referência de alta complexidade no ensino, assistência e inovação nas áreas de neurologia / neurocirurgia, cardiovascular e ortopedia até 2028 na rede EBSEH”

O Guia de Desdobramento da Estratégia ajudou a construir os 7 projetos locais, com indicadores e estruturas analíticas.

Os projetos locais teriam que ser identificados com base nos pilares da Estratégia da Ebserh: Sociedade (que engloba Assistência, Ensino e Pesquisa); Responsabilidade Ambiental, Social e Governança; Desenvolvimento Institucional; Sustentabilidade Financeira e; Desenvolvimento do Trabalhador.

No quadro da página seguinte, apresenta-se a lista dos indicadores do HU-UFMA, as metas anuais e os projetos que apoiarão o alcance dessas metas no decorrer do Ciclo de Planejamento Estratégico 2024/2028.

Quadro 1 – Painel de contribuição do HU-UFMA

Tema Estratégico	Cód.	Objetivo Estratégico	Indicador Local		Metas					Projeto Local	Área Responsável
					2024	2025	2026	2027	2028		
Sociedade (Assistência)	OE04	Participar da implementação da Política Nacional de Atenção Especializada e do esforço de redução de filas	1a	% de redução do tempo de espera na fila cirúrgica na neurologia/neurocirurgia	1%	5%	10%	15%	20%	1.01 - Gestão da oferta dos serviços de neurologia/neurocirurgia, ortopedia e cardiovascular	GAS
			1b	% de redução do tempo de espera na fila cirúrgica na ortopedia	1%	5%	10%	15%	20%		
			1c	% de redução do tempo de espera na fila cirúrgica na cardiologia	1%	5%	10%	15%	20%		
Sociedade (Ensino)	OE05	Aprimorar as condições de ensino e os cenários de prática	2a	% de Implantação das ações norteadoras da diretriz	5%	10%	20%	30%	40%	2.01 - Fortalecimento da Integração entre Ensino e Assistência	GEP
Sociedade (Pesquisa)	OE09	Criar um ambiente favorável ao desenvolvimento em rede de pesquisa, inovação e avaliação de tecnologias em saúde	3a	% de profissionais participantes em atividades de pesquisa, inovação e Avaliação de Tecnologia em Saúde	2%	5%	10%	15%	20%	3.01 - Fomento à cultura em pesquisa, inovação e avaliação de tecnologia em saúde	GEP
Responsabilidade Ambiental, Social e Governança	OE12	Promover sustentabilidade ambiental e responsabilidade social em Rede	4a	% de ações de sustentabilidade ambiental e responsabilidade social executadas em relação às planejadas	5%	10%	15%	25%	35%	4.01 - Sistematização do modelo de gestão ambiental e responsabilidade social	SUP
Desenvolvimento Institucional	OE14	Implementar melhorias na infraestrutura e nas condições de trabalho com foco na assistência, no ensino e na pesquisa	5a	% de implementação do Plano Diretor Físico Hospitalar do HU-UFMA	10%	20%	40%	60%	80%	5.01 - Implantação do Plano Diretor Físico Hospitalar do HU-UFMA	GAD
			5b	% de Aderência ao Plano Diretor de Investimentos (execução física)	80%	80%	80%	80%	80%		
Sustentabilidade Financeira	OE21	Aprimorar os processos de compras e contratações	6a	% de implementação do Plano Diretor de Compras e Contratações de Serviços do HU-UFMA	10%	30%	50%	70%	100 %	6.01 - Instituição do Plano Diretor de Compras e Contratações do HU-UFMA	GAD
Desenvolvimento do Trabalhador	OE23	Promover o engajamento e valorização dos trabalhadores	7a	% das ações implementadas no programa de bem-estar do trabalhador no HU-UFMA	5%	10%	20%	40%	60%	7.01 - Programa de bem-estar do trabalhador no HU-UFMA (Conexão Cuidado)	GAD

Fonte: HU-UFMA

Ouvidoria HU-UFMA

Quadro 2 – Manifestação dos Usuários

Ano	2020	2021	2022	2023	2024
Quantidade	1.809	3.142	4.104	3.751	3.317

Fonte: CGU (Painel Resolveu), 2024.

- Tempo Médio de Resposta ao Usuário (dias): **7,00**;
- Número de Usuários que avaliaram o atendimento da Ouvidoria: **94**;
- Resolutividade: **96,34%**;
- Satisfação do Usuário: **65,43%**.

A Ouvidoria Geral programou a Pesquisa de Satisfação do Usuário-PSU/2024 para ser realizada durante o ano inteiro, com um alcance de metas estabelecidas em Plano de Ação. O desempenho dos Registros no HU-UFMA foi o seguinte:

- I – Perfil dos Participantes: **1.457** participantes (779 usuários e 678 acompanhantes);
- II – Nível de Satisfação: **79,59%**;
- III – Nível de confiança nos serviços: **94,17%**;
- IV – Nota média geral dos serviços utilizados: **8,31**;
- V – Desempenho dos Registros.

Quadro 3 – Pesquisa de Satisfação do Usuário

Setor	(n)	Meta	%
Ambulatório	870	216	402,78%
Internação	592	213	277,93%

Fonte: HU-UFMA 2024

Quadro 4 – Série Histórica dos Pedidos de Acesso à Informação

Ano	2020	2021	2022	2023	2024
Quantidade	94	44	37	48	92

Fonte: CGU (Painel da Lei de Acesso à Informação), 2024.

- Tempo Médio de Resposta (dias): **7,92**;
- Número de Usuários que avaliaram o atendimento da Ouvidoria: **20**;
- A resposta atendeu plenamente ao pedido (1 a 5): **3,80**;
- A resposta fornecida foi de fácil compreensão (1 a 5): **3,80**;
- Transparência Ativa (49 itens obrigatórios): **100% cumpridos**;
- O Plano de Dados Abertos do HU-UFMA validado pela CGU está vigente até janeiro/2026;
- A Carta de Serviços ao Usuário do HU-UFMA foi atualizada e publicada no site do HU;
- Relatórios de Gestão (1º e 2º quadrimestre publicado).

O HU-UFMA segue em 1º lugar no ranking de cumprimento dos itens obrigatórios de [transparência ativa](#). O ranking é divulgado pela Controladoria Geral da União (CGU), órgão responsável por monitorar a implementação da Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação- LAI). Os dados são coletados por meio do Sistema de Transparência Ativa (STA), em um formulário de preenchimento obrigatório pelos órgãos e entidades do Poder Executivo Federal para monitoramento dos dados, que, por sua vez, ficam disponíveis em um painel online ([Painel de Acesso à Informação](#)), onde é possível consultar essas e outras informações.

Marco foi alcançado pelo HU-UFMA, juntamente com a administração central e mais 21 hospitais geridos pela Ebserh.

Como ações de boas práticas, a Ouvidoria do HU-UFMA realizou a 1ª Pesquisa de Satisfação da Feira do Trabalhador, em sua décima primeira edição que ocorreu em 27 de novembro de 2024, evento este voltado para todos os trabalhadores do Hospital. A pesquisa adotou três critérios: organização, qualidade dos serviços oferecidos e programação cultural e atingiu o nível de **98% de satisfação**.

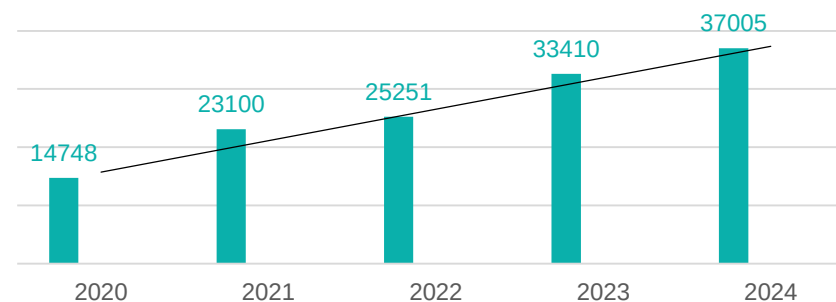
Ademais, implantou ainda a pesquisa de satisfação por área, possibilitando uma análise mais segmentada da percepção dos usuários e acompanhantes em relação aos serviços prestados e qualidade do atendimento.

Comunicação HU-UFMA

Como resultados da produção de conteúdo na internet, de maneira orgânica, alcançamos crescimento no número de seguidores no Instagram e fortalecemos o relacionamento com a imprensa local. Foram 93 publicações no feed e 131 nos stories.

Também iniciamos um trabalho de fortalecimento da associação da imagem do HU-UFMA/Universidade e Ebserh, por meio de postagens em colaboração ou menções. Foram 11 postagens em colaboração com a UFMA e 20 com a Ebserh.

Gráfico 3 – Instagram @huufma – Histórico de seguidores



Fonte: HU-UFMA

Na divulgação institucional, atuamos de maneira proativa com a publicação de 108 matérias no site, bem como envio de sugestões de pauta que repercutiram em 648 inserções na imprensa local e nacional.

Desenvolvemos também apoio criativo e identidade visual de campanhas educativas para a sociedade, a exemplo de cartilhas de orientação para pacientes, incentivo a doação de Leite Humano para o Banco de Leite Humano, além de campanhas internas para engajamento dos colaboradores em ações institucionais.

Recebemos 187 solicitações de criação de peças gráficas, destas, 60% se desdobraram em, pelo menos, dois tipos de peças diferentes, além disso, atuamos no apoio a realizações de impressões coloridas solicitadas pelas áreas, realizando a produção de 363 pedidos.

Promovemos informações sobre saúde, que são relevantes para a prevenção e detecção precoce de doenças, atuamos em campanhas e formamos parceria com a Rádio Universidade para um programa semanal de informações e esclarecimentos de saúde.

Considerando as boas práticas, no ano de 2024, a comunicação do HU-UFMA desenvolveu peças e campanhas em reforço às atividades do Grupo de Trabalho para o Fortalecimento da Integridade e Ética, com a divulgação de uma campanha em reforço às boas condutas esperadas para os colaboradores. Mantendo também de maneira constante as campanhas em reforço a gratuidade dos serviços.

O HU-UFMA participou de diversas campanhas educativas em 2024 sempre atentos às demandas da população e ao esclarecimento de dúvidas sobre temas atuais e prevenção de doenças:

- a) . Caminhada em prol da doação de sangue;
- b) Dia Mundial do Rim;
- c) Campanha Setembro Amarelo;

No ano de 2024, firmamos uma parceria com a Rádio Universidade FM para o quadro semanal “É Saúde? Fale com o especialista!”, para o qual buscamos fontes semanais para tratar sobre temáticas relevantes e dicas de saúde:

- a) Gravação sobre uso seguro de medicamentos;
- b) Gravação sobre prematuridade.

Auditoria Interna HU-UFMA

A auditoria de monitoramento do HU-UFMA tem periodicidade anual, existindo, contudo, a previsão da emissão de relatório quadrimestral, disponibilizado à Gestão, contendo a “Posição do Monitoramento do PPP HU-UFMA”. Considerando esse contexto, registrou-se no decorrer do ano de 2024 a prática de diversas reuniões denominadas “Busca Conjunta de Soluções”, havidas entre a Auditoria e os interlocutores do PPP do HU-UFMA, oportunidades nas quais são avaliados os resultados apresentados, discutidas as possíveis melhorias dos índices de atendimento dos apontamentos, bem como a necessidade de adoção de ações pontuais, medidas que visam resolver os apontamentos mais antigos e os que apresentam maior risco à Gestão.

Assim sendo, de acordo com dados circunstanciados na Nota

Técnica - SEI nº 14/2024/AUD/HU-UFMA-EBSERH, emitida em 11 de dezembro de 2024, encontram-se registradas 86 recomendações em monitoramento, das quais 66 estão na condição de "Não Atendidas", ao passo que 20 estão “Parcialmente Atendidas”.

Ressalta-se que uma parte das “Não Atendidas” foi registrada recentemente, estando em fase de implementação pelas gerências responsáveis.

Sobre os apontamentos “Parcialmente Atendidos”, cumpre informar que se referem às recomendações que requerem desdobramentos de ações que impactam em outras áreas, demandando mais esforço e tempo para conclusão.

Para acompanhamento dos Apontamentos em monitoramento, foram estipulados indicadores e metas pelo Conselho de Administração da Ebserh (Decreto nº 3.591/2000, art. 13, V e Portaria CGU nº 500/2016, Anexo I, item 3.1, alterada pela Portaria CGU nº 1921/2017), no sentido de avaliar e monitorar as ações implementadas pelos hospitais universitários.

Conforme demonstrado a seguir, o HU-UFMA tem ultrapassado a meta de Atendimento de Apontamentos em monitoramento, performando em dezembro de 2024 o quantum de 79,86% de Apontamentos Atendidos, enquanto a meta para 2024 tem como parâmetro inicial 60% de atendimento.

Quadro 5 – Indicadores e Metas

Exercício	Metas	Percentual de apontamentos arquivados	Situação dos apontamentos em monitoramento
2023	Até 50% de atendimento dos apontamentos em monitoramento	Acima de 50%	86,56 %
2024	Até 60% de atendimento dos apontamentos em monitoramento	Acima de 60%	79,86 %

Fonte: Nota Técnica - SEI nº 23523.008112/2024-91 (AUD/HUUFMA - 2024)

Corregedoria HU-UFMA

Em 2024, o Núcleo de Assuntos Correicionais (NAC) recebeu um total de 66 denúncias e foram classificadas conforme os fatos principais envolvidos:

- Erros procedimentais ou descumprimento de normas ou regulamentos;
- Desaparecimento ou perecimento de bens públicos;
- Falta de urbanidade;
- Assédio sexual;
- Conflito de interesse entre a função pública e atos da vida privada;
- Ausência ou impontualidade ao serviço;
- Assédio moral;

- Acumulação indevida de cargos públicos;
- Irregularidades definidas em normativos ou regulamentos;

Dessas 66 denúncias foram dados os seguintes tratamentos:

- 23 foram concluídas;
- 12 Investigação Preliminar (IP), Processo Administrativo Sancionador (PAS), Processo Administrativo Disciplinador (PAD) em andamento;
- 10 em admissibilidade;
- 21 pendentes de admissibilidade.

A análise de todas as denúncias recebidas não foi plenamente concluída devido ao déficit de pessoal na área correcional. Esse desafio impactou tanto a etapa de análise de admissibilidade quanto na fase do Processo Administrativo Sancionador (PAS).

Apesar desse cenário, a equipe correcional empenhou esforços significativos para garantir que nenhuma denúncia fosse arquivada por motivo de prescrição ou atraso injustificado. Essa dedicação assegurou o cumprimento dos prazos estabelecidos, preservando a integridade do processo disciplinar.

4. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

4.1 Gestão Orçamentária e Financeira

Gestão Orçamentária

O orçamento da Universidade Federal do Maranhão – UFMA integra o orçamento do Ministério da Educação - MEC, sendo uma Unidade Orçamentária dentro do Órgão MEC, fazendo parte do Volume V da Lei Orçamentária Anual - LOA (Lei nº 14.822 de 22 de janeiro de 2024).

O orçamento aprovado da UFMA foi estimado no valor de R\$ 986.866.930,00 para fazer face às despesas obrigatórias (Pessoal, Encargos Sociais, Benefícios e Sentenças) e despesas discricionárias (Custeio e Capital). O quadro abaixo apresenta um comparativo dos Orçamentos Iniciais da UFMA aprovados em LOA no período de 2020 a 2024 por Identificador de Resultado Primário.

Quadro 6 – Despesa por Identificador de Resultado Primário – Dotação Inicial

Identificador de Resultado Primário	Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)									
	Dotação Inicial									
	2020	% Total	2021	% Total	2022	% Total	2023	% Total	2024	% Total
0 - Despesa Financeira	76.989.848	17,10%	86.353.524	10,21%	87.038.689	9,89%	90.861.975	10,32%	95.415.908	9,67%
1 - Despesa Primária Obrigatória	557.519.284	123,86%	327.583.648	38,73%	652.660.094	74,16%	670.577.403	76,19%	755.038.521	76,51%
2 - Despesa Primária Discricionária	65.486.704	14,55%	36.167.879	4,28%	104.312.873	11,85%	96.884.271	11,01%	126.912.501	12,86%
6 - Despesa Discricionária Decorrente de Emenda Individual	1.000.000	0,22%	-	0,00%	300.000	0,03%	15.792.817	1,79%	2.500.000	0,25%
7 - Despesa Discricionária Decorrente de Emenda de Bancada	-	0,00%	-	0,00%	1.600.000	0,18%	6.000.000	0,68%	7.000.000	0,71%
Total	700.995.836	155,74%	450.105.051	53,21%	845.911.656	96,11%	880.116.466	100,00%	986.866.930	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

O Identificador de Resultado Primário é formado de Despesas Financeira, Despesas Primárias Obrigatórias e Despesas Primárias

Discricionárias, recebendo também recursos de Emendas Individuais e Emendas de Bancada (Despesas Discricionárias decorrentes de Emendas).

Nos anos de 2020 a 2021, o orçamento total teve um declínio, em virtude do contingenciamento realizado pelo Governo Federal. Somente em 2022, o orçamento teve um crescimento, decorrente principalmente do aumento das Despesas Financeiras e Obrigatórias. Verifica-se que anos de 2022 e 2023, as Despesas Primárias Discricionárias foram comprimidas, ficando abaixo do valor previsto, e, somente no ano de 2024, houve um

crescimento satisfatório, mas ainda insuficiente para atender às despesas discricionárias anuais da Instituição. No quadro abaixo tem-se uma visão mais real da evolução orçamentária da UFMA, comparando os orçamentos atualizados, formado pela dotação inicial (+) créditos adicionais (créditos suplementares e remanejamentos orçamentários) (+) descondicionamentos (–) cancelamentos.

Quadro 7 – Despesa por Identificador de Resultado Primário – Dotação Atualizada

Identificador de Resultado Primário	Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)									
	Dotação Atualizada									
	2020	% Total	2021	% Total	2022	% Total	2023	% Total	2024	% Total
0 - Despesa Financeira	81.690.834	9,95%	87.002.916	10,07%	87.038.689	9,02%	90.861.975	9,42%	95.881.644	9,29%
1 - Despesa Primária Obrigatória	646.607.552	78,73%	654.024.604	75,68%	676.138.711	70,09%	734.389.843	76,13%	779.155.113	75,52%
2 - Despesa Primária Discricionária	98.689.898	12,02%	80.263.757	9,29%	99.144.765	10,28%	121.839.876	12,63%	146.637.533	14,21%
6 - Despesa Discricionária Decorrente de Emenda Individual	-	0,00%	-	0,00%	300.000	0,03%	11.535.000	1,20%	2.500.000	0,24%
7 - Despesa Discricionária Decorrente de Emenda de Bancada	-	0,00%	-	0,00%	1.600.000	0,17%	6.000.000	0,62%	7.500.000	0,73%
Total	826.988.284	100,69%	821.291.277	95,03%	864.222.165	89,59%	964.626.694	100,00%	1.031.674.290	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

Observa-se que as Despesas Financeiras somadas às Despesas Primárias Obrigatórias (Despesas com Pessoal, Benefícios, Encargos Sociais e Sentenças) em 2024 corresponderam a 84,81% do orçamento total e as Despesas Primárias Discricionárias correspondem a somente

14,21%. O aumento das Despesas Primárias Discricionárias, comparando a dotação inicial com a dotação atualizada foi decorrente de complementação do orçamento às IFES, através de créditos suplementares, pelo Governo Federal. São estas despesas que financiam o

funcionamento da instituição e as ações de ensino, pesquisa e extensão. No quadro a seguir é apresentado o Orçamento Inicial da UFMA por

Grupo de Natureza da Despesa – GND e Identificador de Resultado Primário – RP de 2020 a 2024.

Quadro 8 – Despesa por Grupo de Natureza da Despesa – GND e Identificador de Resultado Primário – RP

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)

Grupo de Nauteza da Despesa	RP	Dotação Inicial									
		2020	% Total	2021	% Total	2022	% Total	2023	% Total	2024	% Total
1 - Pessoal e Encargos Sociais	0	76.989.848	17,10%	86.353.524	10,21%	87.038.689	9,89%	90.861.975	9,21%	95.415.908	9,67%
	1	540.305.311	120,04%	300.110.412	35,48%	624.562.347	70,96%	643.346.826	65,19%	719.881.117	72,95%
3 - Outras Despesas Correntes	1	17.213.973	3,82%	27.473.236	3,25%	28.097.747	3,19%	27.230.577	2,76%	35.157.404	3,56%
	2	62.018.779	13,78%	36.096.873	4,27%	97.378.564	11,06%	91.746.356	9,30%	116.562.355	11,81%
	6	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	2.995.642	0,30%	2.200.000	0,22%
	2	3.467.925	0,77%	71.006	0,01%	6.934.309	0,79%	5.137.915	0,52%	10.350.146	1,05%
4 - Investimentos	6	1.000.000	0,22%	-	0,00%	300.000	0,03%	12.797.175	1,30%	300.000	0,03%
	7	-	0,00%	-	0,00%	1.600.000	0,18%	6.000.000	0,61%	7.000.000	0,71%
Total		700.995.836	155,74%	450.105.051	53,21%	845.911.656	96,11%	880.116.466	89,18%	986.866.930	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

A programação orçamentária da UFMA também é classificada por Grupo de Natureza da Despesa - GND, compreendendo as Despesas com Pessoal e Encargos Sociais, Outras Despesas Correntes e Investimentos. É importante destacar que dentro de Outras Despesas Correntes (Despesas de Custeio) encontram-se as Despesas com Benefícios Obrigatórios e Assistência Médica e Odontológica (Despesas Primárias Obrigatórias). As Outras Despesas de Correntes – RP 2, correspondem as despesas destinadas ao financiamento do funcionamento da Instituição e das Ações de Ensino, Pesquisa e Extensão. Observa-se que

em 2024 houve um aumento dessas despesas, como forma de recomposição orçamentária.

O quadro a seguir apresenta a evolução do orçamento atualizado (dotação inicial + créditos adicionais + descondicionamentos – cancelamentos) da UFMA, por GND e RP, de 2020 a 2024.

Observa-se que em 2024 houve um aumento de Outras Despesas Correntes, resultado primário 2, decorrente principalmente pelos créditos suplementares do Governo Federal, de complementação, e dos remanejamentos de capital para custeio.

Quadro 9 – Despesa por Grupo de Natureza da Despesa e Identificador de Resultado Primário – RP, Dotação Atualizada

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)

Grupo de Natureza da Despesa	RP	Dotação Atualizada									
		2020	% Total	2021	% Total	2022	% Total	2023	% Total	2024	% Total
1 - Pessoal e Encargos Sociais	0	81.690.834	9,95%	87.002.916	10,07%	87.038.689	9,02%	90.861.975	8,81%	95.881.644	9,29%
	1	620.559.035	75,56%	626.514.102	72,49%	647.837.328	67,16%	702.064.763	68,05%	731.323.081	70,89%
3 - Outras Despesas Correntes	1	26.048.517	3,17%	27.510.502	3,18%	28.301.383	2,93%	32.325.080	3,13%	47.832.032	4,64%
	2	90.291.973	10,99%	74.692.751	8,64%	94.482.349	9,79%	113.589.130	11,01%	139.570.955	13,53%
	6	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%	5.250.000	0,51%	2.200.000	0,21%
	2	8.397.925	1,02%	5.571.006	0,64%	4.662.416	0,48%	8.250.746	0,80%	7.066.578	0,68%
4 - Investimentos	6	-	0,00%	-	0,00%	300.000	0,03%	6.285.000	0,61%	300.000	0,03%
	7	-	0,00%	-	0,00%	1.600.000	0,17%	6.000.000	0,58%	7.500.000	0,73%
Total		826.988.284	100,69%	821.291.277	95,03%	864.222.165	89,59%	964.626.694	93,50%	1.031.674.290	100,00%

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

Para um melhor detalhamento e compreensão da evolução do orçamento da UFMA, o quadro da página seguinte apresenta os orçamentos iniciais e atualizados, dos anos de 2020 a 2024, por Ação Orçamentária Temática, com Resultado Primário – RP e Grupo de Natureza da Despesa – GND, de custeio e de investimentos.

A Universidade Federal do Maranhão tem tido um esvaziamento orçamentário dos recursos das suas ações finalísticas desde 2019. Somente em 2022 houve um aumento comparado com os anos de 2020 e 2021 (período da pandemia) sem alcançar os patamares de 2019. Também em 2022 houve cortes do orçamento das Ações Finalísticas da ordem de 7,19%, equivalente a R\$ 7.502.608,00 dos recursos de custeio e capital das despesas primárias discricionárias, por meio da Portaria

SETO/ME nº 5.327, de 09 de junho de 2022, e Portaria SETO/ME nº 5.649, de 23 de junho de 2022, o que comprometeu sobremaneira os recursos destinados às despesas discricionárias e o cumprimento das obrigações de pagamentos contratuais, principalmente as de funcionamento da Instituição.

No ano de 2023 houve uma recomposição do orçamento das despesas primárias discricionárias (RP 2), através da Portaria GM/MPO Nº 129, de 11 de maio de 2023, referente ao acréscimo de 4,30% sobre a dotação atualizada da LOA 2019, sem considerar as emendas parlamentares. Em 2024 houve também uma recomposição do orçamento das despesas primárias discricionárias (RP 2), através de créditos suplementares do Governo Federal.

Quadro 10 – Despesa por Ação Orçamentária Temática – Dotação Inicial e Atualizada por RP e GND

Orçamento Fiscal - Recursos de Todas as Fontes (R\$ 1,00)

Orçamento Fiscal - Recursos de Todas as Fontes (R\$ 1000)												
Ação Orçamentária Temática	RP	GND	2020		2021		2022		2023		2024	
			Inicial	Atualizado	Inicial	Atualizado	Inicial	Atualizado	Inicial	Atualizado	Inicial	Atualizado
20RI - Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica	2	3	208.111	351.351	104.964	261.350	300.125	300.125	263.856	263.856	446.234	448.725
		4	48.355	48.355	940	940	43.000	43.000	50.000	50.000	148.186	149.013
20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação	2	3	375.693	634.273	189.991	473.360	562.944	464.016	539.335	539.335	838.454	843.160
		4	96.711	96.711	-	-	300.000	151.607	250.000	384.921	296.352	298.015
2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais Educação Profissional e Tecnológica	2	3	119.028	200.949	60.113	149.889	230.670	230.670	277.642	277.642	404.169	370.417
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	2	3	2.395.405	3.083.217	1.642.093	2.227.665	3.274.368	2.779.725	4.080.143	4.080.143	5.226.680	5.290.688
		4	48.355	48.355	50.000	50.000	100.000	100.000	200.000	200.000	300.000	300.000
	6	4	-	-	-	-	-	-	-	-	200.000	200.000
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	2	3	43.338.648	68.534.412	28.241.697	60.145.548	71.837.026	70.677.530	65.189.534	81.820.490	82.160.132	99.043.653
		4	1.274.504	3.204.504	-	-	2.007.309	1.049.309	707.798	602.925	2.864.829	1.071.724
	6	3	-	-	-	-	-	-	2.995.642	5.250.000	2.000.000	2.000.000
		4	-	-	-	-	-	-	11.982.571	5.285.000	-	-
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	2	3	9.860.656	8.517.195	4.305.351	6.735.191	17.593.690	11.650.542	16.978.803	17.190.621	22.327.628	20.876.388
		4	-	-	-	-	40.000	40.000	30.000	-	50.000	-
8282 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior	2	3	5.649.556	8.849.556	1.407.744	4.510.144	3.378.141	8.178.141	4.150.443	9.150.443	4.100.672	11.424.689
		4	2.000.000	5.000.000	20.066	5.520.066	4.444.000	3.278.500	3.900.117	7.012.900	6.419.419	5.192.263
	6	4	1.000.000	-	-	-	300.000	300.000	814.604	1.000.000	300.000	300.000
	7	4	-	-	-	-	1.600.000	1.600.000	6.000.000	6.000.000	7.000.000	7.500.000
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	2	3	34.468	58.194	52.547	8.351	50.000	50.000	100.000	100.000	130.000	130.000
216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	2	3	-	-	-	48.000	21.600	21.600	21.600	21.600	-	-
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	2	3	37.214	62.826	92.373	133.253	130.000	130.000	145.000	145.000	178.230	177.282
21D7 - Apoio à Educação a Distância	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	500.000	715.797
		4	-	-	-	-	-	-	-	-	271.360	55.563
21GS - Internacionalização da Educação Superior	2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	250.156	250.156
Total			66.486.704	98.689.898	36.167.879	80.263.757	106.212.873	101.044.765	118.677.088	139.374.876	136.412.501	156.637.533
Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.												

Execução Orçamentária

A Lei Orçamentária Anual nº 14.822 (LOA 2024), de 22 de janeiro de 2024, consignou para a UFMA crédito orçamentário no valor total de R\$ 986.866.930,00, para fazer face às despesas obrigatórias

(Pessoal, Encargos Sociais, Benefícios e Sentenças), despesas discricionárias (Custeio e Capital) e Emendas Parlamentares (Custeio e Capital).

Quadro 11 – Despesa por Recursos do Tesouro e Recursos Próprios – 2023 e 2024

Orçamento Fiscal e Seguridade - Recursos de Todas as Fontes (R\$ 1,00)

Discriminação	2023						2024					
	Dotação Inicial	Dotação Cancelada	Recomposição Orçamentária	Dotação Atualizada	Executado	% Executado da Dotação Atualizada	Dotação Inicial	Dotação Cancelada	Recomposição Orçamentária	Dotação Atualizada	Executado	% Executado da Dotação Atualizada
Total Recursos do Tesouro	871.753.406	4.443.213	15.391.845	954.879.204	946.663.313,11	99,14%	980.545.369	2.152.808	900.943	1.015.465.513	1.005.057.733,58	98,98%
Despesas Primárias Obrigatórias	761.439.378	-	-	825.251.818	817.800.797,07	99,10%	850.454.429	-	-	875.036.757	865.516.695,47	98,91%
Ativos	428.933.003	-	-	460.524.247	454.771.171,03	98,75%	475.298.324	-	-	479.098.120	472.832.257,15	98,69%
Inativos e Pensionistas	214.413.823	-	-	241.527.516	239.864.748,56	99,31%	244.569.793	-	-	252.211.961	252.157.850,32	99,98%
Benefícios Assistenciais	27.230.577	-	-	32.325.080	32.302.902,48	99,93%	35.157.404	-	-	47.832.032	47.194.058,00	98,67%
Encargos Sociais e Sentenças	90.861.975	-	-	90.874.975	90.861.975,00	99,99%	95.428.908	-	-	95.894.644	93.332.530,00	97,33%
Despesas Primárias Discricionárias	87.521.211	-	15.391.845	112.092.386	111.327.516,04	99,32%	118.840.940	402.808	400.943	130.428.756	129.545.139,67	99,32%
Custeio	83.583.296	-	10.215.580	105.900.309	105.135.476,99	99,28%	111.542.491	402.808	400.943	128.234.441	127.390.819,04	99,34%
Capital	3.937.915	-	5.176.265	6.192.077	6.192.039,05	100,00%	7.298.449	-	-	2.194.315	2.154.320,63	98,18%
Emendas Parlamentares	22.792.817	4.443.213	-	17.535.000	17.535.000,00	100,00%	11.250.000	1.750.000	500.000	10.000.000	9.995.898,44	99,96%
Custeio	2.995.642	2.995.642	-	5.250.000	5.250.000	100,00%	2.200.000	-	-	2.200.000	2.200.000,00	100,00%
Capital	19.797.175	1.447.571	-	12.285.000	12.285.000	100,00%	9.050.000	1.750.000	500.000	7.800.000	7.795.898,44	99,95%
Total Recursos Próprios	8.363.060	-	-	9.747.490	7.542.085,65	77,37%	8.071.561	-	-	16.208.777	14.081.808,69	86,88%
Despesas Primárias Discricionárias	8.273.900	-	-	6.869.473	5.345.454,27	77,81%	4.798.548	-	-	9.178.992	8.627.497,85	93,99%
Custeio	8.073.900	-	-	6.669.473	5.323.809,61	79,82%	4.498.548	-	-	8.878.992	8.623.300,14	97,12%
Capital	200.000	-	-	200.000	21.644,66	10,82%	300.000	-	-	300.000	4.197,71	1,40%
Convênios	89.160	-	-	2.878.017	2.196.631,38	76,32%	3.273.013	-	-	7.029.785	5.454.310,84	77,59%
Custeio	89.160	-	-	1.019.348	337.962,38	33,15%	521.316	-	-	2.457.522	882.047,84	35,89%
Capital	-	-	-	1.858.669	1.858.669,00	100,00%	2.751.697	-	-	4.572.263	4.572.263,00	100,00%
Total	880.116.466	4.443.213	15.391.845	964.626.694	954.205.398,76	98,92%	988.616.930	2.152.808	900.943	1.031.674.290	1.019.139.542,27	98,79%

FONTE: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

O Decreto Federal nº 11.927 de 22 de fevereiro de 2024, que dispõe sobre a programação orçamentária e financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso do Poder Executivo federal para o exercício de 2024, estabeleceu para o Ministério da Educação – MEC, em seu Anexo I, limite de empenho para as despesas discricionárias correspondente a 1/12 avos do valor constante no PLOA 2024, até o mês de fevereiro, ficando a execução orçamentária da UFMA, nesse período, adstrita à liberação desses limites para realizar suas despesas.

Quanto aos recursos orçamentários oriundos de emendas parlamentares individuais e de bancada foram incluídas na LOA 2024, bloqueadas pela Secretaria de Orçamento Federal – SOF/ME e, posteriormente, liberadas para sua plena execução.

O quadro da página anterior apresenta a execução orçamentária do exercício financeiro de 2023 e 2024, distribuído em Recursos do Tesouro e Recursos Próprios.

Desde 2020 o orçamento destinado a atender as despesas primárias discricionárias de custeio e capital (RP 2), vem sofrendo cortes, principalmente durante o período da pandemia da Covid. Em compensação, os contratos de funcionamento da Instituição tiveram reajustes e repactuações anuais constantes, resultando com que os recursos disponibilizados fossem redirecionados para atender essas obrigações contratuais e dificultando a sua aplicação em ensino, pesquisa, extensão e, principalmente, em investimentos. E somente foi possível atender a maior

parte das obrigações contratuais pela economia gerada por algumas despesas como fornecimento de água e esgoto e fornecimento de energia elétrica, devido a implantação do trabalho remoto.

Ressalta-se também que o orçamento de 2024 não foi executado em sua totalidade, como observado no Quadro VI (98,79%), em virtude de saldos orçamentários de *recursos próprios* e de *convênios* não arrecadados, além de saldos orçamentários destinados a pagamento da folha de pessoal.

O quadro seguinte apresenta a execução orçamentária de 2024, comparada com o ano de 2023, por Ações Orçamentárias (Finalísticas), Resultado Primário – RP 2, 6 e 7 e Grupo de Natureza da Despesa – GND.

As dotações orçamentárias iniciais das Ações são definidas, na sua maioria, por matrizes, cujos valores já vem definidos no momento da inclusão da proposta orçamentária. A Matriz ANDIFES é o modelo utilizado para distribuição dos recursos de custeio e capital discricionário das Universidades Federais.

A maior parte da Matriz ANDIFES é alocada na Ação 20RK – Funcionamento das IFES, cujos recursos são destinados a atender as despesas de funcionamento da Instituição, como: energia elétrica, água e esgoto, telefonia, comunicação, tecnologia da informação, seguros, correios, contratos de manutenções, vigilância, limpeza e conservação, dentre outros. Além dessas despesas contratadas, estão também inclusos

na Ação 20RK os recursos, também já definidos, destinados ao PASEP da UFMA, PASEP do HUUFMA e o programa de apoio a atividade embarcada, gerenciado pela Coordenação de Ciência do Mar, referente à manutenção do Navio Escola.

Quadro 12 – Execução Orçamentária por Ações Orçamentária – RP 2, 6 e 7 – GND – 2023 e 2024

Orçamento Fiscal - Recursos de Todas as Fontes (R\$ 1,00)												
Ação Orçamentária	RP	GND	Atualizado		Empenhado		Liquidado		Pago		RP não Processado	
			2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
20RI - Funcionamento das Instituições Federais de Educação	2	3	448.725,00	263.856,00	448.725,00	263.856,00	165.797,64	208.931,62	165.797,64	208.931,62	54.924,38	75.676,92
		4	149.013,00	50.000,00	120.035,30	50.000,00	120.035,30	46.560,00	120.035,30	-	3.440,00	39.941,44
20RL - Funcionamento das Instituições da Rede Federal de	2	3	843.160,00	539.335,00	843.038,92	539.335,00	540.653,48	481.513,35	377.399,16	443.510,07	57.821,65	282.948,14
		4	298.015,00	384.921,00	295.003,15	384.883,91	-	95.290,00	-	95.290,00	289.593,91	151.544,00
2994 - Assistência aos Estudantes das Instituições Federais Educação Profissional e Tecnológica	2	3	370.417,00	277.642,00	367.598,59	277.642,00	330.098,49	237.913,87	329.667,64	237.913,87	39.728,13	128.390,32
20GK - Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão	2	3	5.290.688,00	4.080.143,00	4.980.956,49	3.090.797,52	3.158.953,39	2.488.176,04	3.152.776,87	2.470.280,05	602.621,48	311.662,21
		4	300.000,00	200.000,00	4.197,71	21.644,66	-	4.781,00	-	4.781,00	16.863,66	47.422,00
	6	3	200.000,00	-	200.000,00	-	-	-	-	-	-	-
20RK - Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior	2	3	99.043.653,00	81.820.490,00	97.692.237,68	80.081.541,03	86.402.967,30	76.175.507,21	83.990.846,10	74.538.645,56	3.906.033,82	6.515.403,36
		4	1.071.724,00	602.925,00	1.071.615,34	602.924,75	626.377,00	544.623,00	589.733,95	544.623,00	58.301,75	501.326,19
	6	3	2.000.000,00	5.250.000,00	2.000.000,00	5.250.000,00	-	5.250.000,00	-	5.250.000,00	-	-
		4	-	5.285.000,00	-	5.285.000,00	-	5.285.000,00	-	5.285.000,00	-	-
4002 - Assistência ao Estudante de Ensino Superior	2	3	20.876.388,00	17.190.621,00	20.876.388,00	17.190.598,91	14.316.002,43	15.438.843,30	13.907.189,27	15.423.697,30	1.751.755,61	961.651,74
		4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39.825,60
8282 - Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior	2	3	11.424.689,00	9.150.443,00	10.488.482,29	9.150.436,21	9.519.753,57	8.163.782,25	9.183.518,52	7.713.065,76	986.653,96	1.334.322,51
	2	4	5.192.263,00	7.012.900,00	5.185.092,28	7.012.899,39	912.784,71	4.567.334,04	871.506,13	4.567.334,04	2.445.565,35	1.434.954,80
	6	4	300.000,00	1.000.000,00	299.245,00	1.000.000,00	-	812.477,85	-	584.495,85	187.522,15	94.280,00
	7	4	7.500.000,00	6.000.000,00	7.496.653,44	6.000.000,00	3.234.237,47	1.991.319,50	3.087.591,26	578.799,98	4.008.680,50	1.240.870,65
4572 - Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação	2	3	130.000,00	100.000,00	129.223,68	72.207,43	121.319,03	72.207,43	87.018,77	65.109,48	-	-
216H - Ajuda de Custo para Moradia ou Auxílio-Moradia a Agentes Públicos	2	3	-	21.600,00	-	21.600,00	-	21.600,00	-	21.600,00	-	1.800,00
00PW - Contribuições a Entidades Nacionais sem Exigência de Programação Específica	2	3	177.282,00	145.000,00	103.563,37	109.234,88	103.562,38	107.534,88	103.562,38	107.534,88	1.700,00	-
21D7 - Apoio à Educação a Distância	2	3	715.797,00	-	715.797,00	-	715.797,00	-	686.309,99	-	-	-
		4	55.563,00	-	54.837,56	-	-	-	-	-	-	-
21GS - Internacionalização da Educação Superior	2	3	250.156,00	-	250.156,00	-	118.578,00	-	118.578,00	-	-	-
Total			156.637.533,00	139.374.876,00	153.622.846,80	136.404.601,69	120.386.917,19	121.993.395,34	116.771.530,98	118.140.612,46	14.411.206,35	13.162.019,88

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

O quadro abaixo apresenta a execução orçamentária das despesas por GND e elemento de despesa no exercício financeiro de 2024, comparada com o exercício financeiro de 2023, destacando-se os 3 elementos de despesa de maior execução.

Quadro 13 – Execução das Despesas por GND e Elemento de Despesa – 2023 e 2024

Orçamento Fiscal - Recursos de Todas as Fontes (R\$ 1,00)

DESPESAS CORRENTES								
Grupos de Natureza da Despesa	Empenhada		Liquidada		Paga		RP não processados	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
1. Pessoal	818.322.637,47	785.497.894,59	815.985.422,93	783.705.661,65	757.448.485,16	720.274.531,78	1.792.232,94	2.880.337,23
11 - Vencimento e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	449.808.060,28	434.202.043,69	448.883.897,14	433.626.652,57	410.781.303,85	389.917.018,31	575.391,12	78.130,25
01 - Aposentadorias, Reserva Remunerada e Reformas	200.572.231,27	191.146.917,59	199.772.565,55	191.105.592,76	185.109.006,34	176.682.024,06	41.324,83	47.994,80
13 - Obrigações Patronais	96.532.530,00	93.531.975,00	96.384.205,58	92.462.899,66	96.105.394,85	92.236.106,99	1.069.075,34	2.671.860,67
Demais elementos do grupo	71.409.815,92	66.616.958,31	70.944.754,66	66.510.516,66	65.452.780,12	61.439.382,42	106.441,65	82.351,51
3. Outras Despesas Correntes	186.290.225,02	148.350.151,46	162.051.867,85	140.866.987,27	154.416.024,42	135.903.942,72	7.483.164,19	9.818.742,25
39 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	51.104.708,12	51.242.293,64	35.367.433,27	47.778.020,44	34.231.974,11	46.942.021,17	3.499.265,16	2.674.525,84
37 - Locação de Mão-de-Obra	45.889.878,14	36.646.859,32	42.426.158,49	34.739.642,53	41.298.275,14	33.612.320,23	1.907.216,79	3.575.182,57
46 - Auxílio-Alimentação	31.003.479,62	20.501.061,52	30.999.469,02	20.499.939,92	28.155.979,63	18.637.695,29	1.121,60	1.511,38
Demais elementos do grupo	58.292.159,14	39.959.936,98	53.258.807,07	37.849.384,38	50.729.795,54	36.711.906,03	2.075.560,64	3.567.522,46
DESPESAS DE CAPITAL								
Grupos de Natureza da Despesa	Empenhada		Liquidada		Paga		RP não processados	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
4. Investimentos	14.526.679,78	20.357.352,71	4.893.434,48	13.347.385,39	4.668.866,64	11.660.323,87	7.009.967,32	3.550.164,68
52 - Equipamentos e Material Permanente	9.337.871,00	10.406.506,79	3.980.649,77	5.073.685,43	3.797.360,51	4.799.143,43	5.332.821,36	2.238.150,26
51 - Obras e Instalações	5.020.585,73	4.535.762,92	748.278,16	2.988.699,96	728.637,62	1.576.180,44	1.547.062,96	1.312.014,42
92 - Despesas de Exercícios Anteriores	164.506,55	0,00	164.506,55	0,00	142.868,51	0,00	0,00	0,00
Demais elementos do grupo	3.716,50	5.415.083,00	0,00	5.285.000,00	0,00	5.285.000,00	130.083,00	0,00
Fonte: Tesouro Gerencia. Elaboração CPO/PPGT.								

Os maiores gastos das despesas de custeio são com os contratos de funcionamento da Instituição, correspondendo aos elementos de despesas 39 e 37, correspondendo a um montante empenhado de R\$ 51.104.708,12. As maiores despesas correspondem aos contratos com fornecimento de energia elétrica, Serviços de Limpeza e Conservação,

Recursos Descentralizados

O quadro ao lado apresenta os recursos repassados por provisão. Esses recursos foram repassados exclusivamente para o Hospital Universitário – HUUFMA, como o PASEP, o qual é aprovado no orçamento da UFMA, além dos recursos da Residência Médica, repassados pelo MEC, que entram na Unidade Gestora da UFMA e são repassados à Unidade Gestora do HUUFMA.

A UFMA buscou recursos externos para atender a projetos voltados para ensino, pesquisa e extensão. Ademais, outros recursos são recebidos anualmente de forma continuada, por meio de Termos de Execução Descentralizada – TED, como por exemplo, o Programa de Apoio à Pós-Graduação – PROAP, Programa PARFOR, Implantação e Desenvolvimento de Cursos no âmbito do Sistema UAB e o Programa de Preceptoría para o Internato de Curso de Medicina – PRODEPS.

Vigilância Ostensiva, Fornecimento de Refeições aos Restaurantes e Manutenções Prediais. Os gastos com Investimentos foram principalmente com aquisição de equipamentos de conectividade - SWITC de acesso, estação de trabalho, notebooks, solução de segurança - firewall e de gerenciamento, condicionadores de ar e laboratoriais.

Quadro 14 – Provisões Repassadas - 2023 e 2024

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)		
Discriminação do Recurso	Valor Repassado	
	2024	2023
Residência Médica e Multiprofissional	21.821.076,22	21.702.656,54
PASEP do HUUFMA e outros	733.887,20	742.324,51
Total	22.554.963,42	22.444.981,05

Fonte: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

O quadro da página seguinte apresenta os recursos recebidos por destaques de outros Órgão.

Parte dos recursos recebidos do Ministério da Educação – MEC são referentes à residência médica e multiprofissional, que são repassados ao HUUFMA.

Quadro 15 – Destaques Recebidos - 2023 e 2024

Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (R\$ 1,00)

Unidade Orçamentária		Destaque Recebido		Empenhado		Liquidado		Pago	
		2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023
24101	MINIST. DA CIENCIA, TECNOLOGIA E INOVACAO	797.975,39	0,00	785.615,39	0,00	239.229,40	0,00	239.229,40	0,00
24205	AGENCIA ESPACIAL BRASILEIRA - AEB	2.829.820,47	7.005.779,53	2.829.820,47	7.005.779,53	2.829.820,47	72.000,00	2.821.354,69	72.000,00
26101	MINISTERIO DA EDUCACAO	26.000.781,84	30.217.443,20	3.879.779,62	8.514.786,66	2.380.301,82	4.345.837,41	2.380.301,82	4.303.125,38
26232	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	16.800,00	0,00	16.800,00	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00	0,00
26239	UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA	1.006,26	0,00	1.006,26	0,00	1.006,26	0,00	1.006,26	0,00
26242	UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO	8.330,02	0,00	8.330,02	0,00	8.330,02	0,00	6.506,20	0,00
26257	CENTRO FED.DE EDUC.TECNOL.DE MINAS GERAIS	450,51	0,00	450,51	0,00	450,51	0,00	450,51	0,00
26270	FUNDA CAO UNIVERSIDADE DO AMAZONAS	3.423,82	0,00	3.423,82	0,00	3.423,82	0,00	3.423,82	0,00
26272	FUNDA CAO UNIVERSIDADE DO MARANHAO	0,00	0,00	1.019.139.542,27	954.205.398,76	982.930.725,26	937.920.034,31	916.533.376,22	867.838.798,37
26273	UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE - FURG	2.380,80	0,00	2.380,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26291	FUND.COORD.DE APERF.DE PESSOAL NIVEL SUPERIOR	11.544.493,65	5.901.794,96	11.544.338,40	5.901.735,88	8.746.875,65	4.736.135,26	8.276.818,45	4.736.135,26
26408	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DO MARANHAO	6.144,00	6.408,55	6.144,00	6.408,55	6.144,00	0,00	6.144,00	0,00
26409	INST.FED.DE EDUC.,CIENC.E TEC.DE MINAS GERAIS	214,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26443	EMPRESA BRASIL.DE SERV.HOSPITALARES - EBSERH	0,00	18.061,20	0,00	18.061,20	0,00	0,00	0,00	0,00
30101	MINISTERIO DA JUSTICA E SEGURANCA PUBLICA	0,00	463.783,13	0,00	463.783,13	0,00	0,00	0,00	0,00
30911	FUNDO NACIONAL DE SEGURANCA PUBLICA - FNSP	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
33101	MINISTERIO DA PREVIDENCIA SOCIAL	145.480,00	0,00	145.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36901	FUNDO NACIONAL DE SAUDE	15.206.544,38	5.296.453,72	15.206.544,38	5.296.453,72	9.028.882,38	3.216.213,72	6.616.722,09	3.216.213,72
39207	VALEC-ENGENHARIA, CONSTRUCOES E FERROVIAS S/A	3.794.681,03	0,00	3.464.708,77	0,00	862.380,19	0,00	672.646,15	0,00
40901	FUNDO DE AMPARO AO TRABALHADOR - FAT	3.199.040,00	0,00	3.199.040,00	0,00	3.199.040,00	0,00	3.199.040,00	0,00
42204	INSTITUTO DO PATRIMONIO HIST. E ART. NACIONAL	0,00	230.000,00	0,00	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42207	INSTITUTO BRASILEIRO DE MUSEUS	0,00	1.177.570,00	0,00	1.177.570,00	0,00	1.177.570,00	0,00	1.177.570,00
44101	MINIST. DO MEIO AMBIENTE E MUDANCA DO CLIMA	915.000,00	0,00	915.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
46201	FUNDA CAO ESCOLA NACIONAL DE ADM.PUBLICA-ENAP	365.682,16	0,00	365.682,16	0,00	350.515,16	0,00	350.515,16	0,00
49101	MINIST.DO DESENVOLV.AGRARIO E AGR.FAMILIAR	4.491.395,00	0,00	4.491.395,00	0,00	4.491.395,00	0,00	4.491.395,00	0,00
49201	INSTITUTO NAC. DE COLONIZACAO E REF. AGRARIA	3.772.877,70	7.200,00	3.772.877,70	7.200,00	2.351.322,00	0,00	2.351.322,00	0,00
51101	MINISTERIO DO ESPORTE	171.300,00	201.613,96	171.300,00	201.613,96	171.300,00	0,00	171.300,00	0,00
56101	MINISTERIO DAS CIDADES	145.480,00	0,00	145.480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58101	MINISTERIO DA PESCA E AQUICULTURA	1.355.000,00	761.958,00	1.355.000,00	761.958,00	855.000,00	170.000,00	455.000,00	170.000,00
67101	MINISTERIO DA IGUALDADE RACIAL	6.596.834,52	489.280,00	6.596.834,52	489.280,00	6.596.834,52	0,00	6.596.834,52	0,00
68213	AGENCIA NACIONAL DE AVIACAO CIVIL	72.740,00	0,00	72.740,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
81101	MINISTERIO DOS DIREITOS HUMANOS - MDH	0,00	712.090,00	0,00	712.090,00	0,00	12.100,00	0,00	12.100,00
81902	FUNDO NACIONAL DO IDOSO - FNI	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total		81.943.875,83	52.789.436,25	1.078.619.714,09	985.292.119,39	1.026.057.176,46	951.649.890,70	955.177.586,29	881.525.942,73

FONTE: Tesouro Gerencial. Elaboração CPO/PPGT.

Indicadores Orçamentários

A Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência, por intermédio da Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade, iniciou um processo de transparência das informações orçamentárias, visando desenvolver uma gestão orçamentária e financeira mais transparente, através da prestação de informação, disponibilização de dados orçamentários mais precisos, bem como aperfeiçoar o processo de elaboração, execução e acompanhamento orçamentário e aprimorar as

extrações de dados orçamentários nos Sistemas Tesouro Gerencial, Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento – SIOP e Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos – SIPAC, visando principalmente atender a legislação orçamentária vigente e aos órgãos de controle interno.

O quadro abaixo apresenta os principais indicadores orçamentários.

Quadro 16 – Indicadores Orçamentários - 2023 e 2024

INDICADORES	FÓRMULA	ÍNDICE				
		2020	2021	2022	2023	2024
Taxa Anual de Execução da Dotação Atualizada - TExecDotAtual	$TExecDotAtual = \frac{TDE}{DotAtual} \times 100$ Em que: TDE é o Total da Despesa Executada; DotAtual é a Dotação Atualizada.	98,05%	98,34%	98,75%	98,92%	98,79%
Taxa Anual de Despesas Liquidadas - TADL	$TExecDotAtual = \frac{TADL}{TDE} \times 100$ Em que: TADL é o Total Anual da Despesa Liquidada; DotAtual é a Dotação Atualizada Anual.	96,05%	96,33%	98,87%	97,23%	95,28%
Taxa de Dotações para Despesas Obrigatórias - TDOb	$TDOb = \frac{DInOb}{DIn} \times 100$ Em que: DInOb é a Dotação Inicial para Despesas Obrigatórias aprovada na LOA; DIn é a Dotação Inicial aprovada na LOA.	90,52%	91,96%	87,44%	86,52%	86,18%
Taxa de Dotação para Despesas Discricionárias - TDDD	$TDDD = \frac{DInDDisc}{DIn} \times 100$ Em que: DInDDisc é a Dotação Inicial para Despesas Discricionárias aprovada na LOA; DIn é a Dotação Inicial aprovada na LOA.	9,34%	8,04%	12,33%	11,01%	12,04%

FONTE: Tesouro Gerencial - Elaboração CPO/PPGT.

Quadro 17 – Origem dos Recursos (Receita) do HU-UFMA

Origem dos Recursos (receitas)		
89% Receita SUS Ministério da Saúde		
Referem-se aos recursos aportados para o pagamento das despesas discricionárias de custeio e para a realização de projetos estratégicos. Neste tópico, é exemplo a atenção à saúde da população para procedimentos em média e alta complexidade – MAC, o Fundo de Ações Estratégicas e Compensação – FAEC, entre as quais se destacam a realização de transplantes, o programa de hemodiálise, os mutirões de cirurgias e exames eletivos e as cirurgias de alta complexidade em cardiologia; e o Programa Nacional de Qualificação e Ampliação dos Serviços Prestados por Hospitais Universitários Federais – PRHOSUS Registra-se uma variação significativa na participação das Receitas SUS no financiamento do hospital no triênio 2022 - 2024 (62,6% em 2023 e 63,4% em 2022).	Receita SUS 2022 R\$ 87.842.380,17 2023 R\$ 107.806.132,37 + 23% 2024 R\$ 178.803.519,60 + 66% Neste período, houve a mudança no financiamento da contratualização, substituindo o modelo de pagamento por produção para o modelo de orçamentação global.	
11% Gestão Direta Ebserh Ministério da Educação		
Sua origem está no Plano de Reestruturação e Modernização dos Hospitais Universitários Federais – REHUF do Ministério da Educação e nas ações de apoio ao funcionamento e gestão das instituições hospitalares federais de ensino, por meio da Gestão Direta da Ebserh, entre as quais se destacam a ampliação e a atualização do parque tecnológico de máquinas e equipamentos, e o financiamento dos serviços terceirizados de anestesiologia para suprir a demanda das cirurgias de alta complexidade. A participação direta da Ebserh e Ministério da Educação na receita total havia sido de 37,43%% em 2023 e de 36,57%% em 2022.	Receita SUS 2022 R\$ 50.644.313,46 2023 R\$ 64.500.868,75 + 27% 2024 R\$ 21.311.419,19 - 67% A Receita SUS total realizada em 2024 foi de R\$ 200.114.929,79.	
FUNDO DE AÇÕES ESTRATÉGICAS E COMPENSAÇÃO – FAEC 2024		
Os recursos relacionados ao FAEC têm a finalidade de financiar procedimentos e políticas consideradas estratégicas, bem como novos procedimentos incorporados à Tabela do SUS. Os recursos são transferidos após a apuração da produção dos estabelecimentos de saúde registrada pelos respectivos gestores nos Sistemas de Informação Ambulatorial e Hospitalar SIA/SIH. O valor repassado em 2024 corresponde a 91,8% do valor total previsto no Acordo Organizativo de Compromissos – AOC. A receita do FAEC foi estimada, na fase de planejamento do AOC, em R\$ 10,2 milhões, tendo por base o histórico de produção dos serviços hospitalares afins. No decorrer do exercício, a meta foi reajustada totalizando a projeção de R\$ 17,4 milhões para o exercício de 2024.	FAEC 2022 R\$ 9.605.968,05 2023 R\$ 14.890.815,36 + 55% 2024 R\$ 15.985.979,37 + 7,4% A receita FAEC realizada em 2024 não contempla a produção dos serviços assistenciais do 4º trimestre do ano	

Fonte: HU-UFMA

Os créditos descentralizados pelo FAEC, a partir de março/2024, sofreram alterações significativas com destaque para os transplantes de órgãos, tecidos e células; e o programa nacional de redução das filas de cirurgias eletivas.

Quadro 18 – Fundo de Ações Estratégicas e Compensação (FAEC) - Receita Realizada em 2024

Especialidades	DEZEMBRO/23	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	Total Geral
TRANSPLANTES DE ORGAOS TECIDOS E CELULAS	R\$ 501.481,16	R\$ 342.363,76	R\$ 405.275,02	R\$ 904.532,81	R\$ 811.555,77	R\$ 695.999,80	R\$ 753.846,37	R\$ 781.350,13	R\$ 690.350,77	R\$ 532.373,49	R\$ -	R\$ 6.419.129,08
NEFROLOGIA	R\$ -	R\$ 435.325,46	R\$ 412.415,76	R\$ 403.136,99	R\$ 430.108,30	R\$ 437.737,97	R\$ 479.871,47	R\$ 384.270,76	R\$ 460.165,31	R\$ 450.791,52	R\$ 365.923,01	R\$ 4.259.746,55
ALTA COMPLEXIDADE EM CARDIOLOGIA	R\$ 139.415,38	R\$ 261.824,60	R\$ 348.779,24	R\$ 381.719,99	R\$ 149.553,68	R\$ 271.082,87	R\$ 117.028,69	R\$ 388.871,86	R\$ 382.675,88	R\$ 138.529,09	R\$ -	R\$ 2.579.481,28
REDUCAO DAS FILAS DE CIRURGIAS ELETIVAS	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 135.627,01	R\$ 235.195,42	R\$ 187.881,05	R\$ 164.961,71	R\$ 207.370,87	R\$ 353.999,04	R\$ 350.073,73	R\$ -	R\$ 1.635.108,83
CIRURGIA CARDIACA PEDIATRICA	R\$ -	R\$ 101.347,13	R\$ 13.324,51	R\$ -	R\$ 114.119,28	R\$ 34.893,49	R\$ 53.161,66	R\$ 77.985,38	R\$ 50.646,51	R\$ 64.898,02	R\$ -	R\$ 510.375,98
CIRURGIA BARIATRICA	R\$ 49.386,67	R\$ 42.534,16	R\$ 59.747,46	R\$ 68.584,35	R\$ 29.133,03	R\$ 46.433,89	R\$ 59.729,82	R\$ 34.698,34	R\$ 52.392,26	R\$ 69.979,27	R\$ -	R\$ 512.619,25
TRATAMENTO DE DOENCA MACULAR	R\$ -	R\$ 5.616,00	R\$ 4.848,00	R\$ 5.856,00	R\$ 5.904,00	R\$ 5.616,00	R\$ 4.128,00	R\$ 4.944,00	R\$ 2.064,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 38.976,00
PRE CIRURGICO EM CIRURGIAS PRIORITARIAS	R\$ -	R\$ 2.828,00	R\$ 4.242,00	R\$ 6.674,08	R\$ 6.447,84	R\$ 2.828,00	R\$ 3.789,52	R\$ 1.527,12	R\$ 1.923,04	R\$ 282,80	R\$ -	R\$ 30.542,40
	R\$ 690.283,21	R\$ 1.191.839,11	R\$ 1.248.631,99	R\$ 1.906.131,23	R\$ 1.782.017,32	R\$ 1.682.473,07	R\$ 1.636.517,24	R\$ 1.881.018,46	R\$ 1.994.216,81	R\$ 1.606.927,92	R\$ 365.923,01	R\$ 15.985.979,37

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAFI

Alocação dos Recursos (Despesas) - HU-UFMA no Orçamento da União

A gestão e a execução orçamentária e financeira da despesa no orçamento da União se classificam como funcional programática, segregada em: função de governo, programa de governo, ação orçamentária, plano orçamentário e o grupo e elemento da despesa. Em 2024, a participação do HU-UFMA na programação da despesa foi realizada de forma indireta na execução de créditos recebidos por descentralização nas funções Saúde, Educação e Direitos da Cidadania e reflete no quantitativo dos serviços ofertados à população e na contribuição do hospital para alcançar os objetivos dos seguintes programas de governo:

Quadro 19 – Despesas do HU-UFMA por programa de governo em 2024

ORÇAMENTO 2024		FINANC. (%)	EMPENHADO	LIQUIDADO	PAGO
Função: 10 - Saúde		89%	R\$ 178.794.209,33	R\$ 145.485.198,81	R\$ 143.791.655,33
Ação Orçamentária: 8585 - Atenção à Saúde da População para Procedimentos em Média e Alta Complexidade					
Programa: 5118 - Atenção Especializada à Saúde	MAC - ATENCAO A SAUDE DA POPULACAO PARA PROCEDIMENTOS EM MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE	76,0%	R\$ 152.132.528,32	R\$ 127.184.046,01	R\$ 125.633.049,00
	FAEC - FUNDO DE ACOES ESTRATEGICAS E COMPENSACAO	8,0%	R\$ 15.985.979,37	R\$ 13.791.329,47	R\$ 13.708.616,69
	PRHOSUS - PROGRAMA NACIONAL DE QUALIFICACAO DOS HOSPITAIS UNIVERSITARIOS FEDERAIS	5,3%	R\$ 10.675.701,64	R\$ 4.509.823,33	R\$ 4.449.989,64
Função: 12 - Educação		11%	R\$ 21.305.039,59	R\$ 12.700.397,96	R\$ 11.069.015,18
Ação Orçamentária: 20RX - Reestruturação e Modernização dos Hospitais Universitários Federais - REHUF					
Programa: 5113 - Educação Superior: Qualidade, Democracia, Equidade e Sustentabilidade	REHUF - REESTRUTURACAO E MODERNIZACAO DOS HOSPITAIS UNIVERSITARIOS FEDERAIS	0,6%	R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.200.000,00	R\$ 1.200.000,00
	Ação Orçamentária: 4086 - Funcionamento e Gestão de Instituições Hospitalares Federais				
	GESTÃO DIRETA - FUNCIONAMENTO E GESTAO DE INSTITUICOES HOSPITALARES FEDERAIS DE ENSINO	10,0%	R\$ 20.105.039,59	R\$ 11.500.397,96	R\$ 9.869.015,18
Função: 14 - Direitos da Cidadania		0,0%	R\$ 3.416,50	R\$ 3.416,50	R\$ 3.416,50
Ação Orçamentária: 21G1 - Promoção e Defesa dos Direitos das Pessoas com Deficiência					
Programa: 5811 - Promoção dos Direitos das Pessoas com Deficiência	GESTAO DA AVALIACAO BIOPSISSOCIAL UNIFICADA DA DEFICIENCIA E DO CADASTRO INCLUSAO	0,0%	R\$ 3.416,50	R\$ 3.416,50	R\$ 3.416,50
TOTAL GERAL		100%	R\$ 200.102.665,42	R\$ 158.189.013,27	R\$ 154.864.087,01

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira – SIAF

Quadro 20 – Despesas por Grupos - HU-UFMA

DESPESA POR GRUPOS		
Contemplam os valores empenhados até o encerramento de cada um dos anos do triênio 2022-2024. Essas despesas se encontram agrupadas pela alocação realizada para o pagamento de pessoal, despesas de custeio e despesas de capital (investimentos). O grupo de natureza da despesa Pessoal e Encargos Sociais não é executado no orçamento do HU-UFMA. O processamento das folhas de pagamento de pessoal é realizado pelos órgãos de origem dos colaboradores (Ebserh/Sede, MEC e MS)	PESSOAL	2022
	remuneração / benefícios	R\$ 431.919.145,38
	adicionais / horas extras	2023
	encargos sociais / provisões	R\$ 490.283.535,62 + 13,5%
		2024
		R\$ 514.193.553,69 + 4,9%
	DESPESAS DE CUSTEIO	2022
		R\$ 131.686.705,43
		2023
		R\$ 168.991.412,15 + 28,3%
		2024
		R\$ 190.126.711,22 + 12,5%
	DESPESAS DE CAPITAL	2022
		R\$ 7.484.816,46
		2023
		R\$ 4.057.913,48 - 45,8%
		2024
		R\$ 9.975.954,20 + 145,8%
	TOTAL DAS ALOCAÇÕES	2022
		R\$ 571.090.667,27
		2023
		R\$ 663.332.861,25 + 16,2%
		2024
		R\$ 714.296.219,11 + 7,7%

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI

Quadro 21 – Despesas por Elementos - HU-UFMA

DESPESAS POR ELEMENTOS							
O orçamento público é estruturado por categorias de despesas que são organizadas em elementos e subelementos, conforme o tipo de gasto. O elemento de despesa tem por finalidade identificar os objetos de gasto, tais como vencimentos e vantagens fixas, diárias, material de consumo, serviços de terceiros prestados sob qualquer forma, subvenções sociais, obras e instalações, equipamentos e material permanente, e outros que a Administração Pública utiliza para a consecução de seus fins.							
ELEMENTO DE DESPESA	PROPORÇÃO	EMPENHADO		LIQUIDADO		PAGO	
Serviços	56,91%	R\$	113.415.356,27	R\$	98.382.678,08	R\$	95.353.265,78
Material de Consumo	37,67%	R\$	75.871.618,18	R\$	57.605.592,85	R\$	57.315.212,05
Material Permanente	5,01%	R\$	9.975.954,20	R\$	1.371.312,57	R\$	1.366.180,01
DEA	0,34%	R\$	672.095,13	R\$	661.788,13	R\$	661.788,13
Indenizações	0,06%	R\$	124.631,97	R\$	124.631,97	R\$	124.631,97
Diárias	0,02%	R\$	43.009,67	R\$	43.009,67	R\$	43.009,67
TOTAL GERAL	100,00%	R\$	200.102.665,42	R\$	158.189.013,27	R\$	154.864.087,61

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI

Despesas por Subelementos

O **subelemento de despesa** é uma categoria mais específica dentro de cada elemento. Por exemplo, dentro do elemento "material de consumo", os subelementos podem ser detalhados para identificar se o gasto é com "material hospitalar" ou "material de expediente", tornando a gestão financeira mais precisa. Esse nível de detalhamento permite um controle mais eficiente da execução orçamentária e facilita a fiscalização e a transparência dos gastos públicos.

Quadro 22 – Aquisição de Bens e Equipamentos - Execução com materiais de consumo em 2024

Subelemento de Despesa	Soma de Valor		Proporção
EQUIPAMENTOS MEDICOS HOSPITALARES	R\$	6.745.509,25	67,62%
EQUIPAMENTOS DE TIC - ATIVOS DE REDE	R\$	1.643.400,00	16,47%
EQUIPAMENTOS DE TIC - COMPUTADORES	R\$	759.956,00	7,62%
MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGETICOS	R\$	395.000,00	3,96%
APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS	R\$	374.414,15	3,75%
EQUIPAMENTOS PARA AUDIO, VIDEO E FOTO	R\$	32.928,80	0,33%
APARELHOS DE MEDICAO E ORIENTACAO	R\$	15.864,00	0,16%
MAQUINAS, UTENSILIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$	8.882,00	0,09%
TOTAL GERAL	R\$	9.975.954,20	100,00%

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI

Quadro 23 – Reposição de Materiais e Medicamentos - Execução com materiais de consumo em 2024

Subelemento de Despesa	Soma de Valor		Proporção
MATERIAL HOSPITALAR	R\$	33.376.968,78	43,39%
MATERIAL FARMACOLOGICO	R\$	19.375.600,93	25,81%
MATERIAL LABORATORIAL	R\$	11.014.412,77	14,67%
GAS E OUTROS MATERIAIS ENGARRAFADOS	R\$	6.814.479,14	9,08%
GENEROS DE ALIMENTACAO	R\$	1.567.521,62	2,09%
MATERIAL P/ MANUTENCAO DE BENS MOVEIS	R\$	1.231.897,05	1,64%
MATERIAL DE LIMPEZA E PROD. DE HIGIENIZACAO	R\$	1.006.356,44	1,34%
MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$	532.245,05	0,71%
OUTROS MATERIAIS	R\$	952.136,40	1,27%
TOTAL GERAL	R\$	75.871.618,18	100,00%

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI

Quadro 24 – Execução com serviços de terceiros e despesas gerais em 2024

Subelemento de Despesa	Soma de Valor		Proporção
APOIO ADMINISTRATIVO, TECNICO E OPERACIONAL	R\$	15.033.012,75	13,25%
LIMPEZA E CONSERVACAO	R\$	13.851.871,62	12,21%
MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS IMOVEIS	R\$	13.709.359,11	12,09%
OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL - TERCEIRIZACAO	R\$	11.320.182,69	9,98%
FORNECIMENTO DE ALIMENTACAO	R\$	10.954.745,00	9,66%
SERVICOS DOMESTICOS	R\$	8.849.604,64	7,80%
SERVICOS DE ENERGIA ELETRICA	R\$	6.657.434,98	5,87%
VIGILANCIA OSTENSIVA	R\$	5.915.179,17	5,22%
SERVICOS DE AGUA E ESGOTO	R\$	4.622.323,62	4,08%
MANUTENCAO E CONSERV. DE BENS IMOVEIS	R\$	4.443.360,48	3,92%
SERVICOS DE COPA E COZINHA	R\$	3.966.221,68	3,50%
MANUT. E CONSERV. DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$	2.430.358,07	2,14%
MANUTENCAO E CONSERVACAO DE BENS MOVEIS	R\$	2.385.358,28	2,10%
SERV.MEDICO-HOSPITAL.,ODONTOLE LABORATORIAIS	R\$	2.373.423,70	2,09%
SERVICOS DE BRIGADA DE INCENDIO	R\$	1.674.924,79	1,48%
OUTROS SERVIÇOS	R\$	5.227.995,69	4,61%
TOTAL GERAL	R\$	113.415.356,27	100,00%

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI

Despesas de Exercícios Anteriores (DEA)

As **Despesas de Exercícios Anteriores (DEA)** se referem às dívidas reconhecidas para as quais não existe empenho inscrito em Restos a Pagar, seja pela sua anulação ou pela não emissão da nota de empenho no momento oportuno. Originam-se, assim, de compromissos gerados em exercício financeiro anterior àquele em que deva ocorrer o pagamento para o qual o orçamento continha crédito próprio, com suficiente saldo orçamentário, que, por algum motivo, não tenham sido processados no período correspondente. Na prática, trata-se de um remanescente de gastos que ficaram pendentes. Esse tipo de despesa está relacionado principalmente com a execução orçamentária e a transparência fiscal.

Quadro 25 – Execução com despesas de exercícios anteriores em 2024

DEA 2024	Soma de Valor	
OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PJ	R\$	474.925,96
COMPANHIA DE SANEAMENTO AMBIENTAL DO MARANHÃO - CAEMA	R\$	434.602,77
LOCACAO DE MAO-DE-OBRA	R\$	160.522,17
ATD LOCACAO LTDA	R\$	143.139,83
AGFA DO BRASIL LTDA.	R\$	40.323,19
MATERIAL DE CONSUMO	R\$	36.647,00
VITAL FORTE HOSPITALAR LTDA	R\$	17.640,00
SERVICE ITORORO LTDA	R\$	17.382,34
PRODUTOS MEDICOS BIOMEDICA LTDA	R\$	10.307,00
M A SILVA E CIA LTDA	R\$	8.700,00
TOTAL GERAL	R\$	672.095,13

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI

Indicadores Orçamentários

Em 2024, o planejamento anual da aplicação dos créditos orçamentários da Rede Ebserh foi pactuado por meio da formalização do **Acordo Organizativo de Compromissos (AOC)**. No Acordo, propõe-se a pactuação de cláusulas entre a Administração Central e o HU-UFMA, entre elas, os tetos orçamentários para o custeio operacional, os valores propostos para o Plano Diretor de Investimentos (PDI) e os indicadores e metas de desempenho.

No contexto orçamentário e financeiro, são 02 os indicadores de desempenho que apontam informações para controle, comunicação e melhoria da gestão, são eles: o **Indicador de Aderência** - que pretende avaliar a proximidade entre os valores executados e os valores planejados por grupo de despesa; e o **Indicador de Liquidação** – tem o objetivo de avaliar o percentual das despesas de custeio operacional liquidadas em relação aos valores empenhados.

Os indicadores de desempenho orçamentário do HU-UFMA finalizaram 2024 dentro dos parâmetros das metas estabelecidas (Aderência - 80% a 120%), com uma aderência de 105% ao Plano de Custeio e 110% ao Plano Diretor de Investimentos. A liquidação das despesas com o custeio operacional alcançou o índice de 82% do montante empenhado no exercício, superando a meta de 80% para o 4º trimestre.

Com a descentralização de recursos orçamentários “extra teto”, no final do exercício, para o reforço dos níveis dos estoques de

insumos e medicamentos, o Subgrupo 3.7. Material para Reabilitação (OPME) registrou índice de execução na ordem de 127% do valor planejado, logo, superior à meta prevista para o ano. Não obstante, no contexto geral, o Grupo 3. Materiais de Consumo registrou uma aderência de 108% em relação ao montante planejado para execução em 2024. Entretanto, o indicador de liquidação ficou abaixo da meta com índice de 76%, devido à ausência de tempo hábil para a efetivação das entregas dos materiais e o processamento dos pagamentos das despesas ainda no exercício de 2024.

Quadro 26 – Monitoramento da execução do Plano Diretor de Investimentos 2024

5. Reestruturação Física e Tecnológica	Planejado (R\$)	Executado (R\$)	Aderência	Proporção
Equipamento Médico-Hospitalar (EMH)	3.409.985,38	6.716.073,25	197,0%	67,2 %
T.I. (equipamento, software, serviço)	1.635.200,00	2.421.606,00	148,1%	24,2%
Equipamento de Infraestrutura Física	634.771,32	769.414,15	121,2%	7,7%
Mobiliário	45.300,00	54.182,00	119,6%	0,5%
Outros	20.000,00	32.928,80	164,6%	0,3%
Obras	3.361.629,26	5.915,53	0,2%	0,1%
Total Geral	9.106.885,96	10.000.119,73	110%	100%

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI

Quadro 27 – Monitoramento da execução do Plano de Custeio 2024

PLANO DE CUSTEIO 2024		REFERÊNCIA 3ª JANELA	DATA BASE: 31.12.2024	DATA BASE: 31.12.2024	DATA BASE: 31.12.2024	META 80% A 120%	4º TRIMESTRE META 80%
Grupos de Despesas	IT	PLANEJADO (P3)	EMPENHADO	LIQUIDADO	A LIQUIDAR	ADERÊNCIA	Ind. Liquidação
2. PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		R\$ 98.725.868,03	R\$ 101.028.231,68	R\$ 87.075.717,45	R\$ 13.952.514,23	102%	86%
2.1. ROUPARIA E LAVANDERIA		R\$ 10.000.000,00	R\$ 10.118.424,72	R\$ 9.197.150,38	R\$ 921.274,34	101%	91%
2.2. HIGIENE E LIMPEZA		R\$ 12.485.000,00	R\$ 12.616.367,68	R\$ 11.430.595,10	R\$ 1.185.772,58	101%	91%
2.3. SERVIÇOS DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA		R\$ 15.000.000,00	R\$ 15.371.421,68	R\$ 11.335.100,87	R\$ 4.036.320,81	102%	74%
2.4. CONTROLE DE ACESSO E VIGILÂNCIA		R\$ 5.400.000,00	R\$ 5.915.179,17	R\$ 5.438.678,88	R\$ 476.500,29	110%	92%
2.5. SERVIÇOS DE APOIO (ADMINISTRATIVO E OUTROS)		R\$ 16.015.000,00	R\$ 17.162.799,64	R\$ 15.730.828,14	R\$ 1.431.971,50	107%	92%
2.6. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL		R\$ 17.521.329,66	R\$ 18.868.028,20	R\$ 14.152.109,47	R\$ 4.715.918,73	108%	75%
2.7. SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO ENGENHARIA CLÍNICA		R\$ 4.980.480,32	R\$ 4.603.430,67	R\$ 4.046.148,72	R\$ 557.281,95	92%	88%
2.8. SERVIÇOS DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPIA (LABORAT, IMAGENS E OUTROS)		R\$ 1.616.751,17	R\$ 1.332.387,81	R\$ 1.194.857,90	R\$ 137.529,91	82%	90%
2.9. SERVIÇOS ASSISTENCIAIS (ANEST, CIRURGIÃO)		R\$ 11.600.000,00	R\$ 11.320.182,69	R\$ 11.320.182,69	R\$ -	98%	100%
2.9.10. SERVIÇOS DE TI		R\$ 2.392.674,88	R\$ 2.071.421,50	R\$ 1.760.798,69	R\$ 310.622,81	87%	85%
2.9.11. OUTROS		R\$ 1.714.632,00	R\$ 1.648.587,92	R\$ 1.469.266,61	R\$ 179.321,31	96%	89%
3. MATERIAIS DE CONSUMO		R\$ 70.000.000,00	R\$ 75.908.265,18	R\$ 57.631.932,85	R\$ 18.276.332,33	108%	76%
3.1. MATERIAIS ADMINISTRATIVOS		R\$ 1.000.000,00	R\$ 869.527,26	R\$ 654.714,42	R\$ 214.812,84	87%	75%
3.2. GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO		R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.601.789,62	R\$ 1.413.089,33	R\$ 188.700,29	107%	88%
3.3. MATERIAIS DE LIMPEZA/HIGIENE		R\$ 1.000.000,00	R\$ 1.006.356,44	R\$ 843.685,64	R\$ 162.670,80	101%	84%
3.4. MEDICAMENTOS		R\$ 18.000.000,00	R\$ 19.375.600,93	R\$ 15.857.958,90	R\$ 3.517.642,03	108%	82%
3.5. GASES MEDICINAIS		R\$ 6.500.000,00	R\$ 6.814.479,14	R\$ 5.249.967,94	R\$ 1.564.511,20	105%	77%
3.6. MATERIAIS HOSPITALARES		R\$ 25.000.000,00	R\$ 25.457.756,33	R\$ 19.151.440,68	R\$ 6.306.315,65	102%	75%
3.7. MATERIAL PARA REABILITAÇÃO (OPME)		R\$ 15.000.000,00	R\$ 19.016.477,40	R\$ 13.256.705,01	R\$ 5.759.772,39	127%	70%
3.8. OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO		R\$ 2.000.000,00	R\$ 1.766.278,06	R\$ 1.204.370,93	R\$ 561.907,13	88%	68%
4. DESPESAS GERAIS		R\$ 12.560.706,67	R\$ 13.141.553,29	R\$ 12.061.959,62	R\$ 1.079.593,67	105%	92%
4.1. SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO		R\$ 4.500.000,00	R\$ 5.056.926,39	R\$ 4.613.048,16	R\$ 443.878,23	112%	91%
4.2. SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA		R\$ 7.000.000,00	R\$ 7.145.888,51	R\$ 6.523.985,31	R\$ 621.903,20	102%	91%
4.3. ALUGUEL DE IMÓVEIS		R\$ 471.849,50	R\$ 467.534,63	R\$ 467.534,63	R\$ -	99%	100%
4.4. SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES		R\$ 360.264,00	R\$ 264.318,10	R\$ 259.265,86	R\$ 5.052,24	73%	98%
4.5. OUTROS		R\$ 228.593,17	R\$ 206.885,66	R\$ 198.125,66	R\$ 8.760,00	91%	96%
Total Geral		R\$ 181.286.574,70	R\$ 190.078.050,15	R\$ 156.769.609,92	R\$ 33.308.440,23	105%	82%

Fonte: Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI

Indicadores do Acordo Organizativo de Compromissos

Conforme previsto no Acordo Organizativo de Compromissos – AOC, os indicadores são importantes ferramentas de acompanhamento de resultados dos HUFs e devem ser monitorados periodicamente pelas equipes da Administração Central e do HUF.

Esses indicadores são definidos pela Administração Central e detalhados em cada instrumento pactuado com o HUF. Todos eles possuem fichas elaboradas e validadas pelas áreas técnicas da Administração Central. Essas fichas contêm informações detalhadas sobre a periodicidade de coleta, periodicidade da análise, fórmula, fonte, termos, parâmetros, metas a serem alcançadas, dentre outros.

Indicadores do Acordo Organizativo de Compromissos:

- a) Índice de obsolescência do parque tecnológico;
- b) Relação de funcionários (terceiros) por leitos;
- c) Cobertura de estoque de medicamentos;
- d) Taxa de parto cesárea (TPC);
- e) Percentual de saídas com sumário de alta médica ou óbito preenchidos no AGHU;
- f) Percentual de preceptores capacitados nos HUFs da rede Ebserh;
- g) Taxa de ocupação hospitalar;
- h) Maturidade em segurança cibernética;
- i) Percentual de vagas disponibilizadas por meio do Exame Nacional de Residência - ENARE;
- j) Tempo médio de permanência hospitalar;
- k) Número de profissionais (RJU e CLT) por leitos ajustados;
- l) Liquidação de custeio operacional;

m) Índice de giro de leito;

n) Percentual de registros manuais de pontos dos empregados Ebserh;

o) Aderência entre o valor executado e valor planejado por grupo.

Gestão de Custos

O sistema de gestão de custos visa, de forma sistemática e organizada, o adequado controle de gastos, eliminação de desperdícios, melhoria dos processos de trabalho e ganho de eficiência na alocação dos recursos disponíveis, possibilitando embasar a tomada de decisões mais eficiente em todos os níveis de gestão.

A apuração de custos do HU-UFMA/EBSERH é baseada em conceitos e procedimentos destinados a registrar, mensurar e processar os custos incorridos em cada área do hospital. Para isso são utilizadas diversas ferramentas de controle:

- Planilhas de Excel utilizadas para lançamentos dos valores das despesas, para fins de cálculos de rateios, através de critérios previamente definidos;
- Sistema de Controle de Estoques AGHUX - Permite conhecer e acompanhar as aquisições, variações de estoque e dispensação de material por área;

- Relatórios de Custos extraídos do Tesouro Gerencial - possibilitam a extração de informação baseada no documento contábil;
- APURASUS - Ferramenta desenvolvida pelo Ministério da Saúde para auxiliar no processo de apuração e gestão de custos nas Unidades de Saúde do SUS, de forma padronizada e estruturada.

Os custos do HU-UFMA são apurados pelo Setor de Contabilidade e representam uma média mensal de R\$ 64,2 milhões.

Quadro 28 – Custo médio mensal apurado no 1º semestre de 2024

CUSTOS	PROPORÇÃO	EMPENHADO	
Pessoal	79,50%	R\$	51.043.075,35
Serviços de Terceiros	10,70%	R\$	6.869.948,51
Material de Consumo	8,30%	R\$	5.329.025,48
Despesas Gerais	1,50%	R\$	963.076,89
TOTAL GERAL	100,00%	R\$	64.205.126,23

Fonte: Sistema APURASUS

O custo do HU-UFMA/EBSERH é apurado por metodologia de absorção e segmentado entre Custos Administrativos, Custos de Apoio e Custos Finalísticos (produtivos).

Os Custos Administrativos são construídos com informações relacionadas à administração, suprimentos, transporte e informática. Nos Custos de Apoio estão concentrados os custos incorridos em processos e

atividades que apoiam as atividades finalísticas, mas não estão diretamente relacionadas à entrega de valor à sociedade, tais como farmácia, nutrição, dentre outros. Os Custos Finalísticos se referem ao somatório dos custos incorridos em atividades diretamente relacionadas à assistência hospitalar e indiretamente trazidos dos custos administrativos e de apoio. Representam entrega de “valor” para a sociedade como, por exemplo, os custos incorridos na execução de consultas, exames e internações.

4.2 Gestão de Pessoas

Conformidade Legal - principais normas internas e mecanismos de controle adotados na gestão da folha de pagamentos e na gestão de pessoas

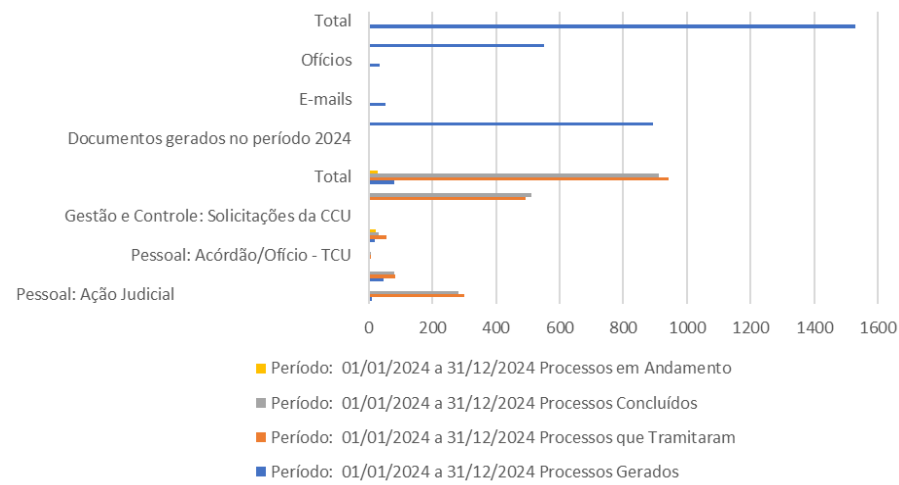
A UFMA desenvolve suas atividades em conformidade com as Leis e Normas vigentes aplicadas à gestão de pessoas, bem como o conjunto de regras e diretrizes referendadas pelo Governo Federal e órgãos de controle. Nesse contexto, a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas – PROGEP – acompanha e orienta, continuamente, a aplicação das normas publicadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos, Órgão Central do SIPEC.

Quadro 29 – Estatísticas da Unidade Administrativa - SACExt/PROGEP, Período: 01/01/2024 a 31/12/2024

Tipo de Processo	Processos Gerados	Processos Tramitados	Processos Concluídos	Processos em Andamento
Pessoal: Ação Judicial	9	301	281	
Gestão e Controle: Solicitações do TCU	46	82	79	3
Pessoal: Acórdão/Ofício - TCU		7	6	1
Pessoal: Diligências TCU	20	55	32	23
Gestão e Controle: Solicitações da CCU		4	4	
Outros	5	492	510	2
Total	80	941	912	29

Fonte: PROGEP

Gráfico 4 – Estatísticas da Unidade Administrativa - SACExt/PROGEP



FONTE: Estatísticas Unidade SEI, consultado em 10/01/2025.

O e-CGU (atual denominação do sistema e-Aud) é o sistema desenvolvido pela Secretaria Federal de Controle Interno da Controladoria-Geral da União (CGU) para gestão da Atividade de Auditoria Interna Governamental. O sistema integra, em uma única plataforma eletrônica, todo o processo de auditoria, desde o planejamento das ações de controle até o monitoramento das recomendações emitidas e o registro dos benefícios.

A cessão do direito de uso do Sistema e-CGU é não onerosa para as Unidades de Auditoria Interna Governamental (UAIG) do Poder Executivo Federal que manifestem interesse, nos termos da Portaria

Normativa CGU nº 5, de 23 de março de 2022. Por ser um sistema Web, ele não precisa ser instalado nas máquinas para o armazenamento dos dados. Para utilizá-lo basta acessá-lo pela internet.

A Controladoria Geral da União (CGU), utiliza, portanto, o sistema e-CGU para realizar auditorias na área de gestão de pessoas/PROGEP/UFMA, resultando em recomendações de ações corretivas ou preventivas em relação às situações identificadas, gerando 370 interações no referido sistema em 2024, conforme segue:

Quadro 30 – Auditorias na área de gestão de pessoas

Estado	Contagem de Estado
Concluída	316
Consolidada	4
Em Análise pela Unidade Auditada	22
Em Análise pela Unidade de Auditoria	1
Em Supervisão	19
Recomendação Cancelada	7
Resposta do Destinatário Recebida	1
Total	370

Fonte: Dados extraídos do e-CGU

Indicadores de Conformidade

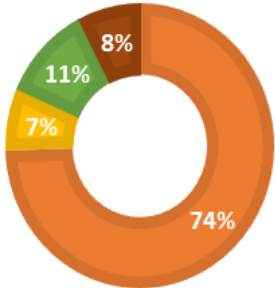
Em 2024, a PROGEP instaurou 184 processos para reposição de valores recebidos indevidamente por servidores ativos, aposentados, beneficiários de pensão e professores contratados, no que diz respeito a indícios de irregularidades apontados pelos órgãos de controle externo,

reposições decorrentes de vacância, recebimento indevido de per capita saúde, pagamento indevido após falecimento de ex-servidor e expansionista, entre outros, observando os procedimentos previstos pela Orientação Normativa SGP/MPOG nº 5, de 21 de fevereiro de 2013.

O gráfico abaixo apresenta a distribuição desse quantitativo por status:

Gráfico 5– Reposição ao erário por apontamento de diligências - 2024

Arquivados com devolução ao erário Em tramitação
Sobrestados em virtude de ação judicial Guia de Recolhimento da União a vencer



Fonte: Dados extraídos pela SRE/DIGEP/PROGEP – Janeiro/2025.

Esses processos resultaram na devolução de R\$ 920.054,94 Ao Tesouro Nacional em 2024. O valor representa a soma das quantias devolvidas pelas reposições efetuadas pelos seguintes meios:

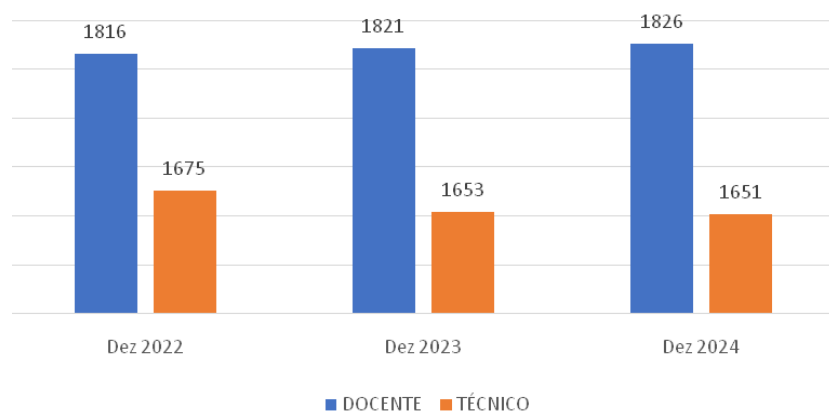
- a) Guia de recolhimento da união: R\$ 113.558,54;
- b) Implantação em folha: R\$ 806.496,40.

Avaliação da força de trabalho /distribuição por áreas e/ou subunidades ou unidades vinculadas; principais categorias

A partir da demonstração gráfica abaixo é possível inferir que não há variação significativa no número de servidores, tanto na carreira docente quanto na carreira técnico-administrativa. Isso se justifica pelo fato de não dispormos de novos códigos de vagas que possibilitem a expansão no quadro de pessoal da UFMA.

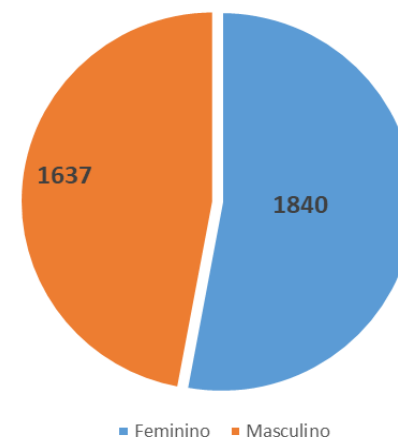
Os provimentos realizados nos últimos anos ocorreram apenas para suprir lacunas de vacâncias de cargos ativos. Para a carreira técnico-administrativa, ainda há o agravante de que não é possível realizar reposição de pessoal para vacâncias de servidores que ocupavam cargos extintos ou impedidos de provimento, em atenção ao que determinam os Decretos Nº 9.262/2018 e Nº 10.185/2019.

Gráfico 6 – Servidores por carreira (técnico x docente)



Fonte: Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Dez/2024

Gráfico 7 – Servidores por gênero, Dez./2024



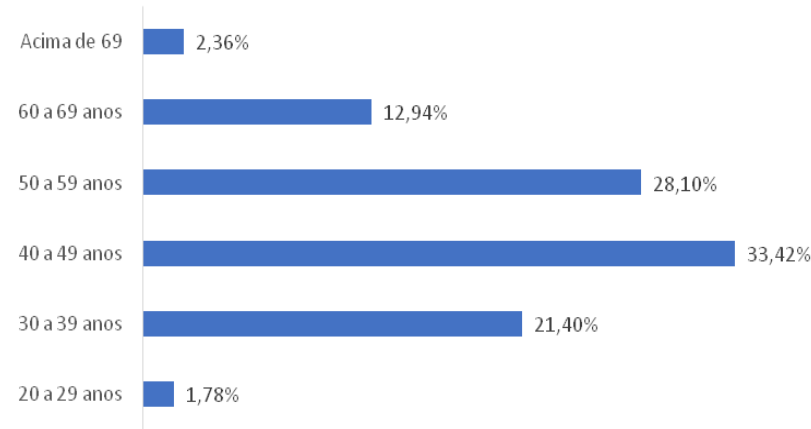
Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Dez/2024

O órgão público em questão apresenta um total de 3.477 servidores, distribuídos entre os gêneros masculino e feminino. A força de trabalho masculina é composta por 1.637 servidores, enquanto a feminina conta com 1.840. A composição de gênero revela um equilíbrio entre os dois grupos, refletindo uma política de contratação que busca equidade nas oportunidades de trabalho, sem prevalência de um gênero sobre o outro.

O gráfico a seguir apresenta a distribuição da força de trabalho da UFMA por faixa etária, com base no quantitativo de servidores e seus respectivos percentuais. A faixa etária de 40 a 49 anos concentra o maior número de servidores, o qual representa 33,42% do total. Em seguida, a faixa de 30 a 39 anos, corresponde a 21,40%. A faixa etária de 50 a 59 anos é a terceira mais representativa com 28,10% do total.

A presença significativa de servidores na faixa de 40 a 49 anos sugere uma estabilidade profissional e uma experiência consolidada. A menor representação nas faixas de 20 a 29 anos pode refletir uma tendência de menor ingresso de novos servidores, enquanto o número de servidores com 60 anos ou mais aponta para a continuidade da atuação de profissionais mais experientes, embora em uma proporção menor.

Gráfico 8 – Servidores por faixa etária, Dez/2024



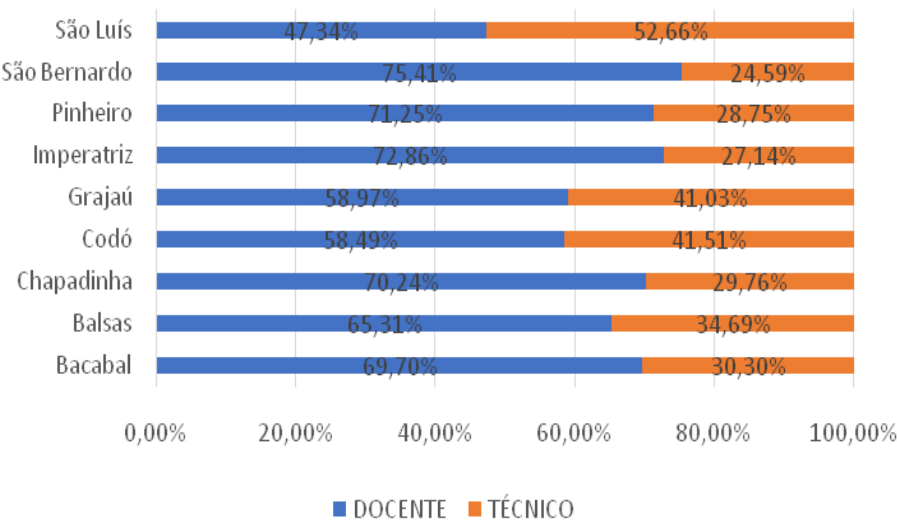
Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Dez/2024

O quadro a seguir reflete a distribuição dos servidores da UFMA entre docentes e técnicos, organizada por campus de lotação.

A diferença entre os campi de maior e menor proporção de técnicos e docentes pode refletir as particularidades de cada campus, como a oferta de cursos, a demanda por atividades administrativas e o foco na pesquisa e ensino. Por exemplo, São Luís, sendo o campus sede e o maior

da UFMA, apresenta um número mais expressivo de técnicos, o que é esperado dado o porte e a complexidade administrativa da instituição.

Gráfico 9 – Servidores por Câmpus

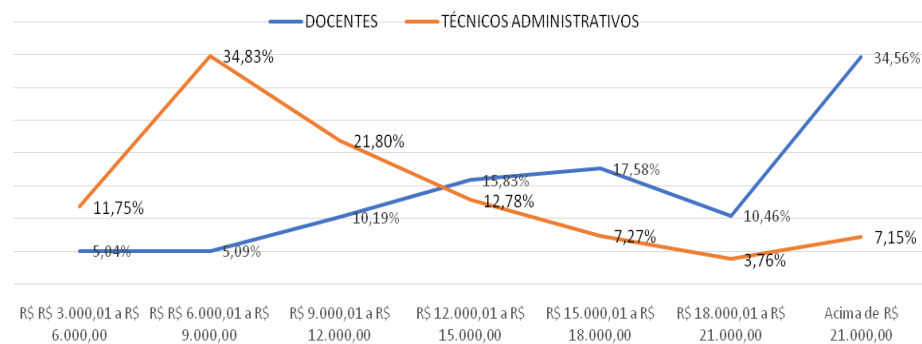


Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Dez/2024

A Universidade Federal do Maranhão conta com uma divisão bem definida em relação à distribuição dos servidores entre as áreas acadêmica e administrativa. Naturalmente na área acadêmica, os servidores estão majoritariamente no papel de docentes, com 81% de sua composição, enquanto os técnicos administrativos representam 19% do total de servidores alocados neste setor. Essa distribuição reflete a função central da área acadêmica, que é a promoção do ensino, pesquisa e extensão, atividades predominantemente conduzidas por professores.

Já na área administrativa, o cenário é significativamente diferente. Aqui, 88,14% dos servidores são técnicos administrativos, ocupando funções essenciais para o suporte das atividades universitárias, como gestão de recursos, apoio logístico e operacional. Por outro lado, os docentes na área administrativa correspondem a uma parcela bem menor, com 11,86% de presença, geralmente ocupando cargos de função e direção.

Gráfico 10 – Servidores por faixa salarial



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Média salarial do ano de 2024

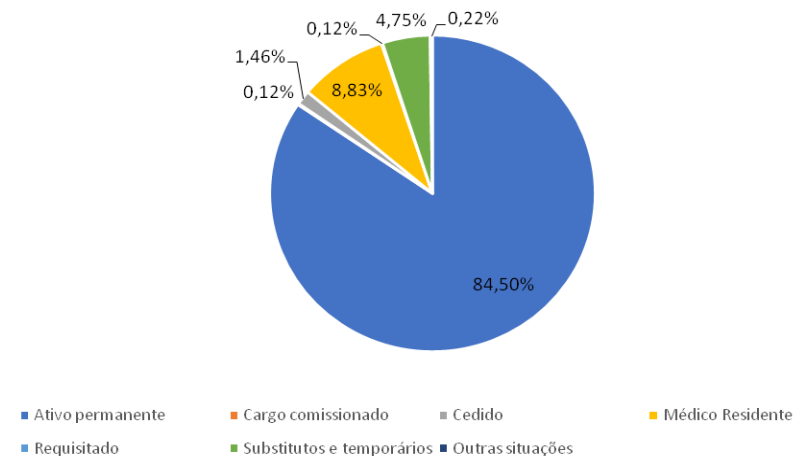
A análise dos dados sobre a remuneração dos servidores da Universidade revela diferenças significativas na distribuição salarial entre docentes e técnicos administrativos.

Observa-se que os técnicos administrativos estão mais concentrados em faixas de salários intermediários. Por exemplo, 11,75% dos técnicos administrativos recebem entre R\$ 3.000,01 e R\$ 6.000,00,

enquanto 34,83% estão na faixa de R\$ 6.000,01 a R\$ 9.000,00. Isso demonstra uma presença considerável de servidores técnicos em faixas salariais mais baixas e médias. Em contrapartida, a menor parcela de docentes (1,26%) recebe até R\$ 3.000,00, o que sugere que a maioria dos docentes da UFMA tem uma remuneração maior do que a maioria dos técnicos administrativos.

Esses dados sugerem que a distribuição de remuneração para docentes tende a ser mais concentrada nas faixas superiores, refletindo o modelo de carreira acadêmica, que geralmente têm remunerações mais altas. Já os técnicos administrativos estão mais distribuídos entre faixas salariais médias e baixas, o que pode refletir a estrutura remuneratória específica para esses cargos.

Gráfico 11 – Servidores por situação funcional



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIPLAD/PROGEP – Dez/2024

A maioria dos servidores está em regime de "Ativo permanente", que representa 84,50% do total. Em seguida, com uma representação significativa, estão os "Médicos Residentes", que correspondem a 8,83% do total. Estes servidores estão vinculados a programas de residência médica, desempenhando funções relacionadas à formação especializada na área da saúde.

Quanto aos servidores "Cedido", a proporção é de 1,46%, indicando que essa quantidade de colaboradores foi transferida temporariamente para outros órgãos ou entidades, mantendo seu vínculo com a UFMA. Já os "Requisitados" somam 0,12%, caracterizando servidores que exercem funções em outras entidades, mas sem interrupção de seu vínculo com a universidade.

Os servidores classificados como "Substitutos e temporários" representam 4,75% do total. Estes servidores possuem contratos com duração definida, normalmente ocupando cargos temporários ou substituindo efetivos em situações como licença ou afastamento. A categoria "Outras situações" é representada por 0,22%, abrangendo casos específicos ou menos comuns que não se enquadram nas categorias anteriores.

Por fim, a categoria "Cargo Comissionado", que representa 0,12% do total, inclui servidores designados para cargos de confiança ou funções de chefia, cuja permanência está vinculada à confiança da administração.

Estratégia de recrutamento e alocação de pessoas, situação de servidores com condições de aposentadoria

O processo de recrutamento de novos servidores para os cargos da Carreira do Magistério Superior, da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT) e da Carreira dos Técnico-Administrativos em Educação é realizado por meio de concurso público, regidos pelas normas aplicáveis, a saber: Lei nº 8.112/90 e Decreto nº 9.739/2019, e têm como base o quantitativo de vagas constantes do Banco de Professor Equivalente (BPEq) e no Quadro de Referência de Servidores Técnico – Administrativos (QRSTA).

Os novos servidores são nomeados em decorrência de vacância de cargo efetivo ou de distribuição de novos códigos de vagas pelo Ministério da Educação (MEC).

A Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento de Pessoal e a Divisão de Seleção e Admissão são as unidades responsáveis pela análise do quadro de pessoal da UFMA e pela definição de lotação dos novos servidores. Tal decisão é baseada nas demandas de recomposição da força de trabalho, na necessidade de atender a criação de novos postos de trabalho e pela determinação da gestão superior da instituição.

No ano de 2024, foram realizadas 91 nomeações, com respectiva posse, sendo: 47 de Professor do Magistério Superior; 2 de Professor EBTT; e 42 de técnico-administrativos. Compete ainda à PROGEP a contratação de professores substitutos, pessoa devidamente

habilitada em processo seletivo, que é contratada para suprir falta de professor efetivo, em virtude de afastamentos e licenças previstas na legislação.

Em 2024, foram contratados 78 professores substitutos, sendo 70 do Magistério Superior e 8 do COLUN, comparado ao ano de 2023, no qual ocorreram 129 contratações.

Gráfico 12– Concessão de aposentadorias, 2015 - 2024



Fonte: Dados extraídos do SIGRH pela DIGEP/PROGEP – Dez/2024

Em 2024, foram registradas 37 aposentadorias voluntárias na UFMA, representando o menor índice dos últimos cinco anos na série histórica iniciada em 2015. Observa-se uma tendência geral de redução nessa modalidade de aposentadoria ao longo dos anos, com variações pontuais. O número mais elevado foi registrado em 2017, com 75 aposentadorias voluntárias, enquanto o valor mais baixo da série ocorreu

em 2020, com 31 registros. O gráfico anterior apresenta a variação no período 2015-2024.

Dentre os fatores que se destacam na redução do número de aposentadorias voluntárias em 2024:

a) Greve dos Técnicos-administrativos em Educação e Docentes em 2024: a instabilidade gerada pode ter levado os servidores a adiarem os planos de aposentadoria, aguardando definições mais precisas sobre seus direitos e benefícios decorrentes da greve, especialmente o Reconhecimento de Saberes e Competências – RSC. Dessa forma, novos benefícios ou gratificações obtidas no acordo de greve podem ser incorporados aos proventos dependendo da data de aposentadoria;

b) Aumento no valor do auxílio-alimentação em 2024: em abril de 2024, o Governo Federal reajustou o auxílio-alimentação dos servidores públicos federais de R\$ 658 para R\$ 1.000, conforme PORTARIA MGI Nº 2.797, DE 29 DE ABRIL DE 2024, representando um aumento de cerca de 52% no valor do benefício. O incremento tornou a permanência no serviço público mais atrativa, incentivando os servidores a postergar a aposentadoria;

c) Programa de Gestão e Desempenho: a atualização das normativas que regulamentam o Programa de Gestão e Desenvolvimento (PGD) na UFMA, conforme estabelecido pela Portaria nº 1079/2024/FUMA/OEC/REITORIA/GR, estabeleceu que os servidores com os critérios definidos pela norma têm prioridade para aderir ao

teletrabalho parcial. Essa flexibilidade tem beneficiado, sobretudo, os servidores mais idosos, contribuindo para uma melhor qualidade de vida e incentivando sua permanência no serviço ativo;

d) Mudanças nas regras de aposentadoria: as alterações nas condições para aposentadoria, sobretudo após a vigência da Emenda Constitucional 103/2019, dificultaram os requisitos, como idade mínima e tempo de contribuição, limitando a possibilidade de pedido de aposentadoria com condições mais vantajosas;

e) Abono de Permanência: concedido aos servidores que completaram os requisitos para aposentadoria voluntária, mas optam por permanecer em atividade, recebendo o valor equivalente à sua contribuição previdenciária, contribui para o adiamento da aposentadoria entre servidores;

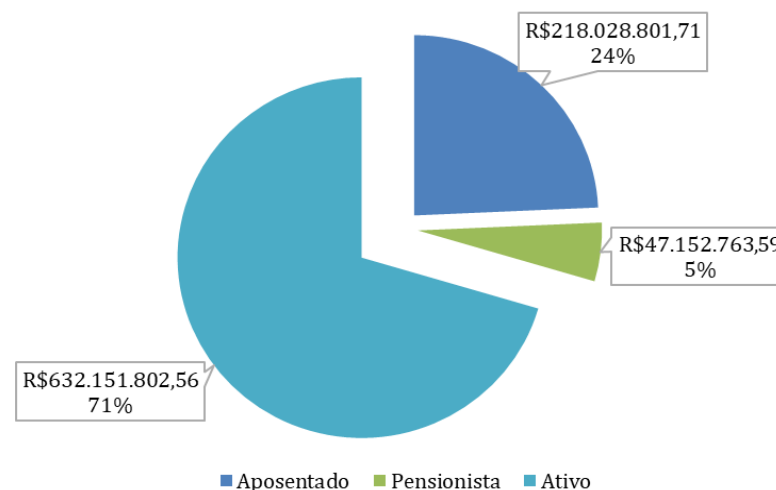
No que se refere às aposentadorias por incapacidade, quando o servidor se encontra permanentemente incapacitado e não é possível sua readaptação, foi registrado o menor valor nos últimos cinco anos com um caso registrado em todo o ano passado. Em 2024, foram concedidos 57 pedidos de abono de permanência. Com isso, 337 servidores ativos, que preenchem os requisitos para aposentadoria, receberam o benefício.

Detalhamento da despesa de pessoal (ativo, inativo e pensionista), evolução dos últimos anos e justificativa para o aumento/a diminuição

A despesa com pessoal compreende, em geral, os gastos com

os servidores estatutários, contratos temporários de trabalho, residência médica multiprofissional, médicos residentes e servidores cedidos, abrangendo diversos componentes, dentre os quais incluem remuneração e proventos, bem como encargos sociais como o FGTS e contribuições para a os regimes previdenciários. A despesa com pessoal engloba, ainda, benefícios, como auxílios e pagamentos mensais, diárias para servidores em deslocamento a serviço, dentre outros.

Gráfico 13 – Total de despesa com pessoal em 2024: R\$ 890 milhões



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela COPAG/PROGEP – Dez/2024

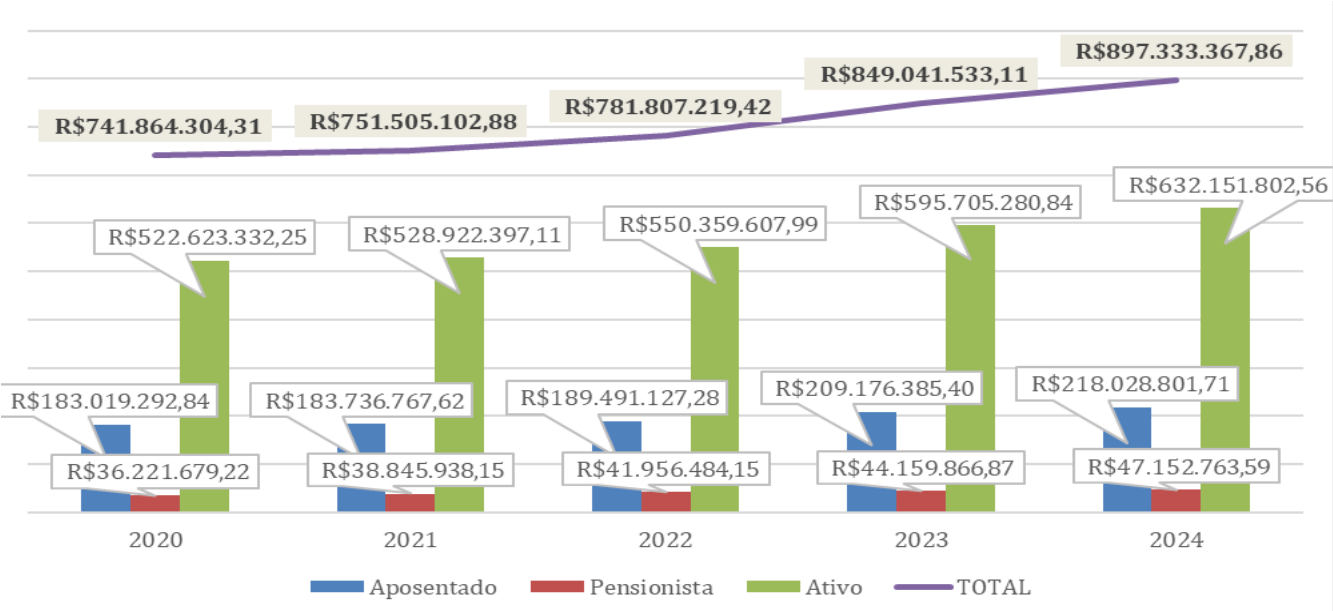
A categoria "Ativo" contempla servidores estatutários, contratos temporários de trabalho, residência médica multiprofissional, médicos residentes e servidores cedidos.

Considerando que a maior parcela de pessoal da UFMA é composta por ativos (abrangendo servidores estatutários, contratos temporários de trabalho, residência médica multiprofissional, médicos residentes e servidores cedidos), essa categoria representa 71% do total de

gastos com pessoal. Na sequência, os aposentados representam cerca de um quarto dessa despesa. Por fim, o menor percentual corresponde ao gasto com os beneficiários de pensão representando cerca de 5% do montante.

O gráfico abaixo apresenta a evolução do gasto pessoal na UFMA no período de 2020 a 2024¹:

Gráfico 14 – Evolução de gastos com pessoal (todos os servidores no ano)²



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela COPAG/PROGEP – Dez/2024

¹ Os dados apresentados referentes aos gastos e/ou dispêndios com pessoal neste relatório podem apresentar variações em comparação com os exercícios anteriores em decorrência da não inclusão, no cálculo do montante da despesa com pessoal, dos valores referentes ao Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF). Conforme as diretrizes do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), o IRRF, embora retido pelo órgão pagador, é classificado como receita tributária do próprio ente federativo, e não como um dispêndio com pessoal.

² O cálculo apresentado não inclui os descontos referentes a acertos financeiros e descontos de adicionais ocupacionais.

O gráfico anterior aponta uma tendência de crescimento persistente nos gastos, decorrente tanto do desenvolvimento natural das carreiras quanto do impacto de conquistas obtidas pela paralisação dos servidores técnico-administrativo em educação e docentes em 2024.

O montante total destinado a gastos com pessoal evoluiu de R\$ 741,9 milhões em 2020 para R\$ 897,3 milhões em 2024, representando um aumento de 21% no período. O crescimento reflete o incremento no número de beneficiários, passando de 6.218 para 6.418 pessoas, e, ainda, a valorização das carreiras e a implementação de reajustes em benefícios e auxílios.

Especificamente entre 2023 e 2024, os valores demonstram crescimento. O montante evoluiu de R\$ 849 milhões em 2023 para R\$ 897,3 milhões em 2024, representando um aumento de 5,69%. Apesar disso, nota-se uma discreta redução no número total de beneficiários, que passou de 6.431 para 6.418 pessoas.

Durante a série, no caso dos servidores ativos (que abrange servidores estatutários, contratos temporários de trabalho, residência médica multiprofissional, médicos residentes e servidores cedidos), constata-se um aumento de 21% nos gastos (de R\$ 522,6 milhões para R\$ 632,2 milhões) apesar do número de servidores ter se mantido estável (de 4.344 para 4.369 – 0,58%).

Houve um crescimento nos gastos com os ativos de 6,12%, passando de R\$ 595.705.280,84 em 2023 para R\$ 632.151.802,56 em

2024. Por outro lado, registra-se uma redução no número total de servidores ativos, que passou de 4.412 para 4.369.

O aumento nos gastos, apesar da redução no número de servidores pode ser explicada, dentre outros fatores:

- a) mecanismos de progressão funcional previstos nas Leis 12.772/2012 e 11.091/2005;
- b) efeitos dos reajustes salariais concedidos aos Técnico-Administrativos em Educação e Docentes em 2023, e
- c) atualização dos valores dos benefícios auxílios alimentação, creche e per capita saúde em 2024.

Ademais, as qualificações profissionais e consequente concessão de Incentivo à Qualificação para TAEs e da Retribuição por Titulação para Docentes também contribuíram para este cenário de aumento.

Os gastos com aposentados, durante 2020 a 2024, apresentaram um crescimento de 19,13% (de R\$ 183,0 milhões para R\$ 218,0 milhões), enquanto o número de beneficiários aumentou 5,75% (de 1.427 para 1.509).

Em 2023, os gastos nessa categoria eram de R\$ 209.176.385,40, passando para R\$ 218.028.801,71 em 2024, o que representa um aumento de 4,23%. Nesse período, o número de aposentados passou de 1.505 para 1.509 beneficiários. Os dados indicam que, não obstante a redução no número de aposentadorias em 2024 (apenas

38 concessões), os gastos mantiveram um crescimento de 4,23%, alcançando R\$ 218 milhões. Tal variação pode ser explicada considerando o efeito cumulativo das concessões dos anos anteriores, especialmente do período de 2022-2023, e pelos reajustes salariais concedidos que impactam também os aposentados com paridade, além do perfil dos novos servidores que se aposentam, geralmente em níveis mais elevados da carreira.

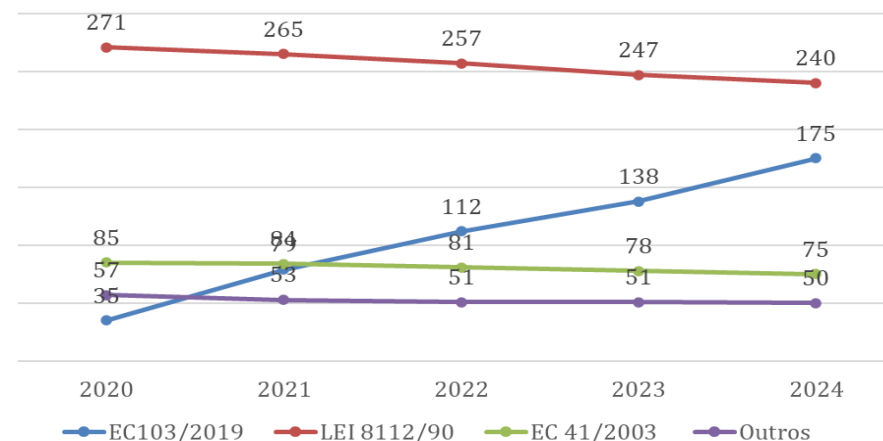
A categoria dos pensionistas registrou o maior crescimento proporcional ao longo da série 2020-2024, com aumento de 30,18% nos gastos (de R\$ 36,2 milhões para R\$ 47,2 milhões) e 20,81% no número de beneficiários (de 447 para 540), indicando uma tendência de crescimento a curto e médio prazo no número de beneficiários e gastos.

Em 2024, o quantitativo aumentou de 514 para 540 pensionistas (5,06% de aumento), enquanto os gastos cresceram de R\$ 44.159.866,87 para R\$ 47.152.763,59 (6,78% de aumento).

O gráfico seguinte apresenta a evolução das pensões por fundamento legal entre 2020 e 2024.

Os dados apontam para uma alteração no perfil dos benefícios concedidos, com tendência de transição para o modelo estabelecido pela EC 103/2019. Esta mudança é pressuposta a partir do crescimento das pensões concedidas sob esse fundamento, que passaram de 35 benefícios (7,8% do total) em 2020 para 175 (32,4%) em 2024, enquanto as pensões baseadas na Lei 8.112/1990 e suas variações, que apresentam valores mais elevados, reduziram de 271 (60,5%) para 240 (44,4%) no mesmo período.

Gráfico 15 – Pensões – Fundamento legal - 2020 a 2024



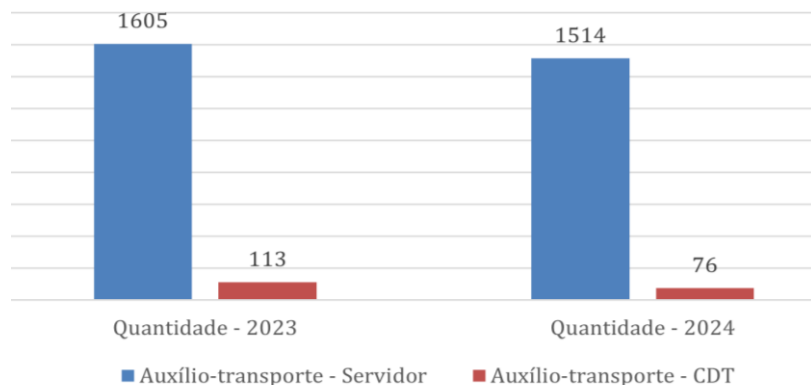
Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela DIGEP/PROGEP – Dez/2024

Esse fato é relevante para a tendência de gastos, considerando que a EC 103/2019 estabeleceu um modelo mais restritivo de cálculo (baseado em cotas – 50% familiar mais 10% por dependente) e acumulação de benefícios, que resulta em valores médios menores que os regimes anteriores.

Contudo, o impacto dessa mudança nos gastos totais em relação às pensões tende a manifestar-se de forma gradual e no longo prazo.

A seguir, apresentam-se os dados referente aos benefícios de auxílio-transporte, insalubridade e periculosidade pagos em 2024 em comparação a 2023. O gráfico seguinte representa a variação no número de beneficiários de auxílio-transporte em 2023 e 2024 por categoria.

Gráfico 16 – Beneficiários de Auxílio Transporte 2023/2024



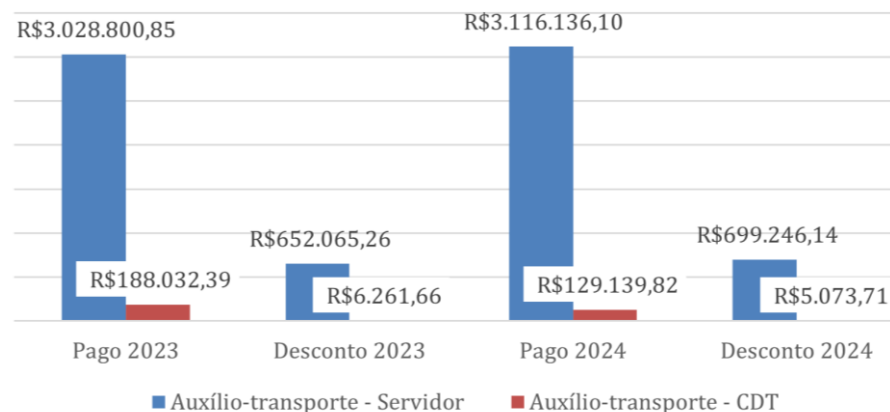
Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela COPAG/PROGEP – Dez/2024

Os valores pagos e descontados foram valores considerando o Hospital Universitário. O termo “descontado” se refere aos descontos na folha de pagamento proporcional aos dias em que o servidor esteve em trabalho remoto, tendo em vista o Programa de Gestão e Desenvolvimento da UFMA.

O auxílio-transporte é destinado ao custeio parcial das despesas realizadas com transporte coletivo municipal, intermunicipal ou interestadual pelo servidor ou empregado público da Administração Pública Federal direta, suas autarquias e fundações, nos deslocamentos de suas residências para os locais de trabalho e vice-versa.

O benefício representa a diferença entre o gasto total com transporte coletivo (valor diário multiplicado por 22 dias) e a contribuição do servidor (6% do vencimento básico proporcional a 22 dias).

Gráfico 17 – Valores pagos e descontados, Auxílio Transporte 2023/2024



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela COPAG/PROGEP – Dez/2024

Para os servidores efetivos, os quais abrangem aqueles lotados no Hospital Universitário, houve aumento de 2,9% (R\$ 3,02 milhões para R\$ 3,11 milhões) no montante pago, enquanto os profissionais CDT registraram redução de 31,3% (R\$ 188 mil para R\$ 129 mil).

A variação nos valores pagos reflete o impacto do reajuste salarial de 9% em maio/2023 na fórmula de cálculo do benefício, que elevou a contrapartida do servidor, combinado com a implementação de novas regras do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) pela UFMA em 2024, que aumentou, por meio da Portaria nº 1079/2024/FUMA/OEC/REITORIA/GR, o número de dias em trabalho presencial na modalidade teletrabalho com regime parcial.

Os descontos, que correspondem às deduções por ausências, férias e dias em trabalho remoto, apresentaram variações diferentes entre as categorias.

Nos servidores efetivos, houve aumento de 7,2% (R\$ 652 mil para R\$ 699 mil), influenciado, sobretudo, pela greve dos TAEs e Docentes no período de abril a junho/2024 e pelos descontos provenientes dos dias em trabalho remoto.

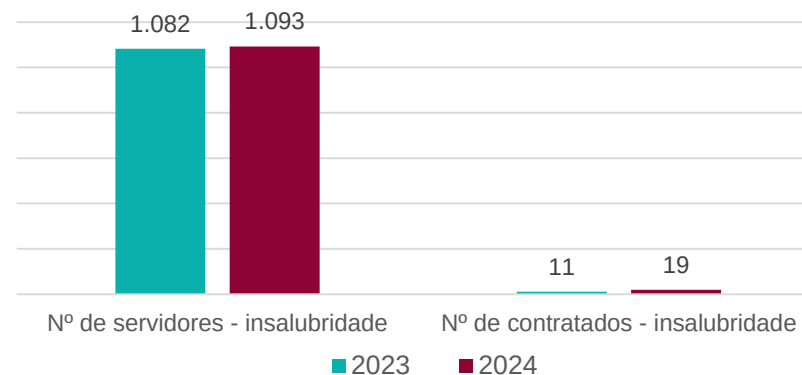
Entre os CDT, registrou-se redução de 19% nos descontos (R\$ 6,2 mil para R\$ 5 mil), em sintonia à diminuição de 32,7% no número de beneficiários desta categoria (113 para 76).

Quanto ao pagamento do adicional de periculosidade, em 2023 foram pagos R\$ 621.111,10 e em 2024 foram pagos R\$ 659.406,89. Os números indicam que houve crescimento de 6.2% no valor pago.

Como fator para a variação, destacamos os efeitos do reajuste salarial de 9% em maio/2023, que impactou a base de cálculo do adicional, e o discreto aumento no número de beneficiários (86 para 87). Ademais, a natureza das atividades de risco, que exigem a presença física do servidor, limita a adesão ao teletrabalho.

Em relação ao pagamento do adicional de insalubridade, os dados a seguir apresentam as variações entre 2023 e 2024. Os dados abrangem os servidores e colaboradores localizados no Hospital Universitário da UFMA.

Gráfico 18 – Valores pagos e descontados, Insalubridade 2023/2024



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela COPAG/PROGEP – Dez/2024

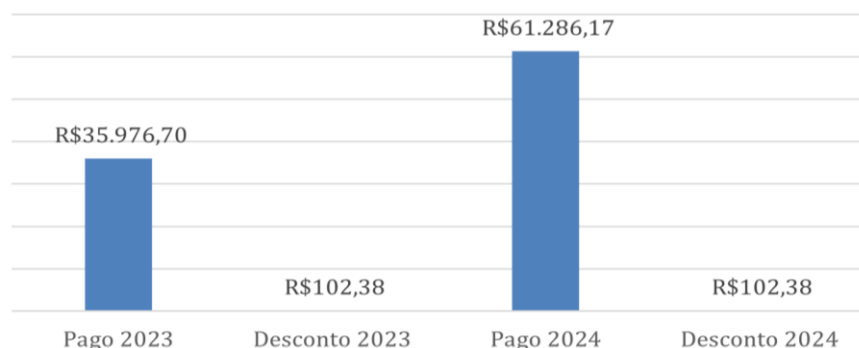
Gráfico 19 – Insalubridade (R\$) - Servidor, 2023/2024



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela COPAG/PROGEP – Dez/2024

O adicional de insalubridade é concedido aos servidores e colaboradores expostos a condições de trabalho que podem prejudicar sua saúde, sendo calculado sobre o vencimento básico do cargo em percentuais de 5%, 10% ou 20%, conforme o grau de exposição.

Gráfico 20 – Insalubridade (R\$) - CDT, 2023/2024



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela COPAG/PROGEP – Dez/2024

De acordo com os três gráficos anteriores apresentados, em 2024, observou-se aumento de 6.8% nos valores pagos aos servidores efetivos (R\$ 7,57 milhões para R\$ 8,09 milhões) e crescimento de 70.3% para os CDT (R\$ 36 mil para R\$ 61 mil), influenciados pelo reajuste salarial de 9% concedido em maio/2023 e variações no quadro de pessoal.

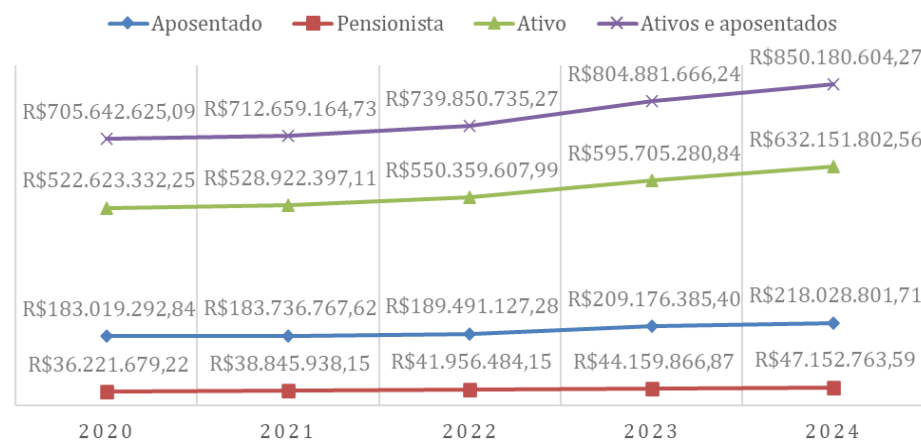
Além disso, no Hospital Universitário não houve impacto significativo decorrente da greve por ser serviço essencial, justificando a continuidade dos pagamentos.

A implementação do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) em 2024 manteve, por meio da Portaria nº 1079/2024/FUMA/OEC/REITORIA/GR, a previsão de que o adicional deve ser descontado nos dias de trabalho remoto. Apesar disso, os dados mostram que os descontos se mantiveram estáveis, em torno de R\$ 13,6 mil para servidores efetivos, apesar do período grevista.

Isso sugere possível subnotificação no registro de frequência dos dias de teletrabalho pelas chefias dos servidores ou a manutenção das atividades práticas em laboratórios e demais ambientes insalubres mesmo durante o período grevista.

Para os professores contratados, a estabilidade nos descontos (R\$ 102,38) pode ser explicada pela impossibilidade de adesão ao PGD, conforme art. 11 da Portaria nº 1079/2024/FUMA/OEC/REITORIA/GR, e limitações para adesão à greve em 2024.

Gráfico 21 – Dispêndio com ativos, pensionistas e aposentados, 2020 - 2024



Fonte: Dados extraídos do DW – SIAPE pela COPAG/PROGEP – Dez/2024

Programa de Gestão e Desempenho

O Programa de Gestão - PGD/UFMA, foi instituído no âmbito

da Universidade Federal do Maranhão, regulamentado pela Portaria nº 1079/2024/FUMA/OEC/REITORIA/GR, de 16 de setembro de 2024.

Em janeiro de 2025, foram registradas 842 adesões autorizadas, sendo:

- a) 59 servidores com ocorrência de teletrabalho integral;
- b) 419 servidores no regime presencial;
- c) 364 servidores no regime de teletrabalho parcial;

Foram registradas ainda, 280 Unidades que concederam autorização para que os servidores participassem do PGD na Instituição.

No dia 16/09/2024, foi publicada a Portaria nº 1079/2024, mencionada acima, que revogou as Portarias nº 385/2022 e nº 833/2023. Ocorreram mudanças substanciais no Programa de Gestão e Desempenho por conta da mudança para o sistema POLARE, nas quais podemos mencionar:

- Plano Gerencial (Plano de entregas da unidade) antigo programa de gestão;
- Plano individual (plano de trabalho do participante) antigo plano de trabalho;
- Servidor em teletrabalho no regime parcial com trabalho presencial durante 3 ou 4 dias semanais – necessária autorização da chefia imediata e do dirigente da unidade;
- TCR – Termo de ciência e responsabilidade;
- Para servidores na modalidade teletrabalho parcial indo

presencialmente 2 vezes por semana é necessário atender a pelo menos um dos seguintes requisitos:

- a) pessoa com deficiência ou que sejam pais ou responsáveis por dependentes na mesma condição;
- b) servidor com carga horária reduzida;
- c) gestantes;
- d) lactantes de filha ou filho de até dois anos de idade;
- e) Idosos de acordo com a Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003;
- f) servidores pais de recém-nascidos, no período de até seis meses após o nascimento do neonato;
- g) servidores adotantes de crianças de até seis anos de idade, no período de até seis meses após a adoção.

Para comprovação dos requisitos a) ou b), o servidor deverá apresentar à chefia imediata, laudo da Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor – CASS/UFMA. O servidor que foi aprovado em concurso público para vaga destinada a Pessoa com Deficiência – PCD, fica dispensado da apresentação do laudo.

Modalidades e regimes de execução:

- a) A chefia imediata e o dirigente da unidade, poderão autorizar o teletrabalho em regime integral para servidores regularmente matriculados em cursos de pós-graduação strictu sensu no país, quando não houver autorização para afastamento temporário de suas funções para

realização do programa.

b) Servidor em teletrabalho no regime integral: necessária a autorização da chefia imediata com justificativa que ateste a natureza do trabalho e autorização do dirigente da unidade;

Algumas condições para adesão ao PGD:

a) As unidades de execução com apenas dois servidores lotados, participantes do PGD na modalidade teletrabalho em regime de execução parcial, deverão ajustar a escala de presencialidade, nos casos em que um dos servidores não puder comparecer aos dias estabelecidos para a execução do trabalho presencial em função de afastamentos e licenças, inclusive férias;

b) Os servidores comissionados com cargos de direção CD-4 deverão exercê-lo na modalidade presencial. Excepcionalmente, somente o Reitor poderá autorizá-lo a participar em outra modalidade;

c) As unidades de execução que prestam serviço de atendimento, e que possuam apenas 1 (um) servidor lotado, só poderão autorizar o PGD na modalidade presencial;

d) Só poderão ingressar no PGD, na modalidade teletrabalho, aqueles que já tenham cumprido 1 ano de estágio probatório;

e) Quando se movimentarem entre órgãos ou entidades, os agentes públicos só poderão ser selecionados para a modalidade teletrabalho seis meses após o início do exercício no órgão ou entidades de destino, independentemente da modalidade em que se encontrava antes

da movimentação. Em alguns casos, estes prazos poderão ser dispensados;

f) Os servidores removidos entre unidades da UFMA, deverão adotar o regime de trabalho presencial por três meses, contados da data do início do efetivo exercício na nova unidade de lotação.

A implementação e execução do PGD na UFMA se dará em ciclo, composto pelas seguintes fases:

- a) elaboração do plano gerencial da unidade de execução;
- b) elaboração e pactuação dos planos de trabalho individuais dos servidores participantes do PGD;
- c) execução e monitoramento dos planos de entrega dos servidores participantes do PGD;
- d) avaliação dos planos de entregas dos servidores participantes do PGD; e
- e) avaliação do plano de entregas da unidade de execução.

Estratégia de valorização por desempenho e levantamento de necessidades de treinamento; estratégias para alavancar o desempenho e a eficiência, sistemas/ferramentas de apoio, trabalho remoto, valorização do ambiente e das condições de trabalho, etc.

O processo de avaliação de desempenho dos servidores da UFMA, técnico-administrativos com ou sem função de gestão e docentes em função de gestão, ocorre anualmente e é regido pela Resolução nº138-CONSAD, de 18 de junho de 2013. No ciclo de avaliação de 2024 foi realizada a fase de planejamento da avaliação de desempenho, seguida, no

mês de outubro, da fase de registro das avaliações no sistema SIGRH.

O resultado da avaliação de desempenho permite a mudança para o padrão de vencimento imediatamente subsequente, a cada 18 (dezoito) meses de efetivo exercício.

Em 2024, 950 servidores obtiveram progressão por mérito profissional pela avaliação de desempenho, com impacto na mudança do padrão de vencimento.

O desenvolvimento dos servidores integrantes da Carreira do Magistério está regulamentado na Lei 12.772/2012 e normatizada pela Resolução nº 204-CONSAD, de 03 de outubro de 2017, e da Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico (EBTT), pela Resolução nº09/91-CA e Resolução nº174-CONSAD, de 14 de outubro de 2015, que tratam da progressão e promoção docente.

O Levantamento das Necessidades de Desenvolvimento (LND), consiste em importante etapa do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), para planejar as ações de capacitação do exercício seguinte. Para o ano de 2025 essa etapa foi realizada em julho de 2024, tendo como referência o Guia para elaboração do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP), instituído pelo Ministério da Economia.

Esse levantamento contou com a participação de servidores (Usuários PDP) e chefias (Chefias PDP) na identificação das necessidades, priorização e cadastro no portal SIPEC, consistindo em uma

metodologia que descentraliza às unidades a incumbência de formular as demandas prioritárias das unidades.

Após análise dos dados informados via sistema, a demanda foi reunida, gerando um total de 63 ações registradas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP) a serem executadas no exercício de 2024. Destas, a Divisão de Capacitação e Desenvolvimento ofereceu 53 ações desenvolvimento (cursos/módulos, minicursos, webinários) e elaborou material didático para 2 ações a serem desenvolvidas em 2025.

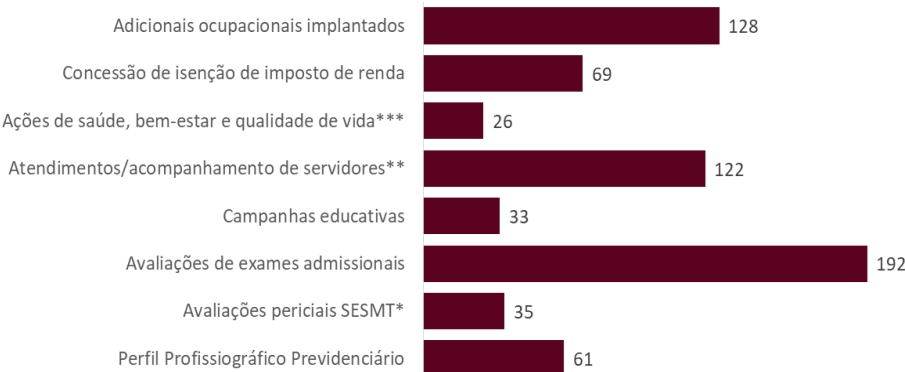
Ações da Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor

No exercício de 2024, a Coordenação de Atenção à Saúde do Servidor/PROGEP promoveu 1545 perícias médicas (1.028 para outros órgãos) e registrou 1276 atestados (1019 para outros órgãos).

Conforme gráfico a seguir, as “Avaliações periciais SESMT” referem-se às perícias realizadas pelo Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho relativas às avaliações do grau de deficiência, avaliações da capacidade laboral e avaliações das restrições de atividades. Os “Atendimentos/acompanhamentos de servidores” referem-se ao quantitativo de acompanhamento de servidores em situação de readaptação, dependência química, integração ao trabalho, intervenção nas relações interpessoais, assédio moral, orientações para pré-aposentados e aposentados, prova de vida, afastamento por motivo de saúde mental e suporte à avaliação pericial com emissão de relatório

psicossocial; e as “Ações de saúde, bem-estar e qualidade de vida” referem-se à oferta de serviços, palestras, rodas de conversa, webinar e oficinas.

Gráfico 22 – Ações promovidas pela CASS/PROGEP em 2024



Fonte: CASS/PROGEP, Jan/2025

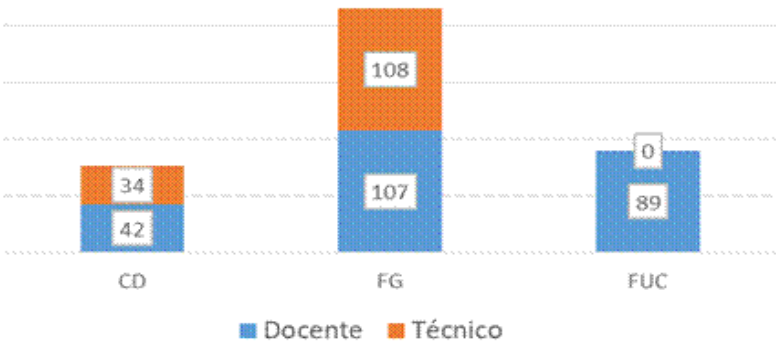
Cargos Comissionados Ocupados por Servidores Efetivos

Em 2024, a UFMA possuía 395 cargos de direção, chefia e assessoramento, dos quais:

- a) 80 possuem referência de Cargo de Direção – CD;
- b) 225 de denominação Função Gratificada – FG;
- c) 90 de denominação Função de Coordenação de Curso

(FCC).

Gráfico 23 – Ocupação de cargos e função em 2024



Fonte: Dados extraídos do SIAPE pela COREC/PROGEP – Dez/2024

Ressalta-se que um Cargo de Direção é ocupado pelo Procurador-Chefe, que exerce em exercício descentralizado da Advocacia-Geral da União – AGU.

Considerando os dados apresentados e excluindo as Funções Comissionadas de Coordenação de Curso (FUC), que são ocupadas exclusivamente por docentes, os dados demonstram um cenário de equilíbrio na distribuição das funções de gestão entre servidores técnicos e docentes quando analisados os Cargos de Direção (CD) e as Funções Gratificadas (FG). Do total de 305 funções existentes nessas duas categorias, 291 encontravam-se ocupadas, sendo 149 (51,2%) por docentes e 142 (48,8%) por técnicos. Essa distribuição reflete uma valorização de ambas as categorias para a Administração da instituição. Ademais, ressalta-se a alta taxa de ocupação das funções (95,4% para CDs

e 95,1% para FGs) indicando a capacidade da instituição em preencher de forma efetiva seus quadros estratégicos.

No que se refere à distribuição por tipo de função, observa-se que nas Funções Gratificadas (FG) o equilíbrio é mais evidente, com uma ocupação percentual igual entre docentes e técnicos.

Em relação aos Cargos de Direção (CD), nota-se uma discreta predominância da categoria docentes (54,5%).

As Funções Comissionadas de Coordenação de Curso – FCC são ocupadas exclusivamente por docentes, conforme estabelece o § 1º, art. 7º da LEI Nº 12.677/2012. Em dezembro/2024, todas essas funções estavam ocupadas.

Considerando o total de 380 funções ocupadas, incluindo as FCC, 238 (62,6%) são exercidas por servidores docentes, enquanto 142 (37,4%) são ocupadas por servidores técnicos, com aumento na participação percentual da categoria docente influenciado pelos requisitos para ocupação das FCC.

Ação Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação: Cursos de Capacitação do 1º e 2º Semestre de 2024

Compete à Divisão de Capacitação e Desenvolvimento o planejamento e execução das ações de capacitação e desenvolvimento para os servidores.

As ações de capacitação e aperfeiçoamento compreendem a realização de cursos presenciais ou à distância, treinamentos, palestras, seminários, *workshops*, oficinas, mesas redondas, painéis, congressos, encontros, fóruns, entre outras, realizadas por meio de eventos internos e externos.

No ano de 2024 foram executadas 53 ações de capacitação visando o desenvolvimento dos servidores envolvendo cursos, módulos e webinários, ofertados na modalidade presencial e de educação a distância. Dos cursos na modalidade EaD, 1 (um) foi planejado e executado no formato autoinstrucional. Além de 2 ações que foram planejadas e estão com o material didático pedagógico produzido para ser executado no ano de 2025, de forma autoinstrucional, totalizando 55 ações.

Esse total de ações englobou 950 horas, alcançando um total de 2373 certificações emitidas e 719 servidores capacitados, o que demonstra um resultado favorável e o alcance das metas estabelecidas.

Além dessas ações de capacitação, a Divisão de Capacitação e Desenvolvimento promoveu a participação de 3 (três) servidores no Curso Gestão de Competências no Setor Público, oferecido pela Inove Soluções em Capacitação.

No ano de 2024 foram planejadas e executadas, em conformidade com o Plano de Desenvolvimento de Pessoas - PDP as ações abaixo discriminadas.

Quadro 31 – Ações de capacitação executadas no primeiro semestre de 2024

Curso		Capacitados	Carga Horária
Curso Moodle para docentes		17	20
Curso Libras Básico		16	60
Curso Inteligência Artificial no Serviço Público		90	20
Curso Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância		30	40
Curso Tecnologia Assistiva no Contexto da Educação Inclusiva		34	40
Curso Notação para Mapeamento de Processos de Negócio da UFMA		48	40
Curso Inglês para Proficiência - Básico		31	60
Curso Elaboração de Artigo Científico		65	20
Webinário: Assédio Moral		41	4
Programa de Formação de Gestores Acadêmicos 62h	Módulo I - Os Órgãos de Execução e Deliberação e a Gestão Acadêmica	34	6
	Módulo II - Gestão de Pessoas	32	6
	Módulo III - Concursos e Seletivos	29	2
	Módulo IV - Planejamento Estratégico e Legislação	27	6
	Módulo V - Gestão de Compra de Materiais	34	6
	Módulo VI - Noções Gerais dos Sistemas Institucionais da UFMA	29	10
	Módulo VII - Programas de Apoio Institucional ao Discente	21	6
	Módulo VIII - Rotina Administrativa da Gestão Acadêmica	20	10
	Módulo IX - A Gestão Acadêmica e os Processos de Regulação, Supervisão e Avaliação dos Cursos e da Instituição	21	10
Programa de Ambientação Docente 76h	Módulo I - Sistema Integrado de Recursos Humanos – SIGRH	40	4
	Módulo II - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA	36	4
	Módulo III - Sistema Eletrônico de Informações - SEI	34	4
	Módulo IV - Estágio	31	4
	Módulo V - Legislação de Pessoal	34	6
	Módulo VI - Procedimentos e ações acadêmicas (normas de graduação)	29	4
	Módulo VII - Monitoria e Nivelamento	31	2
	Módulo VIII - Tópicos de Educação Especial	24	8
	Módulo IX - Planejamento Acadêmico Docente e Progressão Funcional	27	4
	Módulo X - Metodologia de Ensino e Práticas Pedagógicas (ensino presencial e EAD)	22	16
	Módulo XI - Planejamento Pedagógico de Ensino	22	20
Total 1º semestre		949	442

Fonte: DIPLAD/PROGEP – Dezembro/2024

Quadro 32 – Ações de capacitação executadas no segundo semestre de 2024

Curso		Capacitados	Carga Horária
Curso: Formação de Brigada de Incêndio		9	20
Curso: Moodle para docentes		10	20
Curso: Recursos Audiovisuais no Ensino Superior		39	30
Curso: Metodologias Ativas no Ensino Superior		48	40
Curso: Francês Intermediário		36	60
Curso: Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)		53	40
Webinário: Qualidade de Vida e Saúde Mental no Ambiente de Trabalho		25	4
Habilidades sociais, emocionais e comportamentais		33	30
Gestão de Pessoas: estratégias e inovação		27	40
Capacitismo: conhecimentos e estratégias de combate na universidade		24	30
Notação para Mapeamento de Processos de Negócio da UFMA 2024.2		19	40
Inteligência Artificial Aplicada à Administração		45	40
Programa de Ambientação Técnico Administrativo 74h	Módulo I - Ética no Serviço Público	37	4
	Módulo II– Assédio Moral no Trabalho	38	4
	Módulo III - Sistema Integrado de Recursos Humanos – SIGRH	35	8
	Módulo IV – Introdução ao Sistema Eletrônico de Informações – SEI	37	8
	Módulo V - Legislação de Pessoal	31	16
	Módulo VI - Capacitação e Desenvolvimento na carreira	36	10
	Módulo VII – Avaliação de Desempenho	34	8
	Módulo VIII - Atenção à Saúde do Servidor	33	8
	Módulo IX – Noções Básicas de Redação Oficial	33	4
	Módulo X - Programa de Gestão e Teletrabalho - PGD	34	4
Minicurso: Programa de Gestão na UFMA 16h	Módulo I – Procedimentos Gerais do Programa de Gestão	354	8
	Módulo II – Sistema de Monitoramento	354	8
Total 2º semestre		1424	484
Total no Ano		2373	926

Fonte: DIPLAD/PROGEP – Dezembro/2024

Foram realizadas ainda ações de elaboração de material didático, “Desenvolvimento na Carreira Docente Federal: progressão e promoção” com carga horária de 20h e o “Webinário Saúde Mental no Trabalho: um direito de todos” com 4h.

Desafios Futuros

Reestruturação de Cargos e Carreiras:

A Medida Provisória nº 1.286/2024 introduz novos cargos Técnico-Administrativos em Educação (PCCTAE), provenientes da transformação de cargos vagos, sem aumento de despesa. Isso exige das universidades uma análise detalhada para realocar ou extinguir cargos, a fim de atender às novas demandas sem comprometer a eficiência dos serviços. Além disso, a quantidade limitada de servidores em comparação com o volume de cadastros e cálculos de retroativos pode gerar sobrecarga nas equipes responsáveis por essas atividades.

Adequação às Novas Estruturas Remuneratórias:

As mudanças nas tabelas salariais exigem que as universidades ajustem seus sistemas de pagamento e orçamento para refletir as novas estruturas remuneratórias. A revisão cuidadosa dos processos financeiros é fundamental para garantir conformidade e sustentabilidade orçamentária. A complexidade dessa tarefa é ampliada pela alta demanda de cálculos retroativos e pela necessidade de ajustar todos os servidores às novas normativas, considerando a limitação de recursos humanos disponíveis.

Gestão das Progressões e Promoções:

As novas regras de incorporação de gratificações de desempenho e as alterações no Sistema de Desenvolvimento na Carreira (Sidec) exigem uma revisão profunda dos critérios e procedimentos

internos para progressões e promoções. Para implementar essas mudanças de maneira eficaz, será necessário ajustar as resoluções internas das universidades, o que demanda tempo e um esforço coordenado.

Comunicação e Capacitação:

A implementação das mudanças requer uma comunicação clara e eficiente com a comunidade acadêmica, a fim de explicar as novas diretrizes e procedimentos. A capacitação dos gestores e servidores também é essencial para garantir que as novas normas sejam aplicadas corretamente. Essa capacitação será crucial para minimizar resistências e reduzir equívocos, considerando a limitação de pessoal para disseminar essas informações e a necessidade de treinamentos adequados.

Absenteísmo por motivo de saúde e remoções judiciais:

A gestão de pessoas em uma universidade enfrenta desafios cada vez mais complexos, especialmente no que tange à saúde e bem-estar dos servidores. Nos últimos anos, observa-se um aumento significativo no número de servidores adoecidos, independentemente da existência de uma correlação direta com o ambiente de trabalho.

Além das implicações individuais, o adoecimento dos servidores impacta diretamente a dinâmica institucional. A ausência prolongada desses profissionais em seus locais de trabalho afeta a continuidade dos serviços prestados, sobrecarregando as equipes remanescentes. Ademais, tem-se observado um aumento nas remoções judiciais para outras instituições de ensino, muitas vezes motivadas por

questões de saúde, o que agrava ainda mais o déficit de servidores na UFMA, visto que não geram o direito a receber um código de vaga em contrapartida.

Diante desse cenário, torna-se essencial a implementação de estratégias eficazes de gestão de pessoas, incluindo políticas de prevenção e promoção da saúde mental, bem como a adoção de medidas que mitiguem os impactos da ausência prolongada de servidores. Também é fundamental repensar as condições de trabalho e o suporte oferecido aos profissionais, buscando alternativas que promovam um ambiente mais saudável e produtivo. A gestão eficiente desses desafios é crucial para garantir a qualidade e a continuidade dos serviços prestados pela universidade.

Gestão de Pessoas – HU-UFMA

O HU-UFMA conta com mais de 3000 pessoas que, diariamente contribuem com força de trabalho para consolidar a instituição com centro de referência estadual da formação de profissionais e na prestação da assistência à saúde, principalmente para a realização de procedimentos de média e alta complexidade.

A maior parte do corpo operacional são admitidos por meio processo seletivo público com regime de contrato pela consolidação das leis do trabalho, a exemplo dos efetivos da Ebserh e Terceirizados, já os demais participam do regime jurídico único (servidores da UFMA e MS).

Quadro 33 – Dimensionamento da Força de Trabalho

Distribuição por tipo vínculo	Área Meio	Área Fim	Outros	Total
Ebserh efetivo	268	2.126	0	2.394
Ebserh temporário	1	12	0	13
Ebserh cargos confiança	0	0	82	82
UFMA	21	508	0	529
Ministério da Saúde	90	77	0	167
Total	380	2.723	82	3.185

Fonte: HU-UFMA (2024)

Quadro 34 – Força de Trabalho HU-UFMA, contratações e desligamentos

	Contratações			Desligamentos		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Efetivo	168	71	154	67	45	45
Temporário	1	14	0	1	4	12
Total	169	85	154	68	49	57

Fonte: HU-UFMA (2024)

A capacitação de profissionais no setor público é um investimento essencial para a melhoria dos serviços oferecidos à sociedade. Dessa forma, o HU-UFMA, em 2024, promoveu diversas ações de capacitação direcionadas para o desenvolvimento contínuo dos colaboradores, buscando suprir suas necessidades técnico-profissionais, possibilitando troca de experiência e aperfeiçoamento das competências individuais e coletivas requeridas pela missão institucional, com vistas à melhoria da qualidade nos processos de trabalho e o melhor atendimento

aos seus usuários.

Além das práticas contínuas de educação permanente, destaca-se o aumento dos cursos à distância, a implementação de metodologias híbridas e o uso de tecnologias que facilitam a participação dos funcionários, tais como a plataforma 3EC, ENAP, Microsoft Teams, que introduziram a formação mais acessível e flexível.

Essa ampliação possibilitou que um maior número de profissionais se qualificasse de maneira contínua, o que se observa na série histórica dos últimos anos 2022 a 2024.

Quadro 35 – Evolução das ações de capacitação

Atividades	2022	2023	2024
Ações de capacitação	161	196	227
Total de horas de treinamento	111.467	73.369	112.159
Nº de profissionais treinados	1.891	2.397	2.840
Horas / funcionário	58,94	30,61	39,49
Investimento financeiro (R\$)	74.897,40	75.037,60	8.760,00*

Fonte: Plataforma SACDC e 3EC

* Em 2024 não foi disponibilizado orçamento com descentralização de crédito pela EBSE RH, o que impossibilitou a realização dos cursos previstos com orçamento, sendo realizado apenas 01 curso com outras fontes de recursos do HU-UFMA.

Outrossim, foi realizado o desenvolvimento de lideranças eficazes para fortalecer habilidades como comunicação, tomada de

decisão, gestão por processos, gestão de equipes e resolução de problemas:

- a) Capacitação Liderança HU-UFMA 2024;
- b) Curso: Certificação Green Belt em Lean Six Sigma;
- c) Certificação Yellow Belt em Lean Six Sigma;
- d) Gestão de Controle Patrimonial nas Entidades Públicas;
- e) Webinar Assédio Moral e Sexual: falando sobre o fluxo no HU-UFMA;
- f) Curso: Atualização em Gestão Bioética e Direito Médico;
- g) 2º Encontro Nacional Valorizando: obras públicas, serviços de engenharia e manutenção predial.

No ano de 2024, concorreram à Progressão Horizontal por Mérito 847 colaboradores do nível superior, sendo contemplados 408 colaboradores e 948 de níveis médio e técnico, sendo contemplados 457 colaboradores. Já por antiguidade, 442 colaboradores de nível superior, sendo contemplados 95 colaboradores e 539 níveis médio e técnico, sendo contemplados 112 colaboradores.

- No ano de 2024 o HU-UFMA ainda promoveu:
- a) A primeira Jornada de Diversidade e Inclusão do HU-UFMA por meio do Projeto Diversidade e Inclusão – “Tudo bem não sermos iguais, a diferença nos enriquece;
 - b) O Webinar com o tema “Assédio Moral e Sexual -

Falando sobre o fluxo de atendimento no HU-UFMA”, com foco em ações preventivas e de combate aos assédios no âmbito do Hospital. Além da distribuição de panfletos com tema alusivo ao Assédio por ocasião da XI Feira do Trabalhador do HU-UFMA realizada no mês de novembro/2024

A instituição conta com uma equipe multiprofissional qualificada e humanizada que desenvolve ações de saúde e segurança do trabalhador, sendo eixo fundamental da gestão de pessoas do HU-UFMA, pois visa reduzir os riscos de acidentes e doenças ocupacionais.

Quadro 36 – Ações da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho

Ações da Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho	2022	2023	2024
Exames de Saúde Ocupacional	2044	2476	2494
Avaliação de Restrição	33	44	87
Doses de Vacinas Aplicadas	2502	1411	1013
EPIs Disponibilizados pelo HU	15.557	21.808	30.636
Hepatites Virais (vacinação + testagem)	57	37	56
Nº de Acidentes de Trabalho Acompanhados	73	87	82
Horas de Treinamento	233	126	216
Atendimento Atestado Médico	5366	6622	6608
Atendimento Atestado Odontológico	319	299	321
Encaminhamentos Psiquiátricos (confirmados)	108	125	74

Fonte: HU-UFMA (2024)

Considera-se como avanços a evolução positiva no número de exames ocupacionais realizados a cada ano, sinalizando uma melhoria na efetividade das ações de gestão implantadas.

4.3 Gestão de Licitações e Contratos

Conformidade Legal: principais normas internas e mecanismos de controle e prevenção de irregularidades ou falhas utilizadas.

A Comissão Permanente de Licitação (CPL) adota diversas práticas para assegurar a conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis às licitações e contratações públicas. Uma das práticas mais críticas é a verificação da presença de todos os documentos necessários na fase de planejamento das licitações. Essa responsabilidade é atribuída ao Agente de Contratação/pregoeiro, conforme evidenciado na jurisprudência do Tribunal de Contas da União (TCU) e formalizado no Art. 36, caput, da Instrução Normativa SEGES/MPOG nº 05/2017.

O advento do Decreto nº 11.246/22 marcou um ponto de inflexão, conferindo a essa verificação uma abordagem mais abrangente e definida.

O decreto ampliou os contornos dessa prática, enfatizando a importância de uma gestão documental rigorosa já na etapa de planejamento das licitações. Esta medida visa não apenas assegurar a transparência e a legalidade do processo licitatório, mas também reforçar

o papel do Agente de Contratação na prevenção de irregularidades e na garantia de que todas as etapas da licitação sejam conduzidas em estrita observância às normativas vigentes.

Esta prática se insere num conjunto mais amplo de mecanismos de controle e prevenção adotados pela CPL/PPGT para garantir a conformidade legal, incluindo:

- Revisões periódicas dos processos de licitação e contratação;
- Treinamento contínuo dos membros da CPL e dos pregoeiros, com foco nas atualizações legislativas e nas melhores práticas de gestão de contratos e licitações;
- Utilização somente de sistemas eletrônicos de gestão do Governo Federal para aumentar a transparência, permitir o acompanhamento em tempo real dos processos licitatórios e facilitar a análise de conformidade com as normativas aplicáveis.

Como parte do compromisso da Comissão Permanente de Licitação (CPL) com a conformidade legal e a eficiência no processo licitatório, uma etapa crucial é a aferição do regular fluxo processual. Isso é feito mediante a utilização de uma lista de verificação da fase interna do processo licitatório, uma ferramenta essencial que guia o pregoeiro na revisão de todos os documentos e procedimentos necessários antes do lançamento do edital de licitação.

Esta lista de verificação é disponibilizada no sítio oficial da Advocacia Geral da União (AGU) e serve como um roteiro detalhado para

garantir que cada etapa do processo de planejamento esteja em conformidade com as normativas aplicáveis. A lista abrange diversos aspectos, como:

- Análise da definição clara do objeto a ser contratado;
- Verificação da existência de justificativa para a contratação e da adequação orçamentária;
- Confirmação da realização de estudos técnicos preliminares;
- Aferição da escolha do tipo e da modalidade de licitação mais adequados;
- Revisão da minuta do edital e dos contratos, assegurando que estejam alinhados às legislações vigentes.

A utilização dessa lista pelo pregoeiro não apenas facilita a identificação e correção de possíveis falhas ou omissões em estágios iniciais do processo licitatório, mas também contribui para a transparência e integridade do processo como um todo. Esse procedimento é um exemplo claro do uso de recursos e ferramentas disponibilizados por órgãos de orientação, como a AGU, para melhorar a qualidade e a conformidade das licitações públicas.

A adoção da lista de verificação da fase interna complementa os demais mecanismos de controle e prevenção implementados pela CPL, reforçando a estrutura de governança da organização no que tange às licitações e contratações. Essas práticas evidenciam o esforço contínuo da CPL para se alinhar às melhores práticas e às exigências legais,

promovendo um ambiente de licitação justo, competitivo e livre de irregularidades.

Para reforçar a conformidade com os mecanismos de governança estabelecidos, a CPL adota a prática de designar um pregoeiro responsável por receber e supervisionar o processo administrativo de contratação. Esta supervisão é focada especificamente em verificar se o setor de planejamento seguiu adequadamente os mecanismos de governança, como guias, cartilhas e modelos de documentos fornecidos pela organização, no desenvolvimento da instrução processual da fase interna. Esta responsabilidade do pregoeiro destaca a importância de uma orientação precisa e de um acompanhamento detalhado na fase de planejamento das licitações. O objetivo é assegurar que todos os passos preliminares sejam executados de acordo com as melhores práticas e diretrizes estabelecidas, incluindo:

- Utilização do Instrumento de Padronização dos procedimentos de Contratação da AGU;
- Seguimento das diretrizes contidas em guias e cartilhas do <https://www.gov.br/compras/pt-br> para a correta instrução dos processos;
- Adoção de procedimentos recomendados para a preparação e revisão de documentos, como termos de referência e editais.

Essa supervisão detalhada contribui para a prevenção de falhas e irregularidades no processo licitatório, desde suas etapas mais iniciais. O papel do pregoeiro, nesse contexto, transcende a sua atuação durante a

fase de lances do pregão, envolvendo também um controle qualitativo sobre a preparação e a organização dos processos de contratação.

A designação de um pregoeiro para essa função específica é mais um dos mecanismos de controle e prevenção adotados pela CPL. Essa prática reforça o compromisso da comissão com a governança de qualidade, a transparência e a legalidade em todas as fases do processo de licitação. Ao garantir que o setor de planejamento siga rigorosamente os procedimentos estabelecidos, a CPL promove um ambiente de licitação mais justo e eficiente, reduzindo o risco de questionamentos legais e potencializando a eficácia das contratações públicas.

Este procedimento ilustra a abordagem proativa da CPL na gestão de licitações e contratos, alinhando-se com os princípios de boa governança corporativa e assegurando que as práticas adotadas estejam em consonância com as expectativas de órgãos reguladores e de controle, como o Tribunal de Contas da União e a Advocacia Geral da União.

A CPL da UFMA desempenha um papel crucial como primeira linha de defesa na administração dos recursos públicos, na proteção da imagem da instituição e na salvaguarda dos interesses do Ordenador de Despesas. Essa posição estratégica é embasada na obrigação legal de atuar preventivamente para mitigar a ocorrência de falhas administrativas, disposições manifestamente ilegais, fraudes e corrupção.

A análise preliminar de todos os processos de licitação, realizada pela CPL, é uma ferramenta fundamental nesse esforço de

prevenção. Através dessa análise:

- Verifica-se a Conformidade Legal: garantindo que todos os procedimentos e documentações estejam em estrita observância às normativas vigentes;
- Promove-se a Transparência: assegurando que o processo seja conduzido de maneira transparente e acessível, reforçando a confiança pública na gestão dos recursos;
- Protege-se a Imagem Institucional: prevenindo situações que possam comprometer a integridade e a reputação da UFMA;
- Defende-se o Ordenador de Despesas: evitando a ocorrência de atos que possam resultar em responsabilizações administrativas, civis ou criminais.

Essa atuação da CPL, como escudo de proteção dos recursos e da integridade institucional, reflete o compromisso da UFMA com a ética, a legalidade e a eficiência administrativa. A comissão, ao adotar uma postura proativa na identificação e correção de potenciais vulnerabilidades antes que se transformem em problemas concretos, exemplifica a aplicação prática dos princípios de boa governança no setor público.

A eficácia dessas ações de controle e prevenção é vital para manter a integridade dos processos de licitação e contratação, protegendo os recursos públicos e fortalecendo a confiança na gestão administrativa da UFMA. A CPL da UFMA integra práticas robustas de governança na gestão de riscos particularmente na fase de seleção do fornecedor, visando

minimizar vulnerabilidades e assegurar que as contratações atendam aos mais altos padrões de qualidade e integridade. Este enfoque estratégico inclui:

- Análise Detalhada de Riscos: antes da seleção de fornecedores, realiza-se uma análise detalhada de riscos potenciais, incluindo a avaliação da solidez financeira, da reputação, da capacidade técnica e da conformidade legal dos fornecedores;
- Critérios de Seleção Rigorosos: os critérios de seleção são estabelecidos de maneira transparente e objetiva, garantindo que apenas fornecedores que atendam a todos os requisitos legais, técnicos e éticos possam participar dos processos de licitação.

A adoção dessa abordagem não apenas fortalece a integridade dos processos de licitação, mas também traz benefícios tangíveis para a UFMA, incluindo:

- Redução de Incidências de Fraudes e Corrupção: através da seleção criteriosa de fornecedores e do monitoramento contínuo, minimizam-se as oportunidades para práticas fraudulentas ou corruptas;
- Melhoria na Qualidade dos Serviços e Produtos Adquiridos: a seleção baseada em critérios rigorosos assegura que os contratos sejam firmados com fornecedores capazes de entregar produtos e serviços de alta qualidade;
- Proteção dos Recursos Públicos: a eficiente gestão de riscos contribui para a utilização responsável e eficaz dos recursos públicos,

evitando desperdícios e garantindo que os investimentos gerem valor para a instituição e para a sociedade.

A incorporação de práticas de governança na gestão de riscos na fase de seleção do fornecedor reflete o compromisso da CPL da UFMA com a excelência operacional, a transparência e a responsabilidade no uso dos recursos públicos, reafirmando seu papel como guardião da integridade e da eficiência no processo de licitação e contratação.

Assim, a Comissão Permanente de Licitação (CPL) empreende esforços para minimizar os riscos associados aos contratos. Isso é realizado mediante a rigorosa verificação do planejamento de cada contratação e da adesão às normativas por todos os participantes do processo, antes da etapa externa dos certames. Um foco particular é dado à observância das Instruções Normativas nº 05/2017, nº 81/2022, nº 73/2020, e a nº 65/2021, que estabelece diretrizes para a elaboração dos Estudos Técnicos Preliminares (ETP), e mais recentemente, o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

É importante destacar que a Comissão Permanente de Licitações da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) seguiu, no primeiro semestre, rigorosamente um conjunto de normas legais, incluindo a Lei nº 14.133/2021; o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023; além das Instruções Normativas emitidas pelo Ministério da Economia, com ênfase especial nas previamente mencionadas.

Além disso, os processos licitatórios da CPL são norteados

pelas normas estabelecidas no Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, conforme delineado pelo Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994.

Ao concluir o exercício, é importante ressaltar que a UFMA consolidou a transição para a nova Lei de Licitações, a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, assim como aderiu às suas regulamentações vigentes. Esta mudança representa um marco significativo na gestão de licitações e contratos dentro da instituição, refletindo o compromisso da UFMA com a atualização e a conformidade com as normas legais mais recentes no âmbito de contratações públicas.

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabeleceu um conjunto modernizado de regras e procedimentos para licitações e contratações públicas, visando aumentar a eficiência, a transparência e a competitividade, além de fortalecer o combate à corrupção e à improbidade administrativa. A transição para essa nova legislação envolveu uma revisão abrangente dos processos internos da UFMA, bem como a capacitação dos membros da Comissão Permanente de Licitações e de outros agentes envolvidos para assegurar uma implementação eficaz e alinhada às novas diretrizes.

Este passo importante na evolução da gestão de licitações e contratos pela UFMA destaca a diligência e a adaptabilidade da instituição diante das mudanças legislativas, garantindo que suas práticas permaneçam na vanguarda das melhores práticas de governança e

conformidade legal.

Resumo dos valores de contratações classificadas pelos principais tipos de serviço ou bens, bem como com a indicação das áreas da organização favorecidas com a aquisição.

Quadro 37 – Valores de Contratações

Rótulos de Linha	Valor Estimado (R\$)	Valor Arrematado (R\$)	Economicidade (R\$)
DGTI	1.482.683,71	1.173.692,00	308.991,71
Material Permanente	421.904,91	373.692,00	48.212,91
Serviço	1.060.778,80	800.000,00	260.778,80
DIAD	30.554.672,09	4.214.916,00	26.339.756,09
Material Permanente	491.822,79	305.496,00	186.326,79
Serviço	30.062.849,30	3.909.420,00	26.153.429,30
SCOM	4.869.053,40	4.384.560,00	484.493,40
Serviço	4.869.053,40	4.384.560,00	484.493,40
SINFRA	109.131.507,82	49.729.165,17	47.668.758,61
Concorrência	44.408.273,82	20.935.342,20	23.472.931,62
Material de Consumo	2.039.271,38	1.114.068,79	925.202,59
Material Permanente	1.427.653,78	1.315.792,06	111.861,72
Serviço	61.256.308,84	26.363.962,12	23.158.762,68
Total Geral	168.075.728,65	68.547.327,39	87.794.817,22

Fonte: CPL / PPGT

Contratações mais relevantes, sua associação aos objetivos estratégicos e justificativas para essas contratações.

Elencamos abaixo algumas das contratações mais notáveis e sua importância para a universidade, abrangendo uma variedade de serviços e aquisições essenciais para a manutenção e desenvolvimento da infraestrutura da Universidade Federal do Maranhão:

➤ Construção do Prédio de Salas de Aula e Laboratórios – Centro de Ciências Biológicas e da Saúde;

- Setor: SINFRA
- Valor Estimado: R\$ 14.255.840,81
- Valor Contratado: R\$ 10.691.820,00
- Economicidade: R\$ 3.564.020,81 (25%)

Objetivo Estratégico: Expansão da infraestrutura física para ensino e pesquisa em saúde.

Justificativa: A construção deste prédio fortalece os cursos da área de saúde e ciências biológicas, que são estratégicos tanto para a formação de profissionais quanto para a realização de pesquisas que atendam demandas regionais.

➤ Contratação de Serviços de Engenharia em BIM;

- Setor: SINFRA
- Valor Estimado: R\$ 22.620.177,00
- Valor Contratado: R\$ 14.667.040,80
- Economicidade: R\$ 7.953.136,20 (35%)

Objetivo Estratégico: Modernização e otimização de projetos e obras na universidade.

Justificativa: A adoção de projetos em plataforma BIM melhora a eficiência na execução de obras e reduz riscos financeiros e técnicos, alinhando a gestão de infraestrutura às melhores práticas globais.

➤ Subestação de Energia – Cidade Universitária Dom Delgado;

- Setor: SINFRA
- Valor Estimado: R\$ 16.927.390,61
- Status: Em Julgamento

Objetivo Estratégico: Sustentabilidade e eficiência energética.

Justificativa: Essa obra aumenta a autonomia energética e reduz custos operacionais futuros, garantindo infraestrutura energética adequada para o maior campus da universidade.

➤ Serviços de Portaria;

- Setor: SINFRA
- Valor Estimado: R\$ 6.134.929,80
- Valor Contratado: R\$ 5.119.496,76
- Economicidade: R\$ 1.015.433,04 (17%)

Objetivo Estratégico: Segurança institucional e proteção do patrimônio público.

Justificativa: Garantir um ambiente seguro para a comunidade universitária é uma prioridade, especialmente em campi de grande porte.

➤ Aquisição de Publicações Nacionais e Importadas;

- Setor: DIMS
- Valor Estimado: R\$ 11.127.387,43
- Valor Contratado: R\$ 4.639.140,21
- Economicidade: R\$ 6.488.247,22 (58%)

Objetivo Estratégico: Desenvolvimento acadêmico e ampliação do acesso à informação científica.

Justificativa: Este investimento amplia a capacidade de ensino e pesquisa, fornecendo material atualizado e especializado, essencial para uma universidade de ponta.

➤ Contratação de Serviços de Manutenção Predial;

- Setor: SINFRA
- Valor Total Estimado: R\$ 6.126.071,52
- Valor Contratado: R\$ 3.504.000,00
- Economicidade: R\$ 2.622.071,52 (43%)

Objetivo Estratégico: Conservação do patrimônio e continuidade das atividades.

Justificativa: A manutenção de campi é essencial para a segurança e funcionalidade das instalações, além de evitar deteriorações que resultariam em maiores custos futuros.

➤ Equipamentos para Laboratórios de Engenharia e Ciências Naturais;

- Setor: DIMS
- Valor Estimado: R\$ 1.608.223,58
- Valor Contratado: R\$ 541.800,00

- Economicidade: R\$ 1.066.423,58 (66%)

Objetivo Estratégico: Apoio ao ensino prático e à pesquisa tecnológica.

Justificativa: A aquisição desses equipamentos é essencial para cursos práticos de engenharia e ciências, promovendo a qualidade da formação acadêmica.

➤ Construção do Muro de Contenção;

- Setor: SINFRA
- Valor Estimado: R\$ 2.122.375,73
- Valor Contratado: R\$ 1.593.522,20
- Economicidade: R\$ 528.853,53 (25%)

Objetivo Estratégico: Preservação da segurança estrutural do campus.

Justificativa: A obra previne riscos de deslizamento, assegurando a integridade de edificações e a segurança dos usuários.

➤ Construção do Prédio de Salas de Aula – Centro de Ciências de Imperatriz (Item 34);

- Setor: SINFRA
- Valor Estimado: R\$ 10.338.982,60
- Valor Contratado: R\$ 8.130.000,00
- Economicidade: R\$ 2.208.982,60 (21%)

Objetivo Estratégico: Aumento da capacidade de atendimento acadêmico no interior.

Justificativa: A obra atende à necessidade de expansão do ensino superior no Campus Imperatriz, um importante polo de desenvolvimento educacional e científico no estado.

A análise das contratações da UFMA para 2024 revela um foco estratégico claro na melhoria da infraestrutura acadêmica, sustentabilidade e avanço científico. Contratações de alto valor, como a construção do prédio de salas de aula e laboratórios do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (R\$ 10,6 milhões) e a subestação de energia da Cidade Universitária Dom Delgado (R\$ 16,9 milhões), demonstram o comprometimento da instituição com a expansão e modernização de seus espaços físicos, essenciais para atender à crescente demanda de ensino e pesquisa. O setor de infraestrutura (SINFRA) lidera os investimentos, com contratações que abrangem desde projetos de engenharia em BIM, que trazem inovação tecnológica para a gestão de obras, até a manutenção predial e segurança estrutural, garantindo ambientes funcionais e seguros para a comunidade acadêmica.

Além disso, a aquisição de publicações científicas (R\$ 4,6 milhões) e equipamentos laboratoriais para cursos de Engenharia e Ciências Naturais (R\$ 541 mil) reforça o compromisso da UFMA com a qualidade do ensino e da pesquisa, fornecendo suporte para que estudantes e pesquisadores tenham acesso a recursos indispensáveis para suas atividades. As contratações relacionadas à assistência estudantil, como a

oferta de refeições no Centro de Ciências de Balsas, refletem a atenção da instituição às políticas de permanência, assegurando que os alunos disponham de condições adequadas para seus estudos.

Com forte ênfase em economicidade, diversas contratações alcançaram significativas reduções de custo, como os 66% no fornecimento de equipamentos laboratoriais e os 58% na aquisição de publicações. Esses resultados demonstram a eficiência administrativa e o bom uso dos recursos públicos pela UFMA. Em síntese, as contratações analisadas são um reflexo de uma gestão estratégica voltada para a excelência acadêmica, inclusão social e desenvolvimento regional, com um equilíbrio entre inovação, eficiência e impacto positivo para a comunidade universitária.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

É essencial abordar as áreas nas quais as expectativas não foram plenamente atendidas, refletindo sobre os desafios enfrentados e estabelecendo um caminho para a melhoria contínua. Entre as principais metas não alcançadas pela Comissão Permanente de Licitações (CPL) da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) destacam-se:

- **Implantação de um Cronograma Regular de Capacitação:** foi planejado estabelecer e executar um cronograma regular de capacitação para os membros da CPL e demais funcionários envolvidos nos processos

de licitação, visando atualizá-los sobre as melhores práticas, novas legislações e procedimentos operacionais;

- **Formação da Biblioteca do Setor de Licitações:** pretendia-se criar uma biblioteca especializada para o setor de licitações, reunindo legislação atualizada, jurisprudências relevantes, publicações especializadas e outros recursos informativos essenciais para o aprimoramento contínuo dos processos de licitação;

- **Elaboração de Manuais de Procedimentos Internos:** a elaboração e implementação de manuais de procedimentos internos, destinados a padronizar e otimizar as atividades do setor de licitações, também não foram efetivadas conforme planejado. A complexidade na consolidação das informações e na adaptação às constantes mudanças legislativas contribuiu para o adiamento dessa iniciativa.

A identificação dessas metas não alcançadas é um passo crucial para a reflexão e o planejamento estratégico futuro. Entende-se que a superação desses desafios requer uma abordagem multifacetada, que inclui:

- **Revisão de Prioridades e Alocação de Recursos:** é necessário reavaliar as prioridades e explorar alternativas para a alocação eficiente de recursos, tanto financeiros quanto humanos, para superar os obstáculos;
- **Busca por Parcerias e Apoio Institucional:** a formação de parcerias com outras instituições e a busca por apoio interno podem ser

estratégias valiosas para viabilizar a capacitação contínua e a formação da biblioteca do setor;

- Adaptação e Flexibilidade nos Planos de Implementação: os planos para a elaboração dos manuais de procedimentos internos devem ser adaptáveis, permitindo atualizações frequentes em resposta a mudanças legislativas e melhores práticas.

O compromisso da UFMA com a melhoria contínua e a conformidade legal permanece inabalável. O reconhecimento dessas metas não alcançadas e a determinação em superar os desafios refletem a dedicação da universidade em promover a excelência e a transparência em todos os seus processos de licitação e contratação.

Para os próximos exercícios, um dos desafios mais significativos enfrentados pela Comissão Permanente de Licitações (CPL) da UFMA será consolidar a implantação da Lei nº 14.133/2021. A superação desse desafio passa, indubitavelmente, pela capacitação contínua da equipe, aspecto que se destaca não apenas como uma necessidade, mas como uma estratégia essencial para garantir a eficácia e a conformidade dos processos de licitação e contratação.

A nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos introduz uma série de mudanças significativas nos procedimentos de licitação e contratação pública, visando promover maior transparência, eficiência e justiça no uso dos recursos públicos. Para navegar com sucesso por essas mudanças, é crucial que todos os membros da CPL, bem como outros

funcionários envolvidos nos processos licitatórios, sejam devidamente capacitados sobre as nuances e os requisitos detalhados da nova legislação.

A capacitação não se limita apenas à compreensão das disposições legais; ela deve abranger também as habilidades práticas necessárias para aplicar a lei de forma eficaz no dia a dia. Isso inclui o entendimento de novos formatos de licitação, critérios de julgamento, modalidades de contratação, além de práticas de governança e gestão de riscos aprimoradas.

Estratégias para a Capacitação Eficaz

- Programas de Treinamento Personalizados: desenvolver e implementar programas de treinamento que sejam diretamente relevantes para as funções e responsabilidades específicas dos membros da CPL e demais envolvidos nos processos de licitação;

- Aprendizado Contínuo e Adaptável: estabelecer mecanismos para o aprendizado contínuo, permitindo que a equipe se mantenha atualizada com as últimas interpretações judiciais, pareceres técnicos e melhores práticas relacionadas à nova lei;

- Utilização de Tecnologia e Recursos Online: explorar plataformas de e-learning e outros recursos educacionais online para facilitar o acesso à capacitação, permitindo maior flexibilidade e abrangência na formação dos envolvidos;

- Intercâmbio de Conhecimento e Colaboração: promover a

troca de experiências e a colaboração entre diferentes setores da UFMA e com outras instituições, visando enriquecer o processo de aprendizado e adaptação à nova lei.

A capacitação eficaz da equipe não apenas fortalecerá a capacidade da UFMA de se alinhar às exigências da nova Lei de Licitações, mas também contribuirá para uma cultura institucional de integridade, transparência e responsabilidade. Aprofundar o conhecimento e as competências dos envolvidos nos processos de licitação é, portanto, fundamental para garantir que a universidade não apenas cumpra com as normativas legais, mas também se posicione como referência na condução de licitações e contratações públicas eficientes e éticas. O compromisso com a capacitação contínua será, sem dúvida, um dos pilares para o sucesso da CPL da UFMA no exercício de 2025 e além.

Informações sobre projetos desenvolvidos pelas Fundações de Apoio regidas pela Lei 8.958/1994

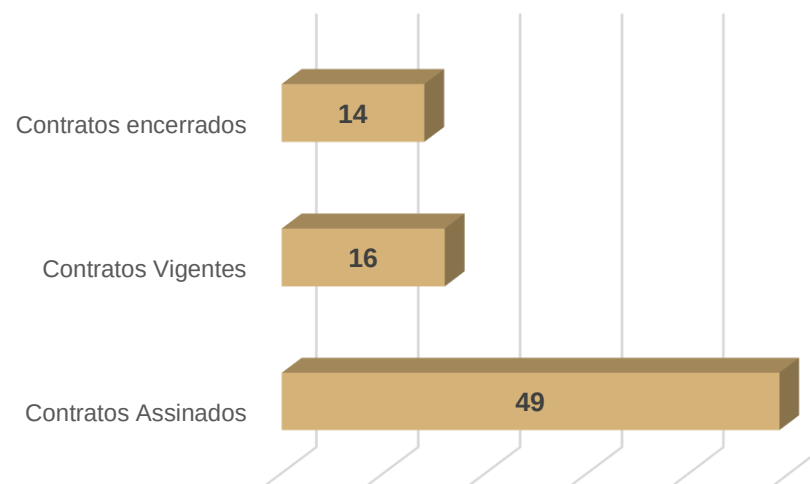
A Diretoria de Convênios e Contratos (DCC) é órgão da Universidade Federal do Maranhão subordinado à Pró-reitora de Planejamento, Gestão e Transparência que atua como mediador no processo de formalização dos contratos, convênios, acordos, e instrumentos congêneres visando promover a realização de projetos de ensino, pesquisa, extensão e desenvolvimento institucional.

Conformidade legal.

Observância da legislação e das normas internas aplicáveis aos contratos, convênios, acordos, e instrumentos congêneres, dentre as quais se destacam: Lei 14.133/2021, Lei nº 8.958/1994, DECRETO Nº 11.531/2023, Decreto nº 7.423/2010 e Resolução nº 299/2023 - CONSAD/UFMA.

Todos os contratos, convênios, acordos, e instrumentos congêneres, inclusive os 26 novos assinados em 2024, são submetidos à análise jurídica da Procuradoria Federal junto à UFMA, conforme legislação em vigor.

Gráfico 24 – Detalhamento dos Convênios e Contratos com as Fundações de Apoio



Fonte: DCC / PPGT

Quadro 38 – Principais contratos com Fundação de Apoio assinados em 2024

Contratada	Nº	Objeto	Valor (R\$)	Vigência
Fundação Sôsaândrade	326/2023	Contratação de Fundação de Apoio a UFMA objetivando a prestação de serviços de apoio técnico e estrutural à execução do projeto de desenvolvimento institucional celebrado entre a UFMA e Agência Espacial Brasileira - MCT	9.364.000,00	02/01/2024 a 31/12/2025
Fundação Sôsaândrade	252/2023	Contratação de Fundação de Apoio a UFMA objetivando a prestação de serviços de apoio técnico e estrutural à execução da proposta institucional de cursos para turmas especiais de primeira licenciatura do Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica - PARFOR.	18.558.288,00	27/09/2023 a 30/06/2028
Fundação Josué Montello	Contrato nº 195/2024/FUMA/OEG/PPGT/UFMA/DCC/PPGT TA01	Contratação de Fundação de Apoio a UFMA objetivando a prestação de serviços de apoio técnico e estrutural à execução do Projeto “Ações Inovadoras de Supervisão Ocupacional e Gestão Documental para o Desenvolvimento de Cadeias Produtivas nos Projetos de Assentamento de Reforma Agrária – PNRA”.	17.465.885,39	25/10/2024 a 09/12/2026
Fundação Sôsaândrade	81/2024	Contratação de Fundação de Apoio a UFMA objetivando a prestação de serviços de apoio técnico e estrutural à execução do projeto proposta institucional de cursos para turmas especiais de primeira licenciatura do Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica - PARFOR.	16.014.500,00	19/04/2024 a 24/11/2028
Fundação Josué Montello	Contrato nº 40/2022/FUMA/OEG/PPGT/UFMA/DCC/PPGT	Projeto institucional nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação por meio da educação a distância.	14.303.000,00	03/05/2027
Fundação Josué Montello / ITAU UNIBANCO	Contrato de Patrocínio	Este contrato tem por objeto o patrocínio, pelos patrocinadores do projeto denominado Potências - Programa de Bolsas de Permanência Universitária do Itafi Unibanco - Edição 2023, descrito no Anexo I, que será executado pelo patrocinado, com observância das condições a seguir ajustadas.	9.575.412,00	15/06/2023 até 15/06/2030
Fundação Josue Montello	14/2025	Saúde Bucal: Projeto de Curso Lato Sensu “Curso de Especialização em Preceptoría em Saúde Bucal”; Projeto de Extensão “Práticas Clínica de Saúde Bucal na Atenção Primária para Técnicos em Saúde Bucal (TSB)”; Projeto de Pesquisa "Avaliação e monitoramento das ações do programa de inovação e formação dos profissionais de saúde bucal para o SUS".	7.999.806,15	até 31/10/2026
Fundação Sôsaândrade	16/2025	Projeto de Pesquisa "Ação de Inovação e Pesquisa para os Programas de provimento profissional do Governo Federal" e do Projeto de Extensão “Qualificação para os Programas de provimento profissional do Governo Federal visando o fortalecimento do Sistema Único de Saúde – SUS)”	6.800.143,76	4/12/2027
Fundação Sôsaândrade	258/2024	Serviços de apoio técnico e estrutural à execução do projeto intitulado: “Programa Nacional de Formação de Professores da Educação Básica” PARFOR - EQUIDADE"	6.480.000,00	26/11/2029
Fundação Josué Montello	1º Termo Aditivo ao Contrato nº 103/2024	Projeto Caminhos Ameafricanos: Programa de Intercâmbios Sul-Sul.	4.578.237,64	até 31/12/2025

Contratada	Nº	Objeto	Valor (R\$)	Vigência
Fundação Sousândrade	76/2024	Contratação de Fundação de Apoio a UFMA objetivando a prestação de serviços de apoio técnico e estrutural à execução do Projeto Monitoramento da qualidade de combustíveis no Estado do Maranhão e Avaliação de blends de biocombustíveis e combustíveis de uso aquaviário: caracterização química e efeitos da mistura binária.	4.500.544,38	22/4/2027

Fonte: DCC / PPGT

Destacam-se as referidas contratações não somente pelo expressivo montante de recursos financeiros envolvidos, mas também pela relevância da execução de seus objetos para o alcance dos objetivos institucionais como: ministrar educação em nível superior; promover e estimular processo formativo em diferentes campos do saber; produzir, sistematizar e socializar o conhecimento; desenvolver e difundir a pesquisa científica; e, estimular o aperfeiçoamento cultural e profissional.

Licitações e Contratos – HU-UFMA

➤ Pregões Eletrônicos

No Exercício 2024, o HU-UFMA homologou 125 processos licitatórios, sendo 95 certames realizados sob o Sistema de Registro de Preços (sendo 6 repetições) e 30 Pregões Tradicionais (sendo 2 repetições). Foram 3.338 itens licitados, sendo atendidos 2.579, restando 445 itens fracassados, 209 desertos, 47 fracassados por estarem acima do valor estimado e 2 revogados, além de 56 itens restarem pendentes de homologação, passando para o exercício seguinte.

Nessa ótica, o Hospital Universitário obteve 77% de sucesso

em seus certames homologados no exercício.

No quesito tempo, os processos licitatórios levaram em média 250 dias entre sua deflagração e homologação. Destes, 97 dias se referem à Fase de Planejamento da Contratação, fase interna onde seus construídos os artefatos da licitação (DFD, Constituição de EPC, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Pesquisa de Preços etc.) e 152 dias relacionados à Fase de Seleção de Fornecedor, fase externa da contratação, onde são elaborados os editais de licitação e divulgados os certames e selecionadas as propostas mais vantajosas ao HU-UFMA, o que pode envolver análises de amostras, dentre outros.

No que tange à categoria de objeto licitado, destacamos a realização de 62 certames para aquisição materiais de consumo (materiais hospitalares propriamente ditos), 26 para aquisição de OPME, 13 para investimento e 2 terceirizações. Em se tratando de valores, podemos afirmar que os 3.338 itens licitados foram estimados em R\$ 337.497.774,34. Entretanto, para o real cálculo de economia obtida, devemos considerar a diferença entre o valor estimado dos itens que obtivemos sucesso (2.579 ao total) e o valor final obtido no procedimento licitatório. Dessa forma, dos R\$ 280.205.106,73 licitados, o Hospital Universitário alcançou o percentual de 32% de economia, uma vez que o valor final obtido para tais itens foi de R\$ 191.230.324,40, economizando a quantia de R\$ 88.974.782,33.

➤ Dispensas de Licitação

Neste tópico, serão demonstrados os resultados das Dispensas de Licitações que o HU-UFMA realizou no exercício 2024, com base nos incisos II, III, IV e XII do Art. 29 da Lei nº 13.303/2016. Foram reconhecidas e ratificadas 26 Dispensas de Licitação no exercício. Foram 123 itens solicitados, tendo obtido sucesso em 62 itens e restando não atendidos outros 61, implicando no percentual de 50% de sucesso.

As contratações diretas levaram em média 80 dias entre sua deflagração e ratificação. Destes, 27 dias se referem à Fase de Planejamento da Contratação, fase interna onde seus construídos os

artefatos da contratação (DFD, Constituição de EPC, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Pesquisa de Preços etc.) e 53 dias referem-se à Fase de Seleção de Fornecedor, fase externa da contratação, onde são selecionadas as propostas mais vantajosas ao HU-UFMA.

No que tange à categoria de objetos contratados diretamente, temos 11 processos de aquisição materiais de consumo (materiais hospitalares propriamente ditos), 8 aquisições de OPME, 5 contratações de serviços e 2 aquisições de medicamentos. Em se tratando de valores, podemos afirmar que os 62 itens atendidos por meio de dispensa de licitação implicaram na quantia total de R\$3.174.500,41.

➤ Inexigibilidades de Licitação

A inexigibilidade de licitação ocorre quando resta caracterizada a inviabilidade de competição.

Nesse sentido, o Hospital Universitário realizou, no exercício 2024, 21 contratações diretas com base nos incisos I e II do Art. 30 da Lei 13.303/2016. Foram 84 itens solicitados, com 100% de êxito.

As contratações diretas levaram em média 186 dias entre sua deflagração e ratificação. Destes, 123 dias se referem à Fase de Planejamento da Contratação, fase interna onde seus construídos os artefatos da contratação (DFD, Constituição de EPC, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Pesquisa de Preços etc.) e 63 dias referem-se à Fase de Seleção de Fornecedor, fase externa da contratação,

onde são selecionadas as propostas mais vantajosas ao HU-UFMA.

No que tange à categoria de objetos contratados diretamente, destacamos as contratações de serviços, 10 ao total, em sua maioria relacionadas à manutenção de equipamentos médico hospitalares pertencentes ao HU-UFMA. Tivemos ainda 9 processos de aquisição materiais de consumo (materiais hospitalares propriamente ditos) e 1 locação de imóvel. Em valores, podemos afirmar que os 84 itens atendidos implicaram na quantia total de R\$ 3.991.457,16.

➤ Urgências (Dispensa de Licitação)

Neste tópico, serão demonstrados os resultados das Dispensas de Licitação realizadas por este HU-UFMA, em caráter de urgência, no exercício 2024, com base no inciso XV do Art. 29 da Lei nº 13.303/2016.

Foram reconhecidas e ratificadas 51 Dispensas de Licitação no exercício. Foram 133 itens solicitados, obtendo sucesso em 95 itens e restando não atendidos outros 38, implicando em 71% de sucesso.

As contratações diretas levaram em média 47 dias entre sua deflagração e ratificação. Destes, 14 dias se referem à Fase de Planejamento da Contratação, fase interna onde são construídos os artefatos da licitação (DFD, Constituição de EPC, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Pesquisa de Preços etc.) e 33 dias referem-se à Fase de Seleção de Fornecedor, fase externa da contratação, onde são selecionadas as propostas mais vantajosas ao HU-UFMA.

No que tange à categoria de objetos contratados diretamente, temos 25 processos de aquisição de Órteses, Próteses e Materiais Especiais, 21 de materiais de consumo (materiais hospitalares propriamente ditos) e 5 de medicamentos. Em se tratando de valores, podemos afirmar que os 95 itens atendidos por meio de dispensa de licitação implicaram na quantia total de R\$1.384.375,76.

➤ Adesões

Neste tópico, serão demonstrados os resultados das Adesões que o Hospital Universitário realizou no exercício 2024, as denominadas CARONAS, com base no Art. 22 do Decreto nº 7.892/2013 e/ou no Art. 31, Decreto nº 11.462/2023. Assim, foram autorizadas 40 adesões no exercício.

Foram 77 itens solicitados, tendo obtido sucesso em 75 itens e restando não atendidos outros 2, implicando no percentual de 97% de sucesso.

No quesito tempo, essas adesões levaram em média 42 dias entre sua deflagração e autorização. Destes, 27 dias se à Fase de Planejamento da Contratação, fase interna onde seus construídos os artefatos da licitação (DFD, Constituição de EPC, Estudo Técnico Preliminar, Termo de Referência, Pesquisa de Preços, etc.) e 14 dias relacionados à Fase de Seleção de Fornecedor, fase externa da contratação, onde são selecionadas as propostas mais vantajosas ao HU-UFMA.

No que tange à categoria de objetos contratados diretamente, temos 20 processos de aquisição materiais de consumo (materiais hospitalares propriamente ditos), 11 de Órteses, Próteses e Materiais Especiais, 6 de medicamentos e 2 aquisições de bens permanentes.

Como pode ser visualizado no mapa ao lado, o Hospital Universitário se valeu da Rede Ebserh para realização das mais diversas caronas, sobretudo nas regiões Nordeste e Sudeste.

Em se tratando de valores, podemos afirmar que os 75 itens atendidos implicaram na quantia total de R\$ 5.536.335,20.

➤ Contratos Firmados

No exercício 2024, o Hospital Universitário firmou 227 novos contratos. Enquanto no exercício anterior foram 88, com um valor contratado de R\$ 71.148.090,00.

Os contratos firmados no exercício 2024 são decorrentes das mais diversas modalidades de contratação, com destaque aqueles oriundos de Pregões Eletrônicos Tradicionais (185), de Dispensas (17), de Inexigibilidade de Licitação (9) e em caráter de Urgência (6).

Quanto às áreas responsáveis pela contratação, temos a Unidade de Planejamento e Dimensionamento de Estoques como a maior demandante (208), seguida do Setor de Engenharia Clínica (6) e do Setor de Infraestrutura Física (3). Ao total, os 227 novos contratos importam no valor total contratado de R\$ 107.982.212,33.

4.4 Gestão Patrimonial e Estrutura

Gestão da Frota de Veículos

Normativos que regulam a constituição e a forma de utilização da frota de veículos

- Lei nº 9.327, de 09 de dezembro de 1996, que dispõe sobre a condução de veículo oficial;
- Decreto nº 9.287, de 15 de fevereiro de 2018, que dispõe sobre a utilização de veículos oficiais pela administração pública federal direta, autárquica e fundacional;
- Instrução Normativa nº 3, de 15 de maio de 2008, que dispõe sobre a classificação, utilização, especificação, identificação, aquisição e alienação de veículos oficiais e dá outras providências;
- Instrução Normativa nº 183, de 08 de setembro de 1986, que dispõe sobre orientação nos procedimentos a serem adotados quando da ocorrência de acidentes com veículos terrestres automotores oficiais;
- Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, que regulamenta, no âmbito da Administração Pública Federal, o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material.
- Portaria GR Nº 647/2020 – MR.

Importância e impacto da frota de veículos sobre as atividades da UPC

Em se tratando de uma Instituição multicampi, a UFMA

necessita frequentemente utilizar veículos para a locomoção dos seus servidores e alunos, visando à realização de atividades administrativas, de ensino, pesquisa e extensão, bem como para visitas técnicas e transporte de materiais, além de outras atividades necessárias ao bom desempenho das atribuições das unidades organizacionais que integram esta Universidade. Dessa forma, utiliza sua própria frota de veículos, cuja gestão e procedimentos utilizados no atendimento de suas demandas figuram entre os fatores primordiais para o cumprimento de sua missão institucional.

Despesas associadas à manutenção da frota

Quadro 39 – Despesas associadas à manutenção da frota

Discriminação	Valores das Despesas (R\$)
Manutenção Geral e Revisões Periódicas	741.007,36
Combustíveis	599.400,00
Seguro Obrigatório (Seguro DPVAT não foi cobrado no ano de 2024)	
Seguro total da frota	241.944,45
Motoristas e Diárias	1.252.187,04
Total	2.834.538.85

Fonte: SINFRA

Quantidade de veículos em uso, por grupo

A UFMA, no ano de 2024, possuía 1 veículo de representação e outros 64 veículos comuns. A idade média da frota é de 14,03 anos. Para

os veículos de transporte institucional, a média de consumo em km/l foi de 6,73, enquanto que para os veículos comuns a média foi de 8,94 km/l.

Razões de escolha da aquisição em detrimento da locação

Apesar da UFMA ter optado por adquirir a frota oficial em razão da necessidade de uso contínuo dos veículos, bem como em função do quantitativo e da variedade de veículos que requer o atendimento apropriado da demanda por transportes da Universidade, foi realizado Estudo de Viabilidade para migração do modelo de contratação de serviços de locação de veículos, considerando a diminuição progressiva da força de trabalho (servidores lotados na Divisão de Transportes – DITRAN/SINFRA) responsável pela fiscalização e acompanhamento dos contratos de manutenção e abastecimento, seguro total da frota, terceirização da mão de obra – motorista. Caso seja implementado, este novo modelo permitirá a possibilidade de uma fiscalização mais eficiente e a melhoria no atendimento das requisições de transporte gerenciadas pelo setor.

Nesse tipo de contratação, os cuidados com os veículos, como manutenção preventiva e corretiva e seguro total da frota, ficam a cargo da locadora contratada, pois os veículos defeituosos ou avariados serão prontamente substituídos, dando maior celeridade ao atendimento das requisições de veículos pelo setor, desonerando a estrutura da Universidade e possibilitando à Divisão de Transportes não se submeter

ao tempo de serviço das oficinas, à disponibilidade de peças do mercado, à realização de cotações de preços de peças e acessórios, ao acompanhamento semanal dos serviços nas oficinas, bem como, ter que depender das poucas opções de oficinas pertencentes à Rede de Oficinas credenciadas pelo contrato de manutenção, uma vez que não existe a obrigatoriedade de credenciamento das oficinas mecânicas para a garantia de uma maior oferta de prestadores de serviços.

Além disso, busca-se reduzir o dispêndio de recursos públicos destinados ao contrato de manutenção e seguro total de toda a frota, pois os mesmos serão utilizados na manutenção dos veículos oriundos de projetos de pesquisa e na manutenção dos veículos localizados nos Campus do Continente cuja frota é bem menor.

Estrutura de disponível para assegurar a prestação eficiente e econômica do serviço de transporte

A UFMA dispõe de garagem, com área física para acomodação da frota e é dotada de apenas 04 servidores técnico-administrativo para exercer o controle e a fiscalização do estado dos veículos, bem como de motoristas terceirizados. Atualmente, a manutenção da frota abrange todos os tipos de serviços relacionados à manutenção preventiva e corretiva, desde a troca de óleo até uma intervenção mais apurada. Ressalte-se que os veículos ao serem preparados para uso, recebem procedimentos de verificação de itens (nível

de óleo, nível de água, etc.) importantes para o seu funcionamento. Nessa oportunidade, caso seja verificada estranheza em qualquer item, o veículo é automaticamente encaminhado para revisão e serviço de manutenção conveniente, o que é feito por empresas credenciadas à Rede de Oficinas da empresa contratada.

Política de Destinação de Veículos Inservíveis ou Fora de Uso: Síntese sobre a política adotada

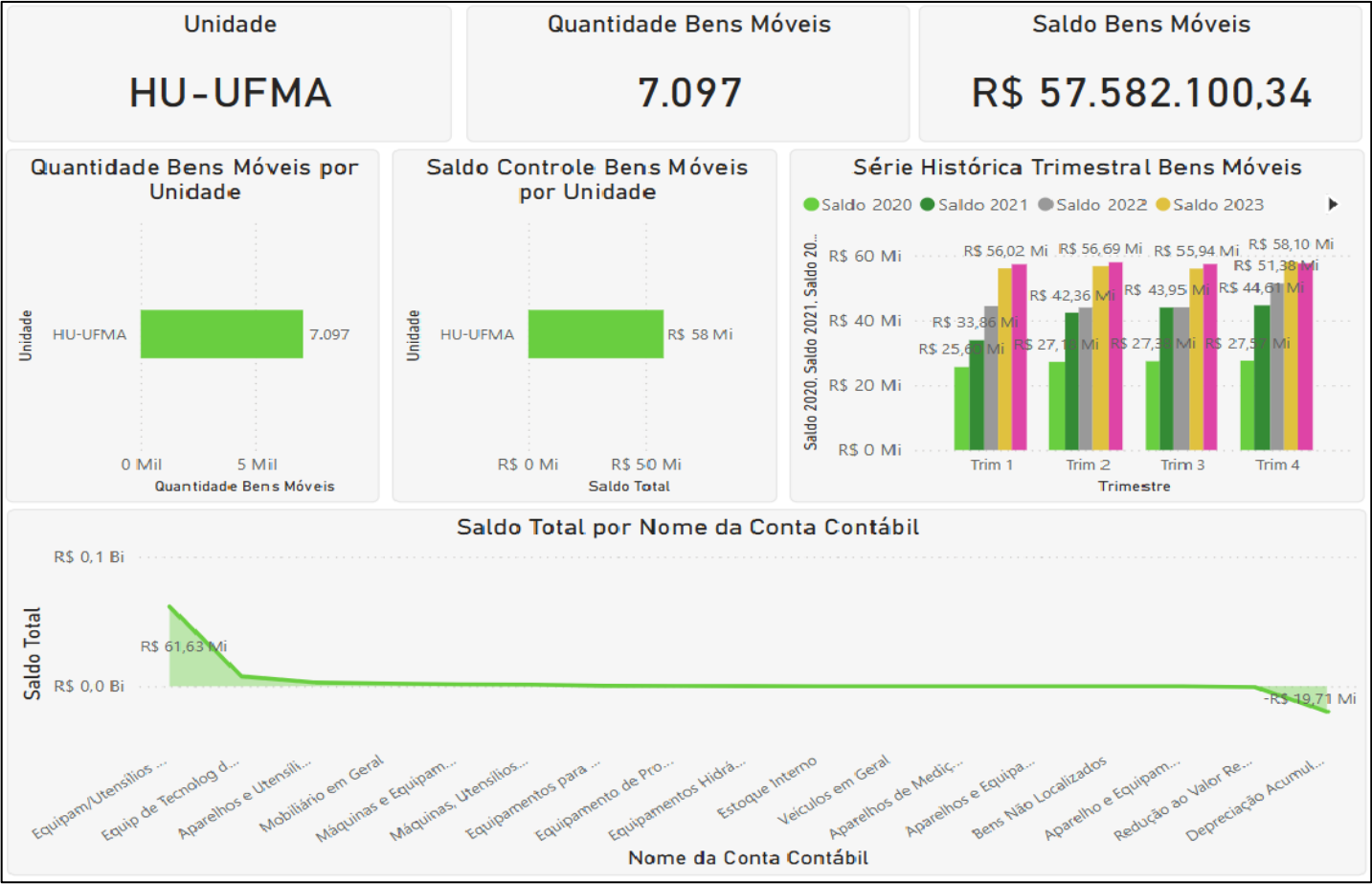
A política da UFMA para tratamento dos veículos não mais servíveis ou fora de uso nas suas atividades fundamenta-se no Decreto nº 9.373, de 11 de maio de 2018, e demais disposições legais aplicáveis à matéria. Na prática dessa política, adotam-se os seguintes procedimentos:

- a) A Divisão de Transportes – DITRAN/SINFRA realiza uma verificação sistemática quanto à condição dos veículos;
- b) Quando constatado que um veículo já não serve à finalidade a que se destina ou que sua manutenção se torna antieconômica, este é retirado de uso para constar de relação de “bens inservíveis”, que é encaminhada à Pró-Reitoria responsável;
- c) A Pró-Reitoria institui uma comissão de avaliação, a qual, confirmada a situação de que se trata efetivamente de veículo inservível ou de manutenção antieconômica, faz constar isso de seu relatório, sugerindo a baixa do bem e sua alienação (por leilão), na forma da Lei.

Gestão Patrimonial – HU-UFMA

Em 2024, o Hospital Universitário do Maranhão finalizou o exercício contabilizando 7.097 bens móveis permanentes, importando no valor patrimonial total de R\$ 57.582.100,34 e registrando uma depreciação acumulada de R\$ 19.712.279,20.

Ilustração 20 – Gestão Patrimonial HU-UFMA



Fonte: HU-UFMA

4.5 Gestão de Tecnologia da Informação

O alinhamento estratégico para a área de TIC é definido como um processo de transformação da estratégia do negócio em estratégia de TIC, garantindo que esse setor suporte os direcionamentos definidos e gere valor às atividades desempenhadas pela Instituição.

A harmonia entre os processos de negócio e os processos de TIC garante o alinhamento entre Governança Corporativa e a Governança de TIC. Diante disto, o Acórdão 1.603/2008, do Tribunal de Contas da União (TCU), demonstra que é fundamental o alinhamento de todos os planos, recursos e unidades organizacionais, para que os resultados do planejamento estratégico da organização sejam bem-sucedidos.

O que se segue neste tópico visa prestar contas do ano de 2024 em relação ao alinhamento estratégico entre a área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) e a governança corporativa da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), tendo como objetivo demonstrar os resultados em relação aos seus serviços, economia, confiabilidade, flexibilidade, agilidade e racionalização de seus fluxos de trabalho.

Referencial Estratégico

O referencial estratégico da TIC está definido em seu Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTIC) vigente:

Missão: prover, com excelência, soluções de Tecnologia da

Informação e Comunicação de forma ágil, segura e eficiente, visando contribuir com o desenvolvimento do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão da UFMA.

Visão: ser reconhecida, no âmbito da UFMA e órgãos de controle, por aperfeiçoar a gestão de TIC por meio da entrega de soluções inovadoras e seguras de tecnologia, melhoria contínua dos processos e eficiência no acesso à informação.

Valores: Efetividade, Transparência, Inovação, Responsabilidade Social, Profissionalismo, Proatividade e Integridade.

O referencial estratégico definido inspirou a equipe a construir um propósito de marca que tem o objetivo de demonstrar por que uma empresa existe para seus clientes. O propósito de marca definido para a UFMA entender por que a TIC existe é: **“Servir a UFMA, transformando vidas, por meio da tecnologia”**.

Objetivos Estratégicos

Os objetivos estratégicos são um conjunto de prioridades correlacionadas que, em forma de afirmativas concisas, sintetizam a estratégia e expressam os alvos/ desafios que a organização deverá atingir no futuro. O quadro a seguir mostra os Objetivos Estratégicos de TI da UFMA alinhados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019.

Quadro 40 – Objetivos Estratégicos de TIC da UFMA ajustados com os objetivos de Alinhamento do COBIT 2019

ID	Objetivo	Descrição	Alinhamento COBIT 2019
OB1	Fortalecer equipe de TI	Manter equipe motivada, capacitada, organizada e ambientada ao negócio	Equipe competente e motivada com compreensão mútua de tecnologia e negócio (AG12)
OB2	Aumentar automação e integração de serviços (FO2 X OP2)	Automatizar trabalhos manuais, aprimorar funcionalidades existentes ou trazer soluções de sucesso de outros órgãos ou parceiros que atendam eventuais necessidades de transformação digital da UFMA	Agilidade para transformar os requisitos de negócio em soluções operacionais (AG06); Entrega de programas dentro do prazo, do orçamento e atendendo aos requisitos e padrões de qualidade (AG09)
OB3	Aprimorar práticas de governança de TIC (FO4 X OP2)	Garantir que as ações de TIC estejam alinhadas às ações estratégicas da organização por meio do direcionamento e do monitoramento contínuo, além de buscar <i>compliance</i> regulatório	Conformidade de TI e suporte para conformidade de negócio com leis e regulamentos externos (AG01)
OB4	Fortalecer a governança de dados (FO2 X OP2)	Iniciar a definição e implementação de estratégias de dados, arquitetura, políticas, normas, padrões, processos e métricas a fim de buscar qualidade dos dados de tal modo a propiciar um ambiente de transparência maduro e continuamente melhorado	Qualidade das informações de gerenciamento de TI (AG10)
OB5	Aprimorar gestão de capacidade e serviços de TI (FO1 X AM4)	Manter a atualização contínua da infraestrutura de TIC para suportar os serviços existentes e as soluções inovadoras que eventualmente possam surgir para garantir a continuidade do negócio mesmo em situações adversas.	Conhecimento, expertise e iniciativas para inovação de negócio (AG13); Entrega de serviços de I&T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)
OB6	Aprimorar mecanismos de investimentos de TI para transformação digital (FO9 X AM3)	Negociar anualmente o custeio necessário para manter os investimentos, contratos e serviços de TIC necessários para garantir a excelência e continuidade nos serviços.	Qualidade da informação financeira relacionada à tecnologia (AG04)
OB7	Aperfeiçoar o modelo de gestão de TI (FR3, FR4, FR9 X OP2)	Definir processos para planejar, executar e monitorar as ações de TIC	Benefícios percebidos através da informação (e tecnologia) que investimentos habilitados e portfólio de serviços (AG03); Entrega de serviços de I&T de acordo com os requisitos de negócio (AG05)
OB8	Intensificar ações relacionadas a segurança, privacidade e normatizações (FR5 X AM1 e AM5)	Construir procedimentos, normas, instruções, políticas, etc para regulamentar o uso dos recursos ou das ações de TIC visando garantir a organização, segurança e a privacidade	Segurança da informação, aplicativos e infraestrutura de processamento e privacidade (AG07) Gestão de informação (e risco) relacionada à tecnologia (AG02)

Fonte: STI

Modelo de Governança

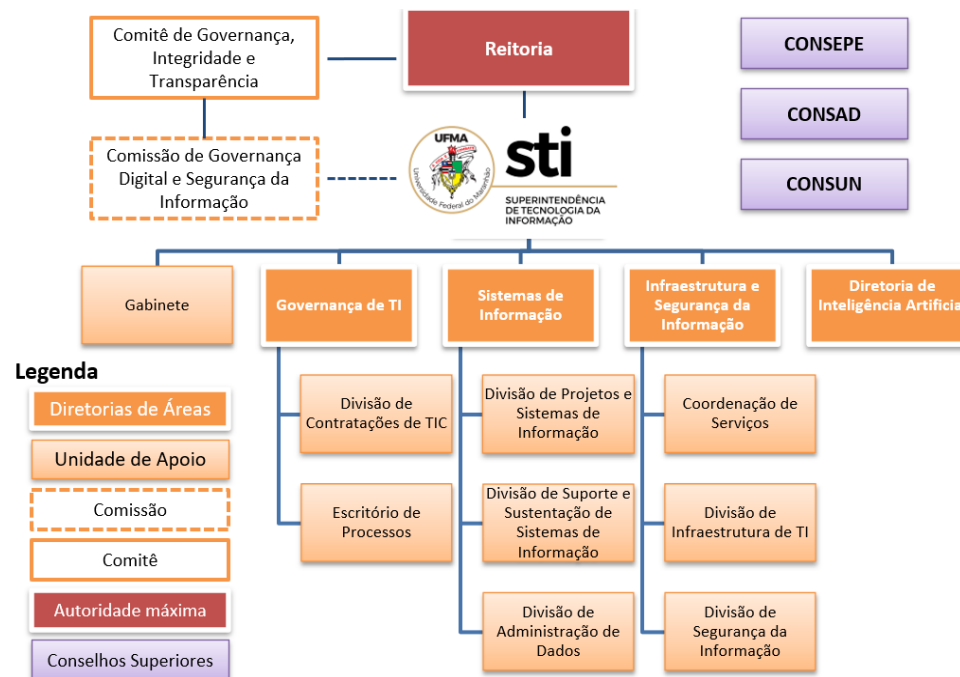
O modelo de governança de TIC da UFMA possui duas instâncias: uma deliberativa e outra operacional. O Comitê de Governança, Integridade e Transparência (CGIT), instância deliberativa, possui dentre as suas atribuições deliberar sobre os assuntos relativos à implementação das ações de governo digital e ao uso de recursos de tecnologia da informação e comunicação; enquanto a Comissão de Governança Digital e Segurança da Informação (CGDSI), instância operacional, apoia o CGIT em diversas matérias que vão desde planejamento a monitoramentos e avaliações.

As instâncias que compõem o modelo de governança de TIC da UFMA atuam constantemente na missão de adequar a instituição a uma série de normas internas e regulamentos externos relacionados a TIC, com o objetivo de alcançar a conformidade legal. Essa atuação ocorre por meio do aprimoramento de práticas internas, melhoria na estrutura organizacional e investimentos em qualificação do quadro de pessoal.

A gestão da TIC no âmbito da UFMA é de responsabilidade da unidade organizacional denominada Superintendência de Tecnologia da Informação (STI). A STI é responsável por executar projetos, ações e iniciativas que são

definidas pela governança de TIC. A estrutura organizacional da Governança/Gestão de TIC da UFMA pode ser vista na ilustração ao lado.

Ilustração 21 – Estrutura organizacional da Governança/Gestão de TIC



Fonte: STI

Gestão Orçamentária e Financeira

A UFMA trata a tecnologia como um ativo estratégico para alcançar os resultados institucionais, e por isso vem investindo recursos em aquisições de soluções de TIC. O investimento em TIC no ano de 2024 foi superior ao de 2023 em 7,6%, como pode ser visto no quadro a seguir.

Quadro 41 – Investimento de TIC em 2023 e 2024

Ano	2023	2024	% de variação
Valor Investido (R\$)	6.050.883,05	6.508.626,37	7,6%

Fonte: STI

A variação ocorrida nos investimentos de 2024 quando comparado aos investimentos de 2023 é natural e se justifica pela execução estratégica dos projetos selecionados para serem executados em 2024. Além da execução estratégica dos projetos, destacam-se também a retomada dos investimentos em licenciamentos de *softwares* para auxiliar nas atividades acadêmicas e administrativas. A relação dos contratos estabelecidos e geridos pela TIC para agregar valor à instituição, por meio da execução de projetos são listados no quadro ao lado, juntamente com a descrição do valor agregado e o investimento de custeio para cada um dos contratos durante o ano de 2024.

Dentre os contratos listados, destacam-se a Fábrica de Software, Central de Serviços, Instalação/Manutenção de Redes e a Plataforma Alura como contratos que são primordiais para que a TIC possa se organizar minimamente para atender as demandas que agregam valor para a instituição. Enquanto os contratos de serviços essenciais para o funcionamento da UFMA, tais como Rede Nacional de Pesquisa, Impressão Corporativa, Emissão de

Quadro 42 – Relação dos contratos vigentes em 2024 e seu custo anual

Contratos	Valor Agregado	Valor Custeado em 2024 (R\$)
Licenciamento de Software - Complete Anatomy	Oferece simulação da anatomia humana para os cursos da área da saúde.	118.252,05
Telefonia Fixa	Possibilita a realização de ligações de telefonia fixa	42.045,06
Telefonia Móvel	Possibilita a realização de ligações de telefonia móvel	270.683,59
Rede Nacional de Pesquisa (Ferramentas Colaborativas)	Possibilita utilizar um conjunto de ferramentas colaborativas para toda a comunidade universitária	475.738,56
Instalação/ Manutenção de Redes de Computadores	Possibilita a expansão e a manutenção da rede de computadores da instituição	905.362,30
Impressão Corporativa	Permite a utilização sustentável de impressões na instituição	413.211,66
Central de Serviços	Permite que a TI possa atender a comunidade universitária utilizando acordos de níveis de serviço	2.440.048,60
Fábrica de Software	Permite que a TI possa construir novos sistemas como aperfeiçoar os existentes	1.337.914,02
Licenciamento de Software – Volare	Permite realizar a gestão de obras	14.563,74
Emissão de Certificados Digitais	Permite trocas de dados de forma segura e tranquila	5.109,21
Licenciamento de Software – Matlab	Software interativo de alta performance voltado para o cálculo numérico	278.877,58
Licenciamento de Software - Autodesk	Oferece aos projetistas, engenheiros e empreiteiros um conjunto de ferramentas de BIM e CAD para o desenvolvimento de projetos desde a fase inicial de concessão até à sua construção.	154.020,00
Licença plataforma Alura	Oferece centenas de cursos relacionados a tecnologia da informação para capacitação da equipe de TI	52.800,00

Fonte: STI

Certificados Digitais, Telefonia fixa e Telefonia móvel agregam valor diretamente para UFMA e são apenas geridos pela TIC. Finalmente, os contratos de licenciamento atendem nichos específicos da UFMA permitindo que demandas específicas sejam atendidas. O quadro abaixo apresenta o somatório investido no ano de 2024 por tipo de contrato.

Quadro 43 – Investimento por tipo de contrato

Tipo de Contrato	Valor Investido (R\$)
Essencial para TIC	4.736.124,92
Essencial para a UFMA	1.206.788,08
Essencial para nichos	565.713,37

Fonte: STI

Todas as informações detalhadas podem ser encontradas no link <https://bit.ly/contratosticufma>.

Investimentos empenhados entre materiais e equipamentos de TIC somaram um total de R\$ 4.748.380,40 no ano de 2024 (Fonte: SIPAC/UFMA. O valor total corresponde aos valores empenhados referentes às requisições de materiais pertencentes aos grupos 3017, 5241 e 5235), sendo que em 2023 foi investido um total de R\$ 4.113.828,32.

Serviços de TIC

A STI registrou no ano de 2024 um total de 23.322 chamados em sua central de serviços: uma média de aproximadamente 92,55

chamados por dia útil ou 1943,5 chamados por mês (foi considerado que um ano possui 252 dias úteis). **O percentual de atendimento (chamados fechados / total de chamados) no ano de 2024 foi de 99,16% e o nível de satisfação médio foi de 97,16%.** O quadro abaixo mostra um resumo dos chamados agrupados por macrocategoria realizados no ano de 2024.

Quadro 44 – Detalhamento dos chamados realizados em 2024

Categoria	Situação do chamado			Total	%
	Em Andamento	Pendente	Fechado		
Colaboração	1	2	67	70	95,71
Infraestrutura	9	0	3742	3751	99,76
Segurança da Informação	1	0	72	73	98,63
Segurança / Vigilância	3	0	300	303	99,01
Serviços de TI	2	0	331	333	99,40
Suporte a Sistemas	73	0	6230	6303	98,84
Suporte Técnico	99	0	11098	11197	99,12
Telefonia	5	0	399	404	98,76
Automação	0	0	888	888	100
Total	193	2	23.127	23.322	99,16

Fonte: STI

Ainda no quadro acima, destaca-se que as categorias mais requisitadas foram **Suporte Técnico, Suporte a Sistemas e Infraestrutura**, que juntas equivalem a **91,12% dos chamados abertos**. A alta demanda nessas categorias é natural, visto que elas atendem a grande massa de usuários da UFMA, e possuem inúmeras subcategorias.

Houve um aumento de 45,97% no número de chamados em 2024 quando comparado a 2023, o ano foi concluído com um percentual de chamados fechados superior a 2023 em quarenta e cinco pontos percentuais e se obteve o mesmo índice médio de satisfação de 97%.

Este aumento substancial no número de chamados se deu por conta de algumas atividades que não estavam sendo documentadas na plataforma e passaram a ser no ano de 2024.

O número de chamados registrados, o percentual de atendimento e o percentual de satisfação dos usuários obtidos em 2024 somente corrobora que a central de serviços contratada permite à STI agregar valor à UFMA, oferecendo serviços de qualidade e na demanda esperada pela instituição.

Projetos Desenvolvidos

Todos os projetos desenvolvidos pela TIC foram alinhados com os objetivos estratégicos definidos no Quadro 40, e serão apresentados nas subseções a seguir:

- Projetos de Conectividade: são aqueles direcionados à expansão ou à melhoria da infraestrutura da rede lógica cabeada ou sem fio da UFMA. Esse tipo de projeto é essencial para interligar a estrutura física da UFMA com os serviços de TIC oferecidos. Os projetos de conectividade realizados em 2024 estão listados no ao lado.

Quadro 45 – Projetos de Conectividade realizados em 2024

Atividade	Descrição
Implantação do Novo Firewall da UFMA	NGFW FortiGate 1801F
Melhoria na configuração lógica da rede.	Substituição da distribuição do Prédio CEB Velho com upgrade para 10Gbps
	Substituição da distribuição do Centro Pedagógico Paulo Freire com upgrade para 10Gbps
	Atualização do cabeamento do laboratório de informática do Departamento de Saúde Pública
	Instalação de enlaces ópticos no Centro de Ciências Humanas.
	Instalação de enlaces ópticos no Centro de Ciências Sociais.
	Substituição da distribuição da STI para x670. com upgrade de uplink das distribuições para 10Gbps.
	Instalação de enlaces ópticos no Centro de Ciências Exatas e Tecnologia.
	Ampliação e atualização do parque tecnológico de infraestrutura de switches na camada de acesso para equipamentos gerenciáveis na camada de acesso.
	Ampliação e substituição dos ativos de rede sem fio para Access Point Ruckus modelo R350/R650, com tecnologia 802.11ax (Wi-Fi 6 GHz)
Expansão da rede de dados da UFMA 2024	Melhoria da conectividade no campus de Imperatriz, unidade Centro através da ampliação de rede cabeada e sem fio
	Rede sem fio NCA/CCET
	Rede sem fio Enfermagem
	Rede sem fio Rádio Universidade
	Conectividade Enfermagem
	Conectividade cabeada e sem fio do OpenLab de IA

Fonte: STI

- Projetos de Infraestrutura: foram projetos realizados para reservar ou adequar a infraestrutura do **data center** para receber novos serviços. Esses serviços estão descritos abaixo:

- Revisar a infraestrutura dos SIGs no ambiente de produção;
- Sustentar capacidade operacional do data center;
- Revisar a infraestrutura dos SIGs no ambiente DSI;
- Revisar a infraestrutura dos SIGs no ambiente Fábrica de Software;
- Revisão e ampliação dos ambientes de desenvolvimento, treinamento e homologação dos sistemas Institucionais;
- Implantação de regras de segurança Institucional: blocklists, indicadores de reputação de servidores externos maliciosos e web application firewall (WAF);
- Melhoria nos serviços de monitoramento de infraestrutura através de dashboards e gatilhos de monitoramento;
- Reformulação do Datacenter de contingência (servidores legados e Proxmox);
- Revisão semestral do Plano de Backup da UFMA;
- Implantação do Disaster Recovery no datacenter legado;
- Atualização do software do cluster dos SIG's (Kubernetes);
- Projeto de migração do firewall de rede sem fio Institucional;
- Projeto de rede óptica GPON.

- Governança/Gestão de TIC: a governança de TIC atuou fortemente e entregou no ano de 2024 os documentos listados no quadro a seguir para direcionar e disciplinar diversos aspectos da TI.

Quadro 46 – Relação dos documentos de governança/gestão de TIC elaborados

Documento	Descrição
Relatório sobre Ciclo 2024.1 do PDTIC	Prestação de contas sobre as atividades realizadas no ciclo 2024.1 do planejamento de TI.
Minuta Política de Governança de Dados	Estabelecer objetivos, princípios e diretrizes de governança de dados e da informação no âmbito da Universidade Federal do Maranhão (UFMA).
Minuta Processo de Gestão de Dados	Garantir que os dados sejam gerenciados de forma eficiente, segura e em conformidade com as diretrizes da Política de Governança de Dados e da Informação (PDGI) e as regulamentações pertinentes no âmbito da Universidade Federal do Maranhão (UFMA)
Minuta Tratamento de Incidentes	Estabelecer orientações na elaboração de respostas rápidas e confiáveis aos incidentes de segurança da informação, de maneira formal e documentada, garantindo a preservação de evidências que contribuam para evitar incidentes recorrentes no âmbito da Universidade Federal do Maranhão
Minuta Política de Gerenciamento de Serviços	Regulamentar as práticas de gerenciamento de serviços de Tecnologia da Informação (TI) na Universidade Federal do Maranhão (UFMA) e estabelecer diretrizes para sua implementação que servirão de base para a definição de macroprocessos a serem adotados pela unidade de tecnologia da informação da UFMA.
Plano anual de contratações	Documento obrigatório para realização dos processos de aquisição de bens e serviços

Fonte: STI

- **Projetos de Sistemas:** consistem em manutenções corretivas ou evolutivas dos sistemas corporativos ou dos sistemas que são utilizados para o atendimento das necessidades de negócio da UFMA. O quadro a seguir apresenta uma relação com as principais manutenções realizadas.

Quadro 47 – Lista de Projetos de Sistemas realizados

Descrição da Manutenção	Área Responsável
Realizada a implantação do Single Sign on	STI
Modificação da arquitetura do Base arquivos de Banco de dados para Sistema de Arquivos	STI
Implantação da Progressão Docente	PROEN/PROGEP
Implantação do Polare	STI/PROGEP
Melhorias no Módulo de Estágio	PROEN
Atas da pós-graduação (PGCC/DCMAPI)	AGEUFMA
Sistema de votação do Conselho Superior	REITORIA
Software para registrar acesso onde não houver catraca	PROAES
Sincronização dos sistemas SIGs e o AVA da PROGEP	PROGEP
Entrega das Funcionalidades do Plano de Transformação Digital	STI
Inclusão de novos relatórios nos sistemas institucionais	Todas as Áreas

Fonte: STI

- **Projetos de Transparência:** a UFMA vem investindo fortemente na construção de painéis interativos, utilizando técnicas de **Business Intelligence** com o propósito de oferecer transparência para comunidade universitária, órgãos de controle e a sociedade. Esses painéis

também permitem que os gestores tenham dados disponíveis e confiáveis para auxiliá-los na tomada de decisões. Apresentamos abaixo a relação de painéis homologados no ano de 2024:

- Impressão Corporativa;
- Novo painel do PGD baseado na IN 24;
- Acervo biblioteca;
- Listagem dos aparelhos de ar-condicionado;
- Almoxarifado virtual;
- Escritório de processos;
- Assistência em saúde PROAES;

- **Inteligência Artificial:** corresponde a projetos de capacitação e inovação que utilizam inteligência artificial para auxiliar nas atividades administrativas e acadêmicas. Estes serviços podem ser vistos abaixo:

- Chatbot Institucional (Mara);
 - Indexação de ~1150 páginas da UFMA.
 - Disponível no portal principal.
 - Sistema de gestão de conhecimento.
 - Sistema de gestão de memória.

- Refinamento de modelo aberto (Llama 3.1) para consultas em bancos de dados relacionais;

- Integração com banco de dados institucionais.

- Plataforma de robôs institucionais (Chatbot Hub);

- d) Sistema de controle e gestão de modelos de IA generativa;
- e) Sistema de observabilidade para modelos de IA generativa;
- f) Capacitação em IA para Reitoria, PPGT e AGEUFMA;
- g) Capacitação em IA para servidores (curso PROGEP).

• Outros Projetos: correspondem a projetos diversos que foram realizados com propósitos específicos, mas que são necessários para gestão ou para o oferecimento de algum serviço. Estes serviços estão descritos abaixo:

- a) Criar um ambiente para comportar AVA específico para treinamentos dos profissionais da Instituição;
- b) Executar plano de backup dos documentos da Biblioteca Digital;
- c) Implantação de sistema de agendamento de consultas (Pró-reitoria de Assistência Estudantil);
- d) Implantação de sistema de Gestão para Hospitais Universitários – AGHU (Pró-reitoria de Assistência Estudantil);
- e) Atualização dos portais Plone;
- f) Cronograma de atualização do AVA, com o suporte do STI, proporcionando uma plataforma atualizada, segura, com inovação de recursos e atividades;
- g) Atualização do ambiente da SIB (OJS e DSpace);
- h) Melhoria no Portal de Periódicos UFMA;

- i) Recuperação do Banco SIGPROJ;
- j) Consultoria para adequação de ambiente para transmissões via web conferência;
- k) Suporte a transmissão Projeto do Nosso Jeito;
- l) Suporte a transmissão do Femaco;
- m) Implantação das Centrais de Atendimento da SINFRA, Balcão de Vagas Ociosas e em implantação da PROAES;
- n) Instalação do software do Programa de Gestão;
- o) Implantação do portal de programa de descontos;
- p) Atualização do portal do programa de gestão;
- q) Mapeamento dos Processos da SINFRA e SIB;
- r) Atualização do Portal de Processo da UFMA;
- s) Curso de Capacitação sobre Modelagem de Processos para Servidores;
- t) Estudo de Indicadores na Gestão de Processos.

Execução do Planejamento

O [Apêndice V do PDTIC](#) vigente apresenta as fichas dos indicadores e as respectivas metas para acompanhamento da execução do plano. As metas e os indicadores definidos possuem uma temporalidade de seis meses por ciclo. Em 2024, chegamos ao final do quinto ciclo de execução do planejamento. O quadro a seguir apresenta uma visão global do plano considerando as 733 ações mapeadas. É importante ressaltar que

em 2024 houve um acréscimo de 338 ações quando comparadas ao ciclo de execução inicial. Este acréscimo foi oriundo da necessidade de se realizar um novo levantamento entre as áreas institucionais.

Quadro 48 – Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	Percentual Alcançado
Indicador Geral - Determina o percentual de execução global do plano	50%	45,29%
GOVERNANÇA/GESTÃO- Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Governança/Gestão.	50%	73,44%
EVOLUÇÃO/MELHORIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à Evolução/Melhoria.	50%	33,84%
AUTOMAÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à automação de solução.	50%	43,01%
TRANSPARÊNCIA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à transparência.	50%	70,83%
AQUISIÇÃO DE SOLUÇÃO - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à aquisição de solução.	50%	51,90%
INFRAESTRUTURA - Determina o percentual de execução das ações que foram classificadas como da área de TI relacionada à infraestrutura.	50%	66,07%

Fonte: STI

O quadro abaixo apresenta os indicadores relacionados aos objetivos de TIC definidos no Quadro 40.

Quadro 49 – Visão global dos indicadores

Indicador	Meta do Plano	% Alcançado
OB1	50 %	78,26 %
OB2	50 %	35,90 %
OB3	50 %	73,33 %
OB4	50 %	47,50 %
OB5	50 %	55,96 %
OB6	50 %	50,00 %
OB7	50 %	58,06 %
OB8	50 %	54,17 %

Fonte: STI

Esses indicadores podem ser acompanhados por meio de um painel interativo disponível no [Portal do PDTIC](#).

Tecnologia da Informação HU-UFMA

No ano de 2024, o Setor de Tecnologia da Informação e Saúde Digital realizou diversas ações de melhorias em contratos de serviços e tecnologias TIC. Algumas tiveram iniciativas da própria Ebserh-Sede.

As ações mais relevantes foram:

- Licitação para aquisição de servidores para AghuX, realizados pela Ebserh-Sede e empenho feito pelo HU-UFMA;

- Aquisições de servidores para uso geral do HU-UFMA;
- Aquisição de nova solução de *firewall*;
- Aquisição de *Switches*;
- Renovação do *software maker* para desenvolvimento de aplicações;
- Processo de aquisição de solução *wifi*;
- Licitação para aquisição de novos PCs, monitores e notebook realizado pela Ebserh-Sede e empenho feito pelo HU-UFMA;
- Aquisição centralizada de insumos e acessórios de TIC feito pela Ebserh-Sede e empenho feito pelo HU-UFMA;
- Recebimento de 50 PC's doados pela UFMA;
- Mapeamento de processo da SETISD;
- Orientações de estagiários da área de ciência de computação e engenharia da computação;
- Atualização do AghuX para a versão 10.65.32;
- Integração do AghuX com o Sistema Pandora do HU-UFMA, em fase de testes com a área negocial;
- Capacitação no Sistema Alura, que se iniciou em 2023 e terminou em 2024 para colaboradores da área de infraestrutura e também de desenvolvimento.

Ademais, foram criados diversos Painéis em *Power BI* para monitoramentos:

Ilustração 22 – Painel de Monitoramento de Solicitações Ambulatoriais



Fonte: HU-UFMA 2024

Ilustração 23 – Painel de Monitoramento de Prescrições de Enfermagem



Fonte: HU-UFMA 2024

4.6 Sustentabilidade Ambiental

Áreas Verdes e Controle de Pragas Urbanas

Os serviços de manutenção de jardins e áreas verdes são executados por meio do Contrato nº 03/2023 para o campus São Luís e Contrato nº 85/2022 para os demais campi do continente. Esses serviços são essenciais para manter a conservação dos jardins e áreas verdes, promovendo a segurança, bem-estar e a qualidade de vida da comunidade acadêmica, além da preservação da biodiversidade nos campi.

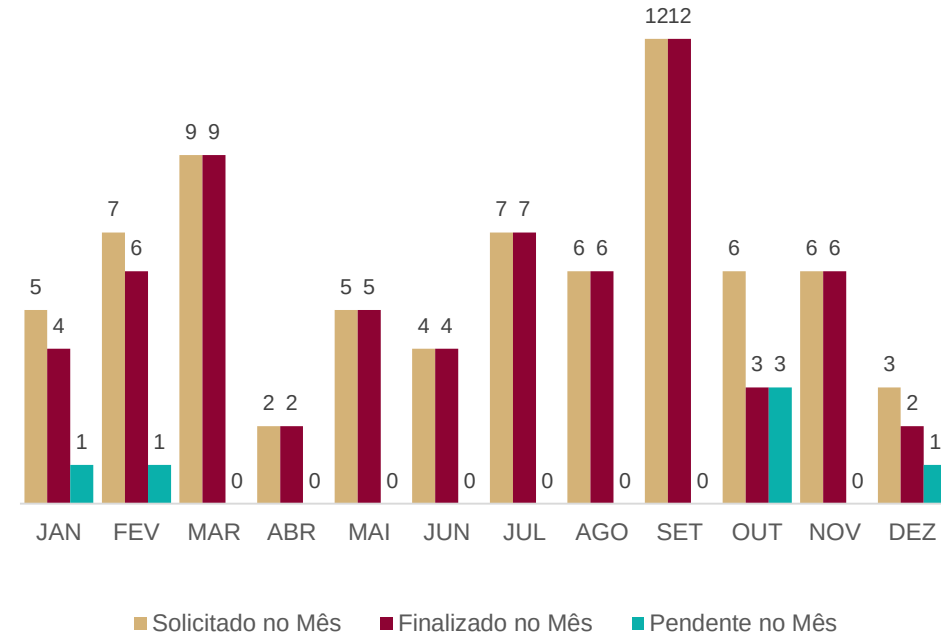
O controle de pragas urbanas é realizado por meio de contratações de serviços especializados. No campus São Luís, esse serviço foi executado através do Contrato nº 43/2020. Para os demais campi, os serviços foram contemplados pelos Contratos nº 42/2019, nº 39/2019 e nº 12/2021.

No campus São Luís, as requisições para os serviços de manutenção de jardins, áreas verdes e controle de pragas urbanas são geradas por meio do Módulo Infraestrutura do SIPAC, sendo estas encaminhadas às empresas contratadas. Essas requisições são incluídas no cronograma de execução dos serviços ou atendidas em caráter prioritário, conforme a urgência.

Em 2024, foram registradas 72 requisições de serviço, distribuídas ao longo do ano, com maior concentração nos meses de março (9 solicitações) e setembro (12 solicitações), conforme gráfico a seguir. Estes períodos coincidem possivelmente com a necessidade de

preparações para eventos acadêmicos ou administrativos. Das requisições registradas, 66 foram atendidas, resultando em um índice de atendimento de 91,6%. As requisições referentes aos serviços de parques e jardins foram predominantes, correspondendo a 65,3% das requisições (47 solicitações), abrangendo atividades como poda de árvores, roçagem e manutenção de jardins. Já as relacionadas ao controle de pragas urbanas corresponderam a 33,3 % (24 requisições).

Gráfico 25 – Nível de atendimento por mês (2024)



Fonte: DICMA/UFMA (2024)

Ações de Sustentabilidade

Com o objetivo de reforçar o compromisso com a sustentabilidade, a Universidade Federal do Maranhão (UFMA), em parceria com a empresa Equatorial Energia, implementou em outubro de 2024 o projeto "E+ Reciclagem", que incluiu a ativação das Retorna Machine. Esses mobiliários urbanos inteligentes permitem o depósito de embalagens recicláveis em troca de benefícios, promovendo a eficiência energética e a conscientização ambiental por meio do descarte adequado de resíduos sólidos.

O projeto incentiva a troca de resíduos recicláveis pela comunidade acadêmica e externa, oferecendo recompensas como forma de estimular práticas sustentáveis. Além de contribuir diretamente para a gestão eficiente de resíduos sólidos, a iniciativa desempenha um papel importante na educação ambiental, conscientizando a comunidade sobre a relevância do descarte correto e da reciclagem.

Essa ação reforça as práticas de sustentabilidade da UFMA e alinha-se às metas de desenvolvimento sustentável estabelecidas pela instituição. Até o momento, o projeto já possibilitou o recolhimento e a destinação ambientalmente adequada de 2.572 unidades de resíduos, representando uma redução de 5,97 m³ de espaço físicos em aterros, conforme quadro a seguir. Ações como essa parceria contribui de forma significativa para a redução de impactos ambientais e para a disseminação de práticas sustentáveis no campus e na região.

Quadro 50 – Relatório de Materiais Recicláveis via Retorna Machine

Material	Total de resíduos	Peso Aproximado (Kg)	Redução do gasto de energia (kWh)	Redução do gasto de água (L)	Redução da emissão	Redução de espaço físico nos aterros (m3)	
PET	100	2,04	10,81	308,45	1,74	0,02	OUTUBRO
Aluminio	38	0,4	4,96	0,3	3,36	0,08	
Longavida	1	0,01	0	0	0	0	
Vidro	4	0,93	0,6	0,28	0,16	0,56	
PEAD	2	0,04	0,21	6,05	0,03	0	
PP	1	0,04	0,21	6,05	0,03	0	
Subtotal	146	3,46	16,79	321,13	5,32	0,66	
PET	557	11,98	63,49	1811,38	10,24	0,12	NOVEMBRO
Aluminio	98	1,24	15,36	0,93	10,42	0,25	
Longavida	19	0,38	0	0	0,06	0	
Vidro	6	1,26	0,81	0,38	0,21	0,76	
Aço	7	0,38	0,24	0,18	0,15	0,08	
PEAD	2	0,03	0,16	4,54	0,03	0	
PP	1	0,04	0,21	6,05	0,03	0	
Subtotal	690	15,31	80,27	1823,46	21,14	1,21	
PET	1393	28,97	153,54	4380,26	24,77	0,29	DEZEMBRO
Aluminio	137	1,67	20,69	1,25	14,03	0,33	
Longavida	105	1,55	0	0	0,25	0	
Vidro	24	5,64	3,61	1,69	0,94	3,38	
Aço	9	0,51	0,33	0,24	0,2	0,1	
PEAD	7	0,11	0,58	16,63	0,09	0	
PP	16	0,41	2,17	61,99	0,35	0	
Subtotal	1691	38,86	180,92	4462,06	40,63	4,1	

Fonte: DICMA/UFMA (2024)

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Quadro 51 – Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Metas Não Alcançadas	Principais Desafios	Ações	Perspectivas
Eliminação do desperdício de energia	Concluir a expansão das placas fotovoltaicas no Campus Bacanga.	Fazer levantamento dos prédios que possuem estrutura para receber placas fotovoltaicas, para poder dar inícios aos projetos.	Promoção a eficiência energética, incentivando práticas sustentáveis.
Eliminação do desperdício de água nos centros	Mensurar consumo de água, tendo em vista parte do consumo de água ser de poço, e a inexistência de sistema de medição.	Implementar um sistema de medição nos poços para uma monitorização eficaz do consumo e identificação de vazamentos.	Incentivo a adoção de práticas eficientes de uso de água.

Fonte: SINFRA

Sustentabilidade Ambiental em TIC

As ações de sustentabilidade desenvolvidas no ano de 2024 focaram na manutenção das ações que foram realizadas em exercícios anteriores e no aprimoramento normativo.

Ações que têm sido executadas como boas práticas:

- Todos os contratos são aderentes à Lei 12.305/2010 que Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como previstos na

IN SLTI/MPOG n.º 1/2010, de 9/1/2010 e modelos disponibilizados pela AGU, em conformidade com o Decreto nº 7.746/2012;

- Manutenibilidade do Processo Eletrônico SEI com a inclusão de novos módulos e atualizações constantes;
- Manutenção do contrato de impressão corporativa;
- Elaboração de painel interativo para acompanhamento do consumo de papel e descartáveis; e
- Sistematização de demandas nos sistemas institucionais que eram feitas manualmente.

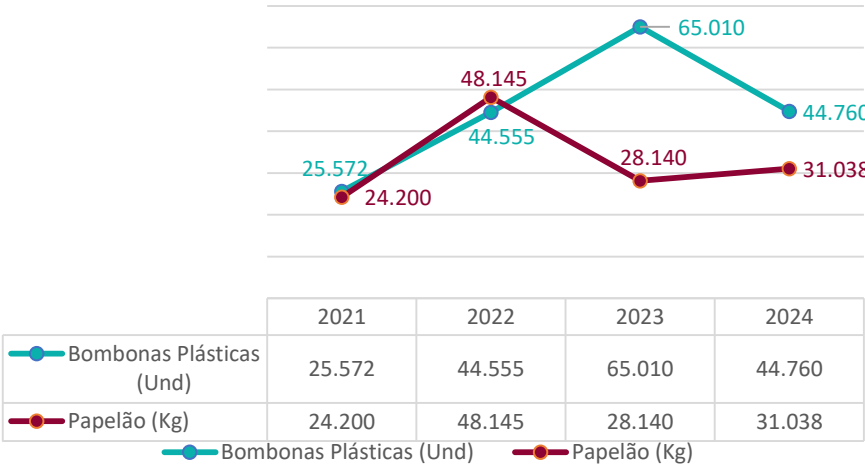
Sustentabilidade Ambiental – HU-UFMA

O HU-UFMA tem se dedicado a implementar práticas de sustentabilidade em várias frentes, com o objetivo de reduzir o impacto ambiental de suas atividades. Um dos maiores desafios enfrentados é a gestão de resíduos hospitalares, que exige cuidados especiais devido à sua natureza. Para isso, o hospital adota práticas de redução, reutilização e reciclagem, como parte de um esforço contínuo para diminuir a quantidade de resíduos gerados.

Entre as iniciativas, está o programa de coleta seletiva de lixo e reciclagem, realizado por meio do Termo de Cooperação com a Associação de Catadores de Material Reciclável – ASCAMAR, que tem se mostrado uma estratégia eficaz para o manejo adequado dos resíduos.

Em 2024, foram reciclados 44.760 bombonas plásticas e 31.038 Kg de papelão, conforme apresentado abaixo. Anualmente, o hospital vem mantendo um histórico elevado na reciclagem desses itens.

Gráfico 26 – Volume de material destinado para reciclagem, 2021 - 2024



Fonte: HU-UFMA 2024

Outras ações foram feitas para reforçar o compromisso do HU-UFMA com a responsabilidade ambiental e sustentabilidade, tais como:

- Adoção de energias renováveis, com destaque para o uso de energia solar. Os benefícios desta iniciativa são evidentes, não apenas em termos de economia de custos operacionais (economia acumulada até 2024 é de R\$ 1.452.084,30), mas também no compromisso com a redução das emissões de gases poluentes;

- Coletores de pilhas e baterias nas recepções das unidades Materno Infantil e Presidente Dutra;
- Programas de conscientização e capacitação para seus colaboradores e usuários, visando integrar todos nas ações ecológicas do hospital, como por exemplo, o programa de capacitação para colaboradores terceirizados de higienização, com foco na Classificação e Manejo dos Resíduos dentro das diretrizes do PGRSS (Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde);
- Programa de capacitação para as áreas assistenciais sobre a Classificação dos Resíduos;

Ilustração 24 – Capacitação para os colaboradores das áreas assistenciais



Fonte: HU-UFMA 2024

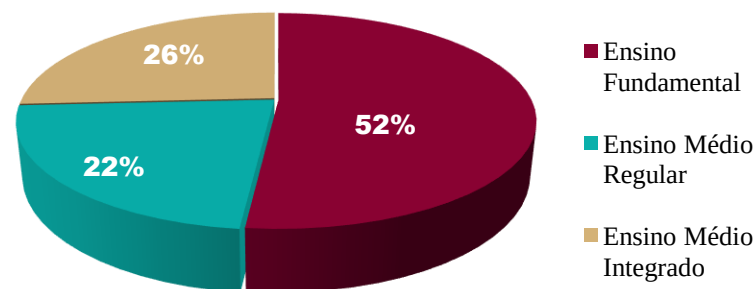
4.7 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão

Neste item estão apresentados os resultados das ações orçamentárias da Lei Orçamentária Anual da Universidade Federal do Maranhão. Os resultados das ações “Aposentadorias e Pensões Civis da União”, “Ativo Civis da União”, “Contribuição da União, de suas Autarquias e Fundações para o Custeio do Regime de Previdência dos Servidores Públicos Federais”, “Assistência Médica e Odontológica aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes”, “Benefícios Obrigatórios aos Servidores Civis, Empregados, Militares e seus Dependentes”, “Capacitação de Servidores Públicos Federais em Processo de Qualificação e Requalificação” e “Benefício Especial e Demais Complementações de Aposentadorias” estão detalhados no item 4.2 – Gestão de Pessoas.

Ação Funcionamento das Instituições Federais de Educação Básica

Em 2024, o total de matrículas na Educação Básica foi de 607 alunos, distribuídos em 314 alunos no Ensino Fundamental e 293 alunos no Ensino Médio, e destes, 136 alunos são do Ensino Médio Regular e 157 alunos do Ensino Médio Integrado.

Gráfico 27 – Quantidade de Alunos Matriculados na Educação Básica no COLUN



Fonte: COLUN

A execução desta ação tem como focos principais: proposição de atividades pedagógicas nas diversas áreas do saber em seus vários níveis; propiciar atividades de pesquisa e extensão; aquisição de material de consumo; pagamento de diárias e passagens a servidores para a participação em eventos e capacitação; e representação da escola através da participação de alunos em eventos científicos e culturais no país.

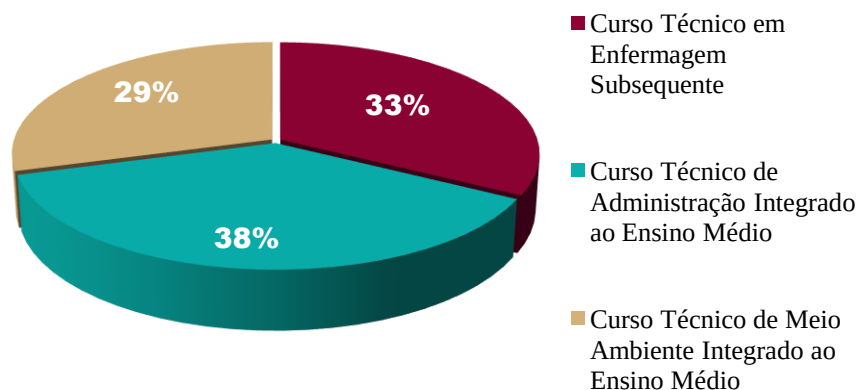
Por demais, destaca-se que nos últimos três anos, o COLUN vem mantendo bons índices de aprovações no ENEM, e tem atingido a meta no IDEB.

Ação Funcionamento das Instituições da Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica

No ano de 2024, o Colégio Universitário totalizou 88 alunos matriculados no Curso Técnico de Administração na modalidade integrada ao Ensino Médio, 69 alunos no Curso Técnico em Meio

Ambiente na modalidade integrada ao Ensino Médio e 53 alunos no Curso Técnico em Enfermagem Subsequente, totalizando 210 alunos distribuídos nos três cursos e nas duas modalidades.

Gráfico 28 – Quantidade de Alunos Matriculados na Educação Profissional no COLUN



Fonte: COLUN

Na execução do programa de atendimento da Educação Profissional, o Colégio Universitário destaca o pagamento de auxílio financeiro ao estudante para custear despesas com atividades realizadas com os alunos dos Cursos Técnicos, como aulas práticas de campo, inclusive realizadas em outros municípios, como forma de enriquecer os conhecimentos dos alunos e propiciar a vivência prática como meio de

trabalho, além dos resultados obtidos através da inserção de alunos no mercado de trabalho e em programas de estágios.

Ação Assistência aos Estudantes das Instituições Federais de Educação Profissional e Tecnológica

As Ações do Programa de Assistência Estudantil, no COLUN, no ano de 2024, foram realizadas através da implementação de quatro modalidades do Programa Nacional de Assistência Estudantil quais sejam: Auxílio Alimentação, com bolsas no valor de R\$ 200,00, Auxílio Transporte, com bolsas no valor de R\$ 120,00, Auxílio Permanência, com bolsas no valor de R\$ 300,00, e Auxílio Fardamento, com bolsas no valor de R\$ 250,00. A quantidade de alunos atendidos com esses auxílios foram 254 estudantes. As atividades desenvolvidas no âmbito deste programa foram a elaboração e publicação de editais para seleção de bolsistas; realização de processo seletivo para qualificar os assistidos através de análise socioeconômica; divulgação de resultados; reuniões com pais e estudantes selecionados; reunião com coordenadores/responsáveis por setores da escola; acompanhamento dos estudantes bolsistas; e reuniões entre a equipe do NAE/COLUN. Outros benefícios concedidos foram o apoio pedagógico e a eventos esportivos, concessão de auxílios para participação em projetos e viagens, atendimento social e psicológico e atendimento aos alunos com necessidades educacionais específicas, realizado pelo NAPNEE/COLUN.

Ação Reestruturação e Expansão de Instituições Federais de Ensino Superior

A Superintendência de Infraestrutura - SINFRA/UFMA é um órgão de execução responsável pela direção central dos serviços de construção, manutenção da infraestrutura física, conservação, limpeza, paisagismo, transporte, segurança, fiscalização e controle do uso dos espaços físicos da instituição. A SINFRA/UFMA tem a missão de apoiar a UFMA na sua missão institucional, administrando com eficiência e sustentabilidade, serviços de engenharia e infraestrutura, de modo que melhorem o ambiente e a qualidade de vida da comunidade universitária assegurando a efetiva e regular gestão dos recursos públicos, em benefício da sociedade.

Acerca do planejamento das construções de edifícios da UFMA, a Administração Superior estabeleceu o compromisso de dar continuidade à execução das obras em andamento e retomar os trabalhos em obras paradas e/ou interditadas com o objetivo de concluí-las.

Durante o ano de 2024, permaneceram em execução 02 obras no campus da Cidade Universitária Dom Delgado em São Luís, como a obra de conclusão do prédio da Biblioteca Central e a obra de restauração e requalificação da Fábrica Progresso Maranhense – Museu Escola e Curso de Arqueologia, ambas iniciadas em 2022 e 2023, respectivamente. Além disso, foi dado início à execução da obra de conclusão da restauração e requalificação do prédio do Palácio das Lágrimas.

Algumas obras e serviços que foram iniciadas em anos anteriores, tiveram suas execuções finalizadas durante o ano de 2024. Nesse grupo estão incluídas a obra de complementação do Espaço da Ciência e do Firmamento e construção do Planetário, a obra de complementação da reforma e ampliação do edifício de Enfermagem, a obra de conclusão do prédio de Medicina do Campus de Imperatriz e os serviços de engenharia para complementação de instalações elétricas para ar condicionado, força e iluminação do Prédio do BICT.

Obra de Conclusão do Prédio da Biblioteca Central

Atualmente, esta obra está vinculada ao Contrato nº 111/2022-SICON, o qual teve início em 30 de dezembro de 2022 com encerramento previsto para 30 de dezembro de 2024. Contudo, um Termo Aditivo foi firmado, alterando essa vigência. O Termo Aditivo I passou a vigorar a partir de 30 de dezembro de 2024 e está programado para encerrar em 29 de maio de 2025.

Concomitantemente à modificação temporal, houve um ajuste significativo no valor contratual. O valor inicial do Contrato 111/2022-SICON foi estabelecido em R\$ 8.626.013,31. Após a execução do Termo Aditivo I, esse montante foi revisto para R\$ 9.275.234,91.

Em dezembro de 2024 foi emitido o Termo Aditivo II (somente de valor), acrescentando o valor contratual para R\$ 9.723.557,64.

Para efeito de análise geral dos quantitativos deste contrato temos:

Quadro 52 – Obra de Conclusão do Prédio da Biblioteca Central

Contrato Original	Valor atualizado do Contrato	Prazo de Vigência
CT nº 111/2022	R\$ 8.626.013,31	30/12/2022 a 30/12/2024
ADITIVO I - (Prorrogação de prazo de Execução e Vigência; Supressão 3,78% e Acréscimo 11,31%)	R\$ 9.275.234,91	120 dias – 30/12/2024 a 29/05/2025
ADITIVO II - (prazo de execução; Supressão 0,54% e Acréscimo 5,20%)	R\$ 9.723.557,64	-
Valor Total	R\$ 9.723.557,64	881 dias

Fonte: SINFRA/UFMA.

Obra de Restauração e Requalificação da Fábrica Progresso Maranhense – Museu Escola e Curso de Arqueologia (antigo SIOGE)

Trata-se de obra referente ao Contrato de número 36/2023-SICON. Este contrato foi estabelecido com um período de vigência pré-definido, sendo iniciado em 17 de abril de 2023, com uma previsão de encerramento em 17 de abril de 2025.

No entanto, um Termo Aditivo I foi celebrado em junho de 2024, modificando o período de vigência. Dessa forma, o prazo de vigência contratual ficou prorrogado por mais 300 dias corridos, com início em 17 de abril de 2025 e término em 11 de fevereiro de 2026. Após reajuste e alterações contratuais do Termo Aditivo I, o valor do Contrato

nº 36/2023 - SICON passou de **R\$ 8.449.032,26** para o valor de **R\$ 9.408.808,77**.

Para efeito de análise geral dos quantitativos deste contrato temos:

Quadro 53 – Obra de Conclusão do Prédio da Biblioteca Central

Contrato Original	Valor atualizado do Contrato	Prazo de Vigência
CT nº 36/2023	R\$ 8.449.032,26	17/04/2023 a 17/04/2025
ADITIVO I - (Reajuste, Prorrogação de prazo de Execução e Vigência; Supressão 7,41% e Acréscimo 8,12%)	R\$ 9.408.808,76	300 dias – 17/04/2025 a 11/02/2026
Valor Total	R\$ 9.408.808,77	1.031 dias

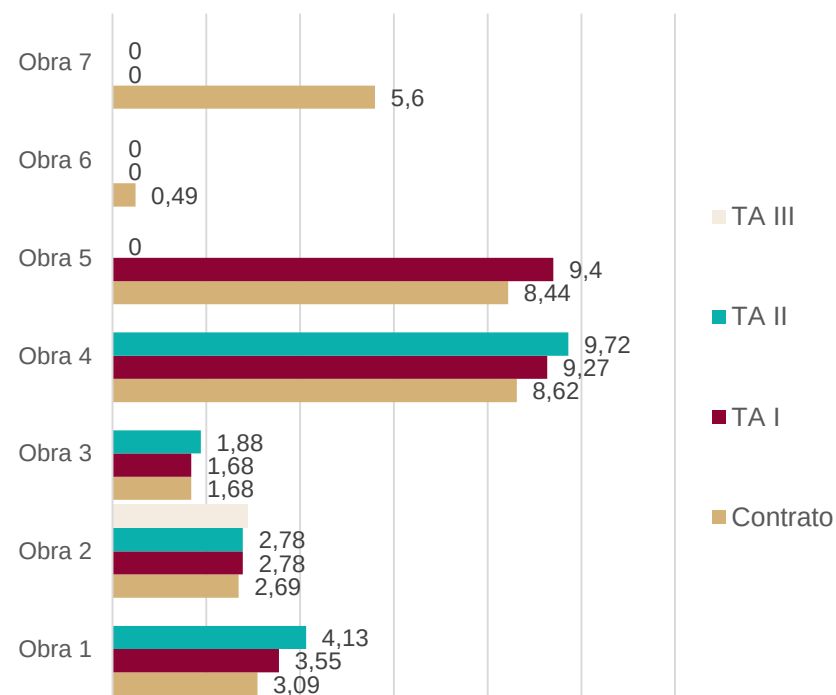
Fonte: SINFRA/UFMA.

Obra de Conclusão da Restauração e Requalificação do Prédio do Palácio das Lágrimas

O presente item é uma obra oriunda do Programa Institucional Nosso Palácio: extensão, cultura, pesquisa e inovação (revitalização do Palácio das Lágrimas para o desenvolvimento de projetos institucionais da UFMA em parceria com instituições públicas, privadas e do terceiro setor). Está vinculada ao Contrato nº 56/2024, cujo prazo de vigência teve início em 19 de agosto de 2024, com término estipulado para 19 de agosto de 2026, e, até o momento (janeiro de 2025), não houve alterações nos prazos estabelecidos, permanecendo conforme os termos originalmente

pactuados. Em relação ao valor contratual, o montante fixado foi de R\$ 5.605.250,50. Até a presente data (janeiro de 2025), esse valor permanece inalterado, sem revisões ou ajustes realizados por meio de aditivos contratuais.

Gráfico 29 – Contratos 2024



Fonte: SINFRA

Valores dos Contratos e Termo Aditivo (TA), em milhões (R\$). Obras: 1. Enfermagem; 2. Planetário; 3. Medicina Imperatriz; 4. Biblioteca; 5. SIOGE; 6. Elétrica BICT; 7. Palácio das Lágrimas

O gráfico anterior apresenta um resumo dos contratos originais com os respectivos termos aditivos (onde houve) de cada uma dessas obras e serviços.

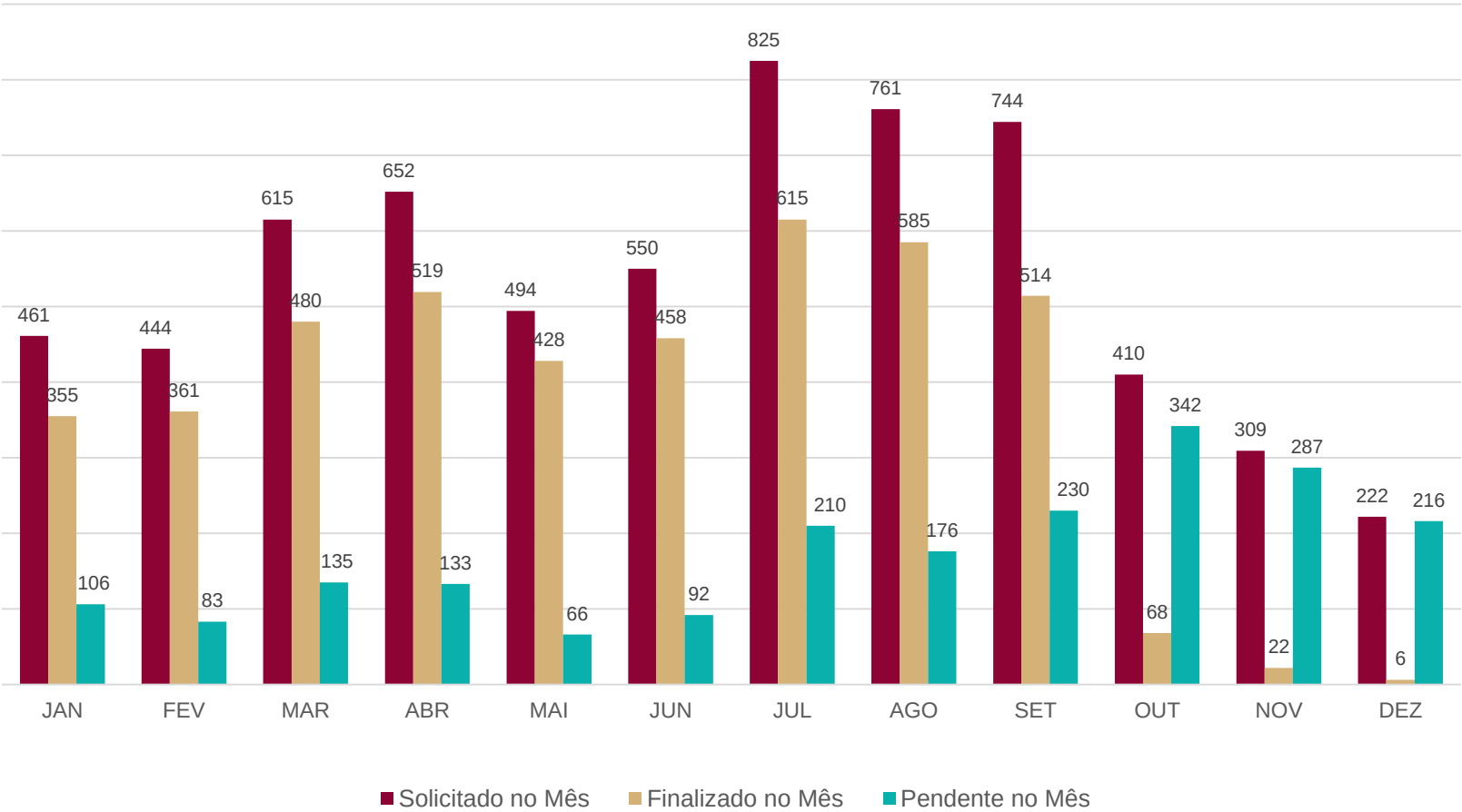
Nível de Atendimento Mensal das Ordens de Serviços

A Divisão de Manutenção (DIMAN/SINFRA) da Universidade Federal do Maranhão desempenha um papel central na supervisão e execução eficiente dos serviços de manutenção da infraestrutura da UFMA. Sua missão é administrar, com foco em eficiência e sustentabilidade, a manutenção predial, visando aprimorar o ambiente e a qualidade de vida da comunidade universitária. Além disso, busca assegurar a gestão efetiva e regular dos recursos públicos, contribuindo significativamente para o bem-estar da sociedade acadêmica.

Durante o ano de 2024 a SINFRA registrou o número de 6.487 requisições de manutenções prediais e equipamentos, incluindo a Cidade Universitária Dom Delgado e os Campi Bacabal, Balsas, Codó, Chapadinha, Grajaú, Imperatriz, Pinheiro e São Bernardo, com a maior concentração nos meses de Março, Abril, Julho, Agosto e Setembro. Embora os dados apresentem um volume expressivo de requisições, foram atendidas mais de 4.000 solicitações, onde foram destinadas a empresas terceirizadas, reafirmando o compromisso da SINFRA/UFMA em garantir condições ideais de conservação e manutenção do patrimônio da UFMA.

Tal dedicação visa assegurar o pleno funcionamento dos serviços e o desenvolvimento das atividades essenciais da Universidade, sempre em estrita conformidade com os princípios de uso racional dos recursos públicos.

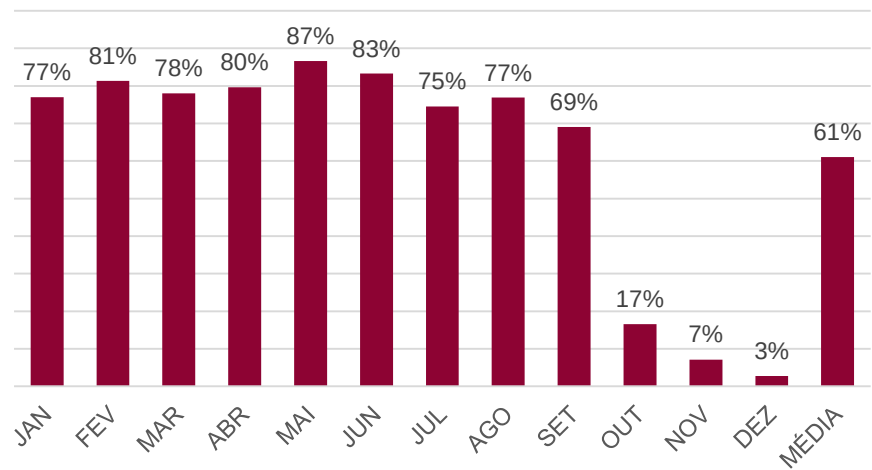
Gráfico 30 – Percepção quantitativa de atendimento por mês (2024)



Fonte: DIMAN/SINFRA (2024)

Percentual de Atendimento Mensal de Manutenção da UFMA

Gráfico 31 – Percentual de atendimento por mês (2024)



Fonte: DIMAN/SINFRA (2024)

Os dados dispostos no gráfico acima demonstram o percentual de atendimento das demandas de manutenção predial e equipamentos no ano de 2024. Destaca-se o desempenho principalmente nos meses de fevereiro, abril, maio e junho, com percentual de atendimento igual ou maior que 80%, ultrapassando a meta estabelecida de 70%, definido pelo sistema integrado de Patrimônio, administração e contrato (SIPAC).

Os meses de outubro, novembro e dezembro apresentam uma queda significativa no percentual de atendimento, que se justifica pelo encerramento do contrato de mão de obra terceirizada, comprometendo a

capacidade de execução das demandas. Além disso, a insuficiência de recursos humanos próprios para suprir as atividades necessárias agravou a situação, impactando diretamente o atendimento das solicitações durante o período mencionado. Contudo, medidas já foram adotadas para solucionar a situação, incluindo a regularização de contratos, devendo normalizar o atendimento às demandas a partir de 2025.

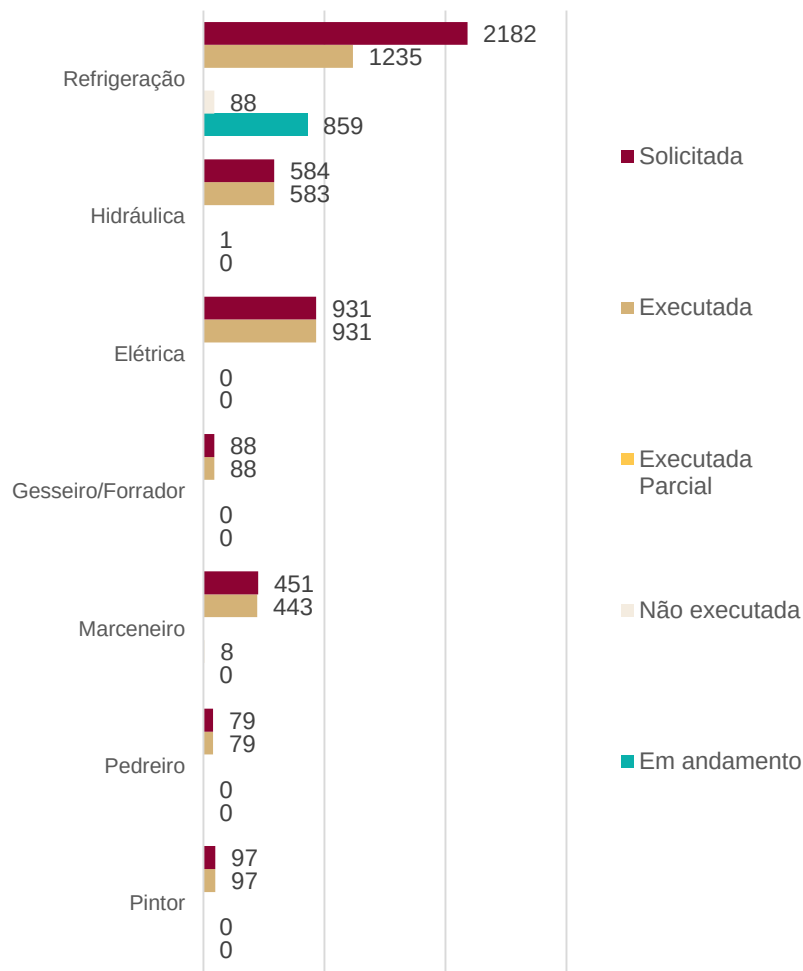
De modo geral, enquanto a média percentual de atendimento em 2023 foi de 69,09%, em 2024 observa-se que esse índice reduziu para 61%. Entretanto, é relevante destacar que o número total de requisições em 2023 (7.854) foi maior em relação a 2024 (6.487). Essa diferença proporcional reflete que, embora o percentual de atendimento tenha diminuído em 2024, o volume total de demandas também foi menor, o que pode ter impactado a distribuição e priorização dos recursos disponíveis para execução dos serviços.

Relatório de Serviços de Manutenção por Especialidade

Entre os serviços elencados por especialidade, conforme o gráfico abaixo, aqueles relacionados à refrigeração, hidráulica, elétrica e marcenaria destacaram-se como os mais representativos. Evidenciando o serviço de refrigeração e elétrica, com o maior número de requisições e de atendimentos executados, demonstrando resposta às demandas nessas áreas específicas. Vale ressaltar que, no que se refere ao serviço de refrigeração, em 2024 foram instalados mais de 370 novos aparelhos de

ar-condicionado.

Gráfico 32 – Manutenção por grupo de trabalho anual (2024)



Fonte: DIMAN/SINFRA (2024)

Quadro 54 – Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

Metas Não Alcançadas	Principais Desafios	Ações	Perspectivas
Alcance de 80% de requisições atendidas por mês.	Encerramento de contrato de mão de obra terceirizada; Serviços de elétrica;	Nova contratação de mão de obra terceirizada; Troca de instalações elétricas;	Consolidar plano de manutenção, alinhando-se aos objetivos da universidade.
Melhora da acessibilidade no campus.	Avaliar detalhadamente a infraestrutura existente para identificar os prédios e as áreas externas que necessitam de melhorias e atender aos critérios e normas de acessibilidade.	Estabelecer uma equipe suficiente para fazer o levantamento e garantir que todas as soluções de projeto estejam em conformidade com as normas.	Garantia da acessibilidade como uma prioridade institucional, com o comprometimento da universidade com a comunidade universitária.

Fonte: SINFRA

Ação Fomento às Ações de Graduação, Pós-Graduação, Ensino, Pesquisa e Extensão

➤ Pesquisa

Em 2024, a instituição continua apresentando relevante produção científica, resultado de esforços coletivos em programas de base, como Iniciação Científica (PIBIC) e de Desenvolvimento Tecnológico e

Inovação (PIBITI); somados ao desempenho dos pesquisadores da instituição em programas de Pós-graduação.

Cabe destacar que em 2024 a Diretoria de Pesquisa teve seu nome atualizado. Em relação as metas propostas no PDI, todas foram alcançadas, seguindo o plano que fora apresentado em 2024.

Para atendimento das demandas dos setores vinculados a DPQ (Coordenação de Projetos de Pesquisa - CPP, Coordenação do PIBIC/PIBITI - CICP), foram atualizados os Tutoriais, Procedimentos e dos serviços prestados pelos setores. Tais informações estão disponíveis para acesso e orientação nos sites:

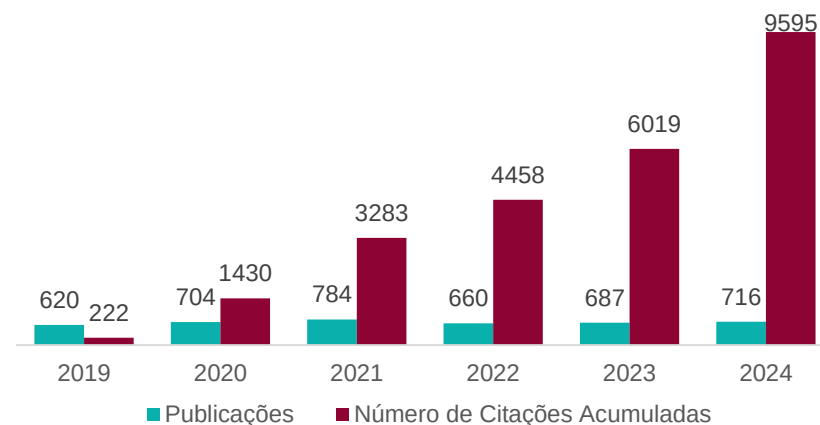
- [Projetos de Pesquisa e Inovação;](#)
- [PIBIC e PIBITI.](#)

Publicações Científicas

O total de publicações científicas indexadas no Web of Science e referentes ao ano 2024 foi de 716, incluindo artigos em periódicos, artigos de conferência, artigos de revisão, resumos de reunião, capítulos de livros, materiais editoriais e outros. O gráfico a seguir apresenta as publicações no período de 2019 a 2024, em que foi registrado um total de 4.171 de publicações e 25.007 quanto ao número de citações acumuladas; tendo um aumento de 59,4% de citações acumuladas, comparado com 2023. Isso mostra o potencial em relação a produção científica dos pesquisadores da instituição. Ainda se observa um gradual

crescimento, ao longo dos anos, da produção científica da instituição. Comparados com a pesquisa no Web of Science feita em jan/2024, verificaram-se pequenas variações dos quantitativos que, certamente, resultam de produções anteriores, catalogadas e atualizadas *a posteriori* da referida consulta.

Gráfico 33 – Publicação em Periódicos Indexados no Web of Science



Fonte: (<https://www-webofscience-com.ez14.periodicos.capes.gov.br/wos/woscc/citation-report/985d04a8-e0d1-433f-8396-5682873d492d-0144a2d82f> acessado em 30/jan/2024)

Em termos gerais, destacaram-se publicações na área de Agricultura, Química, Ciências do Meio Ambiente, Ciência dos Materiais, Saúde Ocupacional e Ambiente Público, Engenharias, Zoologia, Física, Educação em Pesquisa Educacional, Ciência Tecnológica, Parasitologia e Ciência das Plantas. Ressalta-se, ainda, que a UFMA continua

respondendo pelo maior quantitativo de publicações qualificadas do estado do Maranhão.

A instituição possui um total de 106 pesquisadores que com bolsa produtividade. Desse total, 62 são Bolsistas de Produtividade em Pesquisa CNPq; e 44 são Bolsistas de Produtividade FAPEMA (sendo 28 da categoria Sênior e 16 na categoria Jovem Doutor). Esse quantitativo mostra o potencial dos pesquisadores em obter aprovações e renovações de suas bolsas, como um estímulo a pesquisa. Dados consultados em 31/12/2024, disponível em [Bolsas em curso de produtividade em pesquisa](#) e [Edital FAPEMA nº 04/2023](#).

Em 2024 fizemos uma ação para estimular os pesquisadores da UFMA a cadastrarem seus laboratórios de pesquisa na Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa (PNIPE) do MCTI no intuito de reunir informações sobre a infraestrutura de pesquisa nas Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação (ICTs) no País, possibilitando o acesso da comunidade científica/tecnológica. Até dezembro de 2024 tinham 46 laboratórios cadastrados e publicados. Essas informações estão disponíveis para acesso em [Plataforma Nacional de Infraestrutura de Pesquisa MCTI](#).

Como ação do PROQUALI, foi lançada a primeira edição da Premiação para Pesquisadores e Pesquisadoras Destaques da UFMA, que tem a finalidade de reconhecer o trabalho de pesquisadores que apresentam relevantes contribuições para o desenvolvimento da ciência.

Projetos de Pesquisa

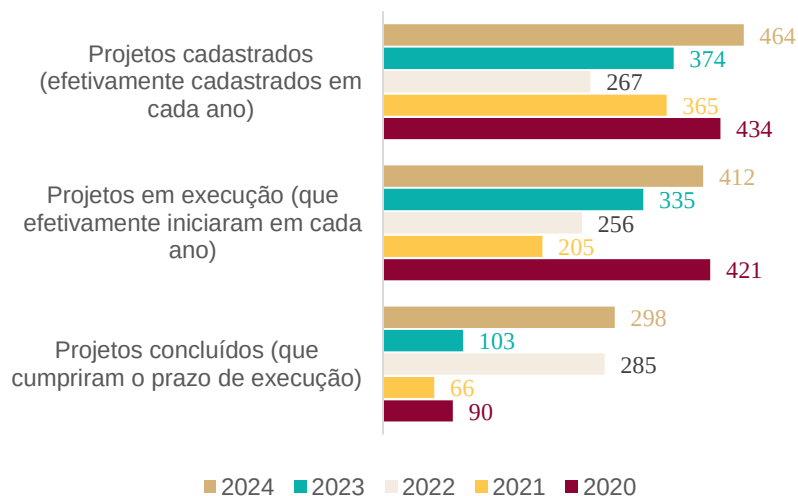
A quantidade de projetos cadastrados continuou crescendo, seguindo uma tendência de aumento em relação ao número de projetos registrados no ano anterior. No Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), foi registrado um acréscimo de 25%, conforme gráfico a seguir. Cabe ressaltar que todos os valores referentes a projetos concluídos, projetos em execução e projetos cadastrados tiveram um aumento; isso demonstra uma atuação eficaz da equipe da CPP que vem acompanhando o andamento dos projetos de pesquisa.

Em 2024, após aprovação das normas dos Núcleos de Pesquisa (Resolução CONSEPE Nº 2.807, de 11 de janeiro de 2023), que permitiu a correta distinção dos Grupos de Pesquisa dentro da instituição, foi observado um aumento no número de Grupos e Núcleos. Entretanto, nos registros do Diretório de Grupos (DGP/CNPq) são, entretanto, coletivamente catalogados. De acordo com dados do site do CNPq a UFMA possuía, em 31/12/2024, 541 Grupos de Pesquisa, sendo 514 certificados e 27 não-atualizados. Em relação aos Núcleos de Pesquisa, existem [12 certificados vinculados a Instituição](#).

O total de pesquisadores doutores envolvidos com a pesquisa foi de 611, sendo 354 coordenadores de projetos (tendo um aumento de 17,22% na participação de coordenadores em pesquisa em relação ao ano de 2023). Em 2024, foram aprovados alguns projetos institucionais em 4

editais da FINEP, 3 editais do CNPq e, 1 edital da CAPES totalizando, aproximadamente, R\$ 52 milhões. Um recorde histórico para a UFMA.

Gráfico 34 – Projetos de pesquisa cadastrados no SIGAA



Fonte: Site do SIGAA (<https://sigaa.ufma.br/sigaa/public/home.jsf>)

Os projetos estão listados abaixo:

- Expansão da Infraestrutura de Pesquisa e Inovação no Interior da Amazônia Maranhense Pró-Amazônia. R\$4.981.050,38;
- Ampliação da Infraestrutura de Equipamentos Multiusuário para Pesquisa e Inovação em Materiais Funcionais e Biotecnologia. R\$13.854.470,65;
- Centro Multidisciplinar para Impulsionamento da Transição Ecológica: Bioeconomia, Cadeias Produtivas, Análises e Remediação

Ambiental. R\$14.826.862,25;

- Consolidação da Pós-Graduação na UFMA: Desafios, Oportunidades e Impactos Regionais. R\$ 1.986.566,38;
- Modernização e Recuperação da Infraestrutura de Equipamentos Multiusuário da UFMA para impulsionar o Avanço Científico, Tecnológico e Inovador. R\$13.303.281,92;
- Meninas na Ciência: Tecnologia, Inovação e Empoderamento no Maranhão. R\$ 588.000,00;
- Projeto institucional estratégico para Pesquisa na Pós-Graduação da Universidade Federal do Maranhão R\$ 1.605.120,00;
- UFMA como agente transformador: da geração de ciência à ação para promover saúde, cultura, comunicação, inclusão e desenvolvimento social. R\$ 880.000,00.

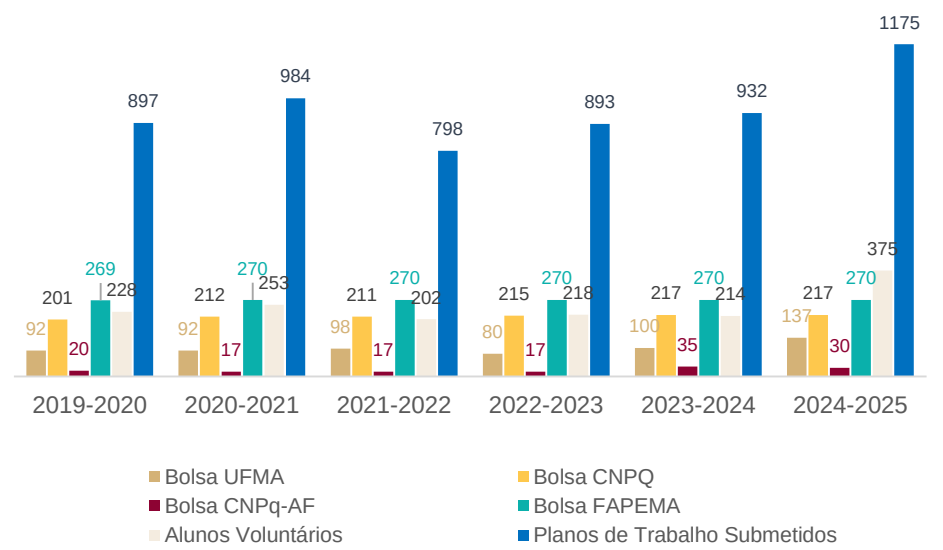
Programas de Iniciação Científica (PIBIC) e de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)

Seguindo o estabelecido na [Resolução CONSEPE Nº 2.445-CONSEPE, de 25 de janeiro de 2022](#), foi realizada a [Chamada Interna Nº 02/2023 - Seleção de novos Membros das Comissões Institucionais do PIBIC e PIBITI da UFMA para o período 2023 – 2025](#). Todo o processo seletivo foi acompanhado e avaliado pelas antigas comissões do PIBIC e PIBITI, vigentes na data da Chamada Interna. As novas comissões foram divulgadas em portarias da AGEUFMA. Cabe destacar que em 2025 uma

nova Chamada Interna será realizada para renovação dos membros das Comissões Institucionais do PIBIC e PIBITI da UFMA. Para o ciclo 2024/2025, foram publicados os editais [PIBIC](#), [PIBITI](#) e [PIBIC-Ensino Médio](#). Todo o processo de classificação dos planos de trabalho de cada edital teve também a devida divulgação e pode ser localizado no [site da AGEUFMA](#).

Para o edital PIBIC 2024-2025 foram submetidos 1.175 planos de trabalho, sendo 1.029 desses planos aprovados para concessão de bolsas (Aumento de 23% em comparação ao ciclo 2023-2024).

Gráfico 35 – Total de Planos de Trabalho submetidos, Cotas de Bolsas e Alunos Voluntários nos editais PIBIC



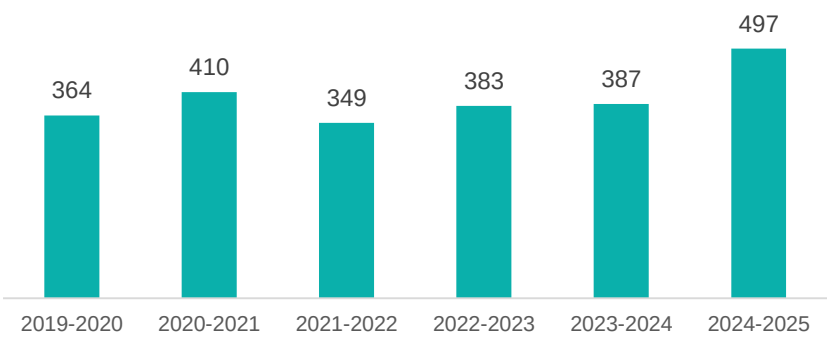
Fonte: DPQ-AGEUFMA/UFMA.

O quantitativo de bolsas para o ciclo 2024-2025 foi mantido em relação ao último ciclo de bolsas CNPq, considerando o Biênio 2022-2024. Desse montante, 654 discentes foram indicados pelos respectivos orientadores (atendimento de 55,7% da demanda), mediante concessão de bolsas do CNPq, FAPEMA e UFMA.

Essa foi uma realidade considerável, tendo em vista o cenário nacional de redução de cotas de bolsas.

Quanto ao número de pesquisadores envolvidos no PIBIC, observou-se um aumento de 28%, o que demonstra um saldo positivo diante das ações de divulgação dos Editais via site da UFMA, envio de e-mails divulgando os editais, lembrando dos prazos e estimulando a submissão tanto de projetos de pesquisa e inovação tecnológica, quanto de planos de trabalho.

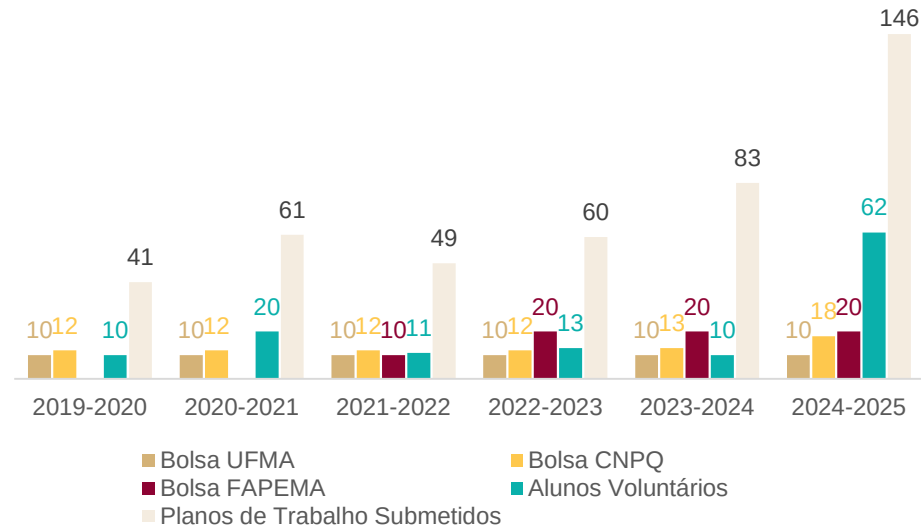
Gráfico 36 – Docentes/orientadores com Planos de Trabalho submetidos aos Editais PIBIC



Fonte: DPQ-AGEUFMA/UFMA

Para o edital PIBITI, cota 2024-2025, foram submetidos 146 planos de trabalho que foram aprovados para concessão de bolsas (Aumento de cerca de 50% em comparação ao ciclo 2023-2024). Contudo, desse montante, apenas 48 discentes foram indicados pelos respectivos orientadores, mediante concessão de bolsas do CNPq, FAPEMA e UFMA (gráfico a seguir). Apesar do importante e significativo aumento no quantitativo de planos submetidos e aprovados (cerca de 50%), não houve aumento no quantitativo de bolsas PIBITI. Necessitamos de mais ações para angariar mais recursos para ampliar o quantitativo de bolsas.

Gráfico 37 – Planos de Trabalho submetidos, Cotas de Bolsas e Alunos Voluntários nos editais PIBITI



Fonte: DPQ-AGEUFMA/UFMA

Os trabalhos de Iniciação Científica e de Iniciação ao Desenvolvimento Tecnológico e de Inovação, PIBIC e PIBITI, foram apresentados para a comunidade acadêmica em seus seminários anuais. O XXXVI SEMIC (Seminário de Iniciação Científica) e o XVI SEMITI (Seminário de Iniciação Tecnológica e de Inovação) foram realizados em um único evento, em formato híbrido, entre os dias 2 e 6 de dezembro de 2024. Os discentes do PIBIC, PIBITI e PIBIC – Ensino Médio do ciclo 2023-2024 realizaram inscrição pelo SIGEVENTOS da UFMA e todos os trabalhos encontram-se disponibilizados em site específico do evento [SEMIC](#) e do [SEMITI](#).

Cabe destacar que em 2024 o SEMIC/SEMITI voltou a ser presencial e de forma descentralizada, ou seja, cada campus da UFMA organizou seu evento e os alunos puderam apresentar os resultados de suas pesquisas no campus que estão vinculados. Essa volta ao presencial foi essencial para que os alunos e docentes pudessem trocar experiências com seus pares. Ao todo, foram apresentados 827 trabalhos nas diversas Áreas de Conhecimento (5% superior ao SEMIC/SEMITI do ano anterior).

A programação completa dos eventos e detalhes da execução podem ser verificadas [clikando aqui](#).

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

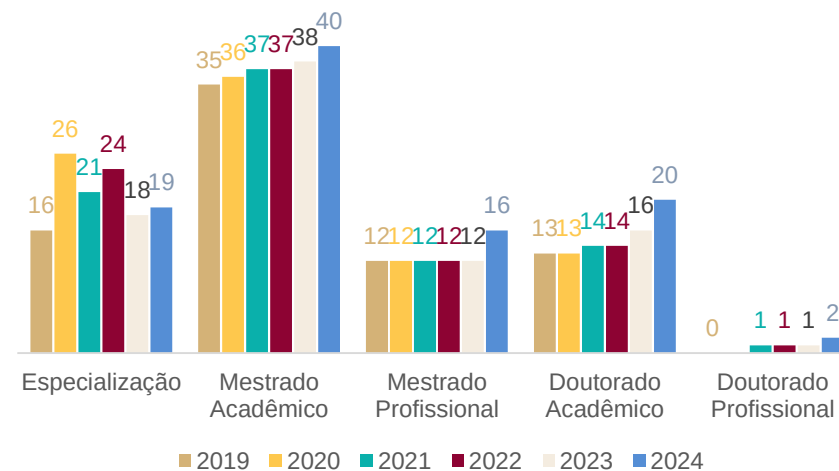
Quase todas as metas previstas no PDI para 2024 foram

cumpridas. Conseguimos realizar o SEMIC e SEMITI de forma descentralizada, acontecendo nos campus do interior; obteve-se o aumento de mais de 10% do número de participação de docentes submetendo projetos de pesquisa; aumento no número de pesquisadores que submeteram planos de trabalho aos editais PIBIC e PIBITI; lançamos o edital para apoio a publicação, considerando também os artigos com alunos de PIBIC e PIBITI; conseguimos acesso a todas as informações disponíveis no SIGAA para projetos de pesquisa e inovação em planilhas Microsoft Excel, o que facilitou as buscas por dados referentes a esses projetos; catalogamos os nomes dos pesquisadores (mestres e doutores) da UFMA com e-mail, especialidade e campus. Algumas metas, porém, tiveram suas atividades iniciadas para serem alcançadas/finalizadas em 2025, como o acompanhamento das atividades executadas pelo SisGen; ter cotas diferenciadas nos editais PIBIC e PIBITI para recém doutores e para Bolsista Produtividade CNPq e FAPEMA. Em relação a restrição orçamentária, precisamos de ações direcionadas para aumentar o quantitativo de bolsas para o PIBIC e PIBITI considerando o aumento das submissões de Planos de Trabalho em 2025. E, diante das campanhas que estamos realizando, a previsão para o ciclo 2025-2026 é de um novo aumento quanto a submissão de Planos de Trabalho para os editais PIBIC e PIBITI, demandando assim de mais recursos para atender um maior número de alunos.

➤ Pós-Graduação

Em relação ao quantitativo dos cursos de pós-graduação, no gráfico a seguir é possível observar a evolução anual do número de cursos de pós-graduação nos níveis de especialização, mestrado e doutorado ofertados pela UFMA de 2019 até 2024.

Gráfico 38 – Total de cursos de Especialização, Mestrado e Doutorado



Fonte: DPG-AGEUFMA/UFMA

Observa-se um crescimento geral no número de cursos ao longo dos anos, com variações significativas entre as modalidades. A Especialização apresentou um aumento de 18,8% entre 2019 e 2024, embora tenha experimentado uma pequena variação de 5,6% entre 2023 e

2024. O Mestrado Acadêmico demonstrou um crescimento constante, com um aumento de 14,3% entre 2019 e 2024 e 5,3% em 2024. O Mestrado Profissional apresentou um aumento expressivo de 33,3% tanto em relação a 2019 quanto entre 2023 e 2024, o que indica um forte investimento nessa modalidade. Já o Doutorado Acadêmico teve o maior crescimento percentual, com um aumento de 53,8% em relação a 2019 e de 25% entre 2023 e 2024, refletindo um foco no avanço da pesquisa. O Doutorado Profissional, apesar de apresentar números mais baixos, também demonstrou um crescimento considerável, com aumento de 100% entre 2023 e 2024. Vale ressaltar que foram aprovados em 2024 um total de 4 cursos profissionais sendo um no Campus Interior de Codó, o de Ensino na Educação Básica, o que consiste em um ganho na possibilidade de formação qualificada.

A análise quantitativa da evolução dos programas de pós-graduação da UFMA revela um crescimento constante. Em 2022, a instituição oferecia um total de 53 programas de pós-graduação (PPG), distribuídos entre 38 programas de mestrado, 11 programas que ofereciam mestrado e doutorado, e 4 programas de doutorado.

Em 2024, houve aumento de 7% do número de programas de pós-graduação *stricto sensu*, quando comparado a 2023. Atualmente, a UFMA tem 39 programas com mestrado, 17 programas com mestrado e doutorado e 5 programas com doutorado, totalizando 61 programas, sinalizando um investimento na formação de pesquisadores com nível de

doutorado.

Também em 2024 houve uma melhora significativa do número de cursos nos conceitos mais altos comparado com a última avaliação quadrienal da CAPES. O número de cursos com conceito "4" apresentou um aumento considerável, passando de 21 para 30, representando um aumento de 42,9%. Já o número de cursos com conceito "5" apresentou o maior crescimento relativo, passando de 6 para 13, o que corresponde a um aumento de 116,7%. Já os cursos com conceito "6", apresentaram um aumento de 50% passando de 2 para 3 e uma expansão considerável dos cursos com conceitos "4" e "5".

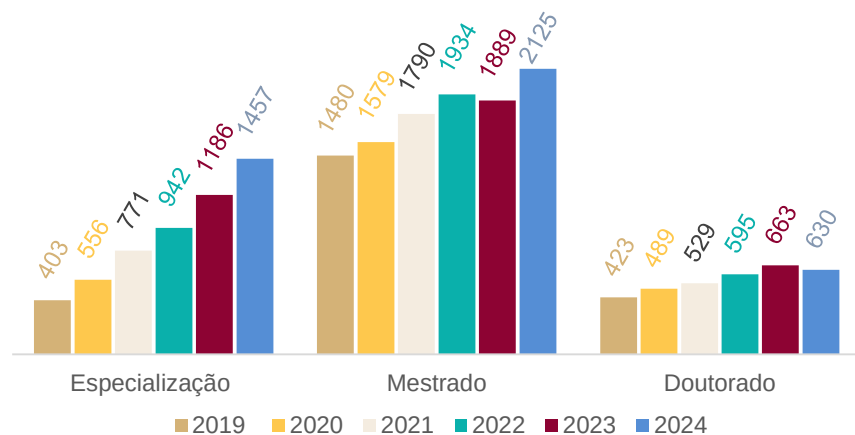
A melhoria nos conceitos dos cursos é fruto de um trabalho constante de acompanhamento de incentivo aos programas de pós-graduação por meio da DPG/AGEUFMA em alinhamento ao PROQUALI-UFMA, por intermédio da Comissão de Acompanhamento da Pós-graduação, Pesquisa e Internacionalização (CAPGPI).

A análise quantitativa da evolução do total de alunos matriculados na pós-graduação, entre 2019 e 2024, revela tendências distintas entre as modalidades. Na Especialização, observou-se um crescimento consistente ao longo do período, com um aumento expressivo de 22,8% entre 2023 e 2024. No Mestrado, também houve um crescimento constante, com um aumento de 12,5% entre 2023 e 2024. Já no Doutorado, após um crescimento gradual entre 2019 e 2023, houve uma leve queda no número de alunos matriculados entre 2023 e 2024, o que representa um

decréscimo de 5,0%.

Quanto ao número de ingressantes na pós-graduação em 2024, a especialização apresenta um aumento de 210,4% entre 2023 e 2024 e um aumento expressivo de 231,9% em relação a 2019, indicando um aumento massivo na procura por esta modalidade de ensino. Já no Mestrado, houve um crescimento de 27% entre 2023 e 2024 e de 38,8% em relação a 2019.

Gráfico 39 – Total de alunos matriculados na Especialização, Mestrado e Doutorado



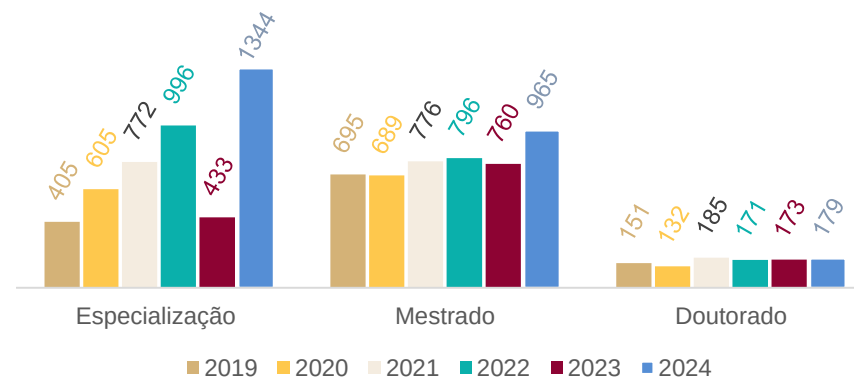
Fonte: DPG-AGEUFMA/UFMA

O Doutorado também apresentou um crescimento de 3,5% entre 2023 e 2024 e de 18,5% em relação a 2019.

Ressaltamos nesse processo de ingressantes, a importância da distribuição das vagas suplementares destinadas a servidores Técnicos Administrativos em Educação efetivos ativos da UFMA e a [Resolução Nº](#)

[3.058-CONSEPE, de 27 de junho de 2023](#) onde a UFMA Instituiu a Política de Ações Afirmativas nos cursos de pós-graduação stricto sensu ou lato sensu promovendo a inclusão e a diversidade no ambiente acadêmico. Essas políticas buscam reduzir as desigualdades sociais e raciais, oferecendo oportunidades para grupos historicamente marginalizados, como negros, indígenas, quilombolas, pessoas com deficiência e outros grupos minoritários.

Gráfico 40 – Total de alunos ingressantes na Especialização, Mestrado e Doutorado



Fonte: DPG-AGEUFMA/UFMA

Vale ressaltar que a DPG lançou uma chamada Interna com o objetivo de conceder cota de bolsas suplementares de mestrado e doutorado para estudantes inscritos no CadÚnico e que tenham sido selecionadas por meio das cotas de reserva de vagas para pessoas com vulnerabilidade social matriculadas em Programa de Pós-Graduação,

sendo dada prioridade para as mulheres. Essas ações são essenciais para garantir que a UFMA continue a ser um espaço inclusivo, diverso e comprometido com a excelência acadêmica e a justiça social.

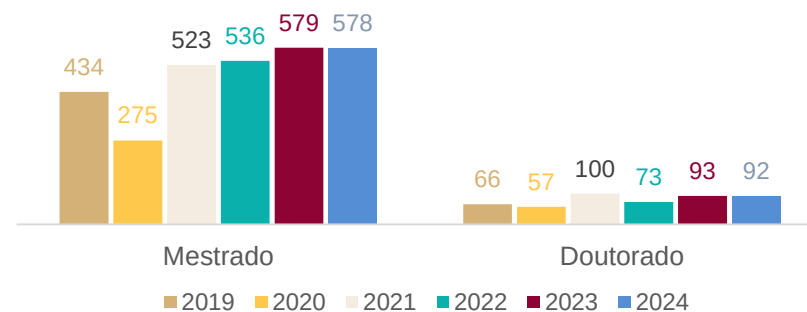
A DPG/AGEUFMA continua atuando na divulgação ampla aos editais de seleção e buscar soluções de novos fomentos de bolsas para os programas. Uma destas ações foi a submissão de dois projetos ao CNPq com bolsas de mestrado e doutorado, o qual foi contemplado em 2023 e 2024, apoiando os Programas de Pós-Graduação *stricto sensu* acadêmicos da UFMA, por meio da concessão de bolsas suplementares de mestrado e doutorado para alunos com vulnerabilidade econômica, pelo período de 24 e 48 meses, respectivamente.

Além disto, a DPG tem sido assídua junto aos programas no sentido de concorrer aos editais, como por exemplo o edital do Programa Institucional de Doutorado Sanduíche No Exterior (PDSE) que fortalece a formação de recursos humanos de alto nível, oferecendo bolsas de doutorado sanduíche no exterior para estudantes de doutorado reconhecidos pela CAPES e Programa Move La América, também uma iniciativa da CAPES que visa fortalecer a internacionalização das Instituições de Ensino Superior (IES) brasileiras por meio da atração de estudantes de Mestrado e Doutorado vinculados a instituições de ensino e pesquisa da América Latina e Caribe.

Estas ações têm resultado em crescimento do número de bolsas. Comparando o ano de 2019 com 2024 observa-se um aumento do

número das bolsas de 21,4% para mestrado (487 bolsas em 2024) e de 84,3% para o doutorado (247 bolsas em 2024). Digno de nota o aumento do número de bolsas de pós-doutorado, passando de 13 bolsas em 2019 para 54 bolsas em 2024. Este aumento do incentivo à pós-graduação contribuiu em maior atratividade e aumento do número de alunos em 2024.

Gráfico 41 – Número de alunos diplomados de Mestrado e Doutorado



Fonte: DPG-AGEUFMA/UFMA

Em relação ao número de diplomados de mestrado e doutorado houve um aumento de 33,2% dos diplomas expedidos para mestrado e 39,4% para o doutorado quando comparado a 2019, totalizando 578 diplomas de mestrado e 92 diplomas de doutorado no ano de 2024. Esse aumento é um reflexo positivo do crescimento e da expansão da pós-graduação na UFMA indicando uma maior oferta e acesso a programas de pós-graduação no Maranhão e pode também ser atribuído a políticas

públicas que incentivam a educação superior e a internacionalização da pesquisa, como o Programa Institucional de Doutorado Sanduíche no Exterior (PDSE) e o Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação (PROEXT-PG).

Durante o ano de 2024 foram atualizadas algumas normativas. Podemos destacar a Resolução que altera o *Regimento Geral dos Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da Universidade Federal do Maranhão*, discutida entre os pares e após discussão foi enviada para consulta pública tramitando para aprovação no CONSEPE.

Outra resolução atualizada em 2024 foi aprovar a atualização e ampliação do Programa de Qualidade da Pós-Graduação, Pesquisa, Inovação, Internacionalização e Empreendedorismo na UFMA – PROQUALI da Universidade Federal do Maranhão (UFMA). A minuta já foi discutida entre os pares e enviada para consulta pública.

Uma ação importante da DPG/AGEUFMA foi o lançamento do EDITAL Nº 01/2024 AGEUFMA-PROEC/UFMA do Programa de Extensão da Educação Superior na Pós-Graduação de apoio a ações de extensão na pós-graduação vinculadas ao PROEXT-PG da CAPES. Atualmente os Programas selecionados estão desenvolvendo suas ações fortalecendo a articulação entre ensino, pesquisa e extensão, promovendo uma formação acadêmico-científica e permitindo que os estudantes de pós-graduação atendam às demandas e necessidades sociais.

Outra ação foi junto com a PROEN, foi o lançamento da plataforma Alumni para acompanhamento dos egressos tanto da graduação como da pós-graduação. Alumni é um projeto institucional da UFMA para conhecer melhor a vida dos seus alunos egressos e oferecer uma série de vantagens e oportunidades aos que estiverem cadastrados.

Para facilitar a observação dos dados da pós-graduação e propiciar transparência para o público, em 2024, foram lançados dois dashboards publicados no portal de transparência da UFMA. Nestes dashboards são encontradas as informações sobre os programas e cursos de pós-graduação [*stricto sensu*](#) e [*lato sensu*](#) da UFMA.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

As metas previstas no PDI UFMA 2022 – 2026, para o ano de 2024, foram atingidas. Em 2025, a meta é manter a qualidade dos cursos de pós-graduação, principalmente acompanhando mais próximo, os programas de pós-graduação que ainda permanecem com conceito 3 em mais de 3 avaliações no sentido de melhorar os seus indicadores e obter melhor avaliação junto à CAPES subindo de conceito. Para melhorar a qualidade dos indicadores da pós-graduação, a DPG/AGEUFMA continuará monitorando e auxiliando a avaliação dos programas, com critérios claros e objetivos. Além disso, trabalharemos na reativação do convênio com a FAPEMA para viabilizar novas bolsas e fortalecer o apoio

aos pesquisadores.

Outra meta é incentivar e apoiar as novas propostas de todos os Centros Acadêmicos, interiorizando a Pós-Graduação *lato sensu* e *stricto sensu*. Essas metas refletem o compromisso de consolidar e expandir os programas de pós-graduação, promovendo um impacto significativo no cenário acadêmico e social.

Outra meta importante é continuar incentivando os docentes da pós-graduação a participarem de editais internacionais e de missões de trabalho no exterior e promovendo campanhas de conscientização sobre a importância dos estágios pós-doutorado para o desenvolvimento acadêmico e profissional, tanto nacionais quanto internacionais.

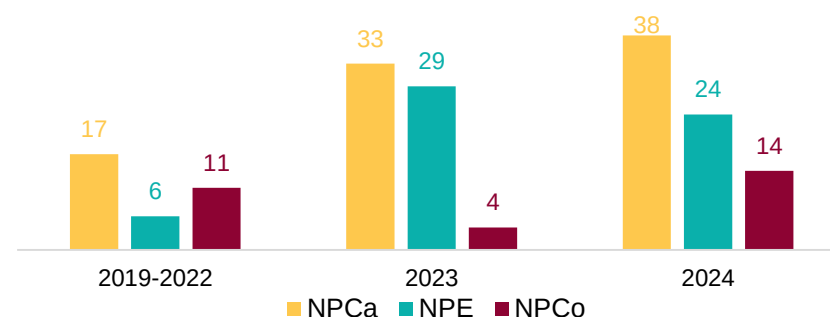
Outra meta para 2025 é a aprovação de dois novos cursos que foram submetidos Educação intercultural indígena - PROFI-EDUIND e mestrado profissional em letras- PROFLETRAS aumentando o número de mestrados profissionais.

➤ **Inovação e Serviços Tecnológicos**

Apresentam-se dados sobre projetos de inovação: Número de Projetos Cadastrados (NPCa), Número de Projetos em Execução (NPE) e Número de Projetos Concluídos (NPCo). Ao todo, foram cadastrados em 2024 o total de 38 projetos de Inovação, representando um crescimento de aproximadamente 15% em relação ao ano de 2023. Esse aumento pode ser

atribuído a uma série de fatores, tais como: a criação do módulo de prestação de serviços no SIGAA, e instituição das Resoluções nº 2.247-CONSEPE e 296-CONSAD, bem como a celebração de acordos de parceria com instituições públicas e privadas.

Gráfico 42 – Projetos de Inovação: Projetos Cadastrados (NPCa), Projetos em Execução (NPE), Projetos Concluídos (NPCo)

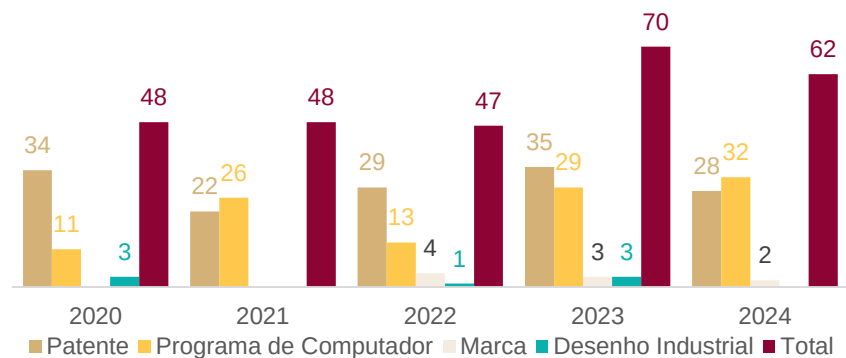


Fonte: DIST-AGEUFMA/UFMA

Em julho de 2024, por meio da [Resolução CONSAD nº 330/2024](#), a Coordenação de Prospecção e Redação de Patentes (CPRP) e a Coordenação de Transferência de Tecnologia, Capacitação e Difusão (CTCD) foram extintas e criada a Coordenação de Propriedade Intelectual e Transferência Tecnológica (CPIT), vinculada à Diretoria de Inovação e Serviços Tecnológicos (DIST). Esta coordenação agregou as competências daquelas e é responsável pela proteção, o acompanhamento e a gestão das Propriedades Intelectuais desenvolvidas por pesquisadores

no âmbito da UFMA, orientando-os e realizando todas as etapas, desde o recebimento do pedido, análise, correções, registro e manutenção. Além disso, tem a missão de transformar efetivamente a relação entre a academia e o setor produtivo, bem como a relação dos pesquisadores com o seu próprio trabalho. Ademais, estabelece intercâmbios e contatos com a classe empresarial, visando a transferência de tecnologias ao mercado.

Gráfico 43 – Objetos de proteção por direito de PI depositados nos últimos cinco anos.

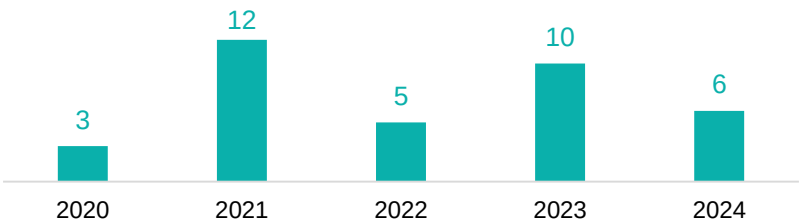


Fonte: CPIT/UFMA

O quantitativo geral de depósitos de pedidos de propriedades intelectuais-PI (patentes, programas de computador, desenhos industriais e marcas) no ano de 2024 manteve-se próximo ao ano de 2023, totalizando 62 depósitos, conforme gráfico acima. Tendo como base o ano de 2023, houve uma redução de 11%. Justifica-se pelo período de 100 dias de greve dos servidores administrativos das universidades federais.

Em 2024 o INPI concedeu mais 06 cartas-patentes para a UFMA, totalizando 36 concessões. O gráfico a seguir foi elaborado com base no ano da primeira concessão de carta patente para a UFMA, ou seja, ano de 2020.

Gráfico 44 – Patentes Concedidas



Fonte: CPIT/UFMA

No que diz respeito à gestão da propriedade intelectual, 258 processos foram cadastrados e encaminhados ao setor financeiro (PPGT), solicitando pagamento de taxas referentes a depósitos e manutenção de ativos de Propriedade Intelectual da UFMA, totalizando R\$ 49.858,00. Para fomentar a propriedade intelectual na UFMA foram realizados vários encontros com pesquisadores para orientá-los quanto à proteção dos produtos tecnológicos resultantes de suas pesquisas, além de palestras em cursos *stricto sensu* da UFMA.

A Diretoria de Gestão de Inovação e Tecnologia - DIST, em 2023, atuou no processo de normatização da realização de prestação de serviços especializados, e, em 2024, trabalhou na atualização e

operacionalização da referida norma, culminando com a aprovação da [Resolução nº 323-CONSAD, de 25 de abril de 2024](#), que regulamenta as atividades de prestação de serviços e disciplina a tramitação de processos com vistas à celebração dos instrumentos contratuais de prestação de serviços entre a UFMA e pessoas físicas ou jurídicas públicas, privadas e terceiro setor e estabelece outras providências.

Com a devida aprovação da Resolução, foi possível contabilizar os números de Prestações de Serviços Técnicos Especializados (PSTE). Em 2024, foram formalizados 07 projetos de PSTE em execução ou disponíveis para execução imediata junto às fundações de apoio à UFMA. Em 2024, o valor de todas as PSTE formalizadas e em execução somaram R\$ 5.057.974,59. Outros projetos de PSTE formalizados aguardam contratação por instituições interessadas e juntos somam R\$ 1.153.020,00. É importante ressaltar que, como previsto em 2023, em 2024 foi implementada no SIGAA a aba para cadastramento dos laboratórios para integrar o portfólio de Prestação de Serviços da UFMA e já existem 24 Laboratórios cadastrados.

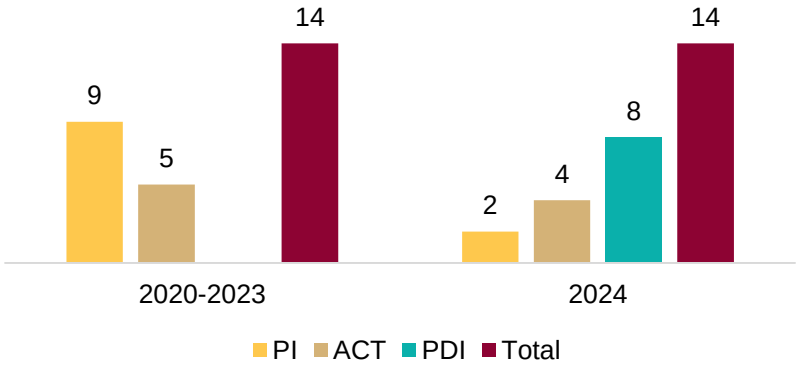
A descrição das parcerias formalizadas com participação da DIST em 2024 está listada no quadro a seguir. O aumento da quantidade desse tipo de acordo, previsto no Marco Legal da Inovação, é um passo importante para a UFMA no fomento de uma cultura inovadora e no aumento de ações estratégicas em parceria para pesquisa, desenvolvimento e inovação.

Quadro 55 – Parcerias Institucionais firmadas em 2024

Envolvidos	Tipo
Fiocruz de Minas Gerais e Hospital Getúlio Vargas	ACT
Polícia Civil do Estado do Maranhão	ACT
Atto Technology	ACT
Secretaria Municipal de Turismo de Tutóia	ACT
Ministério Público do Estado do Maranhão	PDI
Tribunal de Contas do Estado do Maranhão	PDI
Lavare Gestão de Têxteis S/A	PDI
DN PRIME	PDI
Associação Brasileira das Indústrias de Óleos Vegetais (ABIOVE)	PDI
EMBRAPA	PDI
Pion	PDI
Coopdelta	PDI
Consórcio Intermunicipal Multimodal	PI
INNOSPACE	PI

Fonte: DIST-AGEUFMA/UFMA

Gráfico 45 – Parcerias Interinstitucionais formalizadas



Fonte: DIST/AGEUFMA

Criação do Escritório de Projetos de Inovação

O Escritório de Projetos de Inovação foi criado em 2024 e será responsável pela capacitação e assessoria tanto aos pesquisadores das Universidades quanto às Entidades privadas ou de Capital Misto para submissão em editais de inovação tecnológica, tendo em vista o aumento da captação de recursos neste setor para o Estado do Maranhão e para UFMA.

Neste contexto, está sendo incentivada também a transferência de tecnologia da Universidade para o Setor Privado. A UFMA tem empreendido esforços no sentido de divulgar a cultura de Propriedade Intelectual na instituição e a transferência de tecnologias para a sociedade. No ano de 2024, está em andamento uma negociação de um licenciamento de patente e um Edital de Oferta Tecnológica está pronto para ser publicado. Ademais, estão sendo elaborados outros Editais de Ofertas Tecnológicas, especialmente, de patentes já concedidas.

Em 2024, a Diretoria de Inovação e Serviços Tecnológicos (DIST/AGEUFMA), em colaboração com a Diretoria de Convênios e Contratos (DCC/PPGT), promoveu diversas reuniões e realizou esforços conjuntos para a elaboração de modelos padronizados de documentos destinados à instrução de processos relacionados a parcerias interinstitucionais. Esses documentos foram disponibilizados para toda a comunidade acadêmica e para a sociedade, com o objetivo de facilitar e uniformizar os trâmites administrativos.

Adicionalmente, estão sendo elaborados manuais com o intuito de empoderar os usuários e democratizar o acesso às informações, promovendo maior autonomia aos interessados nos processos de parcerias interinstitucionais. Para o ano de 2025, está prevista a criação de modelos de documentos diretamente integrados ao Sistema Eletrônico de Informações (SEI), o que permitirá a elaboração e assinatura de documentos de forma mais ágil e eficaz dentro do próprio sistema.

Criação do Parque Científico e Tecnológico

A Diretoria de Gestão de Inovação e Tecnologia (DIST), vinculada à AGEUFMA, desempenhou um papel fundamental em 2024 na criação do Parque Científico e Tecnológico da Universidade Federal do Maranhão (PACTE-UFMA). Instituído pela Resolução nº 3.593/2024-CONSEPE, de 12 de dezembro de 2024, o parque está localizado na Cidade Universitária Dom Delgado, em São Luís, ocupando uma área de 3.000 m², que abrange o Núcleo Avançado de Empreendedorismo (NAVE) e a Incubadora de Empresas CONECTA UFMA. Projetado para integrar academia, setor produtivo e sociedade, o PACTE-UFMA visa promover parcerias, fomentar startups e fortalecer cadeias produtivas locais, consolidando a inovação como pilar estratégico para o desenvolvimento do Maranhão.

Como a principal Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT) do estado, a UFMA possui a capacidade técnica, científica e administrativa necessária para articular parcerias público-privadas,

integrar redes acadêmicas e empresariais e liderar a inovação no Nordeste. Alinhada às diretrizes do Plano Maranhão 2050 e do Plano Regional de Desenvolvimento do Nordeste (PRDNE), a criação do PACTE-UFMA reflete o compromisso estratégico da universidade em catalisar avanços tecnológicos, aumentar a competitividade econômica e promover o desenvolvimento social, contribuindo para a redução das disparidades regionais.

Com o intuito de assegurar os recursos indispensáveis para sua consolidação e expansão, o projeto do PACTE-UFMA foi submetido à chamada pública MCTI/FINEP/FNDCT – Parques Tecnológicos – 01/2024. A proposta prioriza a modernização da infraestrutura física e a criação de uma plataforma virtual robusta, o e-PACTE, que democratizará o acesso a recursos tecnológicos, conectará diversos atores da inovação e superará barreiras geográficas. Essa iniciativa visa transformar o PACTE-UFMA em um polo de excelência em ciência, tecnologia e inovação, posicionando o Maranhão como referência nacional no setor.

Participação e Promoção de Eventos

Em 2024 foram promovidos dois grandes eventos para incentivar a Inovação a partir de parcerias entre a Universidade e o Setor Privado.

O FINEP Day foi o evento realizado no dia 25 de março de 2024, responsável pela divulgação dos Editais de Subvenção econômica à

Inovação em Fluxo Contínuo, onde a DIST se colocou à disposição para assessorar no processo de submissão de projetos. O evento teve 170 inscritos e contou com parcerias entre UFMA, FIEMA, SESI, SENAI e mais de 25 empresas privadas do estado interessadas em submeter do Edital: às quais somavam mais de R\$ 2,18 bilhões de reais a ser investidos nas 11 Linhas Temáticas: Cadeias Agrosustentáveis, Saúde para Empresas, Saúde em ICT's, Tecnologias digitais, Mobilidade sustentável, Mobilidade aérea, Resíduos urbanos e industriais, Semicondutores, Energias Renováveis, Bioeconomia, Soberania e Defesa Nacional.

O Evento Sustentabilidade e Inovação para incentivar o aumento de Exportação no Estado do Maranhão foi promovido no dia 28 de maio de 2024, em parceria entre UFMA, o Conselho MA Export, UNICEUMA, UEMA e IFMA onde foi assinada um acordo de cooperação para incentivar a colaboração entre estas instituições e cerca de 10 empresas privadas que também participaram do evento.

A Diretora de Inovação também participou como palestrante no Evento Semana Nacional da Ciência e Tecnologia.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

As principais metas propostas pela Diretoria de Inovação e Serviços Tecnológicos para 2024 foram atendidas ao menos parcialmente, enquanto outras realizações superaram as metas propostas, como a criação

do Parque Científico e Tecnológico, que não estava prevista para o ano. Dentre as principais metas que não foram alcançadas em 2024 estão o Programa de Proteção à Propriedade Intelectual e Transferência de Tecnologia, o fomento a projetos de inovação e a elaboração do Portfólio de Serviços que podem ser enviados às empresas com resumo dos principais serviços ofertados pela UFMA.

A Diretoria de Inovação e Gestão Tecnológica (DIST) enfrenta desafios estratégicos para os próximos anos, centrados no fortalecimento da inovação, na consolidação do Parque Científico e Tecnológico da UFMA (PACTE) e na implementação de sua plataforma virtual, o e-PACTE. A diretoria juntamente com a equipe gestora do PACTE-UFMA terá uma função estratégica para a promoção de uma cultura de cooperação entre as empresas e a universidade, estimulando o vínculo entre pesquisadores e o setor empresarial. Essa sinergia é essencial para que as pesquisas desenvolvidas na UFMA sejam direcionadas à oferta de soluções concretas que fortaleçam o setor produtivo do Maranhão, catalisem avanços socioeconômicos, reduzam desigualdades e melhorem os índices de desenvolvimento humano no estado.

A criação de um ambiente de inovação robusto requer a superação de barreiras culturais e estruturais que limitam a interação entre a academia e as empresas. Para tanto, a DIST precisará liderar iniciativas que consolidem a transferência de tecnologia como um pilar estratégico, apresentando as pesquisas, patentes e tecnologias desenvolvidas na

UFMA a empresários locais, regionais e nacionais. Além disso, a captação de recursos será um desafio prioritário. Sustentar e ampliar as atividades de pesquisa na universidade e no PACTE dependerá de estratégias eficazes para atrair investimentos públicos e privados, bem como de uma articulação contínua com agências de fomento e instituições parceiras.

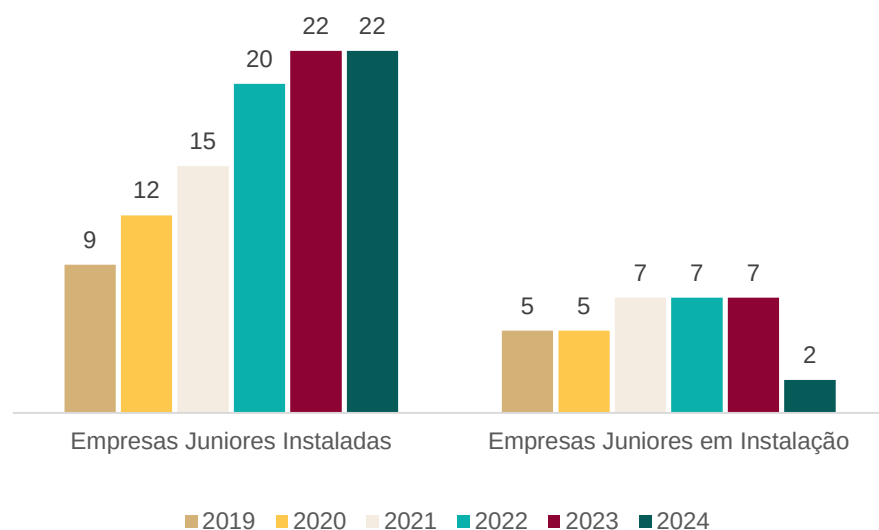
➤ **Empreendedorismo**

Empresas Juniores Instaladas

As Empresas Juniores em 2021 somavam 15 empresas, e em 2022 esse número foi acrescido para 20 empresas e em 2023 totalizaram 22 empresas juniores, tendo um aumento de 10% quando comparado a 2022. Em 2024, duas novas empresas juniores foram criadas. O acréscimo significativo de novas empresas juniores na UFMA desde 2019, ocorreu em virtude do trabalho de formação empreendedora realizado pela diretoria de forma a sensibilizar a comunidade acadêmica sobre o Movimento Empresa Júnior (MEJ), como espaço privilegiado para o desenvolvimento da educação empreendedora no ensino superior. Nesse período, observou-se também, um maior interesse de docentes e discentes em conhecer o MEJ, surgindo iniciativas juniores em diversos cursos da UFMA.

As Empresas Juniores em instalação em 2021 somavam 7 e durante o ano de 2022 tivemos a conclusão do processo de criação de mais 5 EJs e ainda novas iniciativas juniores interessadas em abrir empresas. Em 2023, surgiram cinco novas iniciativas e em 2024 surgiram duas novas iniciativas, fruto da campanha de fortalecimento do empreendedorismo na universidade, por meio do Programa UFMA Empreendedora. Portanto, encerramos o ano de 2024 com o acréscimo de 10% das empresas Juniores. No gráfico abaixo é possível observar a evolução anual do número de EJs de 2019 até 2024.

Gráfico 46 – Número de Empresa Juniores instaladas na UFMA

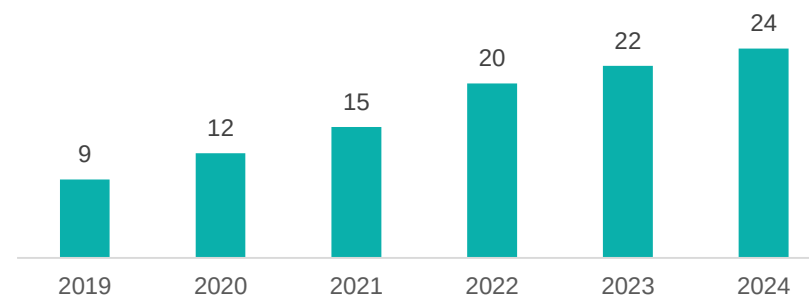


Fonte: DEMP-AGEUFMA/UFMA

Professores Coordenadores nas EJ

Em 2021, as Empresas Juniores contavam com 15 coordenadores. Esse número aumentou para 20 em 2022 e para 22 em 2023, acompanhando o crescimento das empresas instaladas. Em 2024, considerando também os coordenadores envolvidos na construção de novas Empresas Juniores, o total de professores coordenadores atingiu 24, conforme gráfico a seguir.

Gráfico 47 – Número de docentes coordenadores nas Empresa Juniores

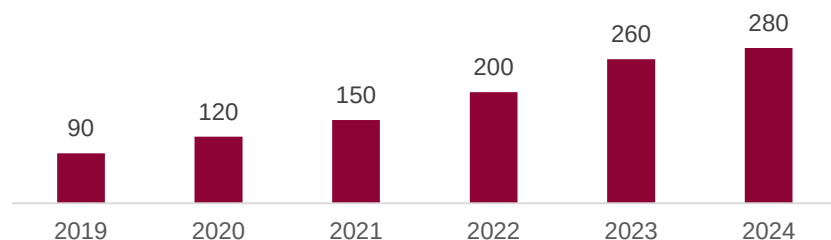


Fonte: DEMP-AGEUFMA/UFMA

Em 2022, as Empresas Juniores contavam com 200 alunos envolvidos. Considerando que a diretoria e a presidência de cada Empresa Júnior são compostas, em média, por 10 estudantes atuando em áreas como marketing, planejamento, finanças e vendas, o número de participantes aumentou para 220 alunos em 2023, representando um crescimento de 10% nas empresas já instaladas. No entanto, ao considerar

a expansão das Empresas Juniores ao longo do ano, o total de alunos envolvidos em 2023 chegou a 260. Em 2024, subiu para 280 alunos.

Gráfico 48 – Número de alunos envolvidos nas Empresa Juniores



Fonte: DEMP-AGEUFMA/UFMA

Incubadora e Startups

A UFMA continua demonstrando seu compromisso com o desenvolvimento do empreendedorismo em todo o território maranhense e nacional. Por meio da AGEUFMA e da DEMP, diversas iniciativas e parcerias são realizadas visando a expansão da intersecção entre a academia e o mercado, fazendo com que os discentes e egressos utilizem as habilidades adquiridas e desenvolvidas na instituição para aprimorar e transformar o mercado de trabalho. Em 2024 na incubadora Conecta/UFMA existem 5 startups em plena atividade:

- AIA -Área de Educação e Inteligência Artificial;
- AQUAX- Área de Piscicultura e Alimento;
- ACRUX – Área de Combustível Aeroespacial;

- VITA – Área de Respiradores Mecânicos;
- VINNORI – Área de Alimentos.

Ainda em 2024, a startups ACRUX, recebeu através de edital FINEP um aporte no valor de R\$ 50.000.000,00 para desenvolver tecnologia a ser aplicada na área de desenvolvimento de lançadores de satélites. Ela recebeu ainda, o selo de Empresa Estratégica de Segurança.

Dentre as ações de empreendedorismo promovidas na UFMA, voltadas para cursos de graduação e pós-graduação, além da participação de técnico-administrativos e docentes, destacam-se:

- Reuniões de prospecção com Empresas Juniores (EJs);
- Implementação de novas metodologias nas disciplinas de Empreendedorismo;
- Regulamentação da Incubadora CONECTA-UFMA;
- Atualização do site da DEMP na página Web da AGEUFMA;
- Realização de palestras no NAVE
- Participação em eventos acadêmico, científicos e empresarial:
 - a) Feira das Profissões da UFMA;
 - b) Feira da Agricultura Familiar;
 - c) Feira de Empreendedorismo de Balsas;
 - d) Space Week 2024;
 - e) Encontro de Empresas Juniores.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

- Expandir o Programa UFMA Empreendedora para os campi do interior, promovendo a cultura do empreendedorismo em todas as unidades acadêmicas;
- Incentivar a criação de novas Empresas Juniores, proporcionando suporte institucional e fortalecendo a experiência prática dos estudantes;
- Organizar eventos sobre empreendedorismo na UFMA, estimulando o networking, a capacitação e a troca de conhecimentos entre acadêmicos e profissionais do setor;
- Estabelecer novas parcerias estratégicas com instituições públicas e privadas, ampliando as oportunidades de inovação e desenvolvimento de negócios;
- Aumentar o número de Empresas Juniores e startups incubadas, oferecendo suporte técnico, infraestrutura e mentorias especializadas;
- Manter o edital de pré-incubação ativo, garantindo acesso contínuo às oportunidades de inovação e desenvolvimento empresarial;
- Fortalecer as atividades do NAVE, incentivando a participação da comunidade acadêmica e promovendo ações que impulsionem a inovação e o empreendedorismo;

- Articular, junto à PROEN, a inclusão da disciplina de Empreendedorismo em todos os cursos de graduação e pós-graduação, consolidando a formação empreendedora dos estudantes;

- Viabilizar a implantação do Parque Tecnológico da UFMA, promovendo um ambiente propício à inovação, pesquisa aplicada e desenvolvimento de novas tecnologias.

➤ **Extensão**

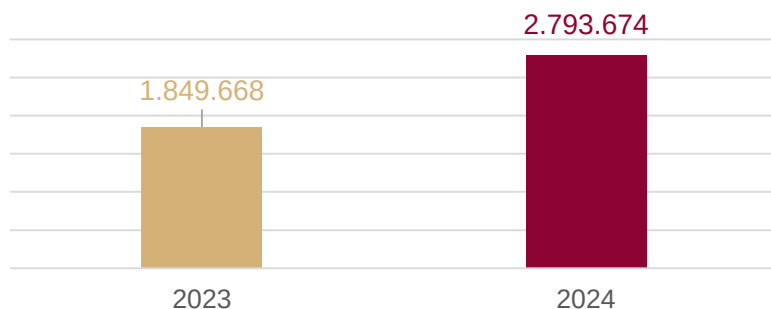
A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), por meio de suas Diretorias, Coordenações e Divisões, realizou ações pautadas por três eixos integradores (áreas temáticas, território e grupos populacionais). Assim, considerando-se os critérios para escolha de territórios e grupos populacionais, conforme orientações da Política Nacional de Extensão Universitária, as ações de extensão e cultura contemplaram as seguintes áreas: Comunicação; Cultura; Direitos Humanos e Justiça; Meio Ambiente; Saúde; Tecnologia e Produção e Trabalho.

Estas ações alcançaram um público alvo de, aproximadamente, 2.793.674 pessoas. Esse público foi alcançado por ações propostas por Centros e/ou Departamentos e/ou Coordenações e demais setores administrativos externos à PROEC, também por ações

desenvolvidas em parcerias com a PROEC e outros setores, bem como exclusivamente realizadas pela PROEC.

No âmbito da Cultura, por exemplo, foram realizados e/ou apoiados 57 eventos. O de maior alcance foi o Festival Guarnicê de Cinema 2024 – Edição 47 que movimentou 3.200 pessoas presencialmente e foi acompanhado por cerca de 35.000 pessoas de modo virtual.

Gráfico 49 – Público alcançado pelas ações de extensão



Fonte: PROEC/UFMA

Nestes termos, destaca-se que houve um crescimento de 51% no público alcançado pelas ações de extensão e cultura em comparação com o ano de 2023. Esse número se deve também ao crescimento de ações de extensão e cultura que realizam as suas atividades à distância e, principalmente, às ações de extensão setoriais da Superintendência de Tecnologias na Educação (STED), que alcançam o público por meio dos ambientes virtuais de aprendizagem, com alcance nacional e internacional.

Ações Institucionalizadas (em desenvolvimento e/ou concluídas em 2024)

Em 2024, foram realizadas 550 ações de extensão e cultura, sendo 22 cursos, 25 eventos, 7 programas, 4 prestações de serviço e 492 projetos. Participaram da equipe executora dessas ações, aproximadamente, 3.075 discentes; 1.000 docentes e 157 técnicos administrativos.

É importante informar que as ações de extensão e cultura envolveram a comunidade por meio de ações que têm contribuído para a melhoria da qualidade de vida da população, gerando novos conhecimentos, priorizando metodologias participativas e possibilitando a transformação social, em sintonia com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável-ODS.

Ações setoriais da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura realizadas por meio das Diretorias: Diretoria de Extensão, Diretoria de Assuntos Culturais e Diretoria de Difusão da Ciência e da Tecnologia.

- Projeto de Extensão Inovadora - ALCÂNTARA: DOS DINOSSAUROS À ERA ESPACIAL, que elabora e desenvolve a concepção narrativa e visual do projeto museográfico do Museu de Alcântara para proporcionar uma exposição didática e interativa;
- Projeto OBSERVATÓRIO DE TECNOLOGIAS SOCIAIS E PRÁTICAS EXTENSIONISTAS Inovadoras no Maranhão que realiza o mapeamento e constrói a memória da extensão no Maranhão;

- UFMA JAZZ BRASIL orquestra jazz/sinfônica laboratório - projeto que contribui, por meio do fazer musical, para o apuro apreciativo musical em nossos alunos e na comunidade de forma ampla;
- Projeto de Extensão Inovadora - VIVA MAIS CIDADANIA, que objetiva promover, proteger e defender os direitos humanos e fortalecer a cidadania de pessoas idosas;
- Projeto de Extensão Inovadora, Pesquisa e Ensino OPORTUNIZA MAIS, que realiza cursos profissionalizantes com um público, faixa etária entre 16 a 29 anos;
- Projeto COMUNICAÇÃO ESTRATÉGICA PARA A COMPREENSÃO MÚTUA E ACESSIBILIDADE ATITUDINAL NO RELACIONAMENTO COM AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA, que visa incentivar a obrigatoriedade de cursos específicos de capacitação a servidores e funcionários que trabalham na área de atendimento ao público, nas instituições públicas e privadas;
- Projeto CINE [RE]INVENÇÃO, que capacita extensionistas, alunos e membros da comunidade na prática de criação audiovisual com foco na invenção;
- FESTIVAL MARANHENSE DE COROS – FEMACO;
- PROJETO CANTO CORAL;
- Projeto APRIMORANDO AS FORMAS DE CUIDADO E AUTOCUIDADO AS PESSOAS IDOSAS DA UNIVERSIDADE INTEGRADA DA TERCEIRA IDADE;

- 47º FESTIVAL GUARNICÊ DE CINEMA;
- Exposição “HISTÓRIA EM IMAGENS”, que celebra a trajetória do Festival Guarnicê por meio da reprodução dos cartazes de todas as 47 edições do festival;
- Abertura da Exposição ‘HISTÓRIA EM IMAGENS’ (itinerância), na Fundação Memória Republicana Brasileira, que incluiu a exibição de curtas-metragens voltados para o público da terceira idade;
- XII FÓRUM DE EXTENSÃO E O IV FÓRUM DE CULTURA da UFMA, promovidos pela PROEC, com o tema “Transformando Realidades e Construindo o Futuro”;
- CANTATA NATALINA.

Concessão de Bolsas por meio de Projetos de Extensão e Cultura

Foram oferecidas 200 bolsas de extensão para o ano de 2024, por meio de 3 versões do Edital do Programa de Bolsas de Extensão da PROEC/UFMA. Cada versão do referido edital teve vigência de 12 meses, ou seja, 12 meses de pagamento de 200 bolsas de extensão no valor de R\$ 400,00 cada bolsa.

Duas versões do edital tiveram suas vigências iniciadas em 2023 e terminadas em 2024 (003/2023 e 006/2023) e uma tem sua vigência iniciada em 2024 para terminar em 2025 (012/2024). Durante o período de 2024, houve a possibilidade de apoiar de 100 a 400 projetos, pois cada projeto podia concorrer a até duas bolsas e podia concorrer na versão

seguinte do Edital, observando-se a vedação do acúmulo de bolsas.

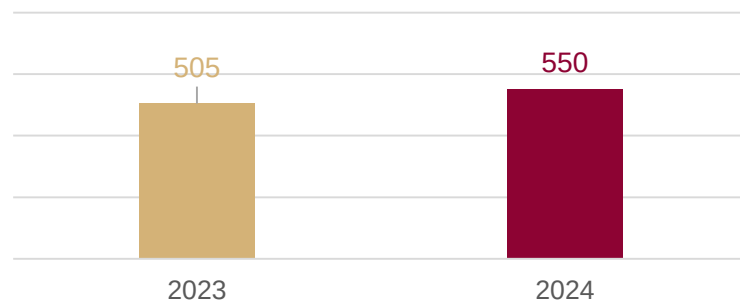
Durante o ano de 2024, foi possível apoiar o total de 234 projetos, por meio do Programa de Bolsas de Extensão da PROEC. Chegou-se a esse número fazendo-se o apanhado geral dos projetos apoiados e eliminando-se as repetições nos casos de projetos que foram contemplados em mais de uma versão do Edital.

Também foram oferecidas 48 bolsas, sendo 21 bolsas para docentes e 27 bolsas para discentes, por meio dos projetos setoriais da PROEC que foram contemplados em editais de financiamento externos.

Resultado das Ações realizadas no exercício 2024

Em 2023, haviam 505 ações de extensão cadastradas no SIGAA, entre ações já concluídas, em tramitação ou em execução. No ano de 2024, houve um aumento de 9% no número dessas ações, passando para 550 ações de extensão.

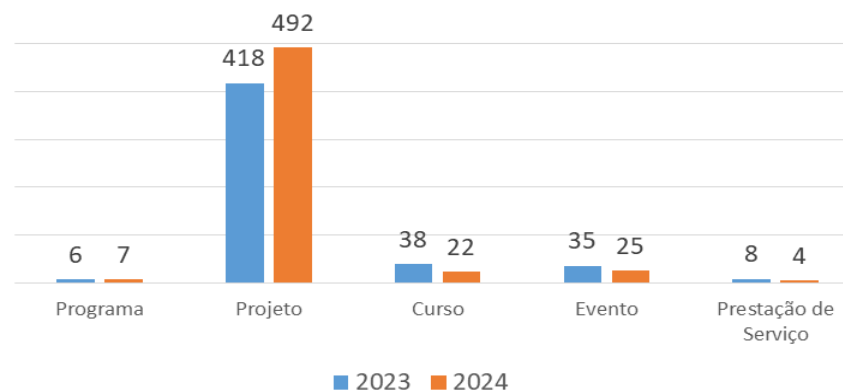
Gráfico 50 – Ações de Extensão cadastradas no SIGAA



Fonte: PROEC/UFMA

Em 2024, bem como em anos anteriores, a PROEC manteve a campanha de incentivo à institucionalização de novas ações de extensão junto aos cursos de graduação, com o objetivo de atender às exigências do processo de curricularização da extensão na UFMA e levar à comunidade externa ações desenvolvidas na Universidade.

Gráfico 51 – Ações de Extensão por modalidade



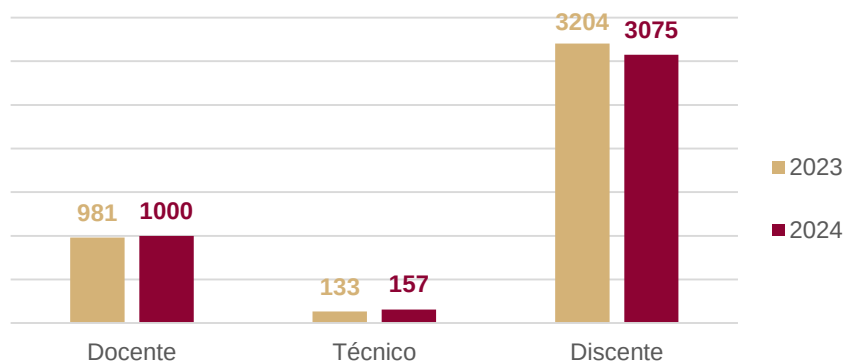
Fonte: PROEC/UFMA

Como se pode observar, no ano de 2024, percebeu-se um aumento considerável de projetos de extensão, tornando maior ainda a diferença do quantitativo de projetos em relação às outras modalidades. Isso se deve ao fato de projetos serem ações de natureza mais contínua e processual, enquanto cursos, eventos e prestação de serviços acontecem de forma mais pontual de acordo com alguma demanda específica da comunidade ou do curso de graduação. Em relação aos programas, as

ações são mais amplas, pois envolvem um conjunto articulado de projetos e outras ações de extensão, que convergem para o objetivo geral do Programa.

A seguir, o gráfico que representa a participação de técnicos administrativos, docentes e discentes na equipe executora das ações de extensão cadastradas na PROEC.

Gráfico 52 – Equipe executora das ações de extensão e cultura



Fonte: PROEC/UFMA

Ações da Diretoria de Extensão

- Campanha de incentivo à institucionalização de ações de extensão e cultura e assessoria aos NDE's no processo da curricularização da extensão com participação ativa da equipe da PROEC em reuniões com os cursos de graduação;
- Realização de parceria da PROEC junto a organizações da

sociedade civil para elaboração de projetos de extensão e cultura setoriais;

- Realização de reuniões periódicas com o STI para atualizações e melhorias no módulo de extensão do SIGAA;
- Acompanhamento das atividades do Projeto de Extensão Inovadora - Viva Mais Cidadania: Promover, proteger e defender os direitos humanos e fortalecer a cidadania de pessoas idosas, por meio de visita realizada nos Quilombos de Santa Maria, e Itamatatua no Município de Alcântara-MA;
- Análise e emissão de parecer, pela Divisão de Extensão, de 210 ações de extensão e cultura que foram submetidas para institucionalização no Edital de Fluxo Contínuo 2024;
- Realização do XII Fórum de Extensão e IV Fórum de Cultura, em parceria com a Diretoria de Assuntos Culturais(DAC/PROEC), nos dias 18 e 19 de novembro de 2024, com o tema “Transformando Realidades e Construindo o Futuro”.

Os Fóruns, que são realizados anualmente, têm por objetivo promover a integração entre a academia e a comunidade, fortalecendo a relação da UFMA com a sociedade e estimulando o desenvolvimento de projetos de extensão com impacto social. Na ocasião, houve a divulgação dos resultados dos projetos de extensão e cultura, com a premiação dos melhores trabalhos no final do evento.

A programação contou também com mesas-redondas sobre o tema do evento, palestras e apresentação dos resultados dos projetos

setoriais da PROEC. O evento aconteceu de forma híbrida, sendo parte da programação online e parte presencial, alcançando um público de aproximadamente 912 pessoas.

- Projeto de Extensão Universidade Integrada da Terceira Idade (UNITI).

Realizado com parcerias institucionais entre a Universidade Federal do Maranhão, Serviço Social do Comércio – SESC, Defensoria Pública do Estado do Maranhão – DPE-MA; Vereador Raimundo Penha e a Fundação Josué Montello – FJM.

Com objetivo de oferecer à pessoa idosa um Curso de Educação Continuada em Envelhecimento Ativo e Saudável com uma carga horária mínima de 270h, por meio de atividades de ensino, práticas desportivas, atividades sociais e culturais possibilitando o fortalecimento da participação social e política, bem como assumir, conscientemente, o seu processo de envelhecimento e gozar do pleno exercício da cidadania, foi lançado no dia 12 de fevereiro de 2024 o Edital PROEC Nº 001/2024 referente à abertura das inscrições para a XXVIII Turma do Curso de Formação Continuada em Envelhecimento Ativo e Saudável da UNITI, com a inscrição de 180 pessoas na faixa etária igual ou acima de 50 anos. Em fevereiro, realizou-se a homologação das inscrições e jornada pedagógica para planejamento acadêmico.

Em março, iniciaram-se as atividades acadêmicas com Aula Magna intitulada “Violência Contra a Pessoa Idosa: empréstimos

fraudulentos”, ministrado por servidores da DPE-MA (Isabel Lopizic – Assistente Social, Vinícius Goulart Reis – Defensor da Pessoa Idosa e Marcos Vinícius Froes – Defensor do Consumidor), marcando o período de aprendizado enriquecedor, crescimento e empoderamento dos direitos dos ingressantes. Nos meses posteriores, seguiu-se com aulas previstas pelo cronograma, seleção para os membros do Coral Canto de Luz (UNITI), Boi Novilho de Luz, entre outras atividades e disciplinas pertencentes a grade curricular. No mês de julho os alunos gozaram de férias e retornaram em agosto, continuando suas atividades acadêmicas e disciplinas estendendo-se até dezembro, encerrando o ano letivo de 2024 com cerimônia de entrega de certificados de conclusão do curso.

Este ano foi caracterizado por conquistas notáveis e pelo comprometimento contínuo com a excelência na formação profissional e reafirmando nosso compromisso com a qualidade e aprimoramento constante oferecidos pelo Curso de Formação Continuada em Envelhecimento Ativo e Saudável. Além das aulas programadas, foram realizadas durante o referido ano letivo, as atividades extraclasse contando com as apresentações culturais e artísticas do Coral Canto de Luz da UNITI e o Boi Novilho de Luz da UNITI, passeios orientados, palestras, programa da rádio “Vida Ativa”, atendimento psicológico, seminários, reuniões, confraternizações e bailes em alusão ao carnaval, dia das mães, dia do avô e avó, dia internacional da pessoa idosa e implantação do ambulatório de Cuidado e Autocuidado da Pessoa Idosa.

No mais, a diretoria e a equipe técnica esforçou-se na implantação de novos projetos de extensão dos diversos cursos da UFMA e na execução do Projeto “VIVER E SER: Conhecimento e Vitalidade para a pessoa idosa” que, visando fomentar as ações já desenvolvidas pela unidade, foi executado em 2024, por meio de emenda parlamentar do Vereador Raimundo Penha e em parceria com a Fundação Josué Montello.

A UNITI/PROEC, comprometida com o alcance dos objetivos propostos em seu plano de trabalho, empenhou-se para a realização das ações previstas. As dificuldades observadas apontam para a permanência dos alunos no Curso de Formação Continuada oferecido pela UNITI, sendo traçado como estratégia de enfrentamento o diálogo constante entre alunos, professores e coordenação, com a finalidade de esclarecer os motivos de ausência, sendo explicitadas as questões relacionadas à vulnerabilidade socioeconômica dos alunos, tais como: alimentação, ocupação com os afazeres domésticos, comorbidades, mobilidade reduzida, acessibilidade ao campus por causa da redução do número de ônibus, principalmente no período de férias acadêmicas.

Destaca-se, ainda, a ausência de transporte da UFMA para o deslocamento dos alunos em determinadas ocasiões, particularmente, nas apresentações do Coral e do Boi Novilho de Luz da UNITI, passeios orientados e outras atividades externas. No mais, reforça-se como desafios encontrados, a falta de infraestrutura nas salas de aulas, banheiros e áreas externas.

Quadro 56 – Ações previstas e realizadas pela UNITI em 2024

Ações	Previstas	Realizadas
Inscrições	150	180
Seminário de Planejamento e Integração dos professores, estagiários e Técnicos da UNITI	2	2
XXVIII Seminário Preparatório para os alunos do Curso de Formação Continuada	3	3
Elaboração e Organização do Planejamento Anual e da Grade Curricular	1	1
Aula Magna	1	1
Atendimento ambulatorial (outubro – dezembro)	20	21
Aulas Teórico-Práticas	-	452
Atividades extraclasse	-	47
Desenvolvimento de Projetos de Extensão procedentes da PROEC	-	7
Acolhida do segundo semestre letivo	1	1
Ensaios e apresentações do Boi Novilho de Luz	20	20
Ensaios e apresentações do Coral Canto de Luz	123	123
Programas de Rádio “Vida Ativa”	16	16
Palestras	16	16
Supervisão e acompanhamento de estágio	10	10
Avaliação do corpo docente e discente do Curso de Formação Continuada UNITI 2024	4	4
Conclusão da XXVIII Turma do Curso de Formação Continuada UNITI	150	130
Elaboração de novos projetos	1	2
Elaboração do Plano Anual 2024	1	1
Alinhamentos de caráter administrativo	10	15
Reunião dos Convenientes	2	2
Relatórios mensais	12	12
Relatório Anual 2024	1	1

Fonte: UNITI / PROEC

No que tange aos avanços e benefícios, ressalta-se a realização de aulas virtuais e presenciais; mais interação dos acadêmicos da graduação/estagiários dos cursos da UFMA por meio dos estágios curriculares e extracurriculares, a elaboração e captação de recursos para novos projetos; o diálogo constante e a articulação com atuais e futuros parceiros; participação ativa dos alunos nas atividades culturais do Coral Canto de Luz da UNITI e o Boi Novilho de Luz e disseminação dessas atividades em espaços públicos, tais como, hospitais públicos, instituições de longa permanências para a pessoa idosa, igrejas, Defensoria Pública, Secretaria de Saúde do Estado, Arraial da Feliz Idade, Festival Maranhense de Coros - FEMACO, Festival Internacional de Corais, realizado em Salvador – BA.

Dentre os avanços e benefícios, destacam-se, ainda, a participação dos alunos na ação de sensibilização em alusão ao mês Outubro Rosa e Novembro Azul sobre a prevenção do câncer de mama e saúde da mulher e pênis e próstata e saúde dos homens; palestras e seminários com a Liga Acadêmica de Geriatria e Gerontologia do Maranhão –LAGGMA; continuação e manutenção do programa de rádio “Vida Ativa” com entrevistas e dicas de saúde, bem estar e direitos e deveres da pessoa idosa; atendimento ambulatorial com aplicação de Índice de Vulnerabilidade Clínico Funcional, além de referência e contrarreferência para Unidades de Saúde da Rede Municipal de Saúde de São Luís, com a participação dos alunos da graduação da área da saúde

(enfermagem, farmácia, educação física e serviço social), dentre outras ações que contribuíram significativamente com a qualidade de vida, socialização e participação social das pessoas idosas atendidas.

Perspectivas da UNITI para o ano de 2025:

a) Minicurso / Oficina de Cuidando dos animais de estimação;

b) Seminário / Jornada de (RE) Integração de Pessoas Idosas que participam de Centros Sociais, Universidades Integradas e Programas de Atenção Integral a Política da Pessoa Idosa em alusão ao Dia Internacional da Pessoa Idosa;

c) Manutenção do Calendário Colorido, Campanhas de Conscientização proposto pelo Ministério de Saúde voltados para as pessoas idosas, como: junho violeta (Campanha nacional de prevenção e combate à violência contra pessoas idosas), setembro amarelo (prevenção ao suicídio), outubro rosa (prevenção do câncer de mama e colo de útero), novembro azul (prevenção ao câncer de próstata);

d) Atividades culturais: Carnaval e Festa Junina;

e) Planejamento Acadêmico Interinstitucional (UNITI / PAI / SESC / UNABI) para atividades e oficinas compartilhadas.

Com bases na Lei Orgânica de Assistência Social (LOAS 8742/93), na Política Nacional da Pessoa Idosa (Lei nº 8842/94), na Política Nacional de Assistência Social (Resolução 207/98), no Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741/2003), na Política Nacional de Atenção à

Saúde da Pessoa Idosa (Lei nº 2528/06), bem como, o convênio firmado entre UFMA/SESC, consideramos que todas as atividades foram desenvolvidas de forma equânime para todos os idosos da UNITI/PROEC, no período planejado.

Consideramos, ainda, que o convênio entre UFMA/SESC para o ano 2025 é de fundamental importância, para garantir a assistência aos idosos do Estado do Maranhão, o que favorecerá que todas as atividades descritas no relatório sejam realizadas, além favorecer a solidificação de parcerias e atividades integradas entre as entidades que oferecem essas ações como: Universidade Integrada da Terceira Idade (UNITI/PROEC/UFMA), Universidade Aberta Intergeracional (UNABI/UEMA) e Serviço Social do Comércio (SESC-MA).

- Núcleo de Extensão da Vila Embratel.

São também espaços de ação de extensão da PROEC: o Núcleo de Extensão da Vila Embratel (NEVE) que desenvolveu, em 2024:

- a) Atendimento médico às crianças e gestantes;
- b) Curso de pintura em tecido;
- c) Atividades físicas com idosos em parceria com o posto de saúde da Prefeitura Municipal de São Luís;
- d) Oficina de Cores;
- e) Curso de arranjos natalinos;
- f) Encontro com idosas para continuidade das atividades que haviam iniciado de forma online;

g) Aulas de Karatê;

h) Palestras para a comunidade com temas relacionados à saúde;

Essas ações alcançaram um público de 12.442 pessoas.

Ações da Diretoria de Assuntos Culturais

Além das exposições e oficinas realizadas ao longo do ano, a Diretoria de Assuntos Culturais também foi palco de uma série de eventos culturais e ações apoiadas, que enriqueceram a programação e promoveram a arte e a cultura para diversos públicos. Como a Exibição de filmes do acervo do Festival Guarnicê de Cinema em apoio à 18ª Primavera de Museus (25 e 26/09/2024). O IV Encontro de Trombonistas da Associação de Trombonistas de São Luís, que reuniu 250 pessoas em 07 e 09/11/2024, e o Lançamento audiovisual “No Lombo do Meu Boi” (14/11/2024), com 60 participantes. Para o público infantil, foi realizada a exibição da série “As Aventuras de Palita para Crianças” (12 e 13/12/2024), com 270 pessoas.

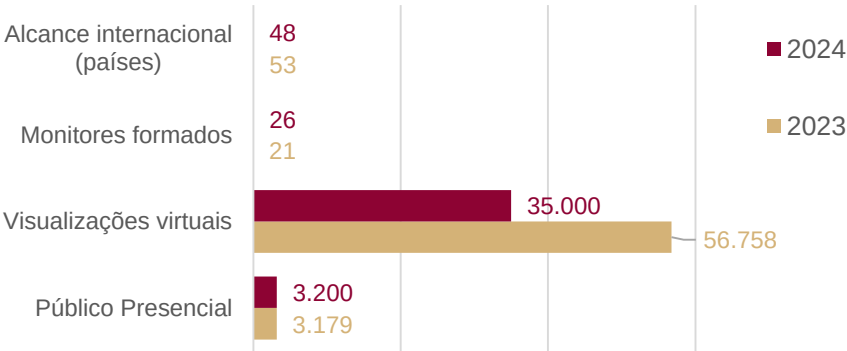
Destaques Culturais de 2024

- Festival Guarnicê de Cinema

A 47ª edição do Festival Guarnicê de Cinema, realizada entre os dias 7 e 14 de junho de 2024, consolidou-se como um dos maiores eventos culturais do Maranhão e um dos mais longevos do Brasil. O

festival, que tem como objetivo principal a difusão da produção audiovisual cinematográfica, com ênfase na produção local, reuniu um público diversificado, com mais de 3.200 pessoas presentes nas atividades presenciais e mais de 35.000 visualizações virtuais. A cerimônia de encerramento, realizada no Teatro Arthur Azevedo, destacou-se pela estreia nacional do longa-metragem "Betânia", dirigido por Marcelo Botta e com elenco inteiramente maranhense. A atriz protagonista, Diana Mattos, recebeu uma emocionante homenagem do festival em reconhecimento ao seu papel fundamental na produção e contribuição artística.

Gráfico 53 – Equipe executora das ações de extensão e cultura



Fonte: PROEC/UFMA

O festival apresentou uma vasta programação, composta por mostras competitivas e não competitivas, seminários, workshops e ações formativas. Dentre os destaques, o filme "Ginga Reggae na Jamaica

Brasileira", dirigido por Naýra Albuquerque, foi eleito o melhor longa-metragem maranhense, enquanto "Sekhdese", de Alice Gouveia e Graciela Guarani, se destacou como uma das produções mais aclamadas da edição.

No segmento de curtas-metragens, o filme "João de Una tem Um Boi", de Pablo Monteiro e Lab+Slz, foi premiado com os títulos de melhor curta-metragem maranhense e Prêmio Itaú Cultural Play, reforçando a qualidade e inovação da produção audiovisual local.

Ilustração 25 - Homenagens às atrizes Beth Mendes e Zahy Tentehar



Fonte: PROEC/UFMA

- Projeto Canto Coral

O Coral da UFMA é uma iniciativa que vai além das fronteiras da universidade, atuando como um importante projeto de extensão. Com três encontros semanais, o coral não apenas aprimora suas habilidades musicais, mas também se conecta com a comunidade por

meio de diversos projetos ao longo do ano.

Esses projetos não se limitam apenas aos espaços universitários. O Coral UFMA realiza apresentações abertas ao público em diversos locais da comunidade, como teatros e igrejas, promovendo a cultura local e formando novos públicos. Além disso, o coral estabelece parcerias com outras instituições culturais e educacionais, ampliando seu alcance e impacto na sociedade.

Abaixo alguns projetos do Canto Coral da UFMA:

a) Festival Maranhense de Coros – FEMACO 2024: visando promover a disseminação e a democratização do canto coral, fomentar a colaboração entre artistas de diferentes estados e países, e promover a partilha de conhecimento técnico entre os grupos, esse festival representa a tradição mais longa de música coral na região Norte-Nordeste. O Festival Maranhense de Coros – FEMACO realizou sua 44ª edição, entre os dias 5 a 8 de novembro de 2024. O evento foi

realizado no auditório do Centro Pedagógico Paulo Freire, no Campus da UFMA em São Luís. No total, 39 grupos tiveram a oportunidade de apresentar para um público presente de 1.500 pessoas sua diversidade musical através de seus repertórios. O FEMACO congrega grupos de canto coral de diversas faixas etárias - infantil, infanto-juvenil e adulto. Seu propósito foi de impulsionar e difundir a prática do canto coral, fomentando a troca cultural entre a UFMA, os grupos participantes e as comunidades locais, regionais;

b) Cantata Natalina: na noite de 19 de dezembro de 2024, a Praça João Lisboa, localizada no Centro Histórico de São Luís, foi palco de uma das mais emocionantes celebrações natalinas do Maranhão. Promovida em parceria com o Sesi Casarão da Indústria, reuniu um público diverso (350 pessoas) de todas as idades para uma noite repleta de música, emoção e cultura.

Quadro 57 – Ações da Diretoria de Assuntos Culturais

Ação	Realização	Público Estimado
Encerramento da Exposição de Presépios com a queimação de palhinhas.	11/01/2024	30 pessoas
Oficina de Máscaras de Fofão	De 23/01/2024 a 26/01/2024	30 pessoas
Exposição de Máscaras de Fofão, apresentando os resultados da Oficina de máscaras de Fofão	De 23/01/2024 a 09/02/2024	50 pessoas
Exposição “Entre Elas”, homenagem ao Dia das Mulheres, reunindo o talento e a criatividade de diversas artistas em uma mostra coletiva.	De 08/03/2024 a 26/04/2024	200 pessoas
Roda de conversa da “Exposição Entre Elas” com a presença de Lis Coelho. Exibição do documentário “Hora Incerta” que retrata a realidade de mães universitárias.	26/03/2024	10 pessoas

Ação	Realização	Público Estimado
Concerto de Páscoa na Igreja Nossa Senhora dos Remédios	27/03/2024	300 pessoas
Mostra Difusão da 13ª Mostra Cinema e Direitos Humanos	Dias 04, 11 e 24/04/2024	140 pessoas
Estreia do documentário “Lupicínio Rodrigues: Confissões de um sofredor”.	04/04/2024	125 pessoas
Abertura da Exposição “Outonos” da artista Susana Pinheiro	03/05/2024	50 pessoas
Estreia no Maranhão do filme “Andança – Os encontros e As Memórias de Beth Carvalho.” Em parceria com a distribuidora Turiaçu Filmes.	09/05/2024	120 pessoas
Exibição do filme “Psicose”, dirigido pelo cineasta Alfred Hitchcock em comemoração ao aniversário do Clube Cinema Rogério Sganzerla.	17/05/2024	100 pessoas
47º Festival Guarnicê de Cinema	07/06/2024 a 14/06/2024	3.200 pessoas presencialmente 35.000 de forma virtual
Exposição “História em Imagens”, celebra a trajetória do Festival Guarnicê através da reprodução dos cartazes de todas as 47 edições do festival.	07/06/2024 a 12/07/2024	1.000 pessoas
Exposição “DeZencontros”	25/07/2024 a 23/08/2024	250 pessoas
Recitais em comemoração aos 51 anos do Coral UFMA	01 e 02/08/2024	200 pessoas
Masterclass de Técnica Vocal, ministrada pela Prof. Paula Molinari)	01/08/2024	30 pessoas
Oficina de Regência e Técnica Vocal ministrada pela regente Angélica Vieira e Prof. Henrique Lisboa	02/08/2024	42 pessoas
Visita Técnica guiada no Palacete Gentil Braga, com alunos do curso de Turismo da UFMA, para a disciplina de Gestão de Espaços Culturais	02/08/2024	20 alunos
Abertura da Exposição ‘História em Imagens’ (itinerância), na Fundação Memória Republicana Brasileira, que incluiu a exibição de curtas-metragens voltados para o público da terceira idade.	12/08/2024	80 pessoas
Aula performance, prof. João de Deus, com a temática Fases da Existência.	13/08/2024	40 alunos
Mostra Mercosul Audiovisual: ciclo infantis.	14, 15 e 16/08/2024	160 alunos
Participação do Coral UFMA no Festejo da Igreja São Luís de França	24/08/2024	300 pessoas
Workshop Stop Motion, ministrado pelo aluno de artes visuais, da UFMA, Pedro Emanuel.	26/08/2024	10 alunos
Exibição de filmes da Mostra Guarnicezinho, na FMRB, em ação da itinerância da Exposição “História em Imagens”.	29/08/2024	40 alunos
Abertura da Exposição ‘História em Imagens’ (itinerância), no IEMA – Escola de Cinema.	19/09/2024	50 pessoas
Exibição do filme “Esta noite seremos felizes”, uma ação da DAC com a DQV, voltado para o público da terceira idade. O evento foi seguido por uma roda de conversa sobre a Doença de Alzheimer.	24/09/2024	45 pessoas
Exposição “O tempo e o poeta”, em homenagem ao poeta Gonçalves Dias.	Abertura 03/10/2024 Visitação de 03/10/2024 a 25/10/2024	200 pessoas
Exposição “Hibiscos, guaimbé, a arte e a cura” (apoio)	27/09/2024 a 25/10/2024	120 pessoas
Exposição “José Chagas”	30/10/2024 a 02/12/2024	200 pessoas
Festival Maranhense de Coros – FEMACO	05 a 08/11/2024	1500 pessoas

Ação	Realização	Público Estimado
XII Fórum de Extensão e o IV Fórum de Cultura da Universidade Federal do Maranhão, promovido pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (Proec), com o tema “Transformando Realidades e Construindo o Futuro”	18 e 19/11/2024	912 pessoas
Dia da Música, com concerto comemorativo no Palacete Gentil Braga	22/11/2024	100 pessoas
14ª Mostra de Cinema e Direitos Humanos	De 26 a 29/11/2024	250 pessoas
Exposição “Presépios”, em comemoração ao Natal	Abertura 04/12/2024. Visitação de 04/12/2024 a 06/01/2025	200 pessoas (esperado) – ainda em visitação
Visita Técnica guiada no Palacete Gentil Braga, com alunos do curso de Turismo da UFMA	18/12/2024	15 pessoas
Semana de Diálogos de Atuação para o Cinema – Unidade Vocacional Escola de Cinema IEMA	27, 28 e 29/05/2024	250 pessoas
IV Encontro de Trombonistas da Associação de Trombonistas de São Luís.	07 e 09/11/2024	250 pessoas
Lançamento audiovisual “No lombo do meu boi”.	14/11/2024	60 pessoas
Oficina de Direção Audiovisual, da VII Mostra Sesc de Cinema.	18, 19, 21 e 22/11/2024	25 pessoas
Exibição do teaser de “Aparecida: o filme”, curta metragem da Rosário Filmes, com direção do cineasta Breno Moreira, roteiro de Higor Mattos.	18/11/2024	20 pessoas
Recital do Coral infantil Colégio Menino Jesus	25/11/2024	80 pessoas
Exibição da série “As aventuras de Palita para crianças”	12 e 13/12/2024	270 pessoas

Fonte: DAC / PROEC

Quadro 58 – Principais Metas não Alcançadas, Principais Desafios e Ações

Objetivos	Metas	Ações/Resultados Alcançados
DIRETORIA DE EXTENSÃO - PROEC		
1.0 Ampliar a comunicação da Universidade com a sociedade.	1.1 Realização de reuniões com organizações governamentais e não governamentais. (meta prevista e realizada)	1.1.1 Houve o apoio e participação da PROEC em reuniões com organizações governamentais e não governamentais para elaboração de projetos de extensão e submissão em editais de financiamento externo. Estes projetos irão atuar em todo o interior do estado. Foram executados 3 projetos de extensão e cultura setoriais da PROEC.
	1.2 Ampliação do quantitativo de editais de interesse público.	1.2.1 Não foi possível atingir esta meta, pois foram mantidos apenas os Editais de Bolsas e de Fluxo Contínuo.
2.0 Ampliar as Ações de Extensão Universitária no âmbito da UFMA	2.1 Aumento, em 20%, das bolsas de extensão.	2.1.1 Não foi atingida esta meta, pois foi mantido o número de 200 bolsas de extensão. Isso se deve ao remanejamento de recursos da Universidade.
3.0 Divulgar as ações de extensão, interna e externamente.	3.1 Criação de ferramentas e novas alternativas de divulgação das ações de extensão	4.1.2 Foi realizada, no portal da PROEC e no portal de transparência e prestação de contas, a atualização do número de ações de extensão em execução distribuídas por Campus.

	3.2 Realização mensal de videoconferências como um mecanismo de interação com os campi do continente. (meta prevista e realizada parcialmente)	4.4.1 Não foi possível a realização das videoconferências mensais, mas foram realizadas videoconferências com os NDE's dos cursos de graduação para assessoramento no processo de curricularização da extensão nos PPC's dos cursos.
4.0 Dar continuidade ao processo de curricularização da Extensão Universitária.	4.1 Assessorar os cursos de graduação da UFMA no processo da curricularização da extensão	4.1.1 Foram realizadas, em parceria com a PROEN, reuniões presenciais e online com os NDE's dos cursos de graduação da Universidade para assessorar no processo de curricularização da extensão nos PPC's dos cursos.
5.0 Ampliar a integração com a sociedade residente na área Itaqui-Bacanga e nas proximidades dos demais campi da UFMA	5.1 Ampliação do número de bairros contemplados com as ações de extensão; (Meta programada e realizada);	5.1.1 Houve um significativo aumento no número de bairros atendidos com a institucionalização de novas ações de extensão e cultura que trabalham com Educação à Distância (EAD).
6.0 Realizar os Fóruns de Extensão Universitária.	6.1 Realização anual do Fórum de Extensão.	6.1.1 Foi realizado o XII Fórum de Extensão e IV Fórum de Cultura.
7.0 Atualizar o Sistema de Gestão das ações de extensão e Legislação da PROEC.	7.1 Dar continuidade às melhorias do módulo de Extensão no SIGAA. (meta programada e realizada parcialmente – em andamento)	7.1.1 Foram criadas novas funcionalidades no módulo de extensão do SIGAA de acordo com as ações propostas no PDTIC da PROEC.
	7.2 Atualizar a resolução que regulamenta a Extensão Universitária no âmbito da UFMA. (meta programada e realizada parcialmente – em andamento)	7.2.1 Foram realizadas reuniões com a equipe técnica da PROEC para atualização da resolução da extensão. (em andamento).
DIRETORIA DE ASSUNTOS CULTURAIS		
Dificuldades		Impactos
Obtenção de financiamento adequado.		Limitação no alcance e qualidade do projeto.
Complexidade burocrática (Cumprimento de requisitos administrativos).		Impacto direto nas atividades planejadas.
Complexidade das regulamentações (obtenção de licenças, permissões).		Atrasos significativos no início e na execução do projeto.
Desafios		Propostas para alcance
Aprimorar a eficácia e a sustentabilidade.		Fazer reavaliação estratégica com objetivos e metas alinhados com necessidades da comunidade.
		Fortalecer parcerias estratégicas com organizações culturais, instituições educacionais e outras entidades.
		<u>Vantagem:</u> obter recursos adicionais, experiência e apoio institucional para fortalecer os projetos e ampliar suas influências.
		Implementar ações de sustentabilidade a longo prazo por meio de planos estratégico para continuidade dos projetos.

Fonte: PROEC

Ação Funcionamento de Instituições Federais de Ensino Superior

➤ **Graduação**

Durante o ano de 2024, a Diretoria de Organização Acadêmica (DIOAC), demandada por diversos setores da UFMA, atuou em mais de 2.880 processos que tramitaram no setor. Tendo produzido no curso de sua atividade, mais de 4.550 documentos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI, dentre ofícios, despachos, pareceres, relatórios e documentos afins.

No total de documentos externos juntados a processos que tramitam no setor, foram realizadas mais de 900 juntadas de documentos produzidos externos ao SEI. Além de ter gerado internamente, mais de 160 processos para tratar de assuntos administrativos diversos.

Na ferramenta de atendimento interno, GLPI, foram recebidos mais de 1.300 chamados ao longo de 2024. Desses, aproximadamente 1.250 foram resolvidos de forma satisfatória pela equipe da Diretoria, correspondendo a um aproveitamento de 95% de atendimentos realizados com sucesso.

Durante o ano de 2024, a DIOAC elaborou dois manuais para o Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA): um voltado ao público discente e outro direcionado aos coordenadores de curso. Além disso, foi publicada a [Instrução Normativa nº 03/2024](#) –

[PROEN](#), que estabelece os procedimentos para a alteração do perfil inicial de estudantes com aproveitamento de componentes curriculares nos cursos de graduação regulares, na modalidade presencial, da UFMA.

Sendo responsável pelo maior e mais complexo processo seletivo da Instituição, a Diretoria de Organização Acadêmica realizou em 2024:

- Seleção para ingresso nos cursos de graduação da UFMA por intermédio do Sistema de Seleção Unificada (SISU) com edição única em 2024, que contou com uma chamada regular e mais 6 listas de espera. Total de ingressantes pelo SISU 2024: 4.802;
- Processo Seletivo Simplificado (PSS) para ingresso no Curso de Licenciatura em Educação do Campo do CCBA no que tange ao cadastramento de 60 estudantes ingressantes nos cursos ofertados;
- Seleção de candidatos para provimento das vagas do Curso de Música, licenciatura, do CCH, com o ingresso de 30 estudantes no primeiro semestre letivo de 2024;
- Processo seletivo simplificado para preenchimento de VAGAS OCIOSAS 2024, devido à inexistência de candidatos inscritos nos cursos e/ou aptos a serem convocados na Lista de Espera, contando com 368 ingressos nesse seletivo;
- Processo Seletivo de Transferência Interna (estudantes matriculados na UFMA e que desejam mudar de curso e/ou campus na própria instituição), Externa (estudantes de outras instituições de ensino

superior que desejam transferir o curso de graduação para a UFMA) e Admissão de Graduado (estudantes portadores de diploma de graduação), contemplando 31 discentes nesses três seletivos.

Quadro 59 – Principais dados dos cursos de graduação presencial em 2024

	2024.1	2024.2
Ingressantes	2.713	2.638
Matriculados	20.239	19.727
Cancelamentos	3.822	
Trancamentos	3.094 (discentes que efetivaram os trancamentos de matrículas pelo menos uma vez no ano)	

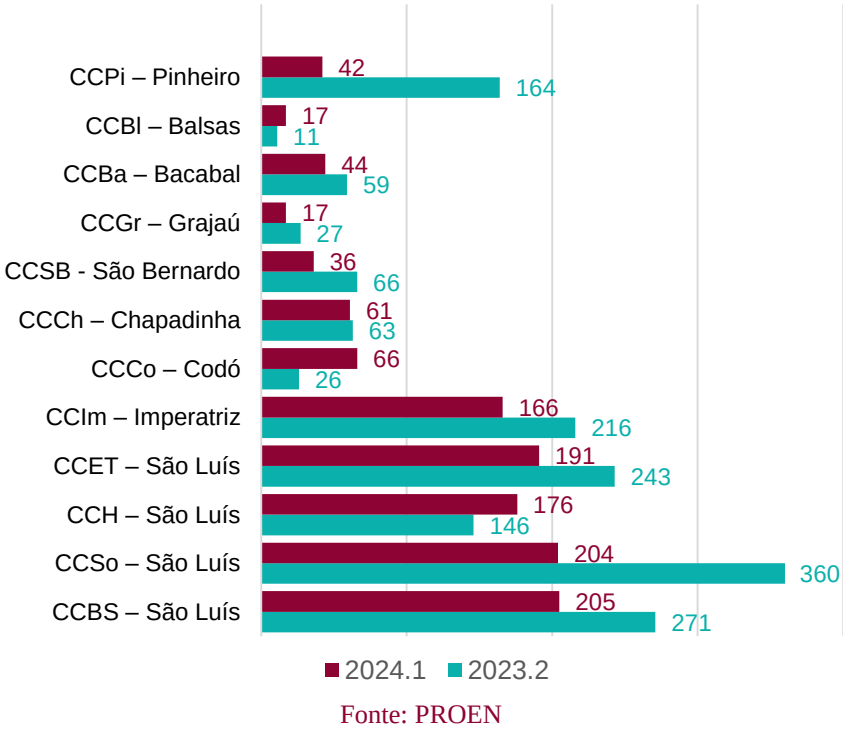
Fonte: DSI/STI - PROEN

Quadro 60 – Alunos concluintes, por Unidade Acadêmica, em 2024

Centros	2023.2	2024.1
CCBS (São Luís)	271	205
CCSo (São Luís)	360	204
CCH (São Luís)	146	176
CCET (São Luís)	243	191
CCIm (Imperatriz)	216	166
CCCo (Codó)	26	66
CCCh (Chapadinha)	63	61
CCSB (São Bernardo)	66	36
CCGr (Grajaú)	27	17
CCBa (Bacabal)	59	44
CCBI (Balsas)	11	17
CCPi (Pinheiro)	164	42
Total	1.652	1.253

Fonte: DIRET/PROEN

Gráfico 54 – Alunos concluintes, por Centro de Ciências, em 2024



A Divisão de Avaliação, Acompanhamento Acadêmico e Transparência (DIAC), a qual realiza diferentes atuações inerentes à Movimentação Docente, Acompanhamento Acadêmico, Gestão do Módulo de Avaliação Docente no SIGAA, Coordenação dos Projetos de Ensino de Nivelamento Acadêmico-PNA, Coordenação do Programa de Monitoria e Gestão do Módulo Monitoria no SIGAA.

No ano de 2024, ocorreu aumento de 4,52% na tramitação de processos na DIAC, totalizando 2.035 ações, em comparação com 2023

(1.947). Em relação a movimentação docente, o maior acréscimo aconteceu nas solicitações de código de vaga pelos departamentos acadêmicos, com 13 processos a mais que no ano anterior.

Quadro 61 – Processos com tramitação na DIAC no biênio 2023-2024

AÇÕES		Total/Ano	
		2023	2024
Movimentação docente	Afastamento para pós-graduação <i>stricto</i>	03	01
	Licença para tratar de interesse particular	06	-
	Redistribuição docente/aproveitamento de vaga	01	02
	Alteração de regime de trabalho	07	05
	Remoção a pedido por motivo de saúde	08	12
	Solicitação de código de vaga	38	51
	Solicitação de professor substituto/efetivo	05	01
	Solicitação de candidato excedente em concurso	03	03
	Solicitação de exoneração a pedido	-	01
PID	Acompanhamento semestral de cadastro e homologação dos PIDs dos docentes da Instituição	1.821	1.892
	Solicitação de informações sobre preenchimento/carga horária e homologação dos PIDs	-	05
PNA	Acompanhamento dos Projetos de Nivelamento Acadêmico em execução	07	07
EDITAL	Publicação de editais (Monitoria; PNA; Feira das Profissões, SEMPE)	12	20
OUTRAS	Comunicados e informes/processos externos	30	33
	Demandas externas com base na Lei de Acesso à Informação nº 12.527/2011	06	02
Total		1.947	2.035

Fonte: DIAC/DIDEG/PROEN

Os processos de Remoção a pedido por motivo de saúde também aumentaram, o crescimento foi de 50%, enquanto que, os requerimentos para alteração de regime de trabalho, afastamento para pós-graduação *stricto sensu* e solicitação de professor substituto/efetivo diminuíram nesse mesmo período. Os Projetos de Nivelamento Acadêmico – PNAs, implantados na gestão atual da PROEN, com cadastros, entregas de relatórios e avaliações através do SEI/UFMA e, ainda, a Publicação de editais (Monitoria; PNA; Feira das Profissões, SEMPE) também contribuíram para o aumento no número de processos.

A análise de processos de movimentação docente, com emissão de parecer técnico, perpassando pela apreciação de Plano Individual Docente (PID), de oferta de turmas, ausências e afastamentos docentes são de fluxo contínuo e constitui demanda significativa de trabalho no setor. Vale ressaltar que a grande quantidade de ações relacionadas ao acompanhamento semestral de cadastro e homologação dos PIDs dos docentes, totalizando 1.892, foram executadas com êxito.

Com relação ao Programa de Monitoria, as ações são de fluxo contínuo e as demandas cresceram nos últimos anos, visto que, além dos cursos de graduação presenciais, o Colégio Universitário (COLUN) e mais recentemente da STED, agregaram o processo de monitoria à DIAC. Convém destacar que as ações realizadas em 2024 foram bastante significativas, uma vez que houve um aumento de 70 projetos de monitoria, resultando em um total de 273, o que corresponde a um

acrécimo de 34,48% no quantitativo do ano anterior (203). Consequentemente, a quantidade de monitores também aumentou no mesmo período, ocorrendo adição de 111 alunos, que representa 11,31% participantes a mais que no ano de 2023, conforme **Quadro 62**. Vale ressaltar que esse quantitativo de monitores está relacionado com as monitorias finalizadas até a elaboração desse documento, porém, o número é ainda maior.

A DIAC realiza ampla divulgação do Programa de Ensino de Monitoria junto às subunidades acadêmicas e constante trabalho de orientação aos docentes da instituição, o que influenciou positivamente para maior apropriação das ações de manuseio do módulo de monitoria no SIGAA, resultando em melhor gerenciamento dos projetos e monitores no sistema, o que contribuiu com os números expressivos de projetos e de monitores em 2024. Além disso, os resultados positivos de projetos realizados no ano anterior também influenciaram na ampliação do programa.

Quanto a realização dos projetos nos vários Centros Acadêmicos, cabe destacar o Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), em São Luís, que executou 88 projetos de ensino de monitoria em 2024, totalizando 371 monitorias realizadas, o que demonstra um maior engajamento dos cursos da área de saúde com o Programa e uma grande mobilização dos discentes na participação dos projetos e nas experiências formativas vivenciadas na monitoria.

Quadro 62 – Demonstrativo das Ações do Programa de Monitoria no biênio 2023-2024

CENTRO	2023		2024	
	Projetos	Monitores	Projetos	Monitores
CCBa - Centro de Ciências de Bacabal	06	14	03	05
CCBI - Centro de Ciências de Balsas	07	11	11	13
CCBS - Centro de Ciências Biológicas e da Saúde	70	358	88	371
CCCh - Centro de Ciências de Chapadinha	26	85	29	94
CCCo - Centro de Ciências de Codó	02	08	06	05
CCET - Centro de Ciências Exatas e Tecnologia	18	93	31	125
CCGr - Centro de Ciências de Grajaú	01	06	05	05
CCH - Centro de Ciências Humanas	13	59	15	69
CCIm - Centro de Ciências de Imperatriz	28	224	26	197
CCPi - Centro de Ciências de Pinheiro	17	66	33	118
CCSB - Centro de Ciências de São Bernardo	04	16	07	16
CCSo - Centro de Ciências Sociais	07	27	13	49
Colun - Colégio Universitário	04	14	5	17
STED - Superintendência de Tecnologias na Educação	0	0	1	08
Total	203	981	273	1092

Fonte: DIAC/DIDEG/PROEN

Os Centros de Ciências de Imperatriz e de Pinheiro desenvolveram um quantitativo maior de projetos de monitoria, provavelmente por apresentarem a maior quantidade de cursos entre os Campis do continente, mas demonstra, também, o crescimento do Programa nos Centros do continente.

Em 2024 foram implementadas alterações no Programa de

Monitoria, após publicação da [RESOLUÇÃO Nº 3.382-CONSEPE, de 09 de abril de 2024](#). As novas regras já foram empregadas nos editais 257/2024-PROEN e 269/2024-PROEN, elaborados pela DIAC. As efetivações no módulo Monitoria no SIGAA foram solicitadas à STI, por meio do Processo SEI Nº 23115.015414/2024-27.

Realizou-se, ainda, a elaboração da Minuta da Política de Permanência Redução da Evasão e Retenção (POPRER) nos Cursos de Graduação da UFMA e da Minuta do Programa de Nivelamento Acadêmico - PNA, as quais serão encaminhadas para apreciação e aprovação pelas instâncias superiores da instituição.

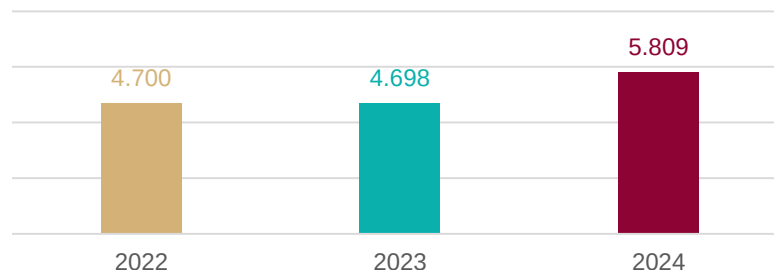
Em 2024, a equipe da DIAC planejou e realizou o I Seminário de Projetos de Ensino – SEMPE, com o tema “Experiências Educativas nos Projetos de Monitoria e Nivelamento Acadêmico, com um quantitativo de 353 inscritos e 52 trabalhos, além do público que acompanhou as palestras e apresentações dos artigos pelo portal institucional da UFMA no YouTube.

Abaixo estão descritas as ações realizadas pela Divisão de Integração Acadêmica e Profissional – DIAP/PROEN em 2024:

- Recebimento e envio da lista de alunos em estágio obrigatório, atividades práticas e visitas técnicas para inclusão na apólice de seguros. O gráfico a seguir mostra que a quantidade do ano passado foi superada em 24%, esse aumento é justificável devido ações de divulgação da

importância de envio da listagem de alunos para contratação de seguro através de reuniões com coordenações e do fórum de graduação;

Gráfico 55 – Quantidade de alunos segurados por ano



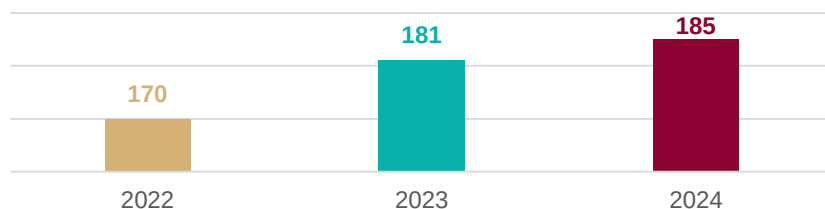
Fonte: DIAP / PROEN

- Participação no fórum de graduação. Na oportunidade foram dadas diversas orientações aos docentes e discentes sobre a necessidade da efetivação do seguro, da regularização do estágio e da necessidade de convênio;
- Participação na Feira das Profissões 2024;
- Em 2024 (1479) foram admitidos 21% a mais de estagiários em relação ao ano de 2023 (1226). Documentação recebida por e-mail;
- Em 2024 foram encerrados 3,3 vezes a mais de estágios em relação ao ano passado, com 1730 estágios encerrados na modalidade não obrigatório, em comparação com 2023 (401 estágios encerrados) e 2022 (531 estágios encerrados). Documentação recebida por e-mail. É necessário observar que nesse ano tivemos, devido a implementação do

SIGAA, um relatório exportado em .pdf, o que não tínhamos no passado, possivelmente uma informação mais precisa que nos anos anteriores o que justificaria um súbito aumento nos dados;

- Recebimento de convênios através da plataforma SEI, processo realizado todo pela DIAP desde o recebimento até a publicação. Tivemos um aumento de 2% em relação a 2023.

Gráfico 56 – Quantidade de Convênios realizados por ano



Fonte: DIAP / PROEN

A Divisão de Projetos Pedagógicos de Cursos – DIPEC realizou, em 2024, as seguintes ações:

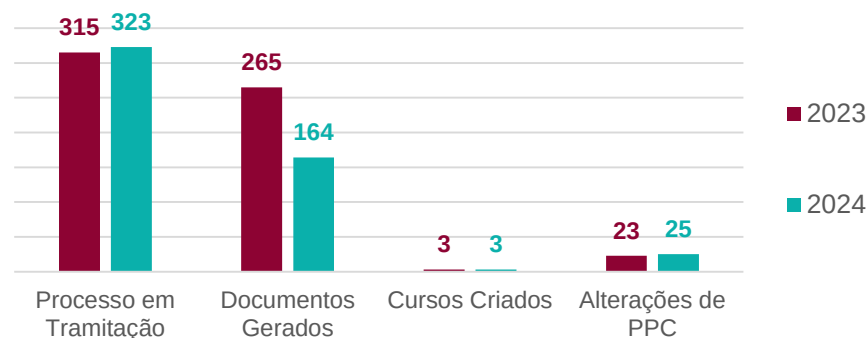
- Cursos criados e aprovação de novos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC): 4;
- Aprovação de PPC (Alteração/reestruturação): 25;
- Consultoria em Projetos Sistematizados: 20;
- Participação em eventos: 2;
- Elaboração de documentos (Guia do Estudante/ Normativa/ Censo da Educação Superior): 3;

- Participação em comissões: 4;
- Participação em reuniões: 44;
- Plantão Pedagógico: 1;
- Assessoria no ENADE: 28;
- Atualização de dados no portal da transparência: 10;

Ações no Sistema e-MEC (total de 71 ações realizadas)

- Acompanhamento de visitas in loco para atos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento de Cursos: 15;
- Extinção voluntária de cursos: 1;
- Instrução de processos de Reconhecimento e Renovação de Reconhecimento: 15;
- Preenchimento de Formulários Eletrônicos para atos Regulatórios: 15;
- Redenominação de cursos: 3;
- Aditamento de números de vagas: 1;
- Acompanhamento de Protocolo de compromissos e impugnação de relatórios de avaliação: 6;
- Abertura de cursos PARFOR: 3;
- Criação de polos: 4;
- Recursos de visita in loco: 6;
- Abertura de processo de credenciamento: 2.

Gráfico 57 – Processos tramitados, documentos gerados, cursos novos e Projetos Pedagógicos tramitados na DIPEC



Fonte: DIPEC / PROEN

➤ Ações Especiais

A Diretoria de Ações Especiais (DAESP), unidade vinculada à Pró Reitoria de Ensino (PROEN), que tem como objetivo acompanhar a execução das atividades didático-administrativas dos Programas e Projetos Especiais de Formação de Professores, em articulação com as políticas nacionais voltadas para tal e os Municípios Maranhenses e das ações dos Programas Especiais voltados aos alunos sob responsabilidade desta unidade. A Diretoria de Ações Especiais apresenta a seguir os principais resultados decorrentes das ações desenvolvidas através dos Programas: PIBID, Residência Pedagógica, PET, PET Saúde, PEC-G,

Mobilidade Acadêmica, Programa SEGUIR tanto no âmbito acadêmico - pedagógico, quanto no âmbito administrativo.

Programa de Iniciação à Docência - PIBID

O programa possui o acompanhamento e a avaliação contínua do Comitê de Articulação Docente da UFMA, instituído nesta IES no ano de 2018, por solicitação dos editais da CAPES. Neste Comitê, existe a representação do Coordenador Institucional do Programa, servidores da UFMA, representantes dos programas e das redes municipais e da rede estadual de ensino do Maranhão.

A UFMA possuiu 29 núcleos vinculados ao Projeto Institucional do Programa de Iniciação à Docência com atuação em 40 Cursos de Licenciatura da IES, apresentando o seguinte quantitativo de bolsas: 696 bolsas de Iniciação à Docência, 87 Bolsas de Professor-Supervisor e 29 Bolsas de Coordenador de Área, 2 bolsas de Coordenadores de Área de Gestão de Processos Educacionais e 1 Bolsa de Coordenador Institucional, totalizando 815 bolsistas.

Ações Realizadas – PIBID:

- Realização do *SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA em 2024*. O evento foi realizado em formato remoto;
- Produção e cadastro na Plataforma Freire - CAPES, do relatório de atividades do programa PIBID;

- Cadastramento do Projeto Institucional de Iniciação à Docência no SICAPES;
- Reuniões com o Comitê de Articulação de Formação Docente para tratar de demandas de execução do Programa;
- Abertura através do SIGAA-UFMA, de editais de seleção para novos bolsistas e voluntários do programa;
- Organização e criação de um Sistema de Acompanhamento dos bolsistas do Programa PIBID no SIGAA;
- Abertura de Editais de seleção de Professor-supervisor de área da rede pública;
- Cadastro dos bolsistas e supervisores de área no SICAPES;

Programa de Educação Tutorial – PET

Atualmente a UFMA possui 15 grupos PET registrado junto ao MEC, num total de 153 alunos bolsistas, 15 tutores, e 21 petianos não bolsistas e voluntários. No que se refere ao Programa, existe um Comitê Local de Acompanhamento e Avaliação – CLAA PET UFMA, responsável pelo acompanhamento e avaliação dos grupos PETs, composto por representantes tutores dos grupos PET, coordenação de curso, discentes do programa e pela Equipe Técnica da Diretoria de Ações Especiais – DAESP.

Ações Realizadas – Programa de Educação Tutorial:

- Realização de processos de seleção para tutores em diversos

Grupos PET;

- Cadastro dos novos alunos bolsistas para os novos Grupos PET no sistema SIGPET. Estes grupos inicialmente terão 06 bolsistas e poderão ser expandidos para até 12 bolsistas ao longo do ano de 2025;
- Homologação das bolsas dos tutores e estudantes bolsistas no SIGPET;
- Elaboração de documentos relacionados ao gerenciamento do programa (ofícios, memorandos e atas de homologação de seletivos);
- Reuniões periódicas do CLAA para acompanhamento das atividades desenvolvidas nos grupos PET, apreciação e aprovação dos pareceres dos membros deste Comitê, referente à planejamento, prestação de contas e relatórios de atividades dos 13 grupos PET;
- Reuniões com os tutores sobre a construção do Relatório Institucional Consolidado PET UFMA conforme os anos;
- Edital de submissão de propostas para novos Grupos PET, conforme Edital 04-2024 do Ministério da Educação;
- Participação institucional no Edital 04-2024 do Ministério da Educação, onde a UFMA submeteu 03 propostas e obteve a aprovação de 02 novos grupos vinculados aos cursos de Agronomia – Chapadinha e Teatro – São Luís;
- Processo de Seleção dos Novos Bolsistas para os novos grupos PET de Agronomia e Teatro via Edital de Seleção;

Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde – PET-Saúde

O Programa de Educação pelo Trabalho para a Saúde (PET-Saúde) é uma ação do Ministério da Saúde e do Ministério da Educação, conduzida pela Secretaria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde (SGTES), que visa à qualificação da integração ensino-serviço-comunidade, aprimorando, em serviço, o conhecimento dos profissionais da saúde, bem como dos estudantes dos cursos de graduação na área da saúde.

Atualmente a UFMA possui dois Projetos PET – Saúde aprovados no MEC e em execução em São Luís e Pinheiro. O Projeto executado em São Luís possui 62 bolsistas, sendo 1 orientador de serviço, 1 coordenador geral, 40 estudantes de diversos cursos das áreas da saúde, 10 preceptores, 5 coordenadores de grupo e 5 tutores. No Centro de Ciências de Pinheiro também há 62 bolsistas, com a mesma distribuição das funções observada em São Luís.

No que se refere ao Programa, existe um Colegiado Gestor – PET-Saúde UFMA, responsável pelo acompanhamento e avaliação dos trabalhos desenvolvidos pelos grupos, composto por representantes tutores, preceptores, coordenação de grupo, coordenação geral, discentes do programa, representante da Secretaria Municipal de Saúde – SEMUS e pela Diretoria de Ações Especiais – DAESP.

Ações Realizadas – PET Saúde:

- Realização de Processos de Seleção para Tutores e

Coordenadores dos Grupos;

- Elaboração e acompanhamentos de processos seletivos para escolha de estudantes destinados ao Projeto PET- Saúde Equidade da UFMA com a Secretaria Municipal de Saúde de São Luís e a Secretaria Municipal de Saúde de Pinheiro, conforme editais nº 75/2024-PROEN e Nº76/2024-PROEN;

- Homologação das bolsas dos tutores e estudantes bolsistas no SIGPET;

- Elaboração de documentos relacionados ao gerenciamento do programa (ofícios, memorandos e atas de homologação de seletivos);

- Confecção e expedição de certificados e declarações de participação no PET – Saúde Equidade;

- Realização do I e II Integra PET, para o alinhamento das ações que serão realizadas e desenvolvidas nas Unidades de Saúde;

- Reuniões periódicas do Colegiado Gestor para acompanhamento das atividades desenvolvidas nos grupos, alinhamento das atividades e ações que serão desenvolvidas.

Programa de Estudantes Convênio de Graduação – PEC-G

O Programa de Estudantes-Convênio de Graduação (PEC-G), administrado conjuntamente pela Secretaria de Educação Superior do Ministério da Educação (SESu/MEC) e pela Divisão de Temas Educacionais do Ministério das Relações Exteriores (DTED/MRE), destina-se à formação e qualificação de estudantes estrangeiros por meio

de oferta de vagas gratuitas em cursos de graduação em Instituições de Ensino Superior brasileiras. O PEC-G constitui-se em um conjunto de atividades e procedimentos de cooperação educacional internacional, preferencialmente com os países em desenvolvimento, com base em acordos bilaterais vigentes, e caracteriza-se pela formação do estudante estrangeiro em curso de graduação no Brasil e posterior retorno ao país de origem. As vagas oferecidas pelas IES participantes do PEC-G referem-se a cursos presenciais de graduação plena, preferencialmente em período diurno ou integral, ofertadas via EDITAL Nº 3/2024 do MEC.

Atualmente na UFMA temos 10 alunos ativos inscritos no PEC-G. Dois alunos são do Benin e estão nos cursos de Farmácia (ingresso em 2019 e está formando em 2024.2) e Hotelaria (ingresso em 2024); de Cabo Verde temos 5 alunos, onde 2 estão no curso de Medicina (ingresso em 2021 e 2024), um aluno no curso de Ciências Biológicas (ingresso em 2014 e está formando agora em 2024.2), um aluno no curso de Odontologia e um no curso de Direito, esses dois últimos com ingresso em 2024; um aluno do Gabão no curso de Hotelaria com ingresso em 2024; de Honduras, um aluno em Medicina com ingresso em 2020 e um aluno da Jamaica para Medicina agora em 2024.

Ações Realizadas – PEC-G:

- Realização de matrículas dos alunos participantes do PEC-G;
- Elaboração de documentos relacionados ao gerenciamento do programa (ofícios, memorandos, etc);

- Levantamento do quantitativo de vagas que serão disponibilizadas pela IES para a participação do Edital nº03/2024 do Ministério da Educação;

- Registro no Sistema MEC;
- Acompanhamento dos alunos PEC-G na UFMA para controle do programa.

Programa Especial de Formação Continuada dos Profissionais da Educação Básica do Maranhão - Programa SEGUIR

Oferta de Cursos de Especialização, Cursos de Aperfeiçoamento e Cursos de Assessoria Pedagógica e Administrativa para os Municípios do Estado do MA;

Realização de Convênio com a Fundação Sossândrade e a Prefeitura de Cantanhede para a Oferta de Cursos de Aperfeiçoamento nas áreas de Alfabetização e Letramento de 1º ao 5º ano; Educação Especial e Letramento em Matemática de 1º ao 5º ano que terá início em janeiro de 2025.

Programa de Mobilidade Acadêmica

Programa instituído pela Resolução Nº 388/2005/CONSEPE, de 28 de janeiro de 2005. O programa possui atualmente 27 processos de mobilidade ANDIFES e INTERNA, referentes ao ano de 2024, conforme quadro abaixo:

Quadro 63 – Programa de Mobilidade Interna e Mobilidade Andifes na UFMA

Aluno	Curso	Campus/IFES	Tipo	Destino	Período	Status
Arthur Mota Moreno	Direito	Imperatriz	INTERNA	Campus São Luís	2024.1/2024.2	Deferido
Brenna Emmanuella de Carvalho	Medicina	Pinheiro	ANDIFES	UFPI	2023.2/2024.1/2024.2	Deferido
Bruna Denise Frazão da Silva	Medicina	Pinheiro	ANDIFES	UFPI	2024.1/2024.2/2025.1	Indeferido
Bruna Luísa Moreira Quintão	Medicina	Pinheiro	ANDIFES	UFMG	2024.1/2024.2	Indeferido
Camila Marcy Monte Machado Magalhães de Sousa	Medicina	Pinheiro	ANDIFES	UFPI	2023.2/2024.1	Encerrado
Carlos Alfredo Lopes Oliveira	Direito	Imperatriz	INTERNA	Campus São Luís	2023.1/2023.2/2024.1	Encerrado
Cláudia Regina de Souza Jesus	Sociologia	UFF	ANDIFES	Campus São Luís	2023.2/2024.1/2024.2	Deferido
Daniel Cunha Rego	Direito	UFSC	ANDIFES	Campus São Luís	2024.1/2024.2	Deferido
Danielly Daissak Martins da Silva	Pedagogia	Imperatriz	ANDIFES	UFPA	2022.2/2023.2	Encerrado
Damião Antonio Lima Filho	Química	Grajaú	INTERNA	Campus São Luís	2024.1/2024.2	Deferido
Elaine Borges Gomes Silva	Enfermagem	Imperatriz	INTERNA	Campus São Luis	2024.1/2024.2	Deferido
Gabriela Grano Mercadante	Serviço Social	UFSC	ANDIFES	Campus São Luis	2024.1	Deferido
Guilherme Ferrari Dal Bom	Medicina	Pinheiro	INTERNA	Campus São Luís	2023.2/2024.1	Em análise (UFAL)
Izabela de Siqueira Santos	Medicina	Pinheiro	ANDIFES	UFAL	2023.2/2024.1	Encerrado
Hanna dos Santos Ferreira	Medicina	Imperatriz	INTERNA	Camus São Luis	2024.1	Indeferido
Isabel Barroso Brandão	Medicina	Pinheiro	INTRNA	Campus São Luis	2024.2	Deferido
Juliana Brasil Santos	Serviço Social	UnB	ANDIFES	Campus São Luís	2023.2/2024.1	Encerrado
Kennedy Stênio da Paz Sousa	Medicina	Pinheiro	INTERNA	São Luis	2024.1	Encerrado
Lara Teresa Buhaten Reis	Design	São Luis	ANDIFES	UFRJ	2024.2/2025.1	Indeferido
Larissa Portilho Pacheco	Serviço Social	UNILA	ANDIFES	Campus São Luis	2025.1	Deferido
Layde Helena Pastana Sales	Ciências Sociais	UNIFESSPA	ANDIFES	Campus São Luís	2023.2/2024.1	Encerrado
Marcos Adrian Ordonez	Medicina	UFPA	ANDIFES	Campus São Luís	2024.1	Em análise (Coordenação.do curso)
Suzana Dantas dos Santos	Ciências Humanas	São Bernardo	ANDIFES	UFS	204.1/2024.2	Deferido
Thayná Huet Carneiro Cortêz	Medicina	Pinheiro	INTERNA	Campus São Luís	2023.2/2024.1/2024.1	Deferido
Udenilton dos Santos Correa	Direito	Imperatriz	INTERNA	Campus São Luís	2023.1/2023.2/2024.1	Encerrado
Arlanny Micaela Souza da Silva	Medicina	Imperatriz	ANDIFES	UFPE	2023.2/2024.1	Indeferido
Mirella Bonifácio Rezende	Medicina	Imperatriz	ANDIFES	UFPE	2023.2/2024.1	Indeferido

Fontes: SIPAC, SEI

➤ **Modernização, Transparência e Integridade**

A Divisão de Organização e Modernização Institucional - DOMI/PPGT realiza, de maneira geral, estudos e elabora documentos técnicos para subsidiar a formulação e a implantação de medidas de organização e modernização; organiza e garante a publicização de informações sobre estrutura regimental, estatuto, normas, rotinas, manuais de orientação, regimentos internos, instruções e procedimentos operacionais; e mantém atualizadas as informações da estrutura organizacional da Universidade Federal do Maranhão - UFMA no Sistema de Organização e Inovação Institucional do Governo Federal - SIORG.

Quanto ao documentos que visam a implantação de medidas de organização e modernização na instituição, em 2024, a DOMI elaborou a 1ª edição do Manual de Procedimentos da PPGT; atualizou a versão da Carta de Serviços da UFMA para o ano referente; auxiliou na elaboração da minuta que gerou a Portaria nº 758/2024/UFMA/OEC/REITORIA/GR, que institui e regulamenta o uso do aplicativo de comunicação Microsoft Teams Work or School e Microsoft Planner na UFMA; analisou e revisou a Minuta do Regimento Interno da PPGT, com base no Manual de Estruturas Organizacionais do Poder Executivo Federal.

Além disso, deu início ao trabalho de revisão das modelagens dos processos das unidades da PPGT. Atualmente são 76 processos modelados no software Bizagi, em parceria com o Escritório de

Processos/STI. Posteriormente serão realizadas outras etapas de reestruturação dos processos mapeados para poderem ser disponibilizados no portal oficial da instituição pelo STI.

Ao longo desse ano também foi realizado o monitoramento das evoluções das metas parciais do Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI (2022-2026) - na Plataforma FORPDI, bem como a elaboração da proposta metodológica para o processo simplificado de revisão do seu plano de metas.

Ademais, foram inseridas 12 propostas no SIORG para atualizações da estrutura organizacional da UFMA como: nomenclatura de unidade, realocação de funções, mapeamento de sistemas estruturadores e alterações de membros dos Colegiados Superiores.

Foram atendidos 9 chamados via GLPI/PPGT para criação de unidades virtuais e físicas que compõem a estrutura da UFMA nos sistemas institucionais da Universidade e 37 trabalhos de análise de codificação de unidades virtuais e físicas da Universidade, via processo SEI.

A Divisão de Gestão da Integridade - DGI teve o início de sua trajetória com a vigência da Resolução nº 226-CONSAD, 15 de junho de 2020, que atualizou a estrutura organizacional e o correspondente organograma da UFMA. Prevista no art. 4º, IV, alínea “b” da citada resolução, a DGI foi posicionada como divisão da Diretoria de Gestão, Modernização e Transparência – DGMT/PPGT.

Por força do exposto no art. 26, § 3º, da Resolução CONSUN nº 325/2020, que instituiu o Regimento Interno da Reitoria, ainda que de forma indireta, a Divisão de Gestão da Integridade - DGI é a Unidade de Gestão da Integridade atual da UFMA, criada em razão da necessidade cumprimento da legislação federal em matéria de Integridade Pública.

Em 2024, a unidade foi reposicionada como unidade diretamente subordinada à autoridade máxima da UFMA, vinculada à Reitoria, em atendimento do art. 2º, inciso 2º da Resolução nº 330-CONSAD, 08 de julho de 2024. Atualmente, a equipe de trabalho conta com 3 servidores, incluindo a chefia.

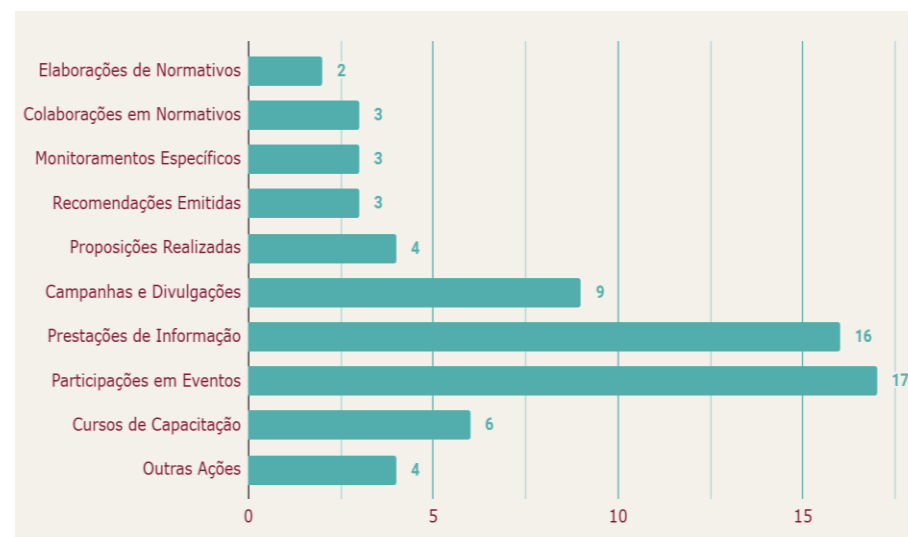
A DGI é responsável pelo Plano de Integridade institucional da UFMA e, inicialmente, de forma geral, teve suas competências definidas pela Portaria CGU nº 57/2019, a qual apresentava ainda um rol reduzido de atribuições para as UGI's dos órgãos da Administração Pública Federal. Com o advento do Decreto nº 11.529/2023, as competências foram ampliadas e também trazendo um modelo de organização sistemática para as UGI's.

Dentre os eventos dos quais da DGI participou, destacam-se as 5 edições da Rede GIRC (Governança, Integridade, Riscos e Controles), formada por órgãos, entidades e instituições do Poder Público, realizadas ao longo de 2024, sempre com temas relacionados às atividades desta unidade. Estas foram: 46ª Reunião da GIRC, com o tema “Olhos nos olhos: Desafios e riscos do PPA e da nova governança orçamentária” em

fevereiro; 47ª Reunião da Rede GIRC: "Com quantos bytes se faz uma jangada: Riscos Cibernéticos e o Setor Público" em abril; 48ª Reunião da Rede GIRC: “O tempo não para: continuidade das políticas públicas no período eleitoral” em junho; 49ª Edição da Rede GIRC - "Corrida maluca: ganhos e limitações dos índices e modelos de maturidade" em agosto; e 50ª Rede GIRC - Lançamento do Livro "Integridade: Riscos e Reflexões para o Setor Público" em novembro.

Durante o ano de 2024, a DGI realizou ações que, para este Relatório de Gestão, puderam ser categorizadas em 10 tipos, a partir de suas competências estabelecidas, conforme demonstrado a seguir:

Gráfico 58 – Ações da DGI em 2024



Fonte: DGI

Ilustração 26 – Participação presencial da DGI no Seminário TCU “iESGo: Governança, Sustentabilidade e Inovação”



Fonte: DGI

Em março, a chefia da unidade participou presencialmente do Seminário “iESGo: Governança, Sustentabilidade e Inovação do TCU” realizado em Brasília. No evento, o Tribunal de Contas da União (TCU) apresentou o novo índice de avaliação de governança organizacional, o iESGo, que avalia as práticas de governança e adota parâmetros de sustentabilidade social e ambiental, compondo as dimensões representadas no termo ESG (Environmental, Social and Governance).

Dentre as campanhas feitas ao longo do ano, destaca-se a divulgação do Programa Federal de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional em agosto e o Boletim de Integridade nº 01/2024 publicado em outubro. Já no que tange às capacitações feitas pela equipe, a principal foi o Curso Auditoria Interna na Perspectiva

Governamental e a Ferramenta de Maturidade IA-CM promovido pela CGU.

Dentre as elaborações de normativos e as colaborações feitas pela DGI, destaca-se a de Minuta de Portaria para Designação da Autoridade de Monitoramento da Lei de Acesso à Informação (AMLAI), a Minuta de Portaria das atribuições da Comissão de Governança Digital e Segurança da Informação (CGDSI), a Minuta da Portaria que institui e regulamenta o uso do aplicativo de comunicação “Microsoft Teams Work or School”, a Minuta da Portaria do Programa de Gestão e Desempenho PGD e a Minuta que Regulamenta a instalação, gestão e funcionamento de laboratórios no âmbito da Universidade Federal do Maranhão - UFMA.

Os processos de monitoramento específico são todos registrados via processo SEI e, dentre outros, cita-se o monitoramento da meta #R05 do Plano de Integridade - Incrementar número de servidores da equipe da UGI na UFMA (23115.005688/2024-16), o monitoramento do Boletim de Apoio às Setoriais de Integridade e Transparência - BASI/CGU (23115.036931/2024-30) e o Relatório Parcial da 2ª Edição do Plano de Integridade da UFMA (23115.040524/2024-27).

Dentre as recomendações emitidas, cabe ressaltar Recomendação para adoção de ações visando a estruturação da Comissão de Ética da UFMA nos novos moldes regimentais registrado no processo SEI nº 23115.002496/2024-40, a Recomendação aos APO's da UFMA para atualização de informações no sistema e-Agendas (SEI

nº23115.006312/2024-11), e a Recomendação para adequação da seção "Acesso à Informação" no site oficial da UFMA (SEI nº 23115.008703/2024-70).

Já dentre as proposições feitas em 2024, os maiores destaques são certamente as Propostas de Política de Gestão da Integridade da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), de Política de Gestão da Transparência e Acesso à Informação da Universidade Federal do Maranhão (UFMA), de minuta de Portaria GR para designação formal da AMLAI na UFMA, e de Planejamento de capacitações: conhecimentos técnicos e administrativos necessários para atuação em Integridade Pública.

As prestações de informações podem acontecer tanto por mecanismos de transparência passiva quanto ativa, tais como: respostas às solicitações de informações recebidas pela Universidade através do portal Fala.br; respostas às auditorias internas e externas; questionários enviados por órgãos de controle; pedidos de informações e relatórios solicitados por outros setores da UFMA. A atualização contínua das páginas do Programa de Integridade e da página sobre Tratamento ao Assédio Moral e Sexual e à Discriminação no Portal da Transparência da instituição também entram nesta categoria, motivo pelo qual esta possui grande volume de ações. Mas certamente a ação de prestação de informações de maior destaque foi a da Autoavaliação em integridade pública, com base no Modelo de Maturidade em Integridade Pública – MMIP, registrada através do

processo SEI. 23115.017258/2024-39. O MMIP é um modelo de diagnóstico e avaliação da maturidade em integridade pública organizacional, estruturado em 5 níveis progressivos, diferenciados pelos graus de desempenho esperados e as características almejadas. Ilustra, portanto, os estágios de desenvolvimento da organização em relação a sua maturidade em integridade pública. Esse modelo é organizado pela Controladoria Geral da União.

➤ **Sistema Integrado de Bibliotecas**

O Sistema Integrado de Bibliotecas (SIBi) é composto por uma Biblioteca Central (São Luís) e 19 Bibliotecas Setoriais (10 em São Luís e 9 no continente). Sua estrutura organizacional é formada pela Editora Universitária (EDUFMA), Divisão de Tratamento da Informação (DTI), Divisão de Desenvolvimento de Coleções (DDC) e Divisão de Atendimento ao Usuário (DAU).

Uma das principais ações do SIBi no ano de 2024 foi de atualizar o seu regimento interno. A primeira leitura evidenciou que o mesmo carecia de revisão e adaptações para ajustá-lo ao futuro prédio e as ações da Biblioteca Central e das Bibliotecas Setoriais. A sua conclusão está prevista para 2025. Além disso, foram realizadas atualizações das legislações referentes a várias atividades, em especial as que tratam de

doações de livros/incorporação e está em fase de finalização a minuta do Regulamento da SIBi.

Com a finalidade de dar maior celeridade aos procedimentos e dinamizar as atividades do SIBi, foram criadas as seguintes Comissões:

- Comissão de Normalização: objetivo de elaboração do Manual de Normalização de Trabalhos Científicos do SIBi;
- Comissão de Cultura: programar, acompanhar (Bibliotecas Setoriais) e realizar atividades artístico e culturais do SIBi;
- Comissão de Autoarquivamento: definir políticas de autoarquivamento da produção científica da UFMA (Monografias, Dissertações e Teses);
- Comissão de Comunicação: estabelecer estratégias de melhoria, ampliação e divulgação das atividades do SIBi, nas redes sociais;
- Comissão de Transferência da Biblioteca: definir as estratégias de transferência dos materiais informacionais, equipamentos e mobiliário do prédio atual da Biblioteca Central para o futuro edifício;
- Comissão de Acessibilidade: estabelecer políticas de acessibilidade às pessoas com necessidades especiais do SIBi.

Divisão de Tratamento da Informação (DTI)

A DTI tem como atribuições:

- a) Executar a representação descritiva e temática dos

materiais informacionais impressos e digitais incorporados ao acervo do SIBi, de acordo com os padrões e normas técnicas da área;

- b) Gerenciar a disseminação da produção acadêmica da UFMA e desenvolver inovações no SIBi em meio digital e virtual, garantindo acesso aberto e permanente à informação;

- c) Reunir, promover o acesso e dar visibilidade aos periódicos científicos produzidos no âmbito da UFMA.

O Serviço de Processamento Técnico tem como atribuição executar a representação descritiva e temática dos materiais informacionais impressos e digitais incorporados ao acervo do SIBi.

No ano de 2024 foram realizados 1.111 processamentos de livros, que totalizam 1.305 exemplares impressos, oriundos de doações; processamento de 247 e-books editados pela EDUFMA; inseridos 21 títulos de periódicos impressos, que totalizam 93 fascículos, com a indexação de 827 artigos de periódicos, destinados para a Biblioteca Central (BC); ajustes na padronização do número de entradas dos dados do catálogo de 3.633 fichas catalográficas, com o objetivo de otimizar a recuperação da informação pelos usuários do SIBi; registros de 1.198 autores no catálogo de autoridades do SIBi.

Foram ainda inseridos materiais nos Repositórios Digitais. As coleções que integram a Biblioteca Digital são: Biblioteca Digital de Teses e Dissertações (BTD), Biblioteca Digital de Monografias (BDM) e Repositório Institucional (RI). Foram inseridos 1.031 materiais, com

respectivamente 5.718, 7.924 e 411 itens na BTB, BDM e RI.

O Portal de Periódicos tem como a atribuição de reunir, promover o acesso e dar visibilidade aos periódicos científicos produzidos no âmbito da UFMA.

Quadro 64 – Portal de Periódicos UFMA em números

Portal de Periódicos UFMA em números	Total
Revistas hospedadas no Portal	31
Revistas com publicação regular em 2024	20
Edições publicadas nas revistas em 2024	65
Trabalhos publicados nas edições em 2024	695
Revistas que recebem <i>Digital Object Identifier</i> (DOI)	21
Trabalhos publicados com <i>Digital Object Identifier</i> (DOI) validado	652
Revistas com publicação irregular (últimas edições em 2023 ou antes)	11
Revistas encerradas no Portal em 31/12/2024	2
Remoção de usuários cadastrados com domínio de e-mails inválidos	12.780
Usuários cadastrados no Portal de Periódicos da UFMA	97.281

Fonte: SIBi

No ano de 2024 foram realizadas capacitações de editores sobre o Open Journal Systems (OJS) da Rede Nordeste de Repositórios Digitais (RENERE) que visa fomentar diálogo e conhecimentos sobre o uso do OJS no Brasil, através de portais e revistas científicas; 83 reuniões com editores, Direção do CCH e docentes do Departamento de Sociologia e Antropologia; 35 reuniões técnicas do Portal com editores da UFMA e diversas instituições; e foi realizada a composição do Conselho Gestor de Periódicos (2024-2025).

Divisão de Desenvolvimento de Coleções (DDC)

A Divisão de Desenvolvimento de Coleções (DDC) é responsável pela gestão do acervo físico e digital, incluindo seleção, aquisição, intercâmbio, avaliação, conservação e descarte de materiais informacionais.

Quadro 65 – Aquisição por doação

Biblioteca	Quantidade
Biblioteca Central	157
Biblioteca do Colun	205
Biblioteca de Pós-graduação em Ciências Exatas e Tecnologia	9
Biblioteca do Centro de Ciências Humanas	13
Biblioteca de Pós-graduação em Direito	144
Biblioteca de Pós-graduação em Ciências Sociais	263
Biblioteca de Medicina	14
Total	805

Fonte: SIBi

O SIBi adquiriu por doação 805 exemplares de acordo com a Portaria 1349/2023/FUMA/OEC/REITORIA/GR.

As doações para os Programas de Pós-graduação foram realizadas por professores, oriundos dos projetos financiados por órgãos de fomento. Destacamos a doação dos acervos do Prof. Sergio Ferretti (16.000 livros), da Historiadora Zelinda Lima (7.000 livros), do Desembargador Jaime Araújo (22.000 livros), do Poeta Carlos Chagas (3.000 livros) e os livros doados pelo intelectual maranhense Jomar

Moraes (18.000 livros).

Essas obras doadas são compostas por um conjunto variado de texto nas mais diversas áreas, em espacial, na Sociologia, Antropologia, História e Direito. Dentre esse material encontra-se várias obras do século XIX e dos primeiros anos da República e outras com edição esgotadas. A partir desse acervo será implantado o serviço de obras raras no SIBi.

Destacamos o acervo arquivístico doado a UFMA/Santa Amélia pelo IPHAN de documentos manuscritos sobre a indústria fabril do Maranhão do período de 1900 a 1960.

Foi transferido do Centro de Convenções toda a coleção de obra doadas pela família de Jomar Moraes para a Biblioteca Central. O acervo de livros no campo do Turismo e Hotelaria, doado a UFMA pela Universidade Anhangüera desde 2022, foi removido para a Biblioteca Central para inventariar e posterior processamento. O acervo da Biblioteca Saúde e Ambiente, que se encontrava a 4 anos alojado nas dependências do Hospital Geral, também foi transferido para a Biblioteca Central, e a equipe da DAU está em processo de avaliação do acervo para posterior incorporação do acervo geral.

A partir dessas doações houve a necessidade de definir uma política para doações de coleções completas e o planejamento para a criação da coleção de Obras e Exemplares Raros. Essa doação tem aproximadamente 66 mil livros que se encontram em fase de avaliação e posterior incorporação ao patrimônio da UFMA. Atualmente, o material

encontra-se em processo de inventariação, para em seguida para o processamento técnico e, por fim, a incorporação ao acervo, cuja política de acesso encontra-se em processo de elaboração de Instruções Normativas.

O procedimento de incorporação de livros físicos para as bibliotecas do SIBi está mencionado na Portaria nº 1349/2023/FUMA/OEC/REITORIA/GR e na Portaria nº 1145/2024/FUMA/OEC/REITORIA/GR (Portaria da Administração Superior que regula a incorporação de acervos especiais).

Durante o ano de 2024, foram descartados 403 livros por meio da Instrução Normativa nº01/2024 – SIBi, que descentraliza o processo de descarte para as bibliotecas do continente de modo a agilizar o processo e otimizar a logística da atividade.

Quadro 66 – Incorporação de livros por especificação

Origem	Quantidade
Reposição de Livros Perdidos	51
Correios	395
Edufma	112
Agência Financiadora	72
Programas de Pós-graduação	11
Portaria nº 1145/2024	999
Total	1.640

Fonte: Relatórios/SIPAC e Termos de Responsabilidades (2024).

O Serviço de Conservação da DDC tem como objetivo conservar e encadernar os livros do acervo das bibliotecas. Assim sendo, oferece um acervo em bom estado de conservação para consulta, no intuito de prolongar o tempo de existência desses materiais. Como atividades do Serviço de Conservação, executa-se a seleção dos materiais, bem como, a verificação do estado de conservação dos livros, a higienização mecânica, a encadernação, os reparos e a aplicação de etiquetas de código de barras e do número de chamada. Para melhoria desse serviço, foi criada a situação “Em Deslocamento” no SIGAA. Essa ação foi decidida em conjunto com as chefias da Divisão de Atendimento ao Usuário e da Divisão de Desenvolvimento de Coleções. Sendo assim, as bibliotecas do SIBi, ao enviarem os livros para o Serviço de Conservação devem transferir para situação “Em Deslocamento”. Ao Serviço de Conservação cabe a responsabilidade de colocá-los em situação. Ressalta-se que o trabalho desenvolvido no Serviço de Conservação traz um resultado eficaz para os acervos porque devolve o livro para circulação em menos tempo e com menor custo. No ano de 2024 foram realizados 7.424 serviços de higienização, 167 reparos, 36 encadernações e 6.132 etiquetas aplicadas.

Divisão de Atendimento ao Usuário (DAU)

A Divisão de Atendimento ao Usuário é responsável por planejar e gerenciar as demandas informacionais dos usuários bem como

disseminar os materiais informacionais físico e virtual do SIBi, apoiando a comunidade acadêmica nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Na Biblioteca Central foram realizadas, em 2024, 206 visitas orientadas; 1.240 declarações de quitação; 8 levantamentos de PPC dos cursos (visita do MEC) História, Letras/Espanhol, Pedagogia EAD, Geografia Licenciatura, Letras/Libras, Ciências Biológicas, Estudos Africanos e PROFIAP; recebimento de visita de avaliação externa do MEC: Ciências da Computação, Ciências Biológicas Bacharelado, Geografia Licenciatura, História, Letras Português/Inglês, Letras/ Libras, Letras Português/Espanhol, Pedagogia EAD, Química Bacharelado e Química Licenciatura; e 53.480 substituições de etiquetas de localização de livros.

Atualmente o SIBi possui 35.213 usuários ativos, com 2.874 cadastros novos em 2024 e 3.867 vínculos quitados.

Quadro 67 – Serviços oferecidos à comunidade pela Divisão de Atendimento ao Usuário

Unidade Setorial	Títulos	Exemplares	Empréstimos	Consulta local	Fichas catalográficas emitidas	Treinamentos ao usuário	Oficinas
Biblioteca Central	60.577	169.885	15.737	1481	647	206	-
Biblioteca do Colégio Universitário	3.681	6.946	1.020	43		-	-
Biblioteca de Bacabal	2.726	8.371	738	2	120	-	-
Biblioteca de Balsas	2.326	8.269	641	-	9	45	-
Biblioteca de Chapadinha	3.079	11.204	3.051	97	184	57	-
Biblioteca de Codó	2.070	6.349	610	65	150	33	20
Biblioteca de Enfermagem	2.212	7.439	1.410	374	199	-	-
Biblioteca de Grajaú	2.078	6.769	1.362	69	86	44	111
Biblioteca Imperatriz - Centro	6.614	16.849	1.116	90	209	57	-
Biblioteca Imperatriz - Bom Jesus	1.626	8.115	1.879	27	147	86	-
Biblioteca de Medicina	3.914	11.283	936	-	121	-	-
Biblioteca de Pinheiro	3.923	13.505	1.464	2	190	21	-
Biblioteca de Pós-Graduação em Ciências Exatas e Tecnologia	4.353	11.398	4.436	188	447	61	-
Biblioteca de Pós-Graduação em Ciências Sociais	6.584	13.244	443	9	265	55	-
Biblioteca de Pós-Graduação em Direito	4.009	9.689	175	9	-	-	-
Biblioteca de Pós-Graduação em Saúde e Ambiente	1.216	2.015	-	-	-	-	-
Biblioteca de São Bernardo	2.350	8.301	691	167	98	75	81
Biblioteca do Centro de Ciências Humanas	3.327	5.579	1.124	-	568	24	-
Biblioteca do Centro de Ciências Sociais	1.150	3.128	569	70	616	60	-
Biblioteca do Complexo Santa Amélia	782	2.791	214	-	-	65	35
TOTAL	118.597	331.129	37.616	2.693	4.081	889	247

Fonte: SIBi

Editora Universitária (EDUFMA)

Em 2024, no plano de reestruturação dos setores e serviços, a EDUFMA foi incorporada ao Sistema Integrado de Bibliotecas.

Atividades desenvolvidas em 2024:

- A EDUFMA aderiu ao movimento do Acesso Aberto, agosto de 2024, com publicações em livros digitais, preferencialmente, com Licença Creative Commons CC BY;
- Criação e divulgação dos critérios da EDUFMA;
- Criação do Termo de Autorização para publicação dos livros da EDUFMA no site da editora;
- Criação do modelo de termo de cessão de uso de imagens para obras com imagens de pessoas como fonte primária;
- Criação da aba “Coleção Maranhense” no catálogo de livros na página da EDUFMA;
- Criação do Termo de autorização de entrega de exemplares de livros impressos;
- Realização de reuniões com o Conselho Editorial da EDUFMA e solicitação de indicação e nomeação de novos conselheiros;
- Divulgação da EDUFMA na página da UFMA, na rádio, participação em evento da UEMA, participação no 6º Seminário Brasileiro de Edição Universitária e Acadêmica da ABEU, convite da ABEU Nordeste para compor mesa de discussão sobre revisão por pares no Encontro da ABEU Nordeste, participação em lançamentos de livros de

autores da EDUFMA, produção e distribuição de cartazes com os livros mais acessados da EDUFMA na sede da UFMA – São Luís – e UFMA continente entre outras atividades;

- Criação da Guia de Recolhimento da União (GRU/UFMA) da EDUFMA;
- Publicações de 29 notícias no site da EDUFMA;
- Divulgação de 4 prêmios literários abertos (ABEU, Jabuti e Jabuti Acadêmico, Prêmio de Literatura Maranhense);
- Publicação de 13 livros em acesso aberto;
- Lançamento e relançamento coletivo de 5 livros da EDUFMA 2023/2024 na Livraria e Espaço Cultural AMEI e entrega do diploma de Menção Honrosa a Ezequiel Silva Filho;
- Recebidos 117 processos de publicações;
- Registro de 83.541 visitas ao site da EDUFMA;
- Tramitação de 396 processos (processos recebidos / respondidos / remetidos);
- Recebimento de 260 exemplares de 24 títulos de livros impressos e envio para depósito legal;
- Emissão de 93 registros de ISBN;
- Realização de 2.923 atendimentos de usuários (e-mails, telefone, presencial entre outras);
- Registro de 200 visualizações da live de 36 anos da EDUFMA sobre "Direito Autoral e Uso de Imagem em Publicações Científicas" com

a professora Heloísa no canal do YouTube da AGEUFMA;

- Doação de 122 livros para feiras, campanhas e encontros: FSADU, UFPI - Campus Amílcar Ferreira Sobral-CAFS-XII Semana de Enfermagem do CAFS (2024), 3º Encontro Regional de Ensino de Ciências (EREC 2024), Superintendência de Comunicação Social/Reitoria, Campanha ABEU – Rio Grande do Sul, XX Encontro de Formação de Professoras/es de Línguas (ENFOPLE), V Jornada do Gepedis e III Encontro Internacional de Análise do Discurso entre outros setores;

- Realização de 89 revisões textuais;
- Depósito de 22 livros impressos e 40 digitais na Biblioteca Nacional;

- Criação do canal [YouTube da EDUFMA](#) (59 visualizações);
- Criação do Instagram da EDUFMA, @edufmaoficial (602 seguidores, 1.932 curtidas, 26.460 visualizações de Reels, 108 postagens);

- Realização de 19 projetos de livros;
- Realização de 22 artes de comunicação para a EDUFMA (cartazes, banners, imagem para Whatsapp, painéis, produção fotográfica, arte para camisa, arte para canetas, folders e outros materiais);

- Realização de 42 análises de projetos das obras da EDUFMA;
- Envio de um título para concorrer ao Prêmio ABEU na categoria de projeto gráfico com o título “200 anos da imprensa no Maranhão: O valor social da imprensa”;

- Desenvolvimento do projeto gráfico do livro acessível para pessoas com deficiência de cegueira “O que Vejo no Escuro” de autora com deficiência – Cegueira;

- Participação na II Feira do Livro de acesso aberto da EdUEMG com 20 títulos;

- Participação na 17ª Feira do Livro de São Luís com a venda de 138 exemplares e doação de 51 livros;

- Inclusão e cadastro de 423 livros da EDUFMA no catálogo da ABEU sendo a editora com maior quantidade de livros;

- Doação de 50 livros da EDUFMA para o Rio Grande do Sul;

- Envio de 4 livros para divulgações na página da ABEU.

Metas da EDUFMA para 2025:

- Promover a divulgação da Universidade Federal do Maranhão por meio das obras publicadas pela EDUFMA;

- Capacitar a comunidade acadêmica sobre as boas práticas de publicação científica;

- Desenvolver um cronograma anual de publicação;

- Atualizar o Regimento e Criação de Instrução Normativa para publicação com a EDUFMA;

- Publicar livros de autores/pesquisadores da UFMA;

- Criar site institucional da EDUFMA;

- Testar e disponibilizar plataforma de editoração eletrônica

com publicação em multiformatos (Epub entre outras);

- Participar de evento anual e regional da Associação Brasileira de Editoras Universitárias;

- Atribuir DOI aos 5 livros virtuais mais lidos da EDUFMA;

- Aumentar em 30% a equipe administrativa da EDUFMA para oferecer mais serviços e produtos para a comunidade científica interna e externa da UFMA;

- Participar de Plataformas Virtuais;

- Participar da Feira do Livro de São Luís (FeliS).

➤ **Centro de Ciências de Balsas - CCBI**

No ano de 2024, a gestão buscou a melhoria do Campus por meio de atividades de manutenção, limpeza e conservação, melhorias prediais, aquisições de equipamentos, apoio às coordenações e parcerias com órgãos externos. Abaixo estão listadas algumas ações realizadas em 2024:

- Com apoio da SINFRA/UFMA foram realizadas manutenções hidráulicas, elétricas e estruturais nos prédios. Foi realizada a adequação do laboratório; divisão das salas de aulas no prédio pedagógico;

- Importantes para as atividades de ensino na graduação:

foram adquiridos equipamentos para os laboratórios de física, de informática e das engenharias

- Plantio de espécies arbóreas frutíferas e/ou ornamentais; realização semestral do roço perimetral;

- Foram adquiridos diversos equipamentos como projetor multimídia; computadores; destilador de água 10L; aparelhos de medição e orientação - balança de precisão e bomba ao vácuo e aparelhos de ar-condicionado;

Ainda em parceria com a Prefeitura Municipal de Balsas, foram realizados:

- Fornecimento de água potável e de ônibus para o transporte dos discentes para as aulas;

- Manutenção do acordo de cooperação técnica para construção de poço artesiano para fornecimento de água potável;

- Melhoria na iluminação pública dentro do Campus com a troca das lâmpadas de iluminação pública por lâmpadas de led.

- Iluminação de parte da MA que dá acesso à UFMA

Em 2024, foi possível a realização de vários eventos de divulgação científica oferecidos neste Campus, tais como: Pint Of Science Balsas 2024, Semana Acadêmica, Feira de Profissões, I Jornada de Engenharia do Centro de Ciências de Balsas; além de eventos de integração institucional com a comunidade local: Segundo Desafio de Corrida em Trilha, Gincana e I Congresso de Tecnologia, Engenharia e

Ciência do MATOPIBA.

Atualmente o CCBl conta com 37 docentes, além de 17 técnicos administrativos e 31 funcionários terceirizados e possui os cursos Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia (1º Ciclo) e as Engenharias Ambiental, Civil e Elétrica (2º Ciclo).

A Biblioteca Setorial do CCBl realizou 641 empréstimos para alunos de graduação (537), docentes (100) e para 4 técnicos administrativos.

O Setor de Patrimônio e Almoxarifado, dentre suas atividades de rotina, realizou maior integração com a Diretoria de Centro e com as Coordenações para o levantamento de demandas de materiais de expedientes, o que propiciou maior agilidade no recebimento dos materiais pelos setores. Foram realizadas diversas aquisições de material de expediente para dar apoio às atividades no CCBl.

Para o próximo exercício, utilizando ferramentas do Google, pretende-se melhorar o programa de distribuição dos materiais adquiridos pelo Almoxarifado Virtual e elaborar planilhas para otimizar o processo de inventário do Centro.

O Setor de TI do CCBl, dentre suas atividades de rotina, destaca as principais ações realizadas em 2024:

- Fornecimento de suporte e orientação à comunidade acadêmica para esclarecer dúvidas sobre o uso dos sistemas institucionais e computacionais;

- Criação e acompanhamento de tickets via GLPI para a gestão de ativos de TI, resolução de problemas e coordenação de serviços;

- Implementação de novas e variadas ferramentas digitais para ajudar nas atividades cotidianas da comunidade acadêmica;

- Avaliação, configuração, instalação, adequação, administração e manutenção dos equipamentos de informática e de rede;

- Suporte técnico nos diferentes eventos realizados e recepcionados pela instituição, dentre eles: Simpósio de Ensino, Extensão, Inovação, Empreendedorismo, Pesquisa, Pós-Graduação e Internacionalização do Campus de Balsas, Semana do Servidor, SEMIC, CONTEC, etc.

- Viagem ao Campus São Luís com a finalidade de buscar conhecimentos técnicos e trazer equipamento novos (switch/roteador) para o Campus Balsas com o objetivo de melhorias na internet.

As principais atividades realizadas pela equipe de Assistência Estudantil, individualmente e em grupo, estão descritas abaixo:

- Abertura de desligamento de bolsistas em situação de baixo rendimento acadêmico (08);

- Comissões e colegiado - Projeto Viva o Campus (02);

- Comissão de Heteroidentificação - Seletivo SISU (05);

- Semana Acadêmica (01);

- Colegiado de Engenharia Elétrica (08).

Quadro 68 – Concessão de Bolsas e Auxílios no CCBI em 2024

Bolsa/Auxílio	2024
Auxílio Alimentação RU	13
Auxílio Creche	01
Auxílio Moradia Pec.	09
Auxílio Transporte	04
Bolsa Aprimoramento Acadêmico	02

Fonte: Núcleo de Assistência Estudantil / CCBI

Quadro 69 – Atividades do CCBI em 2024

Curso	Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia	Engenharia		
		Ambiental	Civil	Elétrica
Publicações	8	22	8	7
Apresentação de Trabalhos	-	5	2	-
Projetos de Pesquisa	7	3	-	9
Projetos/Ações de Extensão	1	3	1	-
Grupos de Pesquisa	3	4	2	4

Fonte: CCBI/UFMA

O Curso Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, em conjunto com as Engenharias Ambiental, Civil e Elétrica, realizaram a I Jornada de Engenharia e o I CONTEC, como uma das ações de reforçar o desenvolvimento e a popularização da ciência e tecnologia na região sul do Maranhão, por meio de palestras, apresentação de seminários, pôsteres, conversas em mesas-redondas e, assim, promover a interação entre o

público alvo e docentes de dentro e fora do estado. O evento contou com palestras sobre os temas das áreas da Engenharia, Empreendedorismo e Inovação, ministrado por palestrantes convidados, minicursos e apresentação de trabalhos.

➤ Centro de Ciências de Bacabal - CCBa

Quadro 70 – Atividades do CCBa 2024

Curso	Eventos		Publicações		Projetos		Grupos de Estudo / Pesquisa
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	
Biologia	11	6	7	16	10	5	5
Educação do Campo	14	17	23	8	10	12	5
Física	8	3	4	17	10	7	-
Letras	13	12	8	21	16	13	8
Sociologia	6	6	17	9	12	14	14
Mestrado em Letras	1	2	79	99	21	29	13

Fonte: CCBa/UFMA

Atualmente o CCBa conta com 53 docentes, 19 técnicos administrativos, 18 funcionários terceirizados e com os seguintes cursos:

1. Administração Pública (EaD);
2. Curso de Licenciatura em Educação do Campo – LEdoC:
 - a) Ciências Agrárias;

b) Ciências da Natureza e Matemática;

3. Licenciatura em Ciências Naturais / Biologia;
4. Licenciatura em Ciências Naturais / Física;
5. Licenciatura em Letras;
6. Licenciatura em Ciências Humanas / Sociologia;
7. Mestrado em Letras;
8. Pós-Graduação Lato Sensu “Biodiversidade e Agricultura”.

Algumas Ações desenvolvidas pelo Centro em 2024:

- Ofertas de Cursos EAD: continuação das atividades do Pólo UAB no Campus, com o curso de Graduação em Administração Pública;
- Ofertas de Cursos PARFOR (Letras/português): 11 turmas em 6 cidades;
- Realização do Curso de Extensão sobre Plantas Medicinais;
- Realização da Semana Nacional de Ciência e Tecnologia;
- Realização do VII CONGRESSO INTERNACIONAL DE LETRAS – CONIL;
- Realização do I MARANHÃO EM CENA – LITERATURAS (Organizado pelo Grupo de Pesquisa Formas e Poéticas do Contemporâneo);
- Realização do VI SEMINÁRIO DE INICIAÇÃO À DOCÊNCIA: Pesquisas, intervenções e produção de conhecimento (VI SEMID UFMA).

Assistência Estudantil

O Núcleo de Assistência Estudantil do CCBa é o setor diretamente ligado à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil – PROAES e tem como finalidade dar suporte ao desenvolvimento e manutenção dos trabalhos desenvolvidos pela PROAES, quais sejam propor, planejar, coordenar, executar e administrar programas, projetos, serviços e ações que promovam assistência ao estudante.

A assistência aos estudantes tem sido efetivada à medida em que são garantidas condições de permanência nos cursos de graduação deste Centro, sobretudo aos alunos com comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica e esta garantia se concretiza através da disponibilização de bolsas e auxílios.

Segue-se o quadro comparativo de oferta de bolsas/auxílios referentes ao período compreendido entre os anos de 2023 e 2024:

Quadro 71 – Comparativo de Bolsas e Auxílios CCBa 2023/2024

BOLSA/AUXÍLIO	2023	2024
Auxílio Alimentação RU	40	40
Auxílio Creche	07	12
Auxílio Moradia Pec.	08	12
Auxílio Transporte	09	11
Bolsa Aprimoramento Acadêmico	07	13
Bolsa Foco Acadêmico	22	extinta

Fonte: Núcleo de Assistência Estudantil / CCBa

A oferta do auxílio alimentação foi mantida de forma a não ter havido quaisquer alterações em sua disponibilidade.

A bolsa Foco Acadêmico exigia uma contrapartida dos alunos, os quais deveriam participar de projetos durante todo o ano. Em uma reanálise, chegou-se à conclusão de que não era salutar ocupar os alunos em contrapartida de uma bolsa, de forma que a bolsa foi extinta e suas vagas foram destinadas aos demais auxílios, que foram todos ampliados.

Biblioteca Setorial de Bacabal

No mês de agosto, aderiu-se a ações de acessibilidade como: sinalizações na biblioteca para pessoas com deficiência, incluindo o espaço entre as estantes (0,90 cm), terminal de consulta ao catálogo reservado para as pessoas com deficiência, cabines de estudo individuais com espaço amplo. Todos os computadores da Biblioteca foram instalados com os aplicativos NVDA (programa leitor para pessoas cegas) e o VLibras.

A Biblioteca recebeu a visita virtual do MEC para avaliação dos seguintes cursos:

- Ciências Naturais (Biologia) - Nota 5;
- Educação do Campo (Ciências Agrárias) - Nota 4;
- Educação do Campo (Ciências da Natureza e Matemática) - Nota 5.

Em novembro, foi realizada a reforma na Biblioteca que incluiu: acesso à Biblioteca pela porta da sala de leitura e da sala de acesso ao acervo pela porta de vidro; aquisição de 6 computadores novos para pesquisas e consulta ao catálogo da biblioteca; incorporação de cabines individuais no salão de leitura, totalizando 17 cabines e obtenção de 1 aparelho de ar-condicionado.

A seguir estão apresentados os resultados das ações realizadas e listagem geral do acervo da Biblioteca Setorial de Bacabal:

Quadro 72 – Comparativos da Biblioteca do CCBa, 2023/2024

Serviços / Materiais	2023	2024
Acervo - Títulos	2.726	2.497
Acervo - Exemplares	8.371	7.600
Empréstimos	420	240
Fichas Catalográficas	70	91
Visitas Orientadas	01	
Treinamento de usuários	01	04

Fonte: CCBa/UFMA

Perspectivas para 2025:

- Aquisição de impressora para continuidade do processamento técnico. Durante o ano de 2024, não houve continuidade no serviço de registro e catalogação dos materiais informacionais doados para o CCBa por falta de impressora;
- Aquisição de estantes e bibliocantos para incorporação dos

materiais informacionais doados ao acervo;

- Aquisição de um sistema antifurto. O sistema antifurto é de extrema importância, visto que após a realização do inventário do acervo em 2024, foram detectados 33 livros perdidos;

- Abertura de porta de emergência para a área externa do campus;

- Contratação/nomeação de 2 servidores técnico administrativo para auxiliar as 2 bibliotecárias no atendimento ao público e processamento técnico, visto que cada bibliotecária fica em horários distintos, evitando assim o fechamento da biblioteca para férias, licenças, reuniões, treinamentos e eventos.

Núcleo de Apoio à Pesquisa e Inovação – NAPI / CCBa

Em 2024 o NAPI ofereceu assessoria para alunos, técnico-administrativos e professores, nas atividades relacionadas às pesquisas, ideias e projetos; buscando facilitar as questões administrativas do pesquisador através de orientações, especialmente a discentes que buscam apresentar seus resultados e trabalhos científicos em eventos.

E como continuidade das realizações desenvolvidas no primeiro ano de trabalho do NAPI, em 2024 realizamos a manutenção de parcerias e convênios com instituições relevantes para o desenvolvimento institucional da UFMA de Bacabal. Nesse sentido, buscando melhorar a comunicação e a oferta de informações para a comunidade acadêmica,

disponibilizamos através de nosso site, itens importantes para conhecimento, consultas e até mesmo contribuição com o trabalho de nossas coordenações e demais setores, tais como termos de convênios, publicações, acordos e parcerias.

Ações desenvolvidas pelo NAPI em 2024:

- Apoio e participação na organização de eventos;
- Criação do grupo de trabalho/comissão do NAPI
- Busca por novas parcerias e convênios
- Apoio para atividades de pesquisas no campus;
- Acompanhamento de projetos;
- Realização do diálogo institucional e político;
- Entrada no conselho municipal de educação;
- Suporte a eventos do nosso Campus;
- Participação em eventos externos;

Convênios gerenciados através do NAPI:

- Instituto Federal do Maranhão – IFMA;
- Secretaria Municipal de Educação de Bacabal SEMED;
- Secretaria Estadual de Educação – SEDUC;
- Universidade Estadual do Maranhão – UEMA;
- Instituto Estadual do Maranhão – IEMA;
- Centro Médico Santa Rafaela (5% a 18% de desconto);
- Academia Spartam (10% a 12% de desconto);

- Centro Médico Maurício de Carvalho (5% a 20% de desconto);

- Clínica Dr^a Carolina Nascimento (5% a 15% de desconto).

O NAPI ainda participa dos seguintes conselhos externos:

- Conselho Municipal de Educação - CME (2024 a 2026);
- Conselho de Inovação de Bacabal - CIB (2023 a 2025);
- Conselho Municipal de Trânsito (2024 a 2026).

No campo interno, em 2024, o NAPI ampliou sua assessoria para alunos que buscavam incrementar seus currículos através de participação em eventos e apresentação de trabalhos científicos, oferecendo orientação e informações sobre eventos, editais e possibilidades de fomentos para pesquisas e projetos.

No campo da organização e apoio a eventos, o NAPI participou diretamente da comissão organizadora do Seminário de Iniciação - SEMIC 2024, reunindo estudantes, professores, pesquisadores e a comunidade do CCBa, para apresentar os resultados dos trabalhos dos alunos de iniciação científica consoante ao ciclo 2023/2024. E reconhecendo a importância dos eventos externos para a construção de novas pontes de diálogo e troca de experiências, o NAPI participou da Feira do Empreendedor 2024 realizada na cidade de Balsas - MA. Foram cerca de 170 estandes e uma variedade de palestras e reuniões. Em 2024 também foi formada uma comissão de trabalho vinculada ao NAPI, com representantes de todos os cursos de graduação do CCBa.

Tecnologia da Informação e Comunicação do CCBa

Com base nos principais pontos discutidos na reunião inicial de avaliação e planejamento do Centro de Ciências de Bacabal, destacam-se: (i) aumento do atendimento e suporte técnico aos usuários, (ii) aquisição de novos equipamentos e (iii) aumento da velocidade do link de internet de 100 Mb para 1 Gb.

Em 2024 foram registrados 543 atendimentos, na ferramenta de Gerenciamento Livre de Parque de Informática (GLPI), relacionados a suporte técnico de microinformática. Um aumento de 49% em relação ao ano passado. As principais demandas no período estão relacionadas à manutenção ou substituição de equipamentos danificados ou obsoletos

O serviço de suporte técnico oferece assistência tecnológica, abrangendo manutenção (revisões, regulagens, calibrações, reparos, consertos, atualizações de software, entre outros) e suporte material (reposição de peças, substituição de dispositivos), com o objetivo de resolver problemas técnicos. Durante o ano de 2024, foram instalados 23 microcomputadores novos no Centro, distribuídos entre os laboratórios, salas de pesquisa e sala de estudo, além de 7 projetores, que foram instalados no auditório e nas salas de aula.

O serviço de administração de rede visa garantir o funcionamento eficiente e seguro da infraestrutura de comunicação do centro. Recentemente, houve um aumento significativo na capacidade do link de internet, passando de 100 Mb/s para 1 Gb/s, o que resultou em

maior velocidade e estabilidade na navegação, beneficiando todas as atividades que dependem da conexão, como pesquisas e interações online.

Dispomos atualmente de 416 equipamentos de TIC, de acordo com os dados coletados no SIPAC. A maior parte dos ativos estão alocados na direção geral do CCBa. São 271 itens que compreendem 65% do total de equipamentos disponíveis. Isso ocorre devido ao agrupamento de diversos setores nesta unidade responsável, como a Secretaria Geral, Biblioteca, Núcleo de Assistência Estudantil (NAE), Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e o Laboratório de Informática. Dentre as demais unidades, o curso de Ciências Humanas / Sociologia detém 63 itens (15%), seguido dos cursos de Educação do Campo - LEDOC com 24 itens (6%), Biologia - CCNB com 22 itens (5%), Física com 17 itens (4%), o curso de Letras com 12 itens (3%) e a Pós-Graduação de Letras (PPGLB) detendo 2% do total com 7 itens alocados.

Atualmente, o tempo médio de uso dos equipamentos de TIC no quadro geral é de 8 anos. Desses, 20% estão na faixa entre 9 e 11 anos de uso, enquanto 35% possuem 12 anos ou mais. Assim, aproximadamente 55% dos equipamentos disponíveis têm 10 anos ou mais de uso.

Considerando a vida útil dos bens cadastrados em cada grupo de material, que variam entre 5 e 10 anos, somente os grupos: equipamentos de TIC - Computadores e equipamentos para áudio, vídeo e fotos estão com tempo médio de uso abaixo de sua vida útil. Com a chegada de novos equipamentos, as categorias de microcomputadores e

notebooks apresentaram uma melhoria significativa em relação ao tempo de uso. Observa-se que 63% dos microcomputadores, 30% dos notebooks e 23% dos projetores têm menos de 2 anos de uso.

As ações realizadas pelo setor de Tecnologia da Informação e Comunicação do CCBa ao longo de 2024 contribuíram de forma significativa para a melhoria da infraestrutura e dos serviços oferecidos, destacando-se pela aquisição de novos equipamentos, pelo aumento da velocidade de internet e pela implementação de soluções tecnológicas mais eficientes.

➤ **Centro de Ciências de Codó - CCCo**

Atualmente o CCCo conta com 31 docentes efetivos, uma docente substituta, além de 22 técnicos administrativos e com os seguintes cursos:

1. Licenciatura em Ciências Humanas/História – LCH;
2. Licenciatura em Ciências Naturais/Biologia - LCN;
3. Licenciatura em Pedagogia;
6. Mestrado Profissional Interinstitucional em Matemática Aplicada e Computacional UFMA/UNICAMP;
7. Pós-Graduação Lato Sensu em “Educação Ambiental e Sustentabilidade”;

8. Pós-Graduação Lato Sensu em “Ensino de Matemática e Língua Portuguesa no Ensino Fundamental”.

Quadro 73 – Atividades acadêmicas do CCCo em 2024

Curso	História	Biologia	Pedagogia
Alunos Concluintes	36 ¹	15 ²	
Publicações	-	16	
Artigos publicados	21	-	4
Livros e capítulo de livros	5		15
Resumos	18		-
Orientações de TCC	15		54
Orientações de Iniciação Científica	12		-
Parecer em revistas	2		-
Participação em programas	2		-
Participação em eventos	28	3	27
Projetos de Extensão	13	10	6
Projetos de Ensino	1	3	31
Projetos de Pesquisa	16	14	11

Fonte: CCGr/UFMA

1. Previsão de 19 concluintes em 2024.2;

2. Previsão de 5 concluintes em 2024.2;

Atualmente, o Núcleo de Assistência Estudantil do CCCo disponibiliza 182 auxílios e bolsas de assistência estudantil (Auxílio transporte, Auxílio Moradia Prestação Pecuniária, Auxílio Creche, Bolsa Apoio Acadêmico, Bolsa Aprimoramento Acadêmico, Auxílio

Participação em Eventos, Auxílio Emergencial, Bolsa Permanência MEC). Cabe destacar que alguns discentes acumulam até dois auxílios.

Principais atividades desenvolvidas pelo Núcleo:

a) Criação de página do *Instagram* da assistência estudantil com intuito de informar as atividades desenvolvidas pelo NAE/CCCo e criar conteúdo com temas relevantes para comunidade acadêmica;

b) Divulgação, análise de documentação e convocação de novos bolsistas das seleções/editais PROAES 2024.1 entre julho e setembro e seleção PROAES 2024.2 entre novembro a janeiro;

c) Utilização de estratégias além do atendimento administrativo na sala do setor, tais como: mesão tira dúvidas no hall de entrada, informes no *Instagram*, atividade presencial no laboratório de informática e reuniões via *Google Meet*;

d) Biblioteca Digital do NAE: disponibilização de acervo em formato .pdf de livros, artigos, periódicos e outras fontes bibliográficas com temas voltados à educação e formação docente;

e) Manutenção permanente do Projeto Geladeira Literária, que tem por objetivo incentivar a leitura e consiste em utilizar uma geladeira como suporte para oferta de livros à comunidade acadêmica;

f) Divulgação sistemática das bolsas e auxílios de fluxo contínuo: Auxílio Participação em Eventos e Auxílio Emergencial, Bolsa Permanência MEC, Auxílio Creche Através de postagens nas redes sociais do CCCo, encaminhamento de e-mail aos professores e técnicos, visitas às

salas de aulas para informar os discentes;

g) Realização do bate Papo “Saúde Mental no ambiente acadêmico” com a psicóloga e a assistente social do CCCo;

h) Reuniões com novos bolsistas contemplados para dirimir eventuais dúvidas em relação às normas dos editais (tempo de duração, pagamento, renovação);

i) Entrega de relatório de atividades e ações realizadas pelo setor durante visita Técnica realizada pelo MEC para o curso de Ciências Humanas;

j) Realização da Palestra “Escola e Psicopatologização” realizada pela psicóloga na disciplina de Psicologia da Educação;

k) Realização do Bate Papo sobre ansiedade com os discentes da disciplina Alfabetização e Letramento I do curso de Pedagogia;

l) Realização da palestra “Vida Acadêmica: escolhas e motivações” e apresentação dos serviços e bolsas do NAE pela assistente social na VII Semana Acadêmica Disciplinar (SEMADI);

m) Realização da Blitz Novembro Azul no hall de entrada do prédio II com o objetivo de conscientizar sobre a importância da prevenção ao câncer de próstata;

n) Roda de conversa na aula da disciplina Metodologia de Pesquisa em Educação do curso de Pedagogia.

Durante o ano de 2024, foram realizados em média 50

atendimentos com a profissional de psicologia. Cabe destacar, que no âmbito educacional, a profissional realiza a escuta qualificada, presta orientações e acolhimento. Caso o discente precise de um acompanhamento mais prolongado, ele será encaminhado para a rede de saúde municipal.

➤ **Centro de Ciências de Chapadinha - CCCh**

Tecnologia da Informação do CCCh

Principais atividades desenvolvidas no ano de 2024:

- Manutenção de Equipamentos: Diagnóstico e reparo de computadores, impressoras, projetores e outros dispositivos; Substituição de peças e acessórios defeituosos;
- Gestão de Redes: Configuração e manutenção de redes cabeadas e Wi-Fi; Monitoramento do tráfego de rede e resolução de problemas de conectividade; Configuração de switches e roteadores;
- Suporte Técnico: Atendimento aos chamados técnicos de professores, alunos e funcionários; Resolução de problemas relacionados a softwares e hardwares; Suporte remoto e presencial;
- Instalação e Configuração de Softwares: Instalação de sistemas operacionais e aplicativos; Atualizações de segurança e melhorias de software; Configuração de softwares especializados

utilizados nos laboratórios ou departamentos;

- Segurança da Informação: Aplicação de políticas de segurança cibernética; Monitoramento e proteção contra malware e outros ataques cibernéticos;
- Treinamento e Suporte Educacional: Orientação para o uso de plataformas educacionais, como Moodle e sistemas de gestão acadêmica; Organização de workshops e treinamentos para usuários sobre ferramentas digitais;
- Gestão de Inventário de TI: Registro e controle de equipamentos e recursos de TI; Planejamento e solicitação de novos equipamentos;
- Apoio em Eventos e Aulas: Configuração e manutenção de equipamentos audiovisuais em salas de aula e auditórios; Suporte técnico em eventos acadêmicos e institucionais;
- Documentação e Relatórios: Elaboração de relatórios técnicos sobre incidentes e soluções implementadas; Registro de manutenções e atualizações realizadas;
- Inovação e Melhoria Contínua: Pesquisa de novas tecnologias e soluções para melhorar a infraestrutura de TI; Implementação de projetos de modernização.

Núcleo de Assistência Estudantil – NAE/CCCh

No ano de 2024 a Assistência Estudantil do Centro de Ciências

de Chapadinha contemplou um total de 181, conforme quadro a seguir:

Quadro 74 – Bolsas e Auxílios - CCCh 2024

Modalidade de Auxílio	Total	Valor Mensal
Auxílio alimentação – restaurante universitário	70	Gratuidade no RU
Auxílio moradia - prestação pecuniária	22	R\$ 400,00
Auxílio creche	7	R\$ 200,00
Auxílio transporte (Intramunicipal)	6	R\$ 180,00
Auxílio transporte (Intermunicipal)	9	R\$ 300,00
Bolsa Foco Acadêmico	46	R\$ 400,00
Bolsa Aprimoramento Acadêmico	7	R\$ 400,00
Bolsa Permanência MEC	14	R\$ 900,00
Total	181	-

Fonte: CCCh

Além dos auxílios já mencionados, o CCCh também conta com duas modalidades de auxílio de fluxo contínuo assim denominados por terem um único cronograma para o ano inteiro, de modo que o discente pode solicitá-los em qualquer época do ano, desde que atenda aos critérios de concessão. Os editais de fluxo contínuo são o Auxílio Emergencial e o Auxílio Participação em Eventos, em que o primeiro paga até três parcelas de até R\$ 400,00, ao passo que o segundo paga R\$ 350,00 para eventos dentro do território nacional e R\$ 500,00 para evento que ocorra fora do território brasileiro, pagos em uma única parcela. Em 2024 foram contemplados 3 discentes com o auxílio emergencial e 2 discentes com o auxílio participação em eventos.

Biblioteca Setorial de Chapadinha

As dificuldades encontradas no ano de 2024 ainda persistem como nos anos anteriores, como problemas com a instalação elétrica no prédio que por diversas vezes atrapalhou o funcionamento normal da biblioteca; na sala de estudos, assim como no acervo e na referência, os aparelhos de ar-condicionado ainda apresentam problemas; a escassez de mobiliário na biblioteca, especificamente na sala de estudos, como ausência de cabines individuais, de mesas e cadeiras, ainda é um problema a ser sanado.

Quadro 75 – Estatísticas da Biblioteca Setorial do CCCh em 2024

Serviços / Ações	Total
Orientação à Normalização de Trabalhos Acadêmicos	01
Visitas orientadas	1.695
Fichas catalográficas	04
Declaração de Quitação	62
Atendimento especializado a usuários externos	02
Processos técnicos (doações)	10
Campanhas	03
Treinamento a usuários	57
Participação de servidores em capacitações	05
Participação de servidores em eventos	04

Fonte: CCCh

Setor Técnico Agropecuário

Principais atividades desenvolvidas em 2024:

a) Levantamento e georreferenciamento de áreas;

- b) Preparo, instalação e condução de áreas agrícolas;
- c) Atividades de gestão laboratorial;
- d) Auxílio em atividades de ensino;
- e) Manejo zootécnico;
- f) Aquisição de insumos através de doação em instituição estadual (UEMA) para a implantação de capineiras;
- g) Processamento de insumos para alimentação animal;
- h) Apoio e supervisão de experimentos de trabalhos de conclusão de curso (TCC);
- i) Fiscalização de contrato de manutenção de bosques e jardins - empresa Flores e Jardins;
- j) Organização de evento - Dia de Campo do grupo FOPAMA;
- k) Elaboração de material para palestra no evento Feira das Profissões;
- l) Palestras no evento “Feira das Profissões Itinerante” em escolas estaduais, municipais e institutos estaduais com objetivo de divulgação dos cursos do CCCh;
- m) Ministração de minicursos no IEMA;
- n) Cadastro de solicitações no portal de compras do governo federal para compor o Plano de Contratação Anual (PCA) da Universidade: Solicitação de auxiliares de campo; Solicitação de compra de implemento agrícolas e trator agrícolas; Manutenção dos implementos

tratores; Solicitação de adubos e fertilizante; Solicitação de insumos para suplementação alimentar de animais;

o) Elaboração de documentos (Estudo Técnico Preliminar - ETP e Termo de Referência-TR e análise de risco) para licitação de compra de trator e implementos agrícolas.

Laboratório Multidisciplinar I e II

Em 2024, o Laboratório Multidisciplinar I e II do Centro de Ciências de Chapadinha passou por importantes avanços e contribuiu significativamente para o ensino, a pesquisa e a extensão. A infraestrutura foi modernizada com a aquisição de novas vidrarias, equipamentos e mobiliário de escritório, proporcionando um ambiente mais eficiente e funcional às atividades. Foram ministradas aulas práticas pelos docentes dos quatro cursos de graduação: Biologia, Agronomia, Engenharia Agrícola e Zootecnia e de pós-graduação em Ciências Ambientais. O espaço também foi utilizado para pesquisas científicas, com foco na identificação de material biológico, contribuindo para o avanço do conhecimento.

No âmbito da extensão, o laboratório recebeu 1.700 estudantes das redes municipal e estadual em visitas técnicas guiadas, aproximando a ciência da comunidade escolar. Além disso, participou ativamente da Feira do Empreendedorismo realizada em escolas estaduais, levando experiências laboratoriais práticas e inspiradoras aos estudantes,

incentivando o interesse pelas áreas científicas.

Para o próximo ano, a principal meta é dar continuidade à modernização ativa da infraestrutura do laboratório, incluindo a aquisição de reagentes químicos para atender às demandas acadêmicas e científicas. Também está prevista a implementação de minicursos voltados para boas práticas em laboratórios, promovendo a capacitação técnica e a segurança no ambiente laboratorial, tanto para os estudantes quanto para os profissionais.

Restaurante Universitário - CCCh

O Restaurante Universitário do CCCh é a unidade destinada a ofertar refeições para estudantes, funcionários, docentes e servidores técnico-administrativos da Universidade Federal do Maranhão.

Com o valor de R\$1,25 para graduandos, o RU do CCCh é o quinto com menor custo da refeição. Outros valores de acesso são estudantes de pós-graduação (R\$ 3,00, bolsistas (gratuito), servidores e visitantes (R\$ 20,50). A empresa terceirizada possui equipe de 5 colaboradores e dispõe de utensílios e equipamentos necessários para a execução. Para assegurar a qualidade, segurança microbiológica, diversidade e harmonia das preparações há supervisão e avaliação diárias das atividades pelos fiscais setoriais de contrato.

Em 2024 o número de comensais atendidos foi de 27.178, com 184 dias de funcionamento. Uma média de 148 pessoas atendidas por dia.

Não foram realizadas reformas, mas foram feitas melhorias, como: a aquisição de extintores e de cadeiras para os colaboradores e a empresa contratada providenciou a pintura de paredes da área interna.

UAB – Polo Associado Chapadinha

Os cursos solicitados e pretendidos para o Polo Associado da UAB de Chapadinha, em seu início no ano de 2022, foram os seguintes:

- a) Administração (30 vagas);
- b) Licenciatura em Letras/Português (40 vagas);
- c) Licenciatura em Pedagogia (25 vagas);
- d) Licenciatura em Educação Física (35 vagas);
- e) Física (35);
- f) Química (35);
- g) Especialização em Tecnologias Educacionais e Educação a Distância (40 vagas);
- h) Especialização em Ensino de Ciências da Natureza e Matemática (40 vagas);
- i) Especialização em Docência para a Educação Profissional e Tecnológica (40 vagas);
- j) Especialização em Gestão em Saúde (40 vagas).

Sendo a priori aprovados para implantação a partir de 2024, os cursos de: Química, Física, Biologia e Educação Física. Os cursos de Administração e Pedagogia já estão em curso.

Em relação à comunicação no âmbito do CCCh, foram publicadas 7 matérias sobre o Centro no site da UFMA e pelo menos 77 posts no Instagram do CCCh (@ufmaccch.official).

O Diretório Central dos Estudantes (DCE), juntamente com a Empresa Júnior (Agropec Jr), com o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia de Chapadinha Jr / CREA Jr, com os Centros Acadêmicos (CA's) e com as Atléticas do CCCh realizaram ou participaram dos seguintes eventos ao longo de 2024:

- a) Evento on-line: Mulheres, perspectivas e desafios no setor do agronegócio;
- b) II SIMCA (Simpósio de Ciências Ambientais em Chapadinha);
- c) Palestra ministrada pela Agropec Jr;
- d) Roda de conversa com representantes da Empresa Júnior - AGROPEC e CREA Jr;
- e) V ZOOMAPI;
- f) SPACE WEEK Nordeste 2024;
- g) Agrobalsas;
- h) Expoema;
- i) II SEDAGRO (2º Seminário Estadual sobre Defesa Agropecuária – SEDAGRO);
- j) Evento Integrado (AGROTEC / ENESC – MA / AgriScience);

k) I Mostra do Projeto Horta Escolar.

Quadro 76 – Estatísticas acadêmicas do CCCh em 2024

Curso	Agronomia	Biologia	Engenharia Agrícola	Zootecnia	Mestrado em Ciências Ambientais	Mestrado em Ciência Animal
Disciplinas ofertadas 2024.1	64	44	45	70	16	16
Disciplinas ofertadas 2024.2	68	48	25	67		
Prêmios e destaques científicos	-	-	-	-	-	3
Projetos de pesquisa	15	19	17	29	2	2
Projetos de extensão	19					
Projetos de monitoria	19					

Fonte: CCCh

➤ Centro de Ciências de Grajaú - CCGr

O Centro de Ciências de Grajaú da UFMA, está localizado no Centro-Sul Maranhense e oferece dois cursos de graduação na modalidade presencial, com ingresso pelo SISU: Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Humanas / Geografia (60 vagas, noturno) e Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais / Química (60 vagas, noturno). Além disso, oferece um curso *lato sensu* presencial em Gestão e Educação Ambiental com entradas bianuais (50 vagas). O Centro de Ciências de Grajaú conta com 24 docentes efetivos (80% são doutores), 16 técnicos

administrativos e 13 funcionários terceirizados.

Ações administrativas realizadas pelo CCGr em 2024:

- Organização da recepção aos alunos no 1º semestre 2024, juntamente com as coordenações de cursos e setores técnicos do Centro;
 - Reparos no espaço do Restaurante Universitário;
 - Abertura e implementação do RU no Centro;
 - Suporte aos eventos realizados pelo Centro e pelas Coordenações;
 - Manutenção dos aparelhos de ar-condicionado, em parceria com a prefeitura municipal, para que as atividades não fossem interrompidas e troca de alguns aparelhos;
 - Requisições junto a SINFRA para manutenção predial e áreas abertas do CCGr; Troca da caixa d'água do CCGr;
 - Coordenação dos pedidos de aquisição de equipamentos / mobiliários, junto com as coordenações e setores técnicos do CCGr, enviados a PPGT;
 - Manutenção do Programa de Gestão nas categorias Presencial Total e Teletrabalho Parcial;
 - Interlocução junto a Reitoria, Pró-reitorias e Superintendências para a melhoria e consolidação de ações no CCGr;
 - Participação de eventos e reuniões junto às Instituições de Ensino, Prefeitura, SEBRAE para fortalecer parcerias no município;
- Principais desafios e perspectivas para 2025:

- Implementação de novos cursos para o CCGr (Pedagogia e Licenciatura Interdisciplinar em Ciências Naturais – Biologia);
- Implementar um Programa de Pós-graduação Interdisciplinar em nível de Mestrado Profissional;
- Aumentar o número de publicações das ações/eventos no site e Instagram oficiais do CCGr;
- Reposição de computadores, projetores, nobreaks, mobiliários estragados;
- Melhoria de infraestrutura para que o Centro não seja penalizado em futuras avaliações do MEC;
- Troca do telhado de telha Brasilit para telhas metálicas;
- Adaptação do espaço destinado aos atendimentos do Núcleo de Assistência Estudantil (NAE);
- Implementação de novas salas administrativas, acadêmicas e sala de professores.

A Biblioteca Setorial de Grajaú realizou 4 oficinas, 1 minicurso e 5 eventos durante o ano de 2024.

O Setor de Tecnologia da Informação do CCGr ao longo de 2024 realizou a instalação de câmeras de vigilância no interior do prédio central; instalou e realizou manutenção dos sistemas computacionais; realizou cursos de informática para comunidade em parceria com o grupo PET Ciências Naturais; e realizou apresentação do Laboratório de Informática em visitas da comunidade externa.

No Centro de Ciências de Grajaú, o Núcleo de Assistência Estudantil (NAE), realiza acolhimento e orientações psicossociais e pedagógicas para atender às necessidades dos estudantes, integrando ensino, pesquisa e extensão. O NAE desenvolve ações individuais e coletivas alinhadas à Política de Assistência Estudantil da UFMA, organizadas em dois eixos: Serviços de amplo acesso, voltados a todos os discentes, abrangendo educação, saúde, esporte e lazer; e Programas específicos, destinados a estudantes em situação de vulnerabilidade social, com concessão de bolsas e auxílios.

Quadro 77 – Situação das bolsas e Auxílios Assistenciais em 2024

Item	Solicitações	Indeferidos	Deferidos e contemplados	Cancelados	Desistência	Fila de espera	Em análise
Auxílio Alimentação	100	21	29	9	-	1	40
Auxílio Creche	34	12	15	3	1	3	-
Auxílio Moradia / Prestação Pecuniária	44	16	7	-	1	2	18
Auxílio Transporte	115	17	17	6	12	-	63
Auxílio Eventos	15	11	4	4	-	-	-
Auxílio Emergencial	6	-	6	6	-	-	-
Bolsa Aprimoramento Acadêmico	66	9	14	7	6	3	27
Permanência MEC	14	3	9	1	-	-	-
Total	394	89	101	36	20	9	148

Fonte: NAE / CCGr

As ações coletivas são realizadas de forma interdisciplinar visando abordar temáticas relevantes, conforme calendário de eventos anual, e questões que permeiam o ambiente acadêmico, social e cultural dos discentes possibilitando o enfrentamento das dificuldades relativas às questões sociais, pedagógicas, de prevenção e promoção à saúde mental para fins de enfrentamento das demandas relativas à democratização do acesso à universidade, à diminuição das desigualdades sociais e à formação cidadã.

Dentre as ações individuais, em 2024, foram realizados 480 atendimentos sociais e 672 atendimentos psicológicos.

Quadro 78 – Orientações do NAE do CCGr em 2024

Ano	Orientação / Atendimento	
	Psicológico	Social
2022	280	200
2023	120	300
2024	672	480

Fonte: NAE / CCGr

O Núcleo de Assistência Estudantil participou ainda da programação de acolhimento aos calouros; realizou ainda uma oficina de orientação sobre procedimentos de inscrição em bolsas e auxílios da PROAES (via SIGAA); participou em trabalhos de 4 comissões; acompanhou e executou 5 editais de auxílios e bolsas de assistência

estudantil; realizou visitas institucionais para mapeamento da rede de serviços e políticas públicas municipais; e participou de 6 rodas de conversa e campanhas educativas.

Destacamos ainda as atividades realizadas pelos laboratórios do CCGr. O Laboratório de Física realiza recepções e acolhimento de estudantes em visitas técnicas ao laboratório e realiza atividades de extensão fora da instituição. O Laboratório de Química e Biologia e Ciências Naturais, assim como o de Física, sempre realiza apresentações dos serviços disponíveis, além de realizar minicursos e assessoramento contínuo de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Quadro 79 – Atividades do CCGr em 2024

Curso	Ciências Naturais - Química	Ciências Humanas - Geografia
Publicações	20	26
Participação em eventos	32	26
Projetos de Extensão	10	3
Projetos de Ensino	6	5
Projetos de Pesquisa	10	14
Grupos de Pesquisa	19	

Fonte: CCGr/UFMA

➤ **Centro de Ciências de São Bernardo - CCSB**

O centro de Ciências de São Bernardo da Universidade Federal do Maranhão está localizado no baixo Parnaíba Maranhense e apresenta 5 cursos de graduação na modalidade presencial, com ingresso pelo SISU, sendo eles: Ciências Humanas/Sociologia (60 vagas, noturno), Ciências Naturais/Química (60 vagas, noturno), Linguagens e Códigos - Língua Portuguesa (40 vagas/ vespertino), Linguagens e Códigos - Música (20 vagas, vespertino) e Turismo (50 vagas, matutino/vespertino).

Quadro 80 – Estatísticas do CCSB em 2024

Curso	Ciências Naturais – Química	Ciências Humanas – Sociologia	Linguagens e Códigos – Música	Linguagens e Códigos – Língua	Turismo
Projetos de pesquisa	1	10	4	4	4
Projetos de ensino	1	3	1	3	2
Projetos de extensão	1	5	4	5	4
Artigos	10	32	8	27	17
Livros e capítulos de livros	-	16	4	10	3
Orientações	5	55	19	40	9
Organização de eventos	1	3	11	10	8
Participação em eventos	2	15	12	15	12
Alunos graduados	25	35	22	36	21

Fonte: PROGEP

A força de trabalho compreende 58 docentes, na sua grande maioria doutores. 15 técnicos-administrativos, nível de ensino médio e superior, 14 terceirizados (limpeza, segurança, jardinagem e TI). Até o final do ano de 2024 o centro tinha 539 matrículas ativas, além de ter formado 139 alunos de toda a região do Baixo Parnaíba Maranhense (São Bernardo, Santa Quitéria, Magalhães de Almeida, Santana, Água doce, Araioses, Brejo, Milagres, Tutóia e Luzilândia).

➤ **Centro de Ciências Exatas e Tecnologia - CCET**

O Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET) é constituído por 37 Subunidades Acadêmicas: 8 Departamentos Acadêmicos; 15 Coordenações de Cursos de Graduação e 14 Coordenações de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

O CCET conta com 12 Programas de Pós-Graduação, sendo 12 programas de mestrados e 4 programas de doutorados.

O total de prêmios informados no quadro abaixo referem-se as homenagens e honrarias conquistadas por docentes, por meio de trabalhos acadêmicos de notoriedade acadêmica e social por sua relevância. Os eventos realizados referem-se a congressos, simpósios, seminário, conferências, fórum, mesas-redondas e demais atividades acadêmicas que os docentes participaram durante o ano de 2024.

Quadro 81 – Atividades do CCET em 2024

Atividades	Departamentos Acadêmicos	Coordenações de Cursos de Graduação	Coordenações de Programas de Pós-Graduação Stricto Sensu
Extensão	15	17	7
Prêmios recebidos	9	3	4
Projetos de pesquisa	111	55	73
Publicações de trabalhos	315	67	124
Eventos realizados	48	13	2

Fonte: CCET

Desafios e Perspectivas para 2025

Os principais desafios referem-se as dificuldades encontradas ao longo do período de 2024 pelas respectivas Subunidades, tendo em vista as limitações orçamentarias do Centro.

- Aumentar o número de professores do quadro docente do Departamento de Física (DEFIS) de 28 para pelo menos 33 docentes;
- Ampliar a capacidade dos Laboratórios de Ensino de 15 para 45 alunos;
- Implementar a infraestrutura das salas do PET, PIBID e DA, com pelo menos computadores, mesas e cadeiras adequadas, quadro branco, e aparelho de ar-condicionado;
- Melhorar os indicadores relativos à quantidade de reprovações por disciplina, e consequentemente, reduzir o tempo médio de alunos ativos no curso;

- Criar novos projetos de pesquisa e extensão;
- Aumentar o número de publicações científicas e publicar resultados alcançados em veículos de publicação nacionais e internacionais;
- Revisar e, se necessário, atualizar os planos e o material didático das disciplinas lecionadas;
- Elaborar novas atividades práticas inéditas para aplicação em sala de aula ou em ambientes externos;
- Estruturar o grupo de pesquisa e realizar o X Simpósio de Design Sustentável em 2025;
- Trabalhar para o cumprimento integral do Plano de Ação e Indicadores de Desempenho da Coordenação, nos âmbitos Organização e Gestão, Pedagógico e Político Institucional;
- Atualizar o Projeto Pedagógico do Curso de Engenharia Civil;
- Atualizar o Projeto Pedagógico do Curso de Química Industrial;
- Atualizar dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de Química Licenciatura e Bacharelado;
- Receber visita In Loco para Renovação de Reconhecimento do Curso de Química Bacharelado;
- Receber visita In Loco para Renovação de Reconhecimento do Curso de Química Licenciatura.

➤ **Centro de Ciências de Pinheiro - CCPi**

Ações desenvolvidas pelo CCPi em 2024:

a) **Visitas guiadas:** A atividade envolve a apresentação dos cursos e das instalações do Centro de Ciências de Pinheiro (CCPi) aos estudantes do ensino médio da cidade de Pinheiro e das regiões vizinhas. O projeto tem como objetivo estimular o interesse dos alunos da região pelos cursos de graduação, além dos projetos de pesquisa e extensão oferecidos pela UFMA em Pinheiro. No ano de 2024, observou-se um aumento na procura por visitas ao CCPi, com aproximadamente 200 visitantes ao longo do ano;

b) **Plantio de Mudas de Árvores:** O Centro de Ciências de Pinheiro, dando continuidade ao desenvolvimento da ação de plantio de árvores, realizou, em parceria com o Hospital do Câncer Antônio Dino, uma importante ação voltada para o meio ambiente e bem-estar dos pacientes e colaboradores, o plantio de mudas de árvores no estacionamento da instituição. Essa iniciativa visa não apenas promover a sustentabilidade, mas também criar um ambiente mais acolhedor e tranquilo para todos que frequentam o hospital. A atividade contou com a participação do Diretor do Centro de Ciências de Pinheiro, os jardineiros do Centro e os alunos dos Cursos de Medicina e Enfermagem;

c) **Natal Solidário:** A Edição do Natal Solidário do ano de 2024 foi direcionado às famílias da comunidade quilombola Proteção, no

município de Pinheiro. O objetivo desta edição foi romper as barreiras físicas da instituição e levar a UFMA para dentro de uma comunidade que carecesse dos serviços sociais básicos, além de contribuir com a melhoria na qualidade de vida dessa gente. Nesse ano foram doadas aproximadamente 40 cestas básicas com itens de higiene pessoal, kits escolares, brinquedos, dois kits de material para gestantes e roupas arrecadadas por meio de doações. Foram oferecidos também serviços de cortes de cabelo, assessoria jurídica, serviços de saúde e atividades recreativas.

O Natal Solidário é uma realização da UFMA de Pinheiro e colaboração do corpo acadêmico do CCPi, dos técnicos administrativos, da Secretaria Municipal de Saúde e da sociedade civil, como empresários e autônomos das cidades de Pinheiro e Bequimão. Por meio dessas ações, a Direção do Centro reforçou seu papel de liderança e coordenação, contribuindo significativamente para o fortalecimento das atividades acadêmicas e para o cumprimento da missão institucional.

Principais metas e desafios no ano de 2025

O Centro de Ciências de Pinheiro estabeleceu metas estratégicas para o ano de 2025, com o objetivo de ampliar sua infraestrutura, fortalecer o ensino, pesquisa e extensão e aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos à comunidade acadêmica e à sociedade. Além de reduzir os índices de evasão que foi ampliado principalmente em

função do cenário pandêmico.

Expansão e Melhoria da Infraestrutura Física:

- a) Expansão dos laboratórios;
- b) Construção do Muro do entorno do campus;
- c) Reintegração de posse das áreas ocupadas por terceiros;
- d) Definição do uso e ocupação do espaço (Plano Diretor do Centro);
- e) Expansão Física da Biblioteca Central do Centro;
- f) Construção do Prédio Administrativo e Salas de aulas;
- g) Construção de 10 ambulatórios dentro do Centro para práticas médicas;
- h) Construção do Prédio do Curso de Enfermagem;
- i) Ampliação da estrutura física dos prédios de Licenciatura, Engenharia de Pesca e Educação Física;
- j) Adequação da estrutura dos prédios com vistas a melhor atender ao público e promover a melhoria dos recursos de acessibilidade;

k) Criação do Núcleo de Esporte (piscina, campo de futebol, pista de atletismo);

- l) Criação de laboratório de Piscicultura;
- m) Subprefeitura do Campus (elétrico e hidrossanitário);
- n) Construção de Auditório Central com 500 lugares;
- o) Aquisição de ônibus com 45 lugares;
- p) Espaço de vivências para uso da comunidade acadêmica;
- q) Adaptação da Ilha da Estacon para laboratórios do curso de Engenharia de Pesca;
- r) Aquisição de novos códigos de vaga de servidores técnico administrativos e docentes;
- s) Elaboração e aprovação do Regimento Interno do CCPi;
- t) Construção de passarelas cobertas entre os prédios.

Essas metas refletem o compromisso do CCPi com a expansão e a melhoria contínua de sua estrutura e serviços, garantindo uma formação acadêmica de excelência e um impacto positivo na região.

Quadro 82 – Metas, anseios e impactos esperados para 2025

Metas e anseios para 2025	Impactos Esperados
Reforma e Ampliação do Restaurante Universitário.	Melhor atendimento da comunidade acadêmica e ampliação do fornecimento de refeições.
Substituição de 40% dos aparelhos de ar-condicionados dos Prédios.	Melhoria da qualidade das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Disponibilização de equipes para atendimento das demandas mais urgentes. (Operários: eletricista, bombeiro e pedreiro).	Maior agilidade na resposta às demandas e na prestação dos serviços.
Restauração da pavimentação em bloquetes interna das vias do CCPi.	Melhoria da trafegabilidade do CCPi.
Manutenção corretiva e preventiva na infraestrutura da quadra poliesportiva.	Desenvolvimento das práticas do curso de Educação Física e espaço de recreação.

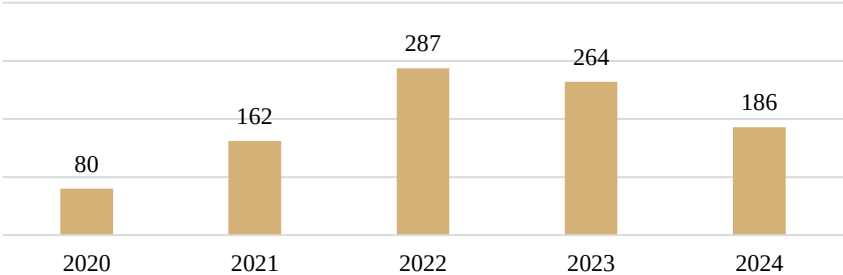
Manutenção da iluminação dos acessos entorno dos prédios.	Energia contínua para o desenvolvimento dos projetos mesmo com falta ou queda de energia na rede geral.
Aquisição de Equipamentos dos laboratórios.	Desenvolvimento dos projetos de pesquisa dos cursos.
Construção do muro do entorno do campus.	Aumentando a segurança e coibindo invasões.
Reintegração de posse das áreas ocupadas por terceiros.	Proporcionando ao centro a devolução efetiva de toda a sua área.
Definição do uso e ocupação do espaço (Plano Diretor do Centro).	Melhor utilização da área do Centro.
Expansão física da Biblioteca Central do Centro.	Desenvolvimento das atividades de estudo e maior conforto para os usuários dos serviços.
Construção do Prédio Administrativo e Salas de aulas.	Aumento da capacidade de atendimento de demandas por parte da organização e ampliação da infraestrutura existente.
Construção do Prédio do Curso de Enfermagem.	Melhorias da qualidade de ensino, pesquisa e extensão do Curso de Enfermagem do CCPi.
Construção de 10 ambulatorios dentro do Centro para práticas médicas.	Potencializando as práticas dos cursos da saúde.
Criação do Núcleo de Esporte (piscina, campo de futebol, pista de atletismo).	Potencializando as atividades do curso de Ed. Física.
Subprefeitura do Campus (elétrico e hidrossanitário).	Eficiência de resposta às demandas elétricas e hidrossanitárias.
Construção de Auditório Central com 500 lugares.	Ampliação da capacidade de atendimento ao público.
Aquisição de ônibus com 45 lugares.	Ampliação do atendimento de transporte.
Renovação da frota e locação de veículos.	Melhoria na qualidade do transporte e diminuição dos custos com manutenções.
Construção de garagem.	Prolongamento da vida útil da frota.
Ampliação da estrutura física dos prédios.	Aumento da infraestrutura física do campus.
Adequação da estrutura dos prédios com vistas a melhor atender ao público e promover a melhoria dos recursos de acessibilidade.	Favorecendo a inclusão e atendendo as normas regulamentadoras.
Criação do Laboratório de Piscicultura.	Potencializando as atividades do curso de Engenharia de Pesca.
Construção de áreas de vivência.	Maior integração e conforto para os usuários.
Adaptação da Ilha da Estacon para laboratórios do curso de Engenharia de Pesca	Favorece a manutenção das atividades do curso.
Aquisição de novos códigos de vaga de servidores técnicos e docentes.	Aumentando o capital intelectual da organização.
Elaboração e aprovação do Regimento Interno do CCPi.	Define as posturas necessárias a uma série de questões, padronizando as formas de solucionar os conflitos e divergências. É um excelente modo de enfatizar a cultura e
Reforma do prédio da Prainha.	Desenvolvimento de atividades de pós-graduação.
Construção de passarelas cobertas entre os prédios do CCPi.	Facilidade de mobilidade e proteção das intempéries ambientais.
Manutenção dos prédios (poços, fossas, água, telhado).	Manutenção das qualidades sanitárias.
Aquisição de bancos para repouso.	Melhor acomodação para os usuários.
Manutenção elétrica e hidráulica e de infraestrutura nos prédios.	Prevenção de problemas e de paradas na prestação dos serviços.
Parceria com a Prefeitura de Pinheiro para melhorias no acesso ao Centro.	Acesso mais fácil a comunidade universitária e população em geral.
Refazimento do telhado do prédio das Licenciaturas.	Melhorar as condições de trabalho, ensino e pesquisa na época de chuvas.
Refazimento do telhado do auditório do Prédio das Licenciaturas.	Melhoria no desenvolvimento dos eventos do CCPi.

Fonte: CCPi/UFMA (2025)

Administração - Infraestrutura CCPi

Em 2024, foram registradas 186 requisições de ordens de serviço no Centro de Ciências de Pinheiro. Algumas demandas não foram atendidas, por isso, serão retomadas nos anos seguintes, o que também reflete o compromisso da administração em resolver essas questões.

Gráfico 59 – Ordens de serviço cadastradas, 2020-2024



Fonte: CCPi/UFMA (2025)

Devido a limitações orçamentárias, algumas metas e objetivos não alcançados foram convertidos em metas e anseios para o ano seguinte.

Quadro 83 – Metas previstas para 2024 alcançadas parcialmente

Previstas	Alcançadas
Substituição de 40% dos aparelhos de ares-condicionados do Prédio das Licenciaturas.	Houve substituição de 6,5% dos aparelhos.
Reparo nos bebedouros.	Houve troca dos filtros e substituição de algumas torneiras.
Manutenção da subestação de energia e iluminação dos postes no entorno dos prédios.	Houve a substituição de refletores ineficientes, aquisição e instalação de novos pontos de iluminação.

Substituição de lâmpadas dos prédios.	Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas led. Substituição de todas as lâmpadas da praça de alimentação do RU.
Conclusão dos serviços da sala de dança.	Contribuindo diretamente para as práticas da Educação Física.
Construção de 02 almoxarifados para os Prédio da Engenharia e Educação Física.	Melhores condições de armazenagem.
Construção de alambrado para o campo de futebol.	Serviço realizado.

Fonte: CCPi/UFMA (2025).

Importante frisar que houve a substituição de três aparelhos de ares-condicionados no prédio da saúde, somando 5% do quantitativo de máquinas.

Houve também a vinda de três aparelhos telefônicos, dois data-shows e dois computadores de mesa para o Centro.

Restaurante Universitário do CCPi

O Restaurante Universitário (RU) do CCPi desempenha um papel fundamental no apoio à comunidade acadêmica, garantindo alimentação de qualidade e nutricionalmente balanceada, com valores acessíveis, para estudantes, servidores e colaboradores. Como parte da estrutura de assistência estudantil da UFMA, o RU tem como objetivo contribuir para a permanência e o sucesso dos alunos no ambiente universitário, especialmente daqueles em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

No período de março a dezembro de 2024 foram fornecidas mais de 78 mil refeições subsidiadas de forma parcial ou integral pela UFMA aos estudantes no RU do CCPi.

Quadro 84 – Refeições subsidiadas no Restaurante Universitário do CCPi em 2024

Serviço	Público (discentes)	Quantitativo de refeições (março a novembro/2024)									
		Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Almoço	Graduação	3.923	6.820	5.437	4.374	1.077	1	283	261	6.755	3.947
	Bolsistas	640	1.111	1.089	1.176	395	0	21	4.079	1.159	816
	Pós-Graduação	0	4	0	0	0	0	0	35	30	22
Jantar	Graduação	2.486	3.999	2.233	1.532	2.241	3.876	2.394	719	6.551	3.571
	Bolsistas	565	896	629	555	863	313	195	82	996	715
	Pós-Graduação	0	0	0	0	7	12	0	5	12	9
Total por mês		7.614	12.830	9.388	7.637	4.583	4.202	2.893	5.181	15.503	9.080
Total do período (05/24 a 11/2024) = 78.911											

Fonte: SIPAC/UFMA (2024).

Dentre as mudanças implementadas em 2024 até janeiro de 2025, destacam-se:

- Inclusão de coleta de amostras das refeições produzidas na rotina diária da nutricionista do RU, para armazenamento por 72h, conforme recomendação de legislação sanitária. Tal medida possibilita a avaliação das amostras, em caso de ocorrência de doença transmitida por alimentos;
- Instalação de quatro conjuntos de mesas com cadeiras plásticas no refeitório para disponibilizar aos usuários do RU;
- Aquisição de novos utensílios necessários para produção e distribuição das refeições;
- Adequação do quantitativo da proteína servida, conforme Termo de Referência;

- Reorganização do espaço do refeitório para formação de uma fila exclusiva para o caixa, separada da fila para o posicionamento das refeições;

- Instalação de duas arandelas mata-moscas, uma na área de produção e outra na área de posicionamento de refeições, a fim de evitar contaminação dos alimentos por moscas e demais insetos;

- Instalação de segundo balcão térmico de distribuição de refeições no almoço (maior fluxo de usuários), para agilizar o posicionamento;

- Implantação do sistema MultiRU, possibilitando maior transparência e controle no processo de fiscalização do RU, além de agilizar a aquisição de refeições pelos discentes.

Com o fito de melhorar a qualidade dos serviços prestados à comunidade acadêmica, foram realizadas solicitações, via SEI, de adaptações e reformas do RU deste Centro. Dentre as metas estabelecidas para o RU do CCPi, destacam-se:

- Ampliação da capacidade de atendimento, com ampliação e reforma do espaço físico tanto do refeitório, como da área de produção;

- Modernização das instalações do refeitório, com instalação de janelas e ares-condicionados, visando a um melhor atendimento;
- Instalação de equipamentos próprios de cozinha industrial, a fim de otimizar a produção das refeições;
- Implementação de práticas sustentáveis, como a redução do desperdício de alimentos e o incentivo à utilização de materiais biodegradáveis.

Apoio Acadêmico

O Apoio Acadêmico do CCPi/UFMA tem atuado no desenvolvimento e na articulação de ações de assistência estudantil e pedagógica no Centro de Ciências de Pinheiro.

Quadro 85 – Total de bolsas e auxílios – CCPi 2024

Auxílios / Bolsas	2023	2024
Alimentação	100	100
Creche	8	8
Foco Acadêmico	35	-
Aprimoramento Acadêmico	13	23
Moradia Pecuniário	20	25
Moradia Residência Universitária	20	20
Transporte	31	31
Apoio Acadêmico	-	5
Reserva de Vagas (Edital Previsto Para 2025)	-	15
Total	227	227

Fonte: CCPi/UFMA (2024)

No ano de 2024, durante o período de greve nacional de servidores técnicos-administrativos e docentes, foram mantidas atividades e atendimentos essenciais.

Dentre as atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2024, a equipe de Apoio acadêmico do CCPi realizou o acompanhamento dos processos de concessão e manutenção de benefícios da PROAES.

Conforme expresso no quadro anterior, o CCPi manteve a quantidade de bolsas e auxílios de assistência estudantil do ano anterior. No ano de 2024, foi realizado o remanejamento de bolsas Foco Acadêmico para outros programas da PROAES, mas sem elevação da quantidade das vagas para este Centro. Desse modo, não houve aumento do quantitativo de benefícios de assistência estudantil em comparação ao ano de 2023.

Durante o ano de 2024 foram atendidos pelo Serviço de Psicologia do CCPi 18 estudantes de graduação e realizados 56 atendimentos individuais (08 direcionados a pessoa com deficiência). Os atendimentos estavam relacionados às questões acadêmicas, como dificuldades de concentração e ansiedade.

Ademais, foram realizadas atividades coletivas, como a Roda de conversa “Conversando sobre saúde mental: ansiedade e bem-estar do universitário” executada no mês de novembro. Continuamente, a profissional tem buscado firmar parcerias para criar rede de suporte na área de saúde mental, mas devido a alta demanda da região e poucos

profissionais da psicologia, o tempo de espera e continuidade dos atendimentos são prejudicados.

O Apoio pedagógico desenvolvido no ano de 2024 contemplou ações coletivas de acolhimento e orientação estudantil. Além disso, com a participação de bolsistas do projeto Foco Acadêmico, foram desenvolvidas atividades em dois projetos de desenvolvimento institucional na área de orientação educacional:

a) Orientação educacional: incentivando o ingresso ao ensino superior na cidade de Pinheiro (MA) e região;

b) Oficinas Pedagógicas: promovendo a integração e o bem-estar dos estudantes de graduação no CCPi/UFMA

Durante a execução das oficinas do projeto “Orientação educacional” nas escolas públicas de ensino médio participantes (C.E. José de Anchieta e C.E. Prof. Rubem Almeida), identificou-se a necessidade de ampliar ações de orientação e divulgação da UFMA na comunidade, pois muitos estudantes demonstraram desconhecimento ou desânimo em relação ao ingresso na educação superior.

Em razão do período de greve, foi necessário realizar adaptações nas atividades planejadas no projeto “Oficinas Pedagógicas”, direcionado aos estudantes de graduação do CCPi/ UFMA. A equipe executora elaborou cadernos de oficinas na área de Saúde Mental e Apoio Pedagógico para implementação após o retorno das atividades

acadêmicas. O envolvimento dos bolsistas foi fundamental para a identificação das demandas dos estudantes de graduação e para o planejamento das oficinas, contribuindo para o alcance dos objetivos propostos.

Outras atividades realizadas ao longo do ano de 2024 foram: participação na organização de roda de conversa “Saindo da Invisibilidade: diálogo aberto sobre a inclusão de pessoas com deficiência na cidade de Pinheiro/MA”; acompanhamento pedagógico de bolsistas da PROAES; apoio e assessoramento em eventos institucionais; Organização do Natal Solidário 2024 na comunidade Quilombola Proteção, Pinheiro/MA, dentre outras.

Uma das dificuldades enfrentadas no ano de 2024 foi a não renovação do contrato de aluguel do imóvel que sediava a Residência Universitária de Pinheiro. Com isso, os estudantes vinculados a este Programa passaram a receber benefícios pecuniários e precisaram buscar imóveis disponíveis para locação. Deste modo, as moradias alugadas pelos discentes não foram selecionadas a partir de requisitos de segurança em infraestrutura e localização, conforme processo habitual de locação e alguns serviços foram suspensos. Portanto, houve prejuízos à política institucional de moradia estudantil, representando desafio para o ano de 2025.

Outro desafio refere-se à necessidade de ampliação do

quantitativo de bolsas e auxílios de assistência estudantil, bem como reajuste de valores dos benefícios, considerando o número de demandantes por benefícios para o CCPi e a necessidade de recomposição das bolsas em face do cenário inflacionário.

Entre as metas estabelecidas para 2024, um avanço foi a nomeação de 01 nutricionista. Contudo, ainda há demanda por ampliação da equipe de assistência estudantil e necessidade de criar um Núcleo de Acessibilidade no Campus. Para o ano de 2025, algumas metas são:

- Criação de Núcleo de Acessibilidade com aquisição de equipamentos e nomeação de servidores para acompanhamento de demandas e realização de serviços especializados;
- Ampliação de vagas para os programas de assistência estudantil e reajuste de seus valores de benefícios;
- Ampliação da equipe de assistência estudantil com nomeação de 01 assistente social e 01 psicólogo.

Biblioteca Setorial de Pinheiro

A Biblioteca de Pinheiro tem se destacado pelo compromisso com o atendimento à comunidade acadêmica e externa, oferecendo serviços essenciais para o desenvolvimento das atividades acadêmicas e de pesquisa. Contudo, em razão da greve nacional dos Técnico-Administrativos da Educação, deflagrada pela Federação dos Sindicatos

dos Trabalhadores das Universidades Públicas Brasileiras (FANSUBRA), e da adesão dos técnico-administrativos da UFMA, a Biblioteca de Pinheiro passou a realizar apenas os serviços essenciais, conforme definido no Ofício nº 19/2024/DIB, com base na Portaria nº 311/FUMA/OEG/PROGEP/UFMA, que, em seu Art. 5º, Inciso XII, alíneas 1º a 3º, estabeleceu as atividades prioritárias durante a greve.

Embora a equipe da biblioteca não tenha aderido ao movimento, os serviços essenciais continuaram sendo executados, com acréscimo da devolução de livros. Durante esse período, no entanto, as campanhas transversais não foram realizadas e houve uma redução dos quantitativos de atendimento em relação ao ano passado, como pode ser constatado nas estatísticas de atendimentos apresentados em dados referentes empréstimos por categoria de usuário (aluno de graduação, aluno de pós graduação, servidor técnico-administrativo e docente), empréstimo por tipo de empréstimo (Externo, Local e Especial), fichas catalográficas, serviço de orientação a normalização de trabalhos acadêmicos, serviço de alerta, campanhas e exposições temáticas e visitas orientadas.

Desse modo, as ações desenvolvidas e o quantitativo de usuários atendidos, bem como, os serviços realizados pela Biblioteca de Pinheiro no decorrer de 2024 estão organizados da seguinte forma: serviço de circulação e referência, serviço de orientação a normalização de

trabalhos acadêmicos e serviço de Processos Técnicos. Também incluímos as visitas orientadas, o treinamento ao usuário, as campanhas e exposições temáticas e a visita *in loco* de reconhecimento do curso de Enfermagem do Câmpus Pinheiro.

Quadro 86 – Estatísticas da Biblioteca Setorial de Pinheiro

Unidade Setorial	2023	2024
Empréstimos por alunos de graduação	4.046	1.302
Empréstimos por alunos de pós-graduação	33	6
Empréstimos por técnicos administrativos	195	97
Empréstimos por docentes	179	66
Empréstimo externo	4.427	1.465
Empréstimo local	32	6
Fichas catalográficas on line - Ciências Humanas / História – Monografia (TCC)	11 (12)	9 (5)
Fichas catalográficas on line - Ciências Humanas / Filosofia - Monografia (TCC)	1 (4)	1 (0)
Fichas catalográficas on line - Ciências Naturais / Biologia – Monografia (TCC)	15 (48)	3 (3)
Fichas catalográficas on line - Educação Física – Monografia (TCC)	3 (2)	3 (15)
Fichas catalográficas on line - Enfermagem - Monografia (TCC)	39 (62)	4 (26)
Fichas catalográficas on line - Medicina - Monografia (TCC)	7 (61)	3 (83)
Fichas catalográficas on line - Engenharia de Pesca - Monografia (TCC)	2 (9)	3 (21)
Fichas catalográficas elaboradas pelos bibliotecários – TCC	-	3
Fichas catalográficas elaboradas pelos bibliotecários – Livro	2	1
Orientação à normalização de trabalhos acadêmicos	5	3
Visitas orientadas (visitantes)	105	48
Treinamento de usuários	30	21

Fonte: SIBi

Em relação aos dados das fichas catalográficas *on line* emitidas pelo SIGAA por discentes dos cursos do Campus Pinheiro, é importante frisar que o artigo 3, alínea 2º da RESOLUÇÃO N°251-CONSUN, que institucionaliza o Sistema de Geração Automática de Ficha Catalográfica na UFMA, orienta a não obrigatoriedade para a ficha catalográfica em Relatórios de Estágio e demais TCC, incluindo artigos científicos. Isso justifica o número reduzido de emissão das fichas catalográficas em alguns cursos do Campus Pinheiro.

Em caráter excepcional houve a necessidade de elaboração de ficha catalográfica manual para TCC, pois os discentes já haviam cessado seu vínculo com a UFMA e não podiam mais gerar a ficha catalográfica *on-line* a partir do SIGAA.

Ao longo do ano de 2024, a equipe da biblioteca realizou o serviço de orientação à normalização de trabalhos acadêmicos com base na subseção V, art. 78 da Resolução N° 1892 - CONSEPE, 28 de junho de 2019. Esse documento orienta na alínea 1 que a monografia seguirá as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), enquanto a alínea 2 determina que para o artigo científico serão adotadas as normas do periódico para o qual foi encaminhado ou publicado. Além disso, realizou-se orientação à normalização de outro trabalho acadêmico, como por exemplo, slide de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

A Biblioteca de Pinheiro recebeu a visita de duas turmas de

alunos e professores em 2024 da escola Centro Educacional Lucília Moreira. Com a proposta de inserir a biblioteca no cotidiano dos discentes, bem como ressaltar a sua importância na vida acadêmica, o treinamento de usuário “Conhecendo os recursos informacionais das bibliotecas da UFMA”, ministrado pelo bibliotecário Lucio Lago, foi incluída na programação de recepção dos calouros 2024.1. Os alunos ingressantes do curso de Medicina, Educação Física e Engenharia de Pesca foram o público participante.

As campanhas tratam de preservação e conservação de materiais bibliográficos e assuntos pertinentes à saúde e questões sociais, favorecendo a conscientização da comunidade acadêmica e comunidade em geral. No que tange as exposições temáticas se referem as datas comemorativas e homenagens as profissões relacionadas aos cursos de graduação do Centro de Ciências de Pinheiro. No ano de 2024, a Biblioteca de Pinheiro realizou 10 campanhas e 6 exposições temáticas.

A comissão de avaliadores do Ministério da Educação (MEC) realizou no período 16 a 18 de setembro de 2024 a avaliação *in loco* de Renovação de Reconhecimento do Curso de Enfermagem da UFMA. No dia 17 de setembro, as avaliadoras visitaram as instalações da biblioteca para as quais foram apresentados os serviços da biblioteca, o sistema SIGAA, a página da DIB, os produtos, as bases de dados, a Biblioteca Digital com a disponibilização parcial ou integral de trabalhos de

conclusão dos cursos, o acervo, dentre outras informações pertinentes.

Em 2024, a equipe da biblioteca realizou o processamento técnico (indexação, classificação e catalogação) em caráter excepcional de apenas um título “Psicologia para Enfermagem” (1 exemplar), pois a aquisição de livros na biblioteca por meio da doação até esse ano encontrava-se suspensa. Com o retorno das doações mediante a Portaria nº 1145/2024/FUMA/OEC/REITORIA/GR, a equipe se dedicou ao recebimento, incorporação e tombamento dos materiais doados à Biblioteca de Pinheiro. Realizou-se o tombamento de 73 títulos e 104 exemplares adquiridos por doação em 2024.

A Biblioteca de Pinheiro recebeu alguns títulos remanejados da Biblioteca Central e Biblioteca de Enfermagem em decorrência da visita do MEC nos cursos de Enfermagem e Medicina. Os títulos remanejados foram: “Langman, embriologia médica” (2 exemplares), “Avaliação de impacto ambiental: conceitos e métodos” (2 exemplares) e “Enfermagem gerontológica” (2 exemplares).

Em 2024 o total de alunos ingressantes diverge das vagas ofertadas visto que não foram preenchidas todas as vagas disponíveis, a exemplo dos cursos de Ciências Humanas, Engenharia de Pesca e Enfermagem. Por outro lado, o curso da Medicina teve um número de ingressantes acima do quantitativo de vagas, isso se deu pela questão da oferta de vagas ociosas e demandas judiciais deferidas *vias liminares*.

Quadro 87 – Estatísticas da Graduação do CCPi

Estatísticas da Graduação		Licenciatura Ciências Naturais - Biologia	Licenciatura Ciências Humanas - Filosofia	Licenciatura Ciências Humanas - História	Licenciatura em Educação Física	Engenharia de Pesca	Enfermagem	Medicina
Vagas	2024	60	20	40	50	50	50	100
Alunos ingressantes	2024.1	0	0	0	31	24	27	55
	2024.2	58	19	16	0	0	0	0
Disciplinas ofertadas	2024.1	Sem informações			29	29	14	40
	2024.2				23	27	11	37
	2024.3				1	0	0	0
	2024.4				1	0	0	0
Matrículas atendidas	2024.1	Sem informações			174	548	156	364
	2024.2				166	450	151	433
	2024.3				0	0	0	0
	2024.4				0	67	0	0
Alunos ativos	2024	192	60	119	152	84	127	431
Trancamentos	2024	28	12	12	26	24	20	10
Salas de aulas	2024	4	5		5	5	6	8
Laboratórios	2024	3	1		1	7	7	11
Salas de atendimento de alunos	2024	0	1		1	1	1	1

Fonte: CCPi

Foram ofertadas 212 disciplinas distribuídas por cursos. A oferta das disciplinas está dentro do esperado para manutenção das atividades acadêmicas. O total de matrículas atendidas foi de 2.509

distribuídas entre o primeiro e segundo semestre de 2024.

O CCPi contou em 2024 com 1.165 alunos regularmente matriculados nos componentes curriculares ofertados pelos cursos e aproximadamente 132 trancamentos de matrículas.

Quadro 88 – Estatísticas de servidores do CCPi

Estatísticas de servidores	Licenciatura Ciências Naturais - Biologia	Licenciatura Ciências Humanas - Filosofia	Licenciatura Ciências Humanas - História	Licenciatura em Educação Física	Engenharia de Pesca	Enfermagem	Medicina
Técnicos administrativos	3	1		1	2	2	15
Docentes efetivos	Sem informações			12	11	14	49
Docentes substitutos	Sem informações			3	1	7	5
Técnicos afastados para capacitação	1	-	-	-	-	-	1
Docentes afastados para capacitação	-	-	-	1	-	3	5

Fonte: CCPi

Em relação aos servidores, foram disponibilizados ao CCPi códigos de vagas para atendimento das atividades de ensino, pesquisa e extensão. Além disso, foram realizadas remoções e redistribuições em permuta de códigos de vagas que foram preenchidas com a realização de concursos tanto para áreas administrativas quanto para docência. Quanto

aos professores substitutos houve alteração o que está relacionado com o retorno de docentes afastados para pós-graduação e/ou licenças. Observa-se também a busca pela qualificação dos docentes e técnicos administrativos visto as solicitações dos afastamentos por parte dos servidores para Licença Capacitação e/ou mestrado e doutorado. No segundo semestre de 2024 haviam ainda 2 docentes em licença para tratar de interesses particulares e um afastado para colaboração técnica.

Quadro 89 – Estatísticas acadêmicas do CCPi

Estatísticas Acadêmicas	Licenciatura Ciências Naturais - Biologia	Ciências Humanas - Filosofia	Ciências Humanas - História	Licenciatura em Educação Física	Engenharia de Pesca	Enfermagem	Medicina
Artigos	Sem informações			24	29	26	18
Resumos em anais e afins	Sem informações			12	18	24	63
Livros	Sem informações			3	0	2	5
Capítulos de livros	Sem informações			2	4	23	15
Projetos de ensino	Sem informações			5	8	5	14
Projetos de pesquisa	Sem informações			32	33	6	6
Projetos de extensão	Sem informações			14	1	9	8
Projetos de desenvolvimento	Sem informações			2	2	0	0
Grupos de estudos e pesquisas	Sem informações			9	6	3	0
Cursos / eventos realizados	Sem informações			4	4	7	7
Participação e organização de eventos	14						

Fonte: Coordenações de Cursos do CCPi

Em relação a publicações, observa-se aumento em relação aos anos anteriores principalmente na qualificação dos periódicos de publicações uma vez que os artigos publicados pelos docentes foram qualificados majoritariamente entre Qualis A1 e B1.

➤ **Centro de Ciências Humanas - CCH**

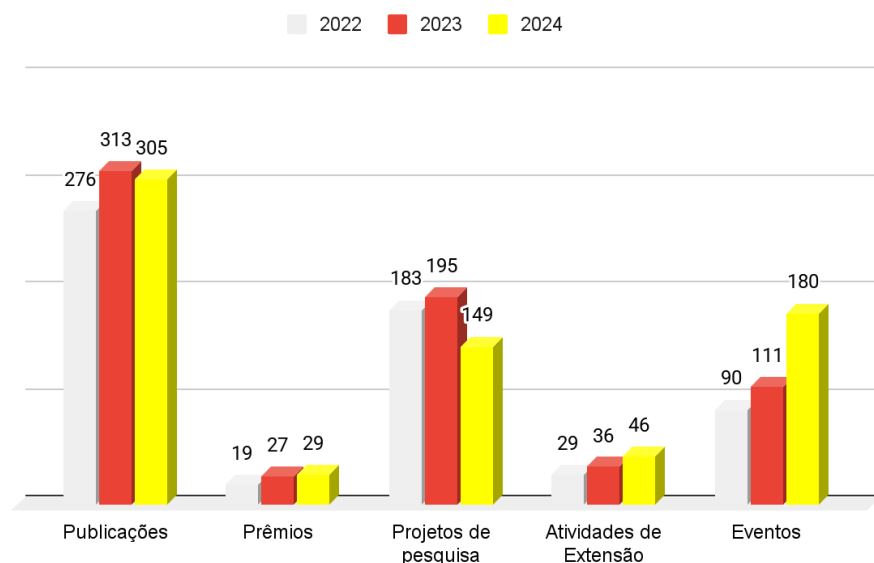
Apresentamos abaixo as principais ações da Direção do Centro de Ciências Humanas referentes ao funcionamento administrativo e acadêmico da Unidade CCH-UFMA, ao longo do ano de 2024.

a) 124 processos gerados e 652 processos tramitados por meio do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, com produção de 1.707 documentos (atas de reunião, portarias, certificados eletrônicos, convocações de conselho, declarações, despachos, e-mails, ofícios, ordens de serviço, requerimentos, termos, etc) e anexados 347 documentos externos, originados fora do sistema;

b) Adequação das Comissões de Avaliação de Progressão Docente (CPPD, CAD e CIT/CCH) a RESOLUÇÃO Nº 313-CONSAD, 10 de novembro de 2023, bem como a convocação de novos membros para composição das mesmas, conferindo mais celeridade aos processos de avaliação de progressão/promoção funcional de docentes;

c) Realização de 858 ordens de serviço para manutenção no SIPAC - Elétrica/Equipamentos (225), Hidráulica/Sanitária (61), Vias de Acesso (3), Parque/Jardim (2), Refrigeração (269) e Serviços Diversos (298). Com exceção das ordens sobre parque/jardim, todas tiveram aumento em relação ao ano de 2023 e realização de 38 eventos.

Gráfico 60 – Comparativo das atividades do CCH/UFMA, 2022 - 2024



Fonte: CCH

Inicialmente, importa destacar que nem todas as subunidades do CCH/UFMA, encaminharam as informações solicitadas. Com isso, é possível que tenha ocorrido uma subnotificação das atividades do Centro

de Ciências Humanas em 2024. Não obstante, a partir do gráfico comparativo a seguir, observou-se uma elevação do número de atividades do CCH/UFMA no ano de 2024 em Prêmios, Atividades de Extensão e Eventos.

Em relação à climatização das salas deste Centro, informamos que foi feita a manutenção e troca de vários equipamentos. Contudo, nem todas as salas foram climatizadas em razão da impossibilidade financeira da Universidade, bem como de que, diante da antiguidade das instalações elétricas deste Centro, há uma inviabilidade técnica, diante de uma possível sobrecarga elétrica.

Positivamente, obtivemos a manutenção de parte dos banheiros deste Centro o que propiciou uma melhor qualidade de atendimento à comunidade acadêmica. Conforme também observado nos relatórios de gestão de 2022 e 2023 desta Unidade, as instalações da edificação necessitam permanentemente de revisão, manutenção e reparos que demandam a presença de trabalhadores/as especializados para a prestação de tais serviços bem como recursos materiais para a execução dos trabalhos. Sendo assim, serviços de refrigeração, hidráulicos, elétricos, dentre outros, demandando uma atuação conjunta com os demais setores desta Universidade.

Apesar de positiva a comunicação entre os demais setores como Superintendência de Infraestrutura (SINFRA), Pró-Reitoria de

Planejamento, Gestão e Transparência (PPGT), Superintendência de Tecnologia da Informação (STI) e Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), a maior parte das demandas não conseguiram ser plenamente atendidas, em razão de questões financeiras. Diante disso, desde o ano de

2022 que a finalização da obra do Auditório Setorial; a modernização dos auditórios Mário Meireles e Ribamar Caldeira; a criação de um lugar de descanso para discentes e servidores; mais espaços para salas de aula têm sido metas e desafios ainda não alcançados.

Quadro 90 – Desafios, ações e perspectivas para 2025 - CCH

Desafios	Ações	Perspectivas
Climatizar todas as salas do prédio	Abertura e acompanhamento de Ordens de Serviço via SIPAC	Melhorar a operacionalização das atividades acadêmicas do CCH
Reformar a entrada principal do CCH-UFMA, que continua em ruínas	Acompanhamento/Andamento do Processo nº 23115.019109/2022-42 o qual foi atualizado para o Processo nº 23115.008198/2024-63	Melhorar o acesso ao CCH/UFMA de um espaço que marca histórica e culturalmente o CCH
Finalizar obra do Auditório Setorial	Acompanhamento/Andamento do Processo nº 23115.006259/2023-77	Propiciar maiores atividades/eventos
Modernizar os auditórios Mário Meireles e Ribamar Caldeira	Abertura e acompanhamento de Ordens de Serviço via SIPAC o qual foi atualizado para o Processo nº 23115.021727/2024-14	Propiciar maiores atividades/eventos
Melhorar nossos banheiros e cantina	Abertura e acompanhamento de Ordens de Serviço via SIPAC	Melhorar a infraestrutura do Centro e melhor atender a comunidade acadêmica
Criar um lugar de descanso para discentes e servidores	Abrir Processo, a fim de ver a possibilidade	Melhorar a infraestrutura do Centro e melhor atender a comunidade acadêmica
Acompanhar a Superintendência de Infraestrutura e a Pró-Reitoria de Planejamento, Gestão e Transparência junto às demandas do Centro	Abertura de ordens de serviço, processos e convites para esclarecimentos em reuniões do CONCCH	Melhorar a interlocução/comunicação entre o CCH/UFMA e demais setores desta Universidade
Possibilitar ao menos dois técnicos/as administrativos/as em cada Subunidade deste Centro	Efetuar requerimentos via SEI à PROGEP/UFMA	Melhorar o atendimento às demandas do centro, frente a criação de doutorados/mestrados e férias/licenças de servidores
Criar mais espaços para salas de aula, pois há um inchaço dos cursos	Otimizar/solicitar espaços de outros setores/Centros	Possibilitar a operacionalização das atividades acadêmicas do CCH/UFMA

Fonte: CCH

Apoio à Capacitação e Formação Inicial e Continuada para a Educação Básica

A Diretoria de Ações Especiais (DAESP), unidade vinculada à Pró Reitoria de Ensino (PROEN), que tem como objetivo acompanhar a execução das atividades didático-administrativas dos Programas e Projetos Especiais de Formação de Professores, em articulação com as políticas nacionais voltadas para tal e os Municípios Maranhenses e das ações dos Programas Especiais voltados aos alunos sob responsabilidade desta unidade.

A Diretoria de Ações Especiais apresenta a seguir os principais resultados decorrentes das ações desenvolvidas através dos Programas: PARFOR e PARFOR – Equidade tanto no âmbito acadêmico - pedagógico, quanto no âmbito administrativo.

Programa Nacional de Fomento à Equidade na Formação de Professores (as) da Educação Básica - PARFOR Equidade

Unidades Acadêmicas Envolvidas: Centro de Ciências Sociais (CCSo) e Centro de Ciências de Grajaú- CCGr. Implementação e execução dos cursos aprovados pelo edital CAPES Nº 23/2023.

Ações Realizadas – PARFOR Equidade:

- Elaboração e preparação dos editais de inscrição e seleção dos candidatos PARFOR Equidade para novas turmas da UFMA, onde a coordenação institucional do PARFOR e a DAESP, ficaram também

responsáveis pelo recebimento, conferência e análise dos inscritos, seleção e classificação dos candidatos;

- Publicação, realização e acompanhamento de 9 Editais de processos seletivos.

Quadro 91 – Vagas e Municípios atendidos pelo Edital PARFOR Equidade

Curso	Municípios	Vagas Concedidas
Licenciatura Intercultural Indígena	Amarante do Maranhão	20
	Arame	29
	Barra do Corda	25
	Bom Jardim	28
	Grajaú (sede)	29
	Jenipapo dos Vieiras	29
Licenciatura em Educação Especial Inclusiva	Codó	30
	Pinheiro	30
	Santa Inês	30
	São Luís (sede)	30
Licenciatura em Educação Escolar Quilombola	Bequimão	18
	São Luís (sede)	24
	Presidente Juscelino	24
	São Vicente de Ferrer	18
	Cajari	17
	Brejo	18

Fonte: DAESP / PROEN

Programa Especial de Formação de Professores da Educação Básica (PARFOR)

Unidades Acadêmicas Envolvidas: Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS); Centro de Ciências Humanas (CCH); Centro de Ciências Exatas e Tecnologia (CCET); Centro de Ciências Sociais (CCSo); Centro de Ciências de Imperatriz – CCIIm e Centro de Ciências de Bacabal – CCBa.

Cursos em Andamento: o PARFOR possui atualmente 07 cursos de primeira Licenciatura, sendo: Educação Física, Geografia, História, Letras Inglês, Letras Português, Matemática e Pedagogia, ofertados de acordo com a distribuição de turmas segundo os editais CAPES nº 19/2018; nº 08/2022 - Etapa 2022; nº 08/2022 - Etapa 2023.

Novas Turmas PARFOR (Edital CAPES nº 08/2022 - Etapa 2022): no ano de 2022 tivemos o lançamento do edital da capes nº 08/2022 onde a UFMA se inscreveu mediante proposta institucional e foi contemplada com 52 novas turmas, sendo os cursos de Educação Física, Geografia, História, Letras Português, Letras Inglês e Pedagogia.

Com essas 52 novas turmas o PARFOR/UFMA atende a 29 municípios maranhenses, tendo iniciado as aulas em agosto de 2023 e em andamento em 2024, com um total de 2.447 professores/cursistas matriculados.

Quadro 92 – Quantitativo de Alunos por Municípios e Cursos do PARFOR, Edital CAPES nº 08/2022 – Etapa 2022

Curso	Município	Total de Alunos
Educação física	Apicum Açu	46
	Belágua	42
	Lago da Pedra	50
	Monção	50
	Pedro do Rosário	44
	Poção de Pedras	50
	Porto Rico do Maranhão	50
	Santa Helena	43
	Turiação	50
	Urbano Santos	47
Geografia	Alto Alegre do Pindaré	50
	Barra do Corda	42
	Pedro do Rosário	50
História	Alto Alegre do Pindaré	50
	Belágua	46
	Igarapé do Meio	50
	Monção	50
	Urbano Santos	44
Letras Português	Alto Alegre do Pindaré	50
	Presidente Juscelino	50
	Serrano do Maranhão	50
	Sítio Novo	48
Letras Inglês	Apicum Açu	49
	Bom Jardim	47
	Buriti Bravo	50
	Buriticupu	41
	Igarapé do Meio	50
	Lago da Pedra	43

	Maracaçumé	39
	Monção	50
	Porto Rico do MA	48
	Santa Helena	47
	São João Batista	22
	Turiação	50
Pedagogia	Arame	50
	Barra do Corda	50
	Buriticupu	50
	Estreito	27
	Grajaú	50
	Santa Luzia	50
	Sítio Novo	39
	Bom Jardim	50
	Lago do Junco	43
	Maracaçumé	50
	Marajá do Sena	50
	Poção de Pedras	50
	Porto Rico do Maranhão	50
	Santa Quitéria do	50
	São Benedito do Rio Preto	50
	São João Batista	50
	Turiação	50
	Urbano Santos	50

Fonte: DAESP / PROEN

Para a segunda etapa do edital nº 08/2022 (Etapa 20223), a UFMA foi novamente contemplada com mais 45 turmas, com os cursos de: Educação Física, Geografia, História, Letras Português, Letras Inglês, Matemática e Pedagogia, totalizando um quantitativo de alunos

matriculados de 1.940 novos professores/cursistas, tendo iniciado as aulas em janeiro de 2024, distribuídos de acordo com o quadro abaixo.

Quadro 93 – Quantitativo de Alunos por Municípios e Cursos do PARFOR, Edital CAPES nº 08/2022 – Etapa 2023

CURSO	MUNICÍPIO	TOTAL DE ALUNOS
Educação Física	Lago da Pedra	31
	Poção de Pedras	50
	Presidente Juscelino	50
	Turiação	50
Geografia	Alto Alegre do Pindaré	50
	Barra do Corda	18
	Mirinza	21
	Presidente Vargas	18
História	Alto Alegre do Pindaré	50
	Palmeirândia	50
	Presidente Vargas	17
	São Benedito do Rio Preto	50
Letras Português	Alto Alegre do Pindaré	50
	Barrado Corda	40
	Palmeirândia	50
	Presidente Juscelino	50
	Serrano do Maranhão	48
	Turilândia	50
	Urbano Santos	50
Letras Inglês	Bom Jardim	36
	Lago da Pedra	42
	Mirinza	22
	Poção de Pedras	48
	Santa Helena	50

	Turiação	50
Pedagogia	Arame	49
	Barra do Corda	27
	Bom Jardim	50
	Bom Jesus das Selvas	20
	Buriticupu	50
	Candido Mendes	50
	Grajaú	50
	Jenipapo dos Vieiras	50
	Poção de Pedras	50
	Presidente Juscelino	34
	Santa Quitéria do Maranhão	50
	São Pedro da Água Branca	50
	Turiação	50
Matemática	Bom Jardim	34
	Maracaçumé	38
	Pedro do Rosário	50
	Santa Quitéria do Maranhão	48
	São Benedito do Rio Preto	50
	Turilândia	49
	Urbano Santos	50

Fonte: DAESP / PROEN

Ações Realizadas - PARFOR:

- Organização e realização dos Seminários de Abertura das novas turmas do PARFOR/UFMA;
- Manutenção e alimentação de dados no Portal do PARFOR no Site da UFMA;
- Abertura do Processo Seletivo Simplificado para seleção

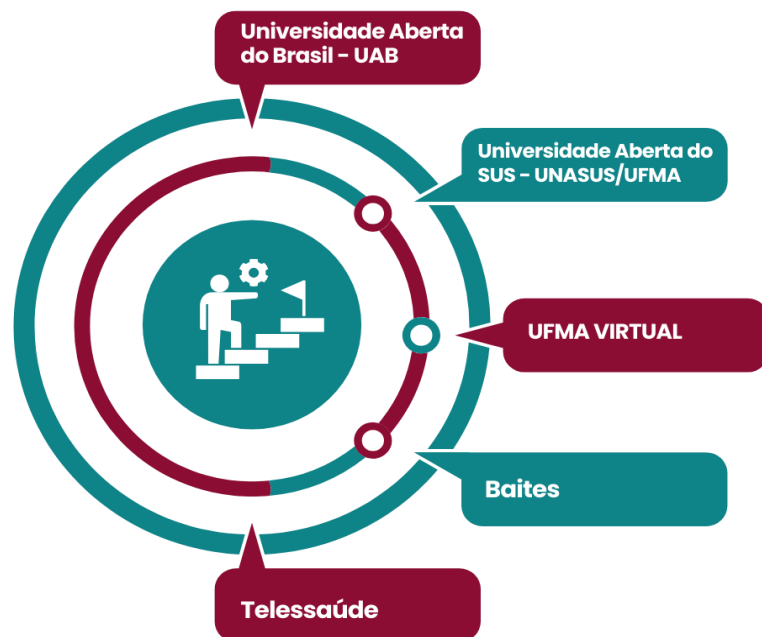
se professores formadores para atuarem no PARFOR/CAPES/UFMA, no âmbito externo à UFMA, por meio de editais;

- Reunião com Coordenadores Locais do PARFOR dos 37 municípios com turmas ativas realizado em São Luís no dia 02.03;
- Colação de Grau de 675 alunos nos cursos de Educação Física, Geografia, História, Letras Inglês, Letras Espanhol, Matemática e Pedagogia durante o período de 2019 a 2023;
- Visitas Técnicas para acompanhar as atividades desenvolvidas nos cursos do PARFOR, bem como verificar evasão nos cursos, executar reuniões com gestores municipais e professores cursistas, seminários, colações de grau, entre diversas outras atividades;
- Publicação, realização e acompanhamento de 14 editais de processos seletivos.

Apoio à Educação a Distância

A Superintendência de Tecnologias na Educação (STED) vem atuando em várias frentes de trabalho com o objetivo de dinamizar e democratizar as ações de EAD na UFMA. Em 2024, a STED foi elevada de Diretoria a Superintendência, consolidando sua relevância estratégica e ampliando sua autonomia e responsabilidades institucionais. Essa mudança foi formalizada por meio da [Resolução 538/2024 do CONSUN](#).

Ilustração 27 – Principais Programas



Fonte: STED

O Programa **Universidade Aberta do Brasil (UAB)** amplia o acesso à educação superior, especialmente em regiões remotas. Na UFMA, o UAB oferece cursos de graduação e pós-graduação na modalidade EaD, contribuindo para a democratização do ensino e a formação acadêmica no estado.

O Programa **UNASUS/UFMA**, executado pela STED, oferece gratuitamente cursos de especialização, capacitação e extensão, financiados por Termos de Execução Descentralizada (TED). Os projetos

são realizados em parceria com órgãos ministeriais, como o Ministério da Saúde, Turismo, Direitos Humanos e RNP, vinculada ao MCTI.

O **UFMA Virtual**, conduzida pela Superintendência de Tecnologias na Educação (STED), que tem como objetivo promover e desenvolver ações inovadoras de ensino e pesquisa por meio da integração de tecnologias digitais à instituição.

O **BAITES** (Bioeconomia, Ambiente, Inovação, Tecnologia, Educação e Saúde) é um núcleo de pesquisa autônomo da UFMA, focado no desenvolvimento de soluções inovadoras com inteligência artificial em áreas como saúde digital, educação 4.0 e bioeconomia. Vinculado administrativamente à STED, o BAITES é responsável por sua gestão patrimonial, financeira e de projetos, mantendo autonomia em suas ações.

O **Núcleo de Telessaúde** da Universidade Federal do Maranhão (NTS-UFMA) desenvolve ações de teleeducação, teleassistência e telediagnóstico, voltados aos profissionais da Atenção Primária à Saúde (APS), que qualificam os atendimentos prestados à população. É por meio das TICs que o núcleo agiliza, aprimora e inova o atendimento na APS no Maranhão, reduzindo barreiras geográficas e gerando inúmeros benefícios para profissionais e usuários.

No período de 2024, algumas das principais ações promovidas pelos projetos/programas vigentes estão descritas no quadro abaixo.

Quadro 94 – Projetos vigentes em 2024

TC/TED	Objeto	Fundação de Apoio	Programa / Projeto
TED 10305/2021	Oferta de Cursos de graduação e especialização no âmbito do Sistema UAB	Josué Montello	UAB
TED 12109/2023	Formação de licenciados, bacharéis, tecnólogos e a certificação de especialistas, mediante os cursos superiores ou programas e projetos especiais exclusivamente aprovados pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil (UAB)	Sousândrade	
Nota de crédito nº 2024NC000149	Projeto ampliando fronteiras: estratégia de desenvolvimento e início término disseminação de produtos educacionais	Sousândrade	CAPES
TED Nº 121/2024	Ações de qualificação dos profissionais das equipes de saúde bucal dentro do "Programa de Inovação na Pesquisa e na Formação dos Profissionais de Saúde Bucal para o SUS" - Coordenação-Geral de Saúde Bucal/ Departamento de Estratégias e Políticas de Saúde Comunitária (CGSB/DESCO/SAPS/MS).	Sousândrade	UNASUS / UFMA
TED Nº 109/2024	Inovação, Pesquisa e Qualificação para os Programas de provimento profissional do Governo Federal visando o fortalecimento do Sistema Único de Saúde – SUS – Coordenação-Geral de Provimento Profissional/Departamento de Apoio à Gestão da Atenção Primária à Saúde (CGPP/DGAPS/SAPS/MS)	Josué Montello	
TED Nº 06/2024	Inovação, Capacitação, Informação e Pesquisa em Saúde Digital no Sistema Único de Saúde (SUS) - Secretaria de Informação e Saúde Digital (SEIDIGI/MS)	Josué Montello	
TED 01/2021 MTUR	Projeto de Capacitação, Inovação e Pesquisa em Turismo, Inclusão e Acessibilidade modalidade a distância	Sousândrade	
Acordo de Cooperação Nº121/2022 FIOCRUZ	Oferta do Curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade- Acordo de parceria para pesquisa, desenvolvimento e inovação - MPB /FIOTEC	Sousândrade	
TED 14/2023	Oferta do Curso de Especialização em Médicos de Família e Comunidade-MMB	Josué Montello	
TED102/2023- Saúde Bucal	Projeto Formação e Pesquisa em Gerência de Centros de Especialidades Odontológicas	Sousândrade	
TED 66/2023- TELESSAÚDE	Manutenção do Núcleo de TELESSAÚDE do Maranhão para Contribuição da Transformação Digital do SUS	Josué Montello	
TED 11562/2022	Formação de Preceptores da Educação em Saúde - FORPRES	Sousândrade	
Nota de crédito nº 279/2022	UFMA virtual: Projeto institucional nas áreas de ensino, pesquisa, extensão e inovação por meio da educação a distância - EAD	Josué Montello	UFMA VIRTUAL
TED 41/2024	Programa de Qualificação em Nefrologia Interdisciplinar para os Profissionais do SUS	Sousândrade	
TED 1829864/2024	Projeto de Inovação e capacitação para a transformação socioambiental: Universidade Aberta do Meio Ambiente (UNIAMA)	Josué Montello	
TED 0798220/2024	Desenvolvimento de cursos assíncronos para a Escola Virtual de Governo (EV.G)	Sousândrade	
TED 5/2024	Desenvolvimento de cursos assíncronos para a Rede SENASP	Josué Montello	
TED 66/2023- TELESSAÚDE	Manutenção do Núcleo de TELESSAÚDE do Maranhão para Contribuição da Transformação Digital do SUS	Josué Montello	TELESSAÚDE
TED Nº 938325/2022	Desenvolvimento de unidade piloto de produção e certificação de composto de valor a partir de pescados (FASE 1)	Sousândrade	BAITES

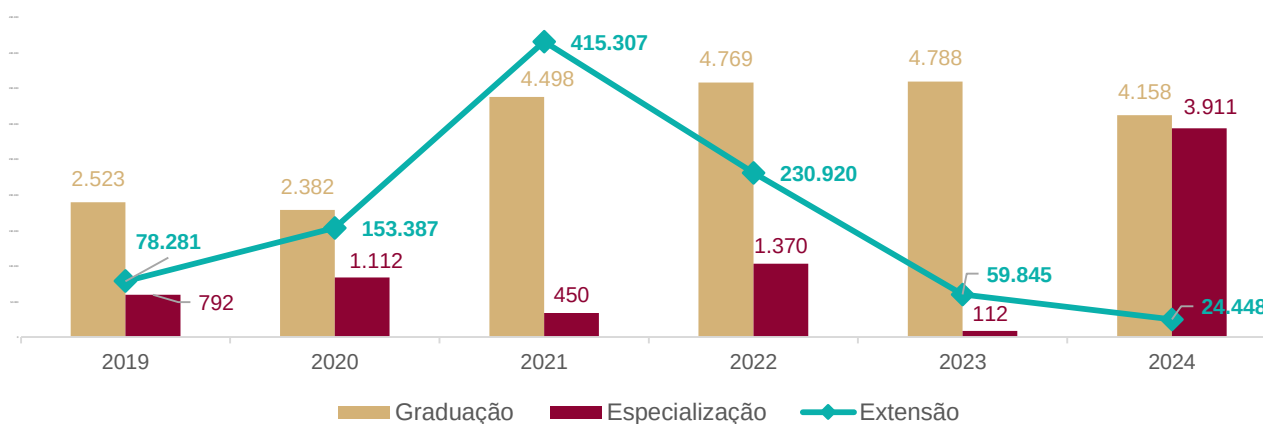
Emenda 26272.20RK.0021	Desenvolvimento de unidade piloto de produção e certificação de bioativos da Amazônia maranhense, com plano de trabalho Desenvolvimento de bioprocessos, bioativos, IoT para biotecnologia e ciências da vida (FASE 2)	Sousândrade	BAITES
Emenda 26272.20RK.0021	Desenvolvimento de unidade piloto de produção e certificação de bioativos da Amazônia (FASE 3)	Sousândrade	
TED Nº 32/2023	Inovação e Capacitação da Cadeia do Caranguejo de Araíoses - Programa Povos da Pesca Artesanal	Sousândrade	
TED Nº 37/2023	Desenvolvimento da produção e certificação de bioativos da Amazônia Maranhense. Desenvolvimento de protocolo de comercialização de resíduos da pesca amarela a partir da pesca artesanal e certificação de bioativos da Amazônia Maranhense (FASE 4): Aproveitamento Integral do Pescado - Colágeno da Pescada Amarela	Sousândrade	
TED Nº 966778/2024	Projeto GLOBE e STEAM permanente	Sousândrade	

Fonte: STED

EaD em Números

No ano de 2024, a modalidade de Ensino a Distância (EaD) registrou um total de 32.517 alunos, distribuídos entre os cursos de graduação, especialização e extensão. Na graduação, foram atendidos 4.158 alunos, enquanto os cursos de especialização matricularam 3.911 discentes. Já os cursos de extensão concentraram a maior parte do total, com 24.448 alunos matriculados.

Gráfico 61 – Evolução quantitativa de alunos em cursos EaD



Fonte: STED/UFMA

De 2023 para 2024, houve uma redução geral de aproximadamente **52,4%** no número de alunos matriculados na modalidade EaD. A diminuição no número de alunos nos cursos EAD pode estar associada à menor oferta de vagas, à conclusão de turmas em 2023 ou ao progresso, à implementação e à finalização de projetos e programas desenvolvidos em parceria com outros órgãos públicos.

Principais Ações

A abordagem inovadora para o desenvolvimento da Educação a Distância (EaD) na UFMA levou a STED a implementar iniciativas voltadas à melhoria contínua dos processos de aprendizagem, à evolução dos sistemas tecnológicos e ao aumento dos índices de conclusão dos cursos. Em 2024, as **principais ações** promovidas pela STED foram:

- Desenvolvimento de um novo sistema de seletivos;
- Aprimoramento e ampliação do ecossistema (Atualização do AVA);
- Aprovação e implementação do calendário acadêmico dos cursos de graduação EAD;
- Colação de grau;
- Lançamento de 25 editais para seletivos da UAB;
- Primeira participação de alunos do Curso de Física EAD no PIBIC;

- Conquista do prêmio de melhor projeto de extensão “Ampliando fronteiras: estratégia de desenvolvimento e disseminação de produtos educacionais” do INOVA EAD, evento organizado pela CAPES;

- Atendimento de 4.311 chamados na Central de Atendimento ao usuário da STED;
- Produção de recursos educacionais;
- Lançamento de novos cursos, pela UNASUS/UFMA;
- Participação em eventos científicos (Publicação de 4 artigos em anais/eventos).

Universidade Aberta do Brasil

Em 2024, a STED alcançou avanços significativos com a conquista de novas vagas para os cursos de graduação e pós-graduação na modalidade EaD. Foram disponibilizadas 925 novas vagas em cursos de graduação e 646 novas vagas em cursos de pós-graduação, totalizando 1.571 vagas. Esse crescimento representa um aumento expressivo em comparação ao ano anterior, reforçando o compromisso com a ampliação do acesso à educação superior.

Além disso, a UAB/UFMA diversificou e ampliou a oferta de cursos e matrículas ativas em 2024. Na graduação, foram ofertados 13 cursos, incluindo tecnólogo, com 2.480 alunos ativos e 4.158 matrículas contabilizadas, considerando os casos de cancelamento temporário.

Na pós-graduação, foram ofertados 4 cursos de especialização, sendo três novos – Gestão Estratégica de Pessoas na Era Digital; Análise de Dados e Inteligência Artificial e Tecnologias Digitais em Ambientes Educacionais – e uma segunda turma do curso de Ensino da Matemática. No total, foram registrados 640 alunos ativos e 646 matrículas, com apenas 6 desligamentos.

Esses resultados refletem o avanço da STED em 2024, destacando a expansão na quantidade e diversidade de cursos oferecidos, alinhados às demandas atuais de qualificação profissional.

Ilustração 28 – Quantitativo de polos UAB/UFMA



Fonte: STED/UFMA

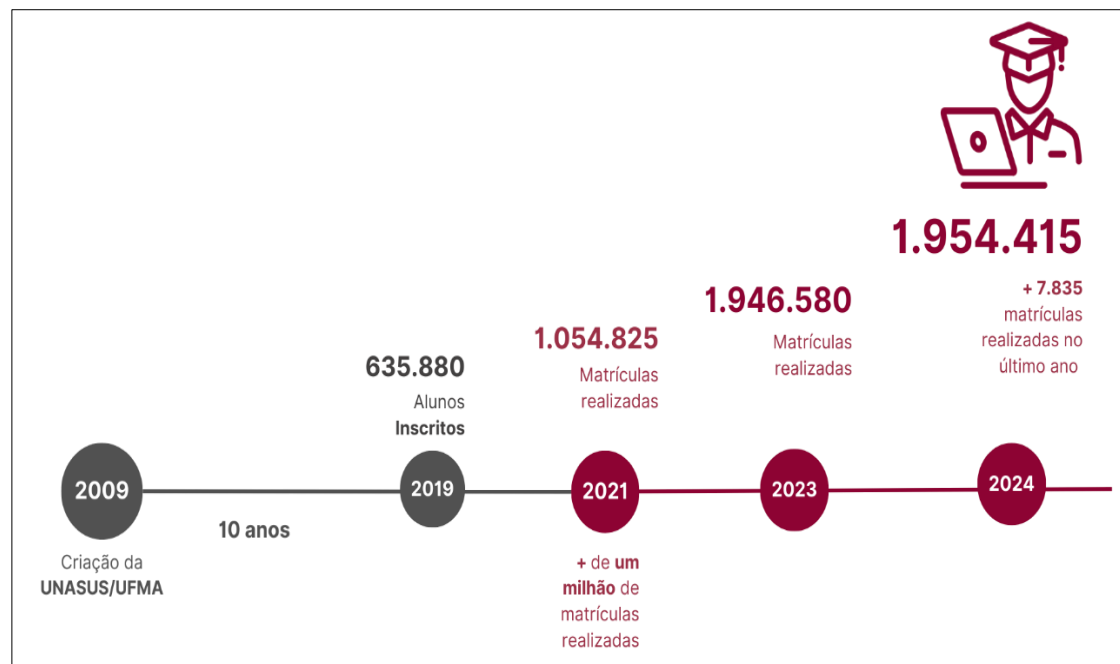
Vale destacar que os resultados positivos para a UFMA, com base nos avanços alcançados pela UAB/UFMA em 2024, incluem: desenvolvimento e oferta de 199 disciplinas de graduação e 41 disciplinas de pós-graduação, reforçando a amplitude e qualidade dos conteúdos acadêmicos disponibilizados; ampliação de vagas; diversificação de cursos na graduação e pós-graduação; e expansão dos Polos UAB.

UNASUS/UFMA

A UNA-SUS/UFMA apresentou mudanças significativas em seus indicadores entre os anos de 2023 e 2024, refletindo ajustes estratégicos nas suas ofertas educacionais e públicos-alvo. Em 2023, foram registradas 45.179 matrículas, um número expressivo que demonstra o impacto das ofertas educacionais realizadas. No entanto, em 2024, o número de matrículas reduziu-se para 7.835 alunos, sendo metade desse total composta por profissionais da Atenção Primária à Saúde. Essa redução expressiva pode ser explicada por um foco mais direcionado nas ofertas e no público atendido.

Em 2023, foram ofertados 8 cursos, enquanto em 2024 esse número cresceu para 13, marcando uma expansão na diversidade de temas e áreas de formação. Essa ampliação reflete o compromisso da UNASUS/UFMA em atender às demandas educacionais contemporâneas, oferecendo cursos especializados que atendem a necessidades específicas de formação.

Ilustração 29 – Marco histórico do quantitativo de matrículas nos cursos da UNASUS/UFMA



Fonte: UNASUS/UFMA

O número de certificados emitidos foi de 11.512 em 2023, um resultado consistente com o alto volume de matrículas. Já em 2024, foram emitidos 1.376 certificados, um número proporcional à redução nas matrículas. A evasão também apresentou uma redução proporcional. Em 2023, foi registrado uma evasão de 26.892 alunos, o que corresponde a 59% do total de matriculados. Já em 2024, o número de evadidos foi de 3.145, representando 40% das matrículas. Essa diminuição na evasão pode ser atribuída a melhorias nos mecanismos de retenção e ao maior foco em públicos segmentados.

Quadro 95 – Resultados das atividades desenvolvidas pela UNASUS/UFMA nos anos de 2023 e 2024.

Resultados	2023	2024
Alunos matriculados	45.179	7.835
Ofertas educacionais realizadas	8	13
Certificados emitidos	11.512	1.376
Alunos evadidos	26.892	3.145
Assistência aos discentes por meio de Central de Atendimento exclusiva	270	4.649
Bibliotecas Digitais	28	2
Cursos formativos autoinstrucionais produzidos	9	5
Cursos de acesso livre e gratuito em produção	10	3
Formações pedagógicas	34	15
Formalização de processos acadêmicos: Guia do Aluno e Tutor	02	-
Jogos de casos clínicos para a tomada de decisão	27	10
Livros Publicados	19	-
Capítulos de Livros	7	1
Prêmios e Títulos	22	2
Produções Técnico Científicas*	24	110
Publicações em Anais/Eventos	46	11
Publicações em Repositório Educacional Internacional	58	3
Publicações em Repositório Educacional Nacional	364	65
Sistemas Desenvolvidos	3	2
Sistemas Registrados no INPI	41	11
Tutores convocados**	62	137

Fonte: UNASUS, 2025.

*Aqui estão contidos, além do número de livros, capítulo, artigos, eventos, prêmios, dissertação e softwares registrados no INPI; além dos recursos educacionais extras do TED N° 128 e games do TED N° 24 publicados no ARES em 2024.

**Importante destacar que os tutores mencionados estão vinculados à especialização dos programas Médicos pelo Brasil (PMpB) e Mais Médicos para o Brasil (PMMB), sendo os convocados em meados de 2023 e que permanecem ativos atualmente.

A partir dos dados apresentados, os resultados positivos para a Universidade Federal do Maranhão, especialmente no contexto da UNASUS/UFMA, podem ser destacados em diferentes aspectos: Expansão na Diversidade de Cursos; Aprimoramento de Ferramentas e Produções Acadêmicas, pelo aumento expressivo nas produções técnico-científicas; Avanço em Certificados Emitidos e Suporte ao Aluno; e Fortalecimento Tecnológico e Científico.

UFMA Virtual

Por meio do UFMA Virtual, a segunda edição do curso Formação de Preceptores da Educação em Saúde foi concluída em 31 de julho de 2024, com um expressivo total de 19.384 alunos inscritos, abrangendo participantes de todas as regiões do país. Além disso, foi oferecido o curso de aperfeiçoamento em Análise de Dados, de acesso gratuito, que contou com 500 alunos matriculados, reforçando o compromisso do programa com a qualificação profissional em diversas áreas.

Outro ponto de destaque foi a atualização e modernização do ecossistema tecnológico, composto pelos sistemas AVA UV, Contas UV, Ferramenta de Histórico e Certificados, UV News e UV Gestor. Essas

melhorias possibilitaram não apenas a captação de novos projetos para a UFMA, mas também impulsionaram o desenvolvimento tecnológico da instituição.

Uma ação de destaque do UFMA Virtual foi a conquista da menção honrosa de Melhor Artigo na última edição do SINGEP - Simpósio Internacional de Gestão, Projetos, Inovação e Sustentabilidade. O reconhecimento foi atribuído ao trabalho intitulado ‘Implementação de BPMN para melhoria na produção de MOOCs na educação a distância em uma instituição federal de ensino’.

TELESSAÚDE

Em 2024, o Núcleo de Telessaúde da UFMA realizou 1250 teleconsultorias, oferecendo suporte clínico a profissionais da Atenção Primária em saúde do estado do Maranhão. Essas consultas contribuíram para o fortalecimento do atendimento no Maranhão, alinhadas aos objetivos do SUS.

O Telessaúde da UFMA já implantou serviços de telediagnóstico em 25 municípios maranhenses, com um total de 61 pontos de atendimento instalados. Essa iniciativa tem proporcionado exames mais ágeis e precisos para a população. Até o momento, foram realizados 3.413 eletrocardiogramas e 352 exames de retinografia. A oferta desses serviços é fruto da parceria entre a UFMA, UFMG (Telecardiograma) e a UFG (Teleoftalmo).

Com o serviço de Teleinterconsulta, ofertado pelo NTS UFMA, foram atendidos 15 pacientes, em 10 municípios maranhenses, onde foram economizados R\$ 16.453,00 e evitados 11.928 km em deslocamento. Esse serviço promove benefícios tanto no aspecto econômico quanto no social, contribuindo para a eficiência do sistema de saúde e para a melhoria da qualidade de vida da população.

Em 2024, o Telessaúde UFMA promoveu 52 webpalestras, alcançando um total de 1.358 participações, fortalecendo sua missão de disseminar conhecimento e apoiar os profissionais de saúde da Atenção Primária do Maranhão.

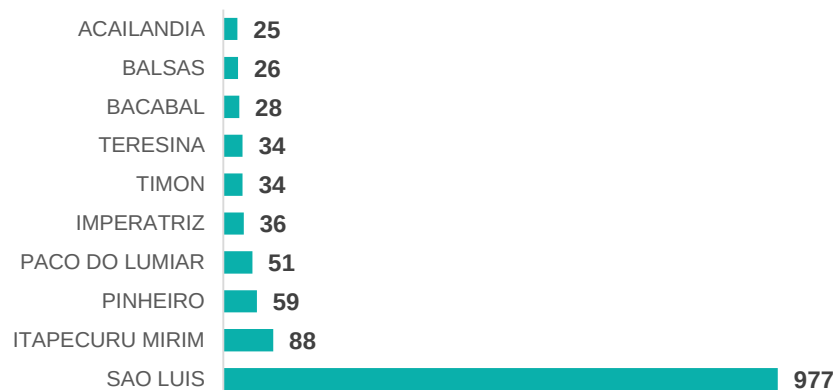
O Núcleo de Telessaúde da UFMA está realizando alinhamentos estratégicos junto aos gestores municipais para viabilizar esta nova atividade. Paralelamente, a plataforma Sofia está em fase avançada de implementação, sendo preparada para comportar este serviço.

Quadro 96 – Produções Técnicas do Telessaúde

Tipo de Produção	Quantitativo
Registros INPI	1
Trabalhos Publicados em congresso	2
Artigos Publicados em Revista	3
Projetos	3
Cursos	2
Mapeamento de processos	32

Fonte: NTS/UFMA.

Gráfico 62 – Dez cidades com maior número de participações nas Webpalestra



Fonte: NTS UFMA

BAITES

O BAITES (Bioeconomia, Ambiente, Inovação, Tecnologia, Educação e Saúde) é um núcleo de pesquisa da Universidade Federal do Maranhão (UFMA) voltado para o desenvolvimento de soluções inovadoras baseadas em inteligência artificial, com foco em áreas estratégicas como saúde digital, educação 4.0 e bioeconomia. Vinculado administrativamente à STED, o BAITES possui autonomia para gerenciar seu patrimônio, finanças e projetos, permitindo uma gestão eficiente e dinâmica.

Com uma equipe multidisciplinar composta por mestres, doutores e discentes, o BAITES atua em setores como meio ambiente,

saúde digital, bioprocessos e bioeconomia. O núcleo busca desenvolver soluções sustentáveis e inovadoras, promovendo impactos positivos nas empresas, na economia e na sustentabilidade socioambiental. Entre seus projetos sociais, destacam-se programas de capacitação tecnológica, workshops de empreendedorismo e iniciativas de preservação ambiental, voltados para o empoderamento de indivíduos e comunidades. Essas ações visam fornecer ferramentas e conhecimentos essenciais para promover um desenvolvimento sustentável e inclusivo.

A infraestrutura do BAITES foi cuidadosamente projetada para fomentar a inovação e a colaboração, contando com espaços modernos e multifuncionais, como salas de interação digital, ideação, laboratórios especializados, espaço maker, salas multiuso e de reuniões. Esse ambiente criativo e produtivo possibilita o desenvolvimento de projetos de alto impacto e a integração de diferentes áreas do conhecimento.

Em 2024, o BAITES destacou-se por uma série de realizações significativas, incluindo:

- Capacitações comunitárias voltadas para o uso de tecnologias emergentes;
- Realização de projetos de pesquisa em áreas estratégicas;
- Aquisição de equipamentos e estruturação de Open Labs especializados em Inteligência Artificial, Bioeconomia e Biotecnologia;

- Produção acadêmica relevante, com publicações e participações em eventos científicos;
- Lançamento do site oficial do núcleo, ampliando sua visibilidade e impacto;
- Participação em eventos acadêmicos de destaque e conquista de prêmios no SEMIC.

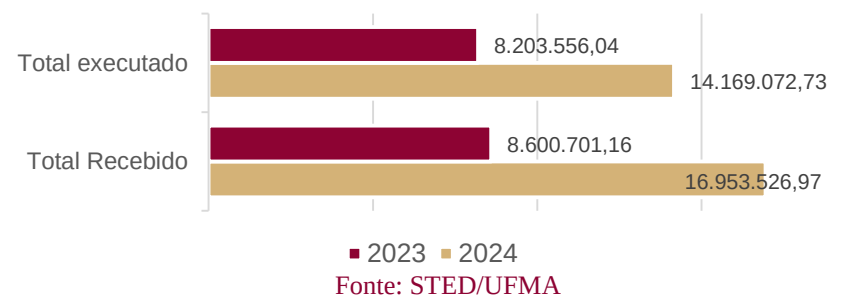
Essas iniciativas reforçam o papel do BAITES como um centro de excelência e inovação, comprometido com a pesquisa, a formação de profissionais qualificados e a transformação positiva da sociedade por meio de ciência, tecnologia e sustentabilidade.

Execução Financeira dos Projetos

A execução dos programas e projetos vinculados à STED foi efetivada com recursos alocados por meio de Termos de Descentralização, garantindo uma gestão eficiente e transparente. A captação desses projetos ocorreu por meio de parcerias estratégicas com diversos órgãos, como a Universidade Aberta do Brasil (UAB)/CAPES, o Ministério da Saúde (em suas diferentes secretarias), o Ministério da Educação, o Ministério do Turismo, o Ministério dos Direitos Humanos e da Cidadania, a Rede Nacional de Ensino e Pesquisa (RNP), a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), a Secretaria Nacional de Segurança Pública (SENASP) e o Ministério da Aquicultura e Pesca, entre outros.

Essas colaborações têm como objetivo atender às demandas de capacitação, promover a educação permanente de profissionais em diferentes áreas e a pesquisa, contribuindo para o desenvolvimento e a qualificação contínua de profissionais.

Gráfico 63 – Execução financeira total dos programas/projetos



A execução financeira dos projetos relacionados à STED apresentou avanços notáveis de 2023 para 2024, refletindo melhorias na captação de recursos e na eficiência da aplicação dos mesmos.

Em 2023, o total recebido foi de R\$ 8.600.701,16, com uma execução financeira de R\$ 8.203.556,04, evidenciando um alto índice de utilização dos recursos captados. Esse desempenho destacou-se como um ponto de partida relevante para as iniciativas de capacitação e educação permanente, embora o volume de recursos ainda fosse limitado em comparação ao potencial das demandas atendidas.

No ano de 2024, houve um crescimento expressivo nos valores totais recebidos e executados. O total captado alcançou R\$ 16.953.526,97 enquanto a execução financeira foi de R\$ 14.169.072,73, representando um incremento em relação a 2023. Esse aumento pode ser atribuído ao fortalecimento das parcerias estratégicas, que desempenharam um papel crucial na consolidação de projetos e na ampliação do alcance das ações. Esse progresso evidencia a eficácia das estratégias adotadas, como a ampliação das colaborações institucionais com parceiros como UAB/CAPES, Ministério da Saúde, e outras entidades. Portanto, a evolução financeira entre os dois anos destaca a importância de um planejamento estratégico contínuo e do fortalecimento das parcerias para garantir o sucesso na execução dos programas e projetos futuros.

A execução orçamentária e financeira dos projetos relacionados à oferta de cursos no âmbito dos programas UAB, UFMA Virtual e Telessaúde ocorreu por meio da liberação de recursos provenientes dos Termos de Execução Descentralizada (TEDs) e de notas de crédito emitidas pela CAPES para o projeto "Ampliando Fronteiras: Estratégia de Desenvolvimento e Disseminação de Produtos Educacionais". O montante total recebido e executado inclui os valores destinados à execução das atividades, bem como os serviços Técnico-Operacionais das Fundações de Apoio, garantindo a implementação das ações planejadas. Os projetos com valores executados sem registros de

recebimento ou acima do valor recebido indicam que possuem repasses e saldos de anos anteriores.

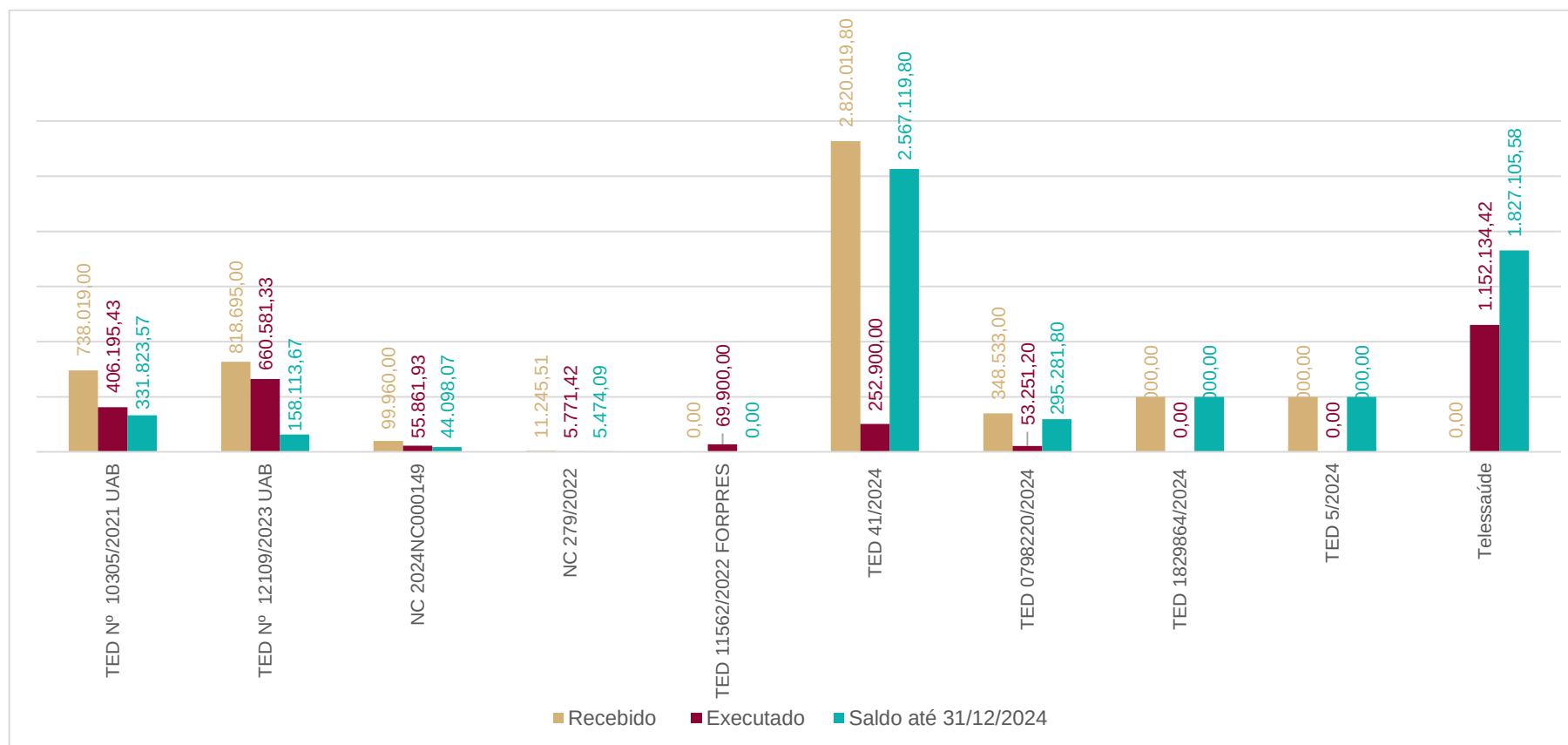
Quadro 97 – Execução financeira, por tipo de despesa, dos projetos vigentes em 2024

Projeto	Natureza da despesa dos Projetos	Valor (R\$)
UAB	Pessoa Física (Contratação CLT)	446.659,02
	Pessoa Jurídica	10.921,85
	Diárias	143.161,50
	Passagens	92.921,82
	Material de Consumo	1.519,00
UFMA VIRTUAL	Bolsas	381.822,62
TELESSAÚDE	Bolsas	549.895,60
	Pessoa Física (Contratação CLT)	188.496,45
	Pessoa Jurídica	27.400,40
	Diárias	21.120,46
	Passagens	93.680,71
	Material de Consumo	627,00

Fonte: Portal da Transparência Fundação Sôsândrade e Fundação Josué Montello - STED/UFMA, 2025.

A execução orçamentária e financeira, referente aos projetos de oferta de cursos no âmbito da UNASUS/UFMA, aconteceram com a liberação de recursos provenientes dos Termos de Execução Descentraliza (TED). A captação de projetos deu-se junto ao Ministério da Saúde (diferentes secretarias) e o Ministério do Turismo para atender às necessidades de capacitação e educação permanente de profissionais.

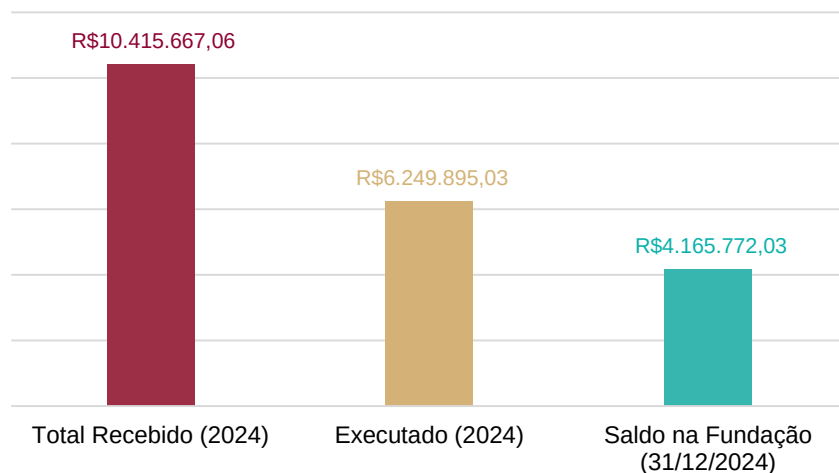
Gráfico 64 – Execução financeira de projetos vigentes em 2024 - UAB, UFMA VIRTUAL e TELESSAÚDE



Fonte: Portal da Transparência Fundação Sousândrade e Fundação Josué Montelo, 2025.

Em 2024, o total de recursos financeiros provenientes do saldo do dia 31/12/2023 mais o recebido durante o exercício de 2024 foi de R\$ 10.415.667,06 e o executado durante 2024 foi no montante de R\$ 6.249.895,03 ficando em 31/12/2024 o saldo de recursos financeiros de R\$ 4.165.772,03, conforme gráfico abaixo.

Gráfico 65 – Execução financeira da UNASUS/UFMA em 2024



Fonte: Portal da Transparência Fundação Sousândrade e Fundação Josué Montelo - UNASUS/UFMA, 2025.

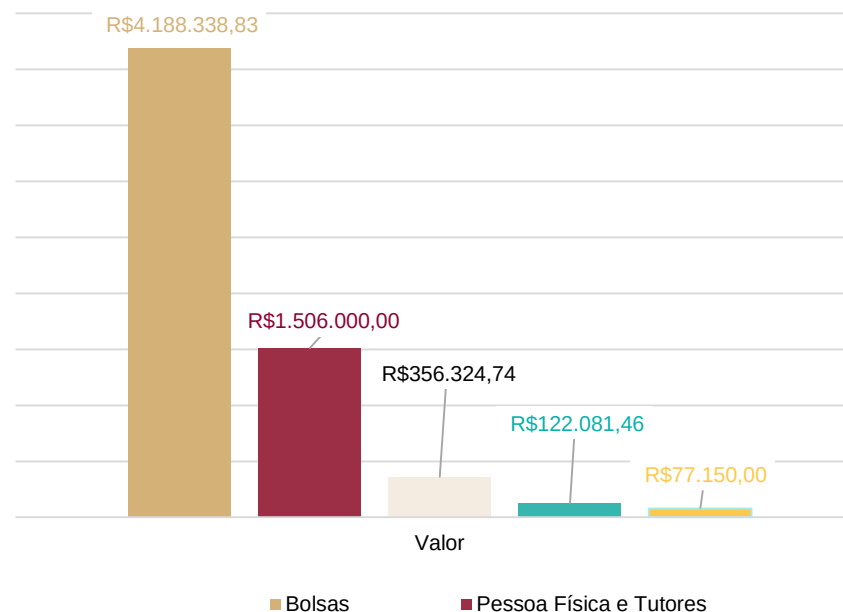
Os recursos orçamentários são provenientes dos seguintes projetos:

- **TED Nº 01/2021** – Projeto de Extensão, Capacitação, Inovação e Pesquisa em Turismo, Inclusão e Acessibilidade, modalidade a distância – Ministério do Turismo (MTur).
- **Acordo de Cooperação Nº 121/2022** - Oferta de Curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade (PMpB);
- **TED Nº 06/2024** – Inovação, Capacitação, Informação e Pesquisa em Saúde Digital no Sistema Único de Saúde (SUS) - Secretaria de Informação e Saúde Digital (SEIDIGI/MS);

- **TED Nº 14/2023** – Oferta de Curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade (PMMB).

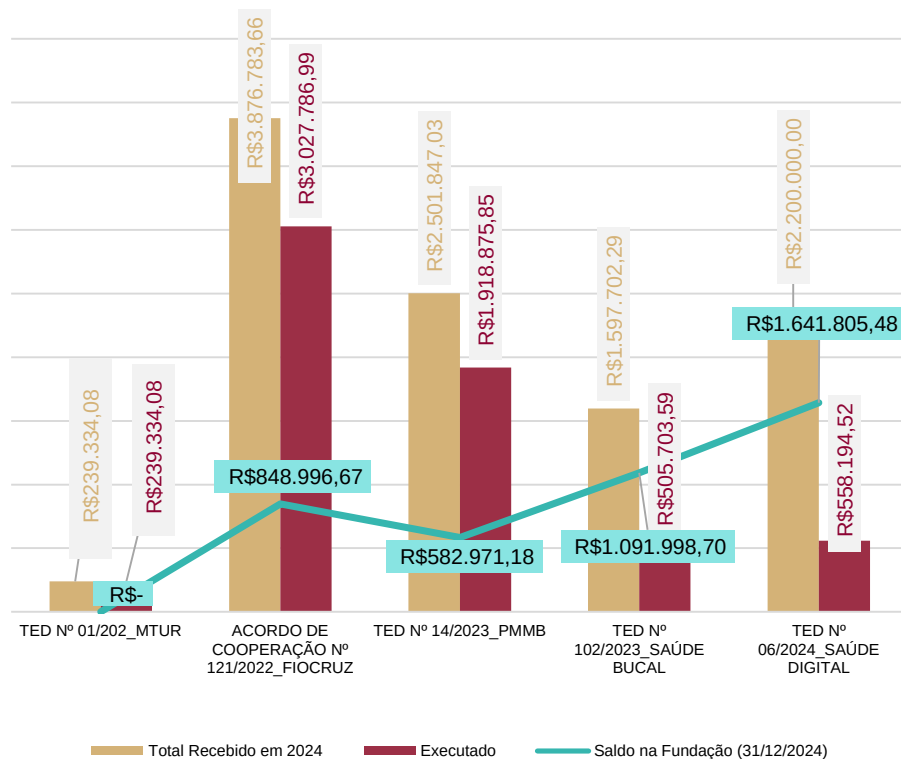
- **TED Nº 102/2023** – Formação e Pesquisa em Gerência de Centros de Especialidades Odontológicas – Coordenação-Geral de Saúde Bucal/ Departamento de Estratégias e Políticas de Saúde Comunitária (CGSB/DESCO/SAPS/MS).

Gráfico 66 – Natureza da despesa dos projetos UNASUS/UFMA em 2024



Fonte: Portal da Transparência Fundação Sousândrade e Fundação Josué Montelo - UNASUS/UFMA, 2025.

Gráfico 67 – Execução financeira por projetos vigente na UNASUS/UFMA em 2024

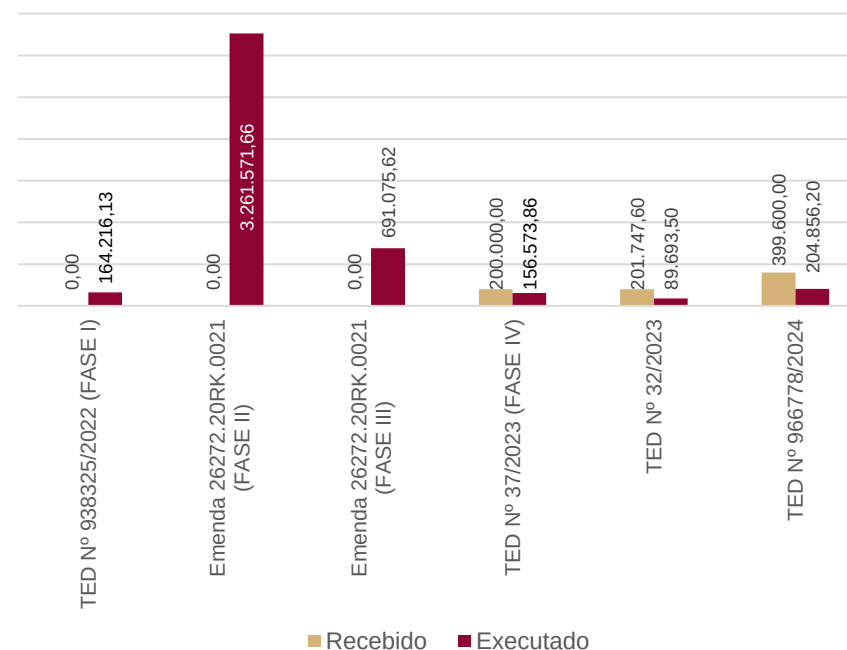


Fonte: Portal da Transparência Fundação Sôsândrade e Fundação Josué Montello - UNASUS/UFMA, 2025.

Os projetos do BAITES receberam financiamento de Termos de Execução Descentralizada (TEDs) e de uma Emenda Parlamentar de 2022. A maior parte dos recursos foi proveniente da Emenda 2672.20RK.0021, especialmente na Fase II, com um montante expressivo

de R\$ 3.261.571,66 executados. Os projetos com valores executados sem registros de recebimento indicam repasses em anos anteriores.

Gráfico 68 – Execução financeira de projetos vigentes em 2024 - BAITES



Fonte: Portal da Transparência Fundação Sôsândrade - BAITES, 2025

Destaca-se que informações detalhadas sobre a execução financeira de cada projeto estão disponíveis para consulta no portal de transparência das Fundações Sôsândrade e Josué Montello.

Perspectivas Futuras

As perspectivas apontam para um avanço significativo em várias frentes estratégicas, com foco na modernização, expansão e inovação. A seguir, são detalhados os principais eixos de atuação:

- Aprimorar os processos seletivos, garantindo mais eficiência, transparência e acessibilidade para candidatos;
- Ampliação da cobertura para alcançar novos públicos, priorizando localidades de difícil acesso no Maranhão;
- Garantir maior flexibilidade e inclusão, possibilitando que mais alunos tenham acesso às formações;
- Investimentos na modernização das plataformas digitais utilizadas, assegurando maior estabilidade, funcionalidade e acessibilidade;
- Desenvolvimento de um painel interativo para monitoramento e avaliação de docentes, tutores e coordenadores, promovendo uma gestão mais eficiente e baseada em dados;
- Melhorias contínuas nas ferramentas e interfaces, com foco na experiência do usuário, usabilidade e acessibilidade;
- Fortalecer a formação de docentes e tutores por meio de capacitações e treinamentos regulares, elevando a qualidade das práticas pedagógicas;

- Oferecer programas específicos para qualificar os profissionais da universidade nas metodologias e ferramentas de ensino a distância;

- Promover cursos e treinamentos para aumentar a adesão e a eficácia no uso das tecnologias de Telessaúde;

- Realizar estudos regulares para medir a satisfação e o impacto dos cursos oferecidos, permitindo ajustes constantes para atender melhor às demandas;

- Trabalhar na renovação do reconhecimento dos cursos de graduação EAD e na aprovação de resoluções que regulamentem e fortaleçam os programas de ensino a distância;

- Estender os serviços de Telessaúde para um maior número de municípios, com foco especial nas áreas de difícil acesso;

- Fortalecer alianças com instituições de saúde, universidades e gestores para consolidar a Telessaúde como ferramenta essencial no atendimento à saúde;

- Desenvolver novos programas que abordem temas contemporâneos e inovadores, atendendo às demandas emergentes da área de saúde;

- Ampliar a oferta para contemplar diferentes perfis de profissionais, tanto na saúde quanto em outras áreas relacionadas;

- Integrar iniciativas de pesquisa científica à oferta de cursos, fomentando a produção de conhecimento e soluções inovadoras;
- Explorar oportunidades de parcerias internacionais para oferecer cursos com alcance global e colaborar com instituições de outros países;
- Implementar práticas de gestão voltadas para a melhoria contínua dos cursos, garantindo maior eficiência, impacto e sustentabilidade;

As ações propostas demonstram o compromisso da instituição em liderar avanços na educação a distância, promovendo inovação, inclusão e excelência. Essas perspectivas refletem não apenas o fortalecimento das práticas atuais, mas também a projeção de um futuro marcado por maior abrangência, impacto social e reconhecimento nacional e internacional.

Internacionalização da Educação Superior

Em atendimento ao proposto no PDI UFMA 2022 – 2026 e em consonância com a [Resolução Nº 2.444-CONSEPE, de 25 de janeiro de 2022](#), que instaura a Política de Internacionalização, foram implementadas as seguintes ações:

- Atualização contínua da [página virtual da Diretoria de Relações Internacionais \(DRI\)](#) da UFMA;

- Elaboração do Programa de Internacionalização da UFMA (PROINT UFMA), submetido à apreciação da Comissão CAPGPI/UFMA;

- Atualização da nomenclatura da Diretoria de Relações Internacionais (DRI) e suas Coordenações conforme Resolução CONSEPE 330 CONSAD, 08 de julho de 2024– Modificação a Estrutura Organizacional de Unidade Administrativas da UFMA;

- Conformidade contínua dos formulários e normas técnicas da Diretoria de Relações Internacionais (DRI) da AGEUFMA, em alinhamento aos padrões institucionais;

- Validação de certificados de Medicina (graduação UFMA), ciclo 2024, junto à *Educational Commission for Foreign Medical Graduates* (ECFMG);

- Participação ativa em reuniões das Redes de Internacionalização, incluindo CGRIFES e RENE UTecSocial;

- Planejamento, organização e execução de eventos e coordenação de missões, em colaboração com agentes consulares internacionais no Brasil.

Acordos Internacionais Firmados e em negociação com a UFMA

Em conformidade com o PDI da UFMA 2022–2026, foram celebrados, no ano de 2024, 07 novos acordos de cooperação internacional

com universidades e institutos de pesquisa, atendendo ao indicador “Número de Parcerias - Convênios, Termos de Cooperação com Instituições Internacionais de Ensino e de Pesquisa - NPCTInt”, previsto no objetivo INT5 do referido PDI:

- Faculdade de Direito da Universidade de Havana (Cuba);
- Universidad de O’higgins (Chile);
- Universidad de Los Andes (Chile);
- Universidad de Sonora (México);
- Universite de Picardie Jules Verne (France);
- Pontificia Universidad Católica de Chile (Chile);
- Universidad de Antioquia (Colômbia).

Ademais, encontram-se em fase final de homologação três acordos de cooperação internacional, a saber:

- University of Helsinki (Finlândia);
- Ulster University (Irlanda do Norte);
- Unidades Tecnológicas de Santander (Colômbia).

Eventos realizados pela DRI ou com a participação de sua equipe

Em atendimento ao PDI UFMA 2022 – 2026, a DRI promoveu e/ou participou dos seguintes eventos:

- VI Simpósio de Internacionalização Acadêmica da UFMA ([VI SINTA](#));

- Encontro de Embaixadores da Delegação da União Europeia no Brasil com participação do Governo do Estado do Maranhão, UFMA, UEMA, IFMA, UEMA Sul;

- [SpaceWeek Nordeste 2024](#), como tema “Ciências e Tecnologias Espaciais em Benefício da Natureza e da Sociedade”;

- Visita oficial da Excelentíssima Senhora Embaixadora dos Estados Unidos, Elizabeth Frawley Bagley, ao evento *Space Week Nordeste 2024*, com o tema “Ciências e Tecnologias Espaciais em Benefício da Natureza e da Sociedade”;

- Recepção do Excelentíssimo Senhor Embaixador da França, Emmanuel Lenain, acompanhado pelo Ilustríssimo Senhor Cônsul-Geral, Serge Pierre Eric Christian Gas, para o fortalecimento das relações bilaterais;

- Concessão da menção honrosa “Amigos da UFMA” ao Ilustríssimo Senhor Cônsul-Geral da França, Serge Pierre Eric Christian Gas, em reconhecimento às suas contribuições para a cooperação internacional.

Programas de bolsas publicados via editais ou por adesão à programas nacionais e internacionais

Baseado nas metas propostas no PDI 2022-2026 foram promovidos editais para os seguintes programas:

- Acolhimento de 6 discentes de graduação provenientes de Benin, Jamaica, Cabo Verde e Gabão, por meio do PEC-G;
- Promoção do Edital CAPES PDSE Nº 06/2024 e da Chamada Interna AGEUFMA Nº 01/2024, concedendo bolsas de doutorado sanduíche no exterior a 12 discentes;
- No âmbito do Edital CAPES nº 07/2024 - Programa Move na América, a UFMA acolheu 5 discentes da Colômbia e Costa Rica nos programas de pós-graduação em História, Saúde Coletiva e Saúde e Ambiente;
- Em colaboração com o Instituto Confúcio do Maranhão, SECTI, UNESP e UEMA, foram oferecidas 210 vagas para cursos de mandarim, com destaque para a participação de discentes da UFMA;
- Estabelecimento de quatro novas parcerias com instituições francesas, criando o programa BRAFITEC na área de Engenharia Mecânica e disponibilizando 04 vagas para discentes de graduação em Engenharia Mecânica, conforme o Edital CAPES/CDEFI Nº 10/2023;
- O Edital Nº 58/2024, vinculado ao Projeto de Extensão em Línguas Estrangeiras, fruto da parceria entre a Rede ANDIFES IsF e a UFMA, regulamenta o processo seletivo para preenchimento de vagas nos cursos on-line de língua inglesa e língua espanhola, sendo ofertados cursos sobre: *Interações Cotidianas em Língua Inglesa* e *Compreensão Escrita: Abstracts*, na área de língua inglesa, e Espanhol para Interação em

Contextos Acadêmicos e *Exames de Proficiência em Espanhol*, na área de língua espanhola.

Rankings Internacionais

Em atendimento a meta INT6 “Promover a imagem institucional da UFMA em território nacional e internacional, elevando seus indicadores de qualidade (PROINT UFMA)”, proposta no PDI UFMA 2022 – 2026 (Quadro 56 - Objetivos, Metas e Ações - Internacionalização, pag. 171), foram implementadas as seguintes ações:

- No Ranking Universitário Folha (RUF), a UFMA obteve a 55ª posição entre as melhores instituições de ensino superior (IES) do Brasil, dentre 204 avaliadas, com uma Nota IGC de 4, numa escala de 0 a 5. O Índice Geral de Cursos (IGC), atribuído pelo Ministério da Educação (MEC), é um dos principais indicadores de qualidade institucional no país;
- No QS Latin America & Caribbean Rankings, a UFMA foi classificada entre as posições 201-250, dentre as 437 melhores IES da América Latina e Caribe. A UFMA destacou-se especialmente no critério "Ensino de Pós-Graduação", alcançando uma nota de 78 em uma escala de 100;
- No Times Higher Education (THE) World University Rankings 2025, a UFMA figura no grupo das 1501+ melhores universidades do mundo, consolidando-se como a 45ª melhor

universidade do Brasil, entre as 70 instituições avaliadas; a 7ª melhor universidade federal brasileira entre as 8 federais nordestinas analisadas; e a 11ª melhor instituição do Nordeste, considerando as 14 classificadas na região. Além disso, a UFMA é a única instituição de ensino superior do Maranhão a estar entre as 801-1000 melhores do mundo nas áreas de Saúde e Bem-Estar, e entre as 1001+ nas áreas de Engenharia, Ciências da Vida e Ciências Físicas;

- No Times Higher Education Latin America University Rankings 2024, a UFMA avançou significativamente, sendo classificada no grupo das posições 101-125, em comparação ao grupo 126-150 no qual figurava em 2023.

Principais metas não alcançadas, principais desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios

As metas previstas no PDI UFMA 2022 – 2026, para o ano de 2024, foram atingidas.

Desafios, ações e perspectivas para os próximos exercícios:

- Reforço das ações de internacionalização nos campi situados no interior do estado, promovendo maior integração global e oportunidades acadêmicas;
- Estabelecimento de parcerias estratégicas mediante a formalização de acordos de cooperação com Instituições de Ensino Superior localizadas na Ásia e na África;

- Inserção da UFMA no Programa Capes Global;
- Expansão da participação de discentes de graduação e pós-graduação em programas de mobilidade acadêmica internacional, com ênfase nas iniciativas de dupla titulação e cotutela;
- Implementação do Programa de Internacionalização da UFMA (PROINT UFMA), consolidando diretrizes e ações para ampliar a presença global da instituição.

Ação Registro, Monitoramento, Pesquisa e Estatística da Atividade Pesqueira

Recurso que seria recebido do Ministério da Pesca e Aquicultura – MPA, referente ao Projeto "Revelando o futuro da pesca: análise dinâmica do desembarque pesqueiro na costa maranhense". A parceria foi firmada em 2024, porém as atividades não foram executadas porque o recurso financeiro não foi disponibilizado pelo MPA.

Ação Administração da Unidade

Recurso recebido do Departamento de Infraestrutura de Esporte – DIE do Ministério do Esporte, referente à elaboração dos projetos básicos, executivos e documentação técnica, utilizando a metodologia BIM (Building Information Modeling), para padronização

construtiva de campo de futebol com grama sintética, meia quadra de basquete, parquinho infantil e pista de caminhada.

O Governo Federal instituiu, em 2023, o Programa Novo PAC para acelerar o crescimento econômico e a inclusão social, reduzindo desigualdades. No eixo "Infraestrutura Social e Inclusiva", subeixo "Esportes", foram previstos investimentos na conclusão de obras, concessão de instalações e criação de espaços esportivos.

A modalidade "Seleção - Espaços Esportivos Comunitários" foi planejada para levar infraestrutura esportiva a comunidades vulneráveis, com projetos cadastrados por Municípios, Estados e Distrito Federal. O Ministério do Esporte ficou responsável pelo custeio e concessão do projeto-padrão desses espaços.

Em 2024, o Ministério do Esporte (ME) firmou uma parceria com a Universidade Federal do Maranhão (UFMA) para a elaboração do projeto executivo dos Espaços Esportivos Comunitários, no âmbito do Programa Novo PAC. Essa parceria foi estabelecida por meio de um Termo de Execução Descentralizada (TED), com vigência de janeiro a março de 2024 e investimento total de R\$ 171.300,00.

O TED viabilizou a entrega de projetos básicos e executivos pela UFMA ao ME, utilizando a metodologia BIM, garantindo a padronização construtiva dos espaços esportivos. O objetivo foi estruturar a implementação de campos de futebol com grama sintética, meias

quadras de basquete, parquinhos infantis e pistas de caminhada, fortalecendo a política pública de infraestrutura esportiva no país.

Apoio a Consolidação, Reestruturação e Modernização das Instituições Federais de Ensino Superior

Em 2024 foi dado início ao processo de contratação de empresa especializada em engenharia para a construção do Prédio de Salas de Aula do Campus Imperatriz, que seguiu uma sequência estruturada. Inicialmente, foi elaborado o Termo de Referência 85/2024, que definiu as condições e exigências da contratação. O prédio contará com uma área total de 4.287,54m², distribuída em três pavimentos. No térreo, haverá quatro salas de aula, laboratórios, setor jurídico, recepção, arquivo e uma área coberta para cisterna. O primeiro pavimento abrigará oito salas de aula, sanitários, depósitos e copa, enquanto o segundo pavimento contará com seis salas de aula, sala de professores com espaço de convivência e cabines de trabalho. O custo estimado para a obra foi de R\$ 10.338.982,60.

Após a realização do processo licitatório, que seguiu as normativas vigentes para garantir a melhor proposta, uma empresa venceu o certame com o valor final de R\$ 8.130.000,00. O recurso será disponibilizado por meio de Termo de Execução Descentralizada (TED 13965). Após a contratação formalizada, a execução da obra seguirá o cronograma estabelecido, com prazo de vigência de 18 meses contados a

partir da assinatura do contrato. Essa iniciativa contribuirá para a ampliação da infraestrutura do Campus Imperatriz e proporcionará melhores condições de ensino.

Funcionamento e Atualização de Infraestruturas e Aplicações Espaciais

Recurso recebido da Agência Espacial Brasileira - AEB, referente ao Gerenciamento do Sistema de Recuperação da Plataforma Suborbital de Microgravidade (PSM): Operação Potiguar.

Os próximos voos programados pela Agência Espacial Brasileira para realização de experimentos no âmbito do Programa Microgravidade dependem fortemente da plataforma PSM que é responsável por alocar os experimentos no foguete, fornecendo energia, telemetria para coleta de dados, controle de velocidade angular e, principalmente a recuperação para resgate destes artefatos científicos. Entretanto, houve discrepâncias no subsistema de recuperação do modelo de qualificação da PSM-MQ lançado no CLA durante a operação Santa Branca em outubro de 2022. Assim, faz-se necessário reprogramar um novo teste de voo para homologar as melhorias do projeto da PSM. Desse modo, foi proposto a Operação Potiguar, para qualificação do subsistema de recuperação da PSM, em uma configuração de sistema reduzida, a partir de um lançamento do foguete VS30, do Centro espacial CLBI (Natal-RN) para o ano de 2024. O projeto será realizado em rede

colaborativa entre o Instituto de Aeronáutica e Espaço (IAE-DCTA/SP), o Centro espacial CLBI e o Laboratório de Eletrônica e Sistemas Embarcados Espaciais (LABESEE-UFMA/MA).

Foi realizada uma reunião no dia 16 de maio de 2024, nas instalações da Orbital Engenharia, com a participação dos colaboradores Orbital e da equipe do projeto pelo IAE/DCTA, representados pelo Sr. Ten Cel Fernando Tavares, responsável pela Campanha de Lançamento e chefe da Divisão de Projetos do IAE/DCTA e pelo Sr. Eng. Anderson Zigiotto, gerente do projeto da PSM e pesquisador do IAE/DCTA. Durante a reunião foram apresentadas o Plano de Gerenciamento do Projeto, o escopo contratado, a evolução e avanços das atividades até aquela data, o planejamento das próximas entregas.

Foi realizada outra reunião no dia 8 de agosto de 2024, nas instalações da Orbital Engenharia, com a participação dos colaboradores da Orbital e da equipe do projeto pelo IAE/DCTA, representados pelo Sr. Ten Cel Fernando Tavares e do Sr. Eng. Anderson Zigiotto. Durante a reunião foram apresentadas a evolução das modificações e das propostas de soluções que foram incorporadas, em conjunto com a equipe do IAE/DCTA, a evolução e avanços das atividades até aquela data, o planejamento das próximas entregas.

A terceira reunião foi realizada no dia 22 de outubro de 2024, nas instalações da Orbital Engenharia, com a participação dos

colaboradores da Orbital, da equipe do projeto pelo IAE/DCTA, o Sr. Eng. Anderson Zigiotto, gerente do projeto da PSM e pesquisador do IAE/DCTA e dos representantes da FSADU o Prof. Dr. Carlos Alberto Brito e o Prof. Dr. Luís Cláudio Silva.

Quadro 98 – Lista de peças usinadas – PSM-R

ITEM	DESCRIÇÃO	DESENHO	PN	REV	QUANT.
01	MÓDULO ESTRUTURAL SEPARAÇÃO	ORB-1407-DD-435	211-01-01-03-01	04	01
02	ANEL BALANCEAMENTO TRASEIRO	ORB-1407-DD-486	211-01-01-09-00	01	01
03	MÓDULO GÁS FRIO	ORB-1407-DD-474	211-01-01-02-01	02	01
04	MÓDULO CONTROLE	ORB-2401-DD-071	2401DD071	00	01
05	MÓDULO DE EXPERIMENTO NÃO HERMETICO	ORB-2401-DD-027	2401DD027	00	01
06	MÓDULO EXPERIMENTO HERMÉTICO	ORB-1407-DD-467	211-01-01-01-03	00	03
07	ANEL INTERFACE UMBILICAL - ESTRUTURA	ORB-1407-DD-676	211-01-01-15-01	01	02
08	ANEL INTERFACE RECUPERAÇÃO	ORB-1407-DD-568	211-06-02-03-00	03	01
09	ANEL BALANCEAMENTO DIANTEIRO	ORB-1407-DD-485	211-01-01-08-00	01	01
10	COIFA EJETÁVEL	ORB-1407-DC-438	211-01-01-12-00	00	01
11	PONTA COIFA	ORB-1407-DC-443	211-01-01-11-00	00	01
12	CINTA COIFA - PSM	ORB-1407-DC-417	211-03-05-00-00	01	01
13	CINTA FOGUETE - PSM	ORB-1407-DC-401	211-03-04-00-00	01	01
14	MÓDULO GUILHOTINA USINADO	ORB-2401-DD-061	2401DD06100	00	01
15	MÓDULO RECUPERAÇÃO USINADO	ORB-2401-DD-039	2401DD039	00	01
16	PRATO INFERIOR EQUIPAMENTOS MÓDULO GÁS FRIO	ORB-1407-DD-492	211-01-02-09-00	00	01
17	PRATO SUPERIOR EQUIPAMENTOS MÓDULO CONTROLE	ORB-1407-DD-491	211-01-02-08-00	02	01
18	PRATO INFERIOR EQUIPAMENTOS MÓDULO DE CONTROLE	ORB-2401-DD-034	2401DD034	00	01
19	PRATO EXPERIMENTO HERMÉTICO	ORB-2401-DD-026	2401DD026	00	06
20	PEÇAS USINADAS DIVERSAS	--	--	--	--

Fonte: Coordenação do Curso de Engenharia Aeroespacial

Durante a reunião foram apresentadas as evidências de conclusões das fabricações mecânicas, o andamento das fabricações eletrônicas e o planejamento dos ensaios e integração final da PSM, além dos avanços nas atividades até a presente data. Durante a visita, os participantes tiveram a oportunidade de acompanhar, in loco, o andamento das montagens das peças fabricadas (mecânicas e eletrônicas).

Quadro 99 – Lista de equipamentos eletrônicos embarcados (Evento 5)

ITEM	DESCRIÇÃO	PN	NS	QTD	OBSERVAÇÃO
01	MCDA F – Módulo Comutador e Distribuidor de Energia e Atuação de Serviço	211-02-04-00-00	01/24	01	Concluído
02	PED – POWER ELECTRONIC DRIVERS	211-02-05-00-00	01/24	01	Concluído
03	BR – Bateria de Recuperação	211-06-10-03-00	01/24	01	Concluído
04	BR – Bateria de Recuperação	211-06-10-03-00	02/24	01	Concluído
05	BS 01 – Bateria de Serviço	211-02-07-00-00	01/24	01	Concluído
06	BS 02 – Bateria de Serviço	211-02-08-00-00	01/24	01	Concluído
07	CLPC – Conjunto Liberação Paraquedas Coifa	2401DC080	01/24	01	Concluído
08	CDB – Computador de Bordo	2401DD029	01/24	01	Parcial
09	Beacon de Localização		01/24	01	Parcial
10	IMU – Unidade de Medição Inercial	211-04-04-05-00	01/24	01	Concluído ⁽¹⁾

Fonte: Coordenação do Curso de Engenharia Aeroespacial

PN: Part Number; NS: Número de série. (1) Os sensores inerciais para montagem da IMU foram entregues pelo IAE para a Orbital em 09/12/2024. Desta forma, o evento 5 foi considerado como “concluído”.

O Computador de Bordo (CDB) se encontra parcialmente montado. Foi concluído o projeto e a fabricação da PCB da “Placa de Condicionamento de Sinais” (dupla face). Essa PCB contemplando todas as alterações de projeto elétrico solicitadas pelo IAE.

Durante o processo de aquisição da “Placa de Processamento do CDB” nos deparamos com o fato superveniente da obsolescência da versão que foi utilizada na PSM-MQ. A nova “Placa de Processamento do CDB” possui dimensões e interfaces de dados diferentes da versão utilizada na PSM-MQ.

Em consequência desse fato, se fez necessário:

- a) Reprojetar os circuitos internos do CDB para ajustar as interfaces internas com a nova configuração de portas de “entradas” e de “saída” da nova placa SBC;
- b) Refazer o projeto mecânico da caixa metálica do CDB, devido ao fato de que as dimensões da nova placa SBC são maiores que a anteriormente utilizada. Essa atividade se encontra concluída;
- c) Fabricar uma nova caixa metálica para o CDB. A nova caixa se encontra fabricada e disponível na Orbital;
- d) Realizar a montagem do computador. Essa atividade se encontra em andamento.

Da mesma forma como ocorreu no CDB, no caso do Beacon de Localização, não foi encontrado no mercado um equipamento *Beacon*

de Localização (COTS) com características funcionais semelhantes ao anteriormente utilizado na PSM-MQ.

Dado o fato acima, optou-se por desenvolver um novo equipamento com o objetivo de manter um sistema modular, utilizando componentes *COTS*, e compatível em termos de atendimento às especificações técnicas de referência do sistema *Beacon* utilizado anteriormente no voo da PSM-MQ.

Em consequência desse fato, se fez necessário:

- a) Projetar o circuito de transmissão de sinal RF do Beacon de Localização e uma nova PCB, definindo os documentos de procedimentos montagem e testes funcionais. Essa atividade se encontra concluída;
- b) Adquirir os componentes eletrônicos para a montagem do novo Beacon de Localização. Essa atividade se encontra concluída;
- c) Projetar uma nova caixa metálica do Beacon de Localização. Essa atividade se encontra concluída;
- d) Fabricar a caixa metálica para o Beacon de Localização. A caixa metálica se encontra fabricada e disponível na Orbital;
- e) Realizar a montagem dos componentes eletrônicos na PCB do Beacon de Localização. Essa atividade se encontra em andamento.

Dessa forma, o Beacon de Localização da PSM-R se encontra

com fabricação da “Placa de Circuito Impresso - PCB” concluída. Foi concluída a fabricação da caixa metálica e foi realizada a aquisição de todos os componentes eletrônicos, os quais já foram recebidos, os quais estão sendo montados na PCB.

Quadro 100 – Ensaios Funcionais e Ambientais (Evento 7)

Item	Equipamento	NS	Montagem	Ensaios Funcionais	Ensaios Ambientais	Observação
01	MCDA F	01/24	X	X	X	Concluído
02	PED	01/24	X	X	X	Concluído
03	BR	01/24	X	X	X	Concluído
04	BR	02/24	X	X	X	Concluído
05	BS 01	01/24	X	X	X	Concluído
06	BS 02	01/24	X	X	X	Concluído
07	CLPC	01/24	X	--	--	Parcial
08	CDB	01/24	--	--	--	Não realizado
09	BEACON	01/24	--	--	--	Não realizado
10	IMU	01/24	--	--	--	Não realizado

Fonte: Coordenação do Curso de Engenharia Aeroespacial

Os itens 8 e 9 não foram concluídos em consequência de não ter sido concluída as suas respectivas montagens. No tocante ao Item 10, como os sensores inerciais para montagem da IMU foram entregues pelo IAE para a Orbital apenas recentemente, em 09/12/2024, não foi possível realizar o teste funcional (Evento 5) e, em consequência, o teste ambiental da IMU no prazo estabelecido. Os ensaios destes três itens somente ocorrerão no início de 2025.

Da lista de 10 equipamentos a serem finalizados para de ensaios funcionais e testes de vibração 6 foram submetidos aos testes elétricos funcionais e ao teste ambiental de vibração aleatória no IAE, com os equipamentos ativos e tendo seus sinais elétricos monitorados e registrados digitalmente em tempo real. Todos os 6 equipamentos testados passaram nos testes sem apresentarem quaisquer não-conformidades.

Já os equipamentos CLPC, CDB, IMU e Beacon de Localização, tiveram suas atividades parcialmente concluídas nos prazos estabelecidos.

Dois desses equipamentos (Placa de Processamento do CDB e Beacon de Localização) foram impactados por fatos supervenientes relacionados à descontinuidade operacional por obsolescência de parte (no caso do CDB) ou de todo o equipamento (no caso do Beacon de Localização).

Desta forma, no caso do CDB foram realizadas modificações de interfaces internas e no Software de Bordo. Essas modificações levaram à necessidade de atualizar uma vasta gama de documentos de controle de interfaces, de diagramas elétricos, de montagem, integração e testes.

Todo esse trabalho e atividades adicionais decorrentes dos fatos supervenientes e inesperados não transparecem, mas tiveram que ser realizados para viabilizar a montagem desses equipamentos e assegurar a gestão da configuração e da qualidade.

Já os equipamentos CLPC e IMU foram impactados principalmente pelos longos tempos de entrega de componentes eletrônicos (lead time). Tanto é que o próprio IAE somente conseguiu entregar componente da IMU recentemente, já no decorrer deste mês de dezembro.

Sendo assim, para a conclusão total dos Eventos 5 e 7, após o término das montagens dos equipamentos e, conforme a disponibilidade da infraestrutura do IAE/DCTA para a realização dos ensaios ambientais de vibração, as atividades até a finalização de todos os eventos estão sendo replanejadas.

Ação Formação e Provisão de Profissionais para a Atenção Primária à Saúde

Recurso que seria recebido do Fundo Nacional de Saúde, referente ao Curso de Especialização em Medicina de Família e Comunidade e referente ao TED nº 109/2024 – Inovação, Pesquisa e Qualificação para os Programas de provimento profissional do Governo Federal visando o fortalecimento do Sistema único de Saúde – SUS – Coordenação-Geral de Provimento Profissional/Departamento de Apoio à Gestão da Atenção Primária à Saúde (CGPP/DGAPS/SAPS/MS). Responsável: UNASUS/UFMA.

O projeto, sob responsabilidade da **UNASUS/UFMA**, foi formalizado em **novembro de 2024**, com a assinatura do Termo de Execução Descentralizada (TED). No entanto, até dezembro do mesmo ano, **não foram executadas ações operacionais ou financeiras**, pois os recursos ainda não foram disponibilizados.

4.8 Resultados Alcançados ante os Objetivos Estratégicos e as Prioridades da Gestão – HU-UFMA

O Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão (HU-UFMA), localizado em São Luís, capital do Estado do Maranhão, é um órgão público federal, vinculado à Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh).

Atualmente, sua estrutura física inclui duas unidades hospitalares, com mais de 500 leitos, sendo 77 de cuidados intensivos, e nove unidades ambulatoriais externas. Conta, atualmente, com mais de três 3.000 colaboradores, entre empregados/servidores públicos e terceirizados.

O HU-UFMA apresenta como objetivo primordial a formação de profissionais da área da saúde, por meio do ensino, pesquisa, extensão e prestação de uma assistência à saúde com qualidade e segurança aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

Desse modo, o Hospital Universitário se destaca como maior cenário de prática para área da saúde no Estado do Maranhão, contribuindo efetivamente para a formação acadêmica da área da saúde, mas, também, das ciências sociais, humanas e exatas, na medida em que recebe estagiários de diversos cursos, inclusive dos cursos técnicos de nível médio do Colégio Universitário (COLUN).

No que concerne à pós-graduação, oferece Programas de Residência Médica com 26 programas de especialidades e subespecialidades e o Programa de Residência em Área Profissional em

Saúde, contemplando a Residência Multiprofissional, com sete programas, envolvendo 10 categorias profissionais, e a Residência Uniprofissional, contemplando dois programas (cirurgia e traumatologia bucomaxilofacial e enfermagem obstétrica).

É válido mencionar que, frequentemente, o HU é campo de pesquisa dos programas de pós-graduação stricto sensu, da área de saúde, ofertados pela UFMA. Possui duas instâncias responsáveis pela análise técnica e/ou ética de todos os projetos de pesquisa desenvolvidos no Hospital: a Comissão Científica (Comic) e o Comitê de Ética em Pesquisa (CEP).

O HU-UFMA se insere no sistema público de saúde, compondo a rede conveniada do Município de São Luís - MA por meio do Convênio nº 002/2019 SEMUS/HU-UFMA. É um Hospital Quaternário, integrado a rede de assistência à saúde desenvolvendo ações de assistência, ensino, pesquisa e extensão, credenciado junto ao Ministério da Saúde como centro de referência estadual para realização de procedimentos de alta e média complexidade nas seguintes especialidades: cirurgia cardiovascular, traumatologia-ortopedia, neurocirurgia, cirurgia bariátrica, cirurgia oncológica, nefrologia, transplante de órgãos e tecidos, além do atendimento à gestação de alto risco.

Principais destaques da Superintendência do HU-UFMA

a) [HU-UFMA sediou a primeira reunião itinerante do Conselho de Administração da Ebserh;](#)

b) Entrega do título “Doutor *Honoris Causa*” ao presidente da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (Ebserh), Arthur Chioro;

c) [HU-UFMA na promoção da integridade e ética na unidade hospitalar - Comprometido com o Programa Nacional de Prevenção à Corrupção \(PNPC\);](#)

d) Entrega oficial das documentações do Ciclo *Business Process Management*-BPM HU-UFMA à equipe da Unidade de Terapia Intensiva Neonatal, após a finalização do mapeamento de processos, definição de indicadores e gerenciamento de riscos;

e) O HU-UFMA foi escolhido como instituição piloto para aplicação da nova versão da Ferramenta de Avaliação Hospitalar (FAHOSP) pelo Hospital Alemão Oswaldo Cruz em parceria com o Ministério da Saúde. O principal objetivo da ferramenta é realizar um diagnóstico das instituições hospitalares que fazem parte do Sistema Único de Saúde, além de acompanhar as atividades de melhoria dos hospitais e seu esforço em atingir os padrões mínimos de qualidade e atender às leis aplicáveis. Ela serve como um instrumento de medição do desempenho, monitoramento de metas e verificação das estratégias escolhidas.

Principais destaques da Administração do HU-UFMA

a) Foram realizadas 216 horas de capacitação sobre os temas relacionados a saúde e segurança do trabalho, dos quais podemos destacar: atualização da NR 06 – Equipamentos de Proteção Individual; NR 07 – Exames Médicos; NR 32- diretrizes básicas para a implementação de medidas de proteção à segurança e à saúde dos trabalhadores dos serviços de saúde; NR-23 – Proteção contra Incêndio e prevenção de acidentes com materiais perfurocortantes;

b) Outro projeto educacional gira em torno da comemoração dos meses coloridos, sendo que, em cada mês do ano, foi elaborada uma campanha de sensibilização para os colaboradores sobre temas correlacionados à saúde, com destaque às Campanhas Agosto Dourado, Setembro Amarelo e Outubro Rosa;

c) Atento à realidade de inovação, em 2024, a Unidade de Saúde Ocupacional e Segurança no Trabalho (USOST) inovou na forma de agendamento dos exames periódicos para o trabalhador EBSEH. Foi implantado o agendamento remoto, via QR-code ou link de marcação, fato que, possivelmente, contribuiu para o incremento no total de Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) realizados;

d) O Programa de Gestão da Qualidade – Avaqualis é uma importante metodologia para avaliar a qualidade dos serviços prestados pelos Hospitais Universitários Federais (HUFs) da Rede Ebserh. A área de Infraestrutura e Logística obteve resultados positivos na avaliação;

Quadro 101 – Avaliação de Qualidade nas áreas da Divisão de Logística e Infraestrutura Hospitalar

Descrição dos Pontos Avaliados	Requisitos Avaliados	Itens Conforme	Itens Não Conforme	Percentual de Conformidade
Setor de Hotelaria	43	36	7	84%
<i>Produção e distribuição de dietas orais</i>	6	4	2	67%
<i>Gestão de enxoval hospitalar</i>	15	13	2	87%
<i>Transporte de pacientes</i>	2	2	0	100%
<i>Higienização hospitalar</i>	2	1	1	50%
<i>Controle e manejo de pragas e vetores</i>	4	4	0	100%
<i>Gerenciamento de resíduos</i>	14	12	2	86%
Setor de Engenharia Clínica	12	11	1	92%
<i>Gestão de equipamentos médico-hospitalares</i>	12	11	1	92%
Setor de Infraestrutura	56	39	17	81%
<i>Gestão da manutenção predial</i>	44	27	17	61%
<i>Gestão de obras</i>	12	12	0	100%
Setor de Suprimentos	17	14	3	82%
<i>Governança de estoques</i>	1	1	0	100%
<i>Gestão de estoque</i>	16	13	3	81%

Fonte: HU-UFMA

e) No exercício de 2024, o HU-UFMA concluiu o inventário, destacando avanços em precisão, organização e eficiência, alinhados aos princípios de governança pública e à geração de valor. O processo evidenciou níveis elevados de conformidade e boas práticas na gestão patrimonial, contribuindo para o fortalecimento da transparência e da prestação de contas.

Quadro 102 – Dados do Inventário de Estoques

Dados do Inventário de Estoque 2024		
Informações Gerais	Presidente	1
	Coordenadores	5
	Composição da equipe de Contagem	16
	Composição da equipe de Fiscalização	4
	Composição da equipe Multidisciplinar	7
	Cronograma do Inventário	23 a 27/10/2024
	Nº de Almoxarifados	15
	Metragem Total Aproximada	1000 m²
Acuracidade dos Itens	Método Utilizado	Cut-Off
	Total de Itens do banco de dados	6197
	Total de Itens com Saldo no estoque	2297
	Total de Itens com variação no estoque	48
	Percentual de itens com variação	0,77%
	Percentual de Acuracidade do Estoque	99,23%
Acuracidade Financeira	Valor Financeiro Inicial	R\$ 15.485.932,89
	Valor de Ajuste Financeiro	R\$ 2.356,30
	Percentual de Ajuste Financeiro	0,02%
	Percentual de Acuracidade Financeira	99,98%

Fonte: HU-UFMA

f) Recepção dos profissionais angolanos para treinamento em serviço nas áreas da criança e da infectologia. A ação integrou o Acordo de Cooperação Técnica Brasil - Angola: especialização na modalidade “fellowship, que visa a qualificação de técnicos especialistas de acordo com as necessidades do sistema de saúde angolano, contemplando médicos, enfermeiras e demais profissionais;

g) HU-UFMA realizou mutirão de cirurgias e exames e reforçou compromisso com o SUS. A ação intitulada “Dia E” fez parte da mobilização nacional “Ebserh em Ação”, que envolveu 44 hospitais universitários federais em todas as regiões brasileiras. O objetivo foi reduzir as filas de espera do SUS e ampliar o acesso a procedimentos importantes para a saúde da população. No Maranhão, foram mais de 5 mil procedimentos realizados;

Ilustração 30 – Atendimento Assistencial no Dia “E”



Fonte: HU-UFMA

h) Marco histórico: 200 captações de córneas para transplante. O maior número obtido em mais de duas décadas realizando o procedimento;

i) Cirurgia de correção de malformação rara foi realizada em 2024. Os profissionais realizaram procedimento utilizando a técnica

de Kelly em paciente com extrofia de bexiga;

Ilustração 31 – Cirurgia de correção para tratamento de extrofia de bexiga



Fonte: HU-UFMA

j) Realizados três implantes percutâneos de válvula aórtica (TAVI), uma quantidade inédita na história do hospital e do Maranhão (procedimentos de alta complexidade envolvendo técnica cardiológica minimamente invasiva);

k) Realização do primeiro cateterismo de veias adrenais do estado do Maranhão;

l) Aquisição e entrega de mamógrafo de alta tecnologia;

m) Realização da primeira teleconsulta após implantação do Serviço de Sistema de Telemedicina e Telessaúde (STT);

n) No Dia Mundial do Rim, HU-UFMA e UFMA fizeram ação em comunidade remanescente de quilombo, em Alcântara - MA, com

mais de 300 atendimentos;

o) “Novembrinho Azul” - A Unidade de Urologia, objetivando a promoção de um movimento nacional de conscientização sobre a saúde urológica e geral de meninos de 0 a 15 anos, ofereceu informações acessíveis e de qualidade para o público leigo e profissional de saúde. A campanha priorizou a identificação precoce e o tratamento preventivo de diversas condições de saúde da criança que possam causar prejuízos no futuro;

p) Campanha Abril pela Segurança do Paciente 2024 - Foram desenvolvidas ações dos Setores de Gestão da Qualidade da rede, com visitas nas áreas assistenciais, abordando diferentes estratégias e ações de gestão de risco com foco na segurança do paciente. As ações envolveram os colaboradores ligados à Gestão da Qualidade. A comunicação e o trabalho em equipe foram pontos fundamentais para promover a excelência no cuidado. As temáticas abordadas nas ações foram: a identificação do paciente; observar a presença de estoque intermediário de medicamentos psicotrópicos; limpeza das superfícies, mobiliário em uso pelos pacientes e equipamentos; verificação dos alarmes sonoros; verificação da implementação de medidas de prevenção de quedas; identificação de frascos multidoses nas unidades de internação; parto seguro e transição segura do cuidado;

q) Semana da Qualidade - Durante a segunda semana de novembro a Gestão da Qualidade promoveu campanhas com diversas

atividades envolvendo todas as áreas da instituição. A iniciativa foi fundamental para apresentar ferramentas e melhores práticas para a gestão da qualidade. Além disso, a semana da qualidade buscou discutir os desafios e oportunidades da qualidade no HU-UFMA. O tema proposto para 2024 foi: “Qualidade: da conformidade ao desempenho”;

r) 5ª Avaliação Interna da Qualidade – Teve como objetivo avaliar o nível de conformidade frente ao manual de Requisitos do Programa Ebserh de Gestão da Qualidade, visando a melhoria contínua do desempenho. No relatório final, o Hospital obteve como resultado 85% de conformidade e 15% de requisitos não conformes. Sendo que, dos requisitos essenciais, obtivemos 87% de conformidade e 13% de não conformidade;

s) O trabalho intitulado “Programa 4 estações: Estratégia Inovadora e seu impacto na meta 5 em um Hospital Universitário” recebeu o PRÊMIO WALTER MENDES, MENÇÃO HONROSA pelo Terceiro Lugar, na modalidade EXPERIÊNCIAS EXITOSAS.

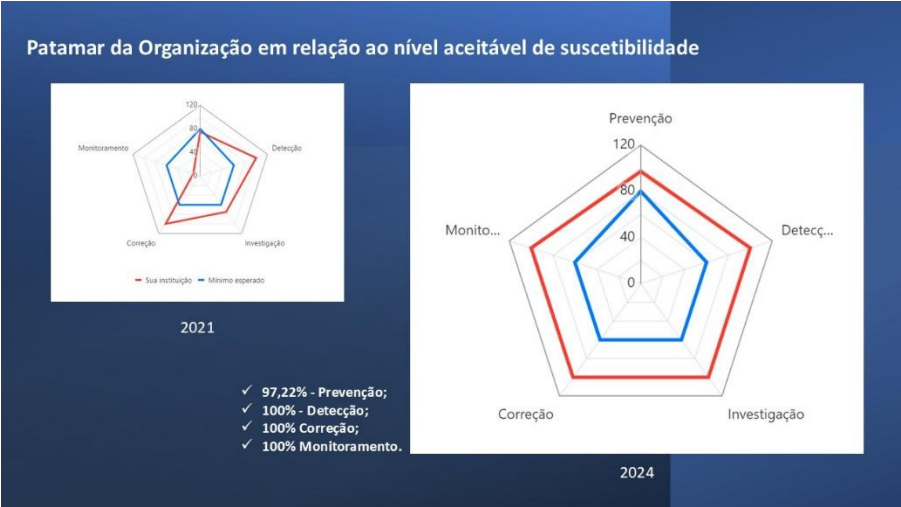
Ética e Integridade

O e-Prevenção é uma plataforma *online* vinculada ao Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC), lançado em 2021, pela Controladoria-Geral da União e o Tribunal de Contas da União.

No Sistema e-Prevenção, o gestor responde a um questionário, recebe um diagnóstico detalhado sobre o nível de exposição à fraude e

corrupção da organização e conta com uma funcionalidade que lhe permite elaborar um plano de ação, chamado Roteiro de Atuação, para execução e gerenciamento da implementação das práticas de integridade na sua organização.

Ilustração 32 – Comparativo 2021 e 2024 - Relatório do e-Prevenção TCU



Fonte: HU-UFMA

O HU-UFMA aderiu ao programa em 2021, quando recebeu o selo e-Prevenção – Instituição Participante. Abaixo, seguem recortes dos Relatórios do HU-UFMA quanto à aderência às boas práticas de prevenção à fraude e corrupção nos anos de 2021 e 2024. O resultado apresenta um avanço significativo da instituição em relação ao tema abordado. Em 2024, obtivemos 100% de conformidade em mais da

metade dos critérios avaliados, quais sejam: Detecção – 100%; Correção – 100%; Monitoramento – 100% e Prevenção – 97,22%.

Visando reforçar a importância da Integridade e da Ética no ambiente hospitalar, em 2023 foi instituído o Grupo de Trabalho para o Fortalecimento da Integridade e da Ética. Desde sua criação, o GT tem sido renovado anualmente.

Para 2024, o Grupo de Trabalho elaborou o Plano de Comunicação e Treinamento para o Fortalecimento da Integridade e Ética no âmbito do HU-UFMA, com base no Programa Nacional de Prevenção à Corrupção (PNPC). Inicialmente, o plano contemplava 15 ações, mas uma delas foi desmembrada em duas, totalizando assim 16 ações que serão apresentadas a seguir:

Quadro 103 – Plano de Comunicação e Treinamento – Integridade e Ética

Ação	Status
IntegriÉtica - Veicular cards sobre a temática integridade e Ética, tendo como documentos norteadores o Programa de Integridade e Ética, o Código de Ética e Conduta da Ebserh e o Regulamento de Pessoal	Realizada
Realizar a publicização rotineira a respeito da gratuidade dos serviços oferecidos pelo HU-UFMA	
Efetivar a inserção da Mensagem de Gratuidade em demais documentos institucionais do HU-UFMA	
Promover o II Encontro Anual dos Fornecedores do HU-UFMA	
Publicizar rotineiramente a Carta de Serviços aos Usuários	
Elaborar a Cartilha de Integridade e Ética do Processo de Aquisição e Contratações do HU-UFMA, devendo haver o lançamento no II Encontro com os Fornecedores	

Lançar o Canal de Diálogo com os Fornecedores no II Encontro com os Fornecedores	
Realizar divulgação rotineira (pelo menos duas vezes ao ano) dos Cursos “Código de Ética da Ebserh” e “Introdução à LGPD”, ambos disponibilizados na Plataforma 3EC da Ebserh e de cursos voltados para Integridade e Ética presentes na Escola Virtual de Governo (EVG)	
Realizar palestra sobre Integridade e Ética na Recepção dos Residentes e do Internato Médico	
Realizar Webinar “Assédio Moral e Sexual: Falando sobre o Fluxo de Atendimento no HU-UFMA”	
Realizar divulgação rotineira do canal de denúncia (Ouvidoria)	
Atualizar o Termo de Referência para Gerenciamento de Riscos e Controles em relação ao item Q13/A3 (rotina de trabalho para uma vez descoberta uma fraude ou um ato de corrupção, avaliar formalmente se os controles estabelecidos localmente falharam ou se isso decorreu de um cenário não previsto)	
Divulgar para as equipes assistenciais envolvidas nas atividades ambulatoriais (consultas e exames) a respeito da Lei Federal nº 14.737/2023	
Realizar Palestra sobre Integridade e Ética nas instituições públicas aos colaboradores do HU-UFMA	
Atualizar a NO.HU-UFMA.005 de Direitos e Deveres dos Usuários quanto a inserção da Lei Federal nº 14.737/2023	
Publicizar rotineiramente a NO.HU-UFMA.005 de Direitos e Deveres dos Usuários	Replanejada para 2025

Fonte: HU-UFMA

Escritório de Processos HU-UFMA

O ano de 2024 trouxe a consolidação da metodologia do Ciclo BPM do HU-UFMA, a partir do Escritório de Processos. Com 84 processos mapeados, 16 indicadores e 8 riscos, o processo do Ciclo BPM foi realizado em 08 novas áreas.

Áreas como a Unidade de Terapia Intensiva Neonatal tiveram a primeira e segunda avaliações da Gestão do Dia a Dia.

Foram ainda finalizados todo o Ciclo BPM nas áreas da Unidade de Nefrologia, Unidade de Diagnósticos Especializados e Unidade de Laboratório de Análises Clínicas, com a entrega oficial de toda a documentação, com a subsequente avaliação da Gestão do Dia a Dia.

Foram efetuadas 119 reuniões ao longo do ano de 2024, sendo 72 relacionadas a processos e indicadores e 47 de riscos e controles internos. Foram registradas 689 participações de profissionais nos encontros do Ciclo BPM.

Quadro 104 – Números totais do Escritório de Processos – HU-UFMA

Números Totais 2024	Total
Total de Processos Mapeados	84
Total de Indicadores Mapeados	16
Total de Riscos Identificados	8
Total de Participações (entre todas as reuniões)	689
Total de Reuniões (Processos e Indicadores)	72
Total de Reuniões (Riscos)	47
Total de Reuniões (Todas as etapas)	119

Fonte: HU-UFMA

Infraestrutura e Logística HU-UFMA

Em 2024, o HU-UFMA continuou a realizar reformas e adequações em seus serviços, com o objetivo de melhorar suas instalações

e ampliar sua capacidade de atendimento. Essas ações visam proporcionar aos pacientes um ambiente mais acolhedor e eficiente, além de garantir a adequação das instalações às novas demandas e desafios da saúde pública.

Os investimentos realizados nas diversas áreas de infraestrutura e logística não só atenderam às necessidades emergenciais, mas também prepararam o HU-UFMA para um futuro de desafios constantes na área da saúde, garantindo a melhoria contínua e a excelência nos serviços prestados.

Quadro 105 – Contratos de infraestrutura física – HU-UFMA

Contratos de Infraestrutura Física HU-UFMA	FACILITIES – Manutenção Predial	R\$ 12.916.484,43
	Energia	R\$ 6.177.620,91
	Água e esgoto	R\$ 4.242.410,89
	Elevadores	R\$ 121.007,21
	Análise físico-química da água	R\$ 35.617,36
	Custeio Total	R\$ 23.493.140,80

Fonte: HU-UFMA (2024)

Quadro 106 – Contratos de locação – HU-UFMA

Contratos de Locações de Imóveis HU-UFMA	Anexo SAME	R\$ 83.732,34
	Anexo PAPADOR	R\$ 85.329,81
	Coleta e litotripicia	R\$ 161.848,74
	Ambulatório Lilian Flores	R\$ 137.816,74
	Custeio Total	R\$ 468.727,63

Fonte: HU-UFMA (2024)

Quadro 107 – Contratos de hotelaria hospitalar – HU-UFMA

Contratos de Hotelaria Hospitalar HU-UFMA	Contrato de refeição	R\$ 14.522.651,72
	Higienização	R\$ 11.933.023,15
	Enxoval	R\$ 10.075.383,03
	Serviços de maqueiro	R\$ 1.498.649,86
	Serviços de transporte - Ambulância	R\$ 780.000,00
	Serviço de coleta de resíduos	R\$ 445.882,05
	Detetização	R\$ 29.333,28
	Custeio Total	R\$ 39.287.787,01

Fonte: HU-UFMA (2024)

Quadro 108 – Contratos de infraestrutura tecnológica – HU-UFMA

Contratos de Infraestrutura Tecnológica HU-UFMA	Suporte tec nas atividades de eng clínica	R\$ 1.945.750,84
	Manut. angiografo, arco cirúrgico e ultrassons	R\$ 625.993,56
	Manutenção de autoclaves da marca Baumer	R\$ 224.412,68
	Manut.das máquinas de hemodiálise	R\$ 298.928,00
	Manutenção dos EMH da marca AGFA	R\$ 187.329,77
	Manut. do microscópio eletrônico da marca ZEISS	R\$ 98.000,02
	Manut. do facoemulsificador da marca Optikon	R\$ 29.333,28
	Manut. equip. Ressonância magnética Philips	R\$ 265.631,43
	Manutenção dos instrumentais cirúrgicos	R\$ 397.952,57
	Calibração e certificação de EMH	R\$ 20.020,00
	Custeio Total	R\$ 4.093.352,15

Fonte: HU-UFMA (2024)

Quadro 109 – Contratos de suporte operacional – HU-UFMA

Contratos de Suporte Operacional HU-UFMA	Mão de obra – Apoio Administrativo	R\$ 9.490.252,45
	Segurança patrimonial	R\$ 5.915.115,87
	Motoristas	R\$ 731.282,66
	Gestão de frota de veículos	R\$ 178.151,29
	Diárias e passagens	R\$ 123.512,74
	Carimbos e plastificações	R\$ 11.395,22
	Correios	R\$ 36.130,74
	Reprografia	R\$ 11.309,82
	Custeio Total	R\$ 16.497.150,89

Fonte: HU-UFMA (2024)

Há ainda o contrato de suprimentos (mão de obra – apoio administrativo) com um custeio total de R\$ 2.635.680,00.

O plano de aquisições para 2024 foi estruturado com foco na priorização de equipamentos de maior criticidade, garantindo que as necessidades mais estratégicas fossem atendidas, totalizando um valor de investimento superior a R\$ 7.800.000,00. Obteve-se êxito na aquisição de diversos equipamentos essenciais para o HU-UFMA, alguns foram entregues ainda em 2024, como oito unidades do videogastrosκόpio (Fujinon) e um mamógrafo (Marca Kônica). Outros serão incorporados ao parque tecnológico em 2025.

Além disso, a Sala de Procedimentos de Mamografia foi objeto de modernização, com a criação de um ambiente acolhedor e

temático. O design cuidadoso e a decoração temática buscou promover um ambiente mais tranquilo e reconfortante para as pacientes, reduzindo o estresse associado aos procedimentos e melhorando a experiência do atendimento.

Outra melhoria de acessibilidade foi a instalação de 03 novos elevadores, sendo um na Recepção Central e um na área da Nutrição, ambos na Unidade Presidente Dutra, e um outro na Unidade Materno Infantil.

No campo da tecnologia, a implementação do *software Arkmeds* tem se mostrado uma ferramenta essencial para a gestão das manutenções do hospital. A plataforma permite um controle mais ágil e eficiente das demandas de manutenção, garantindo que os processos sejam realizados de forma mais rápida e com menor custo. A utilização dessa tecnologia contribui diretamente para a otimização dos recursos aplicados, permitindo que as equipes técnicas possam priorizar intervenções de maneira mais estratégica e responder com maior rapidez a qualquer necessidade emergencial.

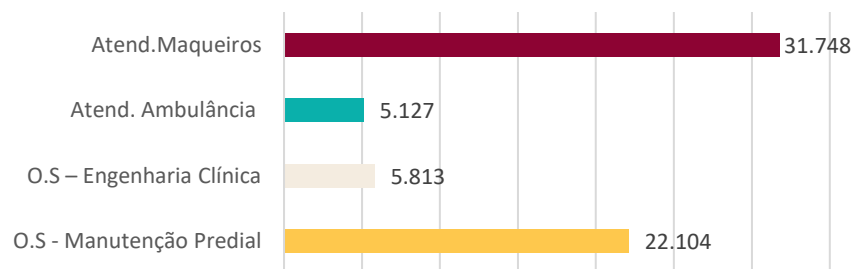
Outras Ações:

a) Reforma da Unidade de Diagnóstico por Imagem representou um marco na melhoria contínua dos processos assistenciais;

b) Aquisição de próteses cardíacas biológicas para aplicação aórtica (TAVI), que visa tratar pacientes com estenose aórtica grave que possuem contraindicações para a cirurgia tradicional;

c) Atendimentos de maqueiro, ambulância, ordens de serviço de manutenção predial e ordens de serviço de engenharia clínica;

Gráfico 69 – Número de atendimentos



Fonte: HU-UFMA (2024)

d) Recuperação do Muro do Anexo – Programa do Paciente Asmático e Ambulatório da Dor (Papador);

e) Correção do piso da Estação de Tratamento de Água (ETA);

f) Adequação e reforma da fachada do Centro de Prevenção de Doenças Renais (CPDR);

g) Revitalização das Entradas da Unidade Presidente Dutra e da Unidade Materno Infantil;

h) Impermeabilização de telhado em áreas da Unidade Presidente Dutra, protegendo contra infiltrações e melhorando o conforto dos pacientes e colaboradores, especialmente em períodos de chuvas fortes;

i) Serviços de dedetização: foi designado um técnico fixo da empresa terceirizada para atuar no HU-UFMA, em que o controle de pragas foi significativamente aprimorado, resultando em maior agilidade no atendimento às demandas emergenciais e cumprimento mais eficiente do cronograma regular de dedetização;

j) Implantação do Sistema de Suprimento Ativo na UTI Neonatal, que teve por objetivo aprimorar a gestão dos recursos materiais, otimizando o uso do espaço de armazenamento dos insumos;

k) Revitalização do telhado acima do Setor de Farmácia, na Unidade Presidente Dutra;

l) Manutenção da plataforma elevatória articulada.

Como boas práticas, foram realizadas as seguintes ações:

a) Ação Dia das Crianças: Momento especial com atividades recreativas, dinâmicas e fornecimento de lanches para as crianças internadas e seus acompanhantes não só ajuda a reduzir o estresse e a ansiedade, mas também contribui para a melhoria da qualidade de vida desses pacientes;

b) Ação Dia das Mães: Como parte das ações de valorização e bem-estar dos colaboradores, no Dia das Mães, foi realizada uma homenagem especial para as colaboradoras na Unidade de Produção e Distribuição de Refeições do Hospital Universitário da UFMA (HU-UFMA), reconhecendo o papel fundamental dessas profissionais na

garantia da alimentação e cuidados essenciais para com os pacientes;

c) Ceia do Natal e Ano Novo: Com uma refeição especial, buscou-se proporcionar um momento de acolhimento e alegria, reconhecendo o esforço e dedicação de todos que contribuíram para o funcionamento da instituição ao longo do ano. Além de celebrar as festas, a ação teve como objetivo criar um ambiente mais humanizado, promovendo o bem-estar e o fortalecimento dos laços entre as equipes.

Gestão da Qualidade

Ações da Qualidade:

- Realizadas a avaliação de 499 documentos do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) ao longo do ano de 2024. Durante a análise, foi observada uma flutuação significativa no número de documentos avaliados mensalmente;

- Visitas diárias realizadas pelas colaboradoras da Unidade de Gestão da Qualidade em 84 unidades, com o objetivo avaliar a efetividade do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) do hospital, identificar oportunidades de melhoria e garantir a conformidade com os requisitos regulatórios e as normas da organização;

- Atualização de capacitação com Líderes de Qualidade e Segurança vinculados a Gerência de Atenção à Saúde com a nova versão do Manual de Gestão e Controle de Documentos, Versão 2;

- Realização de 60 treinamentos, envolvendo colaboradores,

estudantes e residentes;

- Monitoramento contínuo do Plano de Melhoria da Qualidade no ano de 2024.

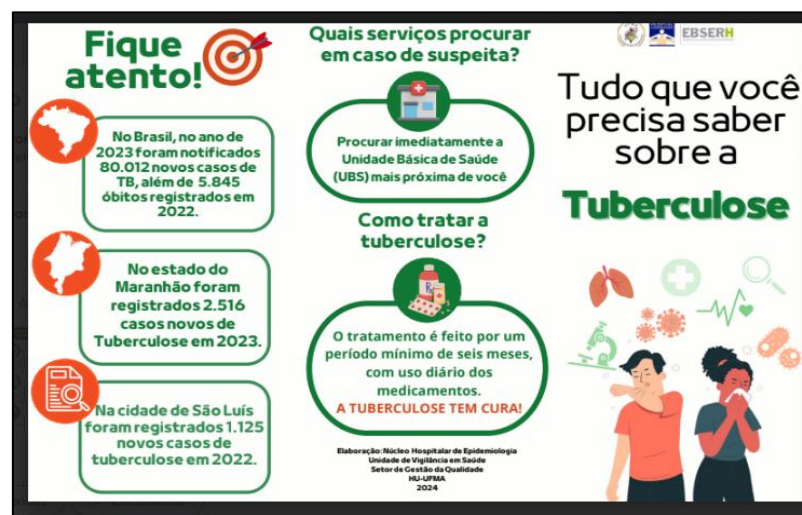
Ações da Vigilância em Saúde:

- III Simpósio em Higiene de Mãos: a cada estação, as nossas mãos salvam vidas;

- Ações de Capacitação do Projeto Estratégia Multimodal para Melhoria em Higiene de Mãos/ HU-UFMA 2024;

- Campanha: Tudo que você precisa saber sobre Tuberculose;

Ilustração 33 – Campanha “Tudo que você precisa saber sobre Tuberculose”



Fonte: HU-UFMA 2024

- Treinamento sobre Preenchimento de Declaração de Nascidos Vivos e Declaração de Óbito;

- Capacitação: Importância da Notificação da Violência Sexual/ Autoprovocada;

- HU-UFMA recebeu profissionais angolanos para treinamento em serviço nas áreas da criança e da infectologia.

Ações de Humanização: As ações de humanização reforçaram a valorização dos vínculos sociais, o acolhimento, a escuta qualificada e a promoção de ambientes mais acolhedores para pacientes, acompanhantes e colaboradores. Algumas das ações foram:

- Dia da Mulher;
- Festejo Junino;
- Semana da Segurança do Paciente: realizado um treinamento por meio do TEATRO DO HU-UFMA, voltado para a conscientização sobre as metas de segurança;

- Outubro Rosa;
- Promoção de Treinamento sobre conformidades dos processos para Avaliação Interna da Qualidade;

- Dia das Crianças;
- Campanha Natalina com “Natal das crianças”, “Correio Natalino” e “Projeto Palavras que Curam”;

- Rodas de conversas sobre os Direitos e Deveres dos Usuários realizada nas áreas assistenciais.

Ações de Segurança ao Paciente:

- V Gincana de Segurança do Paciente do HU-UFMA- Realizada durante a integração de novos residentes;

- Campanha de Prevenção de Quedas – Realizada no dia Mundial de prevenção de quedas;

- Campanha pelo Dia Mundial da Segurança do paciente - Erro diagnóstico;

- Benchmarking sobre ações de segurança do paciente implantadas pelo HU-UFMA com equipe do Hospital Djalma Marques.

Para fortalecer a cultura de segurança do paciente, como ações de boas práticas, diversas iniciativas foram implementadas:

- Criação e coordenação do Grupo de Trabalho Multiprofissional para o uso seguro de medicamentos;

- Elaboração do vídeo sobre Lesão por pressão;

- Gincana de segurança do paciente com atividades lúdicas durante a integração de residentes;

- Elaboração de jogos sobre as metas de segurança do paciente para trabalhar de forma lúdica com os profissionais, acadêmicos e residentes;

- Participação de residentes na elaboração de roteiros sobre segurança do paciente para a encenação de peças do teatro.

4.9 Indicadores de Gestão

Abaixo informamos a evolução dos Indicadores de Gestão da UFMA. Estes indicadores foram calculados de acordo com as “[ORIENTAÇÕES PARA O CÁLCULO DOS INDICADORES DE GESTÃO, DECISÃO N° 408/2002-PLENÁRIO e ACÓRDÃOS N° 1043/2006 e N° 2167/2006 – PLENÁRIO - TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO](#)”. Para mais detalhes, acesse a página dos [Indicadores de Gestão](#).

Quadro 110 – Resultados dos Indicadores Primários 2022 – Decisão TCU n.º 408/2002

INDICADORES PRIMÁRIOS	2024	2023	2022	2021	2020
Custo Corrente com HU (Hospitais Universitários)	838.826.540,30	747.048.654,15	663.893.665,26	627.143.369,39	634.792.771,40
Custo Corrente sem HU (Hospitais Universitários)	803.463.290,16	712.921.914,59	631.420.433,89	594.355.434,19	602.427.348,50
Número de Professores Equivalentes	1.868,00	1.806,00	1.712,50	1.779,50	1.788,50
Número de Funcionários Equivalentes com HU (Hospitais Universitários)	2.327,875	2.446,375	2.398,38	2.372,35	2.373,95
Número de Funcionários Equivalentes sem HU (Hospitais Universitários)	1.861,175	1.982,825	1.897,08	1.910,80	1.873,70
Total de alunos regularmente matriculados na graduação (A _G)	20.109,00	18.926,00	19.868,00	19.282,00	18.563,00
Total de alunos na pós-graduação <i>stricto sensu</i> , incluindo-se alunos de mestrado e doutorado (A _{PG})	2.578,00	1.384,00	1.483,00	1.806,00	1.774,00
Alunos de residência médica (A _R)	231,00	231,00	224,00	220,00	196,00
Número de alunos da graduação em tempo integral (A _G TI)	16.410,48	14.216,59	11.904,76	14.047,78	14.615,69
Número de alunos equivalentes da graduação (A _G E)	30.488,38	25.677,32	21.846,91	27.428,83	25.847,30
Número de alunos da pós-graduação em tempo integral (A _{PG} TI)	5.156,00	2.768,00	2.966,00	3.612,00	3.548,00
Número de alunos tempo integral da residência (A _R TI)	462,00	462,00	448,00	440,00	392,00

Fonte: DGMT / PPGT

Quadro 111 – Evolução dos Indicadores de Gestão da UFMA – 2020/2024

Indicadores de Gestão	2024	2023	2022	2021	2020
Custo Corrente com HU / Aluno Equivalente	23.232,09	29.093,72	26.281,46	19.921,44	21.310,85
Custo Corrente sem HU / Aluno Equivalente	22.252,67	27.764,65	24.995,95	18.879,92	20.224,30
Aluno Tempo Integral / Professor Equivalente	11,79	9,66	8,95	10,17	10,37
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente com HU	9,46	7,13	6,39	7,63	7,82
Aluno Tempo Integral / Funcionário Equivalente sem HU	11,84	8,80	8,07	9,47	9,90
Funcionário Equivalente com HU/ Professor Equivalente	1,25	1,35	1,40	1,33	1,33
Funcionário Equivalente sem HU / Professor Equivalente	1,00	1,10	1,11	1,07	1,05
Grau de Participação Estudantil - GPE	0,82	0,75	0,60	0,73	0,79
Grau de Envolvimento Discente com Pós-Graduação - GEPG	0,11*	0,07*	0,07*	0,09*	0,09*
Conceito CAPES/MEC para a Pós-Graduação	3,76	3,70	3,71	3,41	3,45
Índice de Qualificação do Corpo Docente - IQCD	4,48	4,46	4,45	4,34	4,27
Taxa de Sucesso na Graduação – TSG (%)	56,86	38,24	33,67	42,40	39,37

Fonte: DGMT / PPGT

* Em 2020, 8,72% ou 0,0872. Em 2021, 8,56% ou 0,0856. Em 2022, 6,95% ou 0,0695. Em 2023, 6,81% ou 0,0681. Em 2024, 11,36% ou 0,1136.

Quadro 112 – Principais indicadores de ensino e pesquisa do HU-UFMA

Indicador	Meta	Resultados Alcançados		
		2022	2023	2024
Percentual de vagas de residência estratégicas para o SUS	100% das vagas de residência em saúde oferecidas em especialidades estratégicas para o SUS	100%	100%	100%
Números de residentes médicos concludentes formados/ano na Rede de Serviços do SUS (Residência Médica / COREME)	60	90	79	86
Números de residentes em área profissional da saúde concludentes formados/ano na Rede de Serviços do SUS/COREMU	60	73	73	60
Número de pesquisas científicas realizadas no HU-UFMA	150	114	136	156
Número de programas de residência (médica, multiprofissional e Uniprofissional)	28	35	35	36
Total de alunos de medicina (Graduação)	*	995	1122	946
Total de alunos de outros cursos (Graduação)	*	982	998	1011
Total de Docentes	**	89	96	116
Número de atividades (E-saúde), (capacitação treinamentos, transmissões EAD e outros***	300	418	393	292

Fonte: HU-UFMA (2024)

* Não há metas descritas, considerando que a demanda é externa, sendo absorvido todos os alunos e docentes de acordo com encaminhamento pelos departamentos acadêmicos dos cursos de graduação da UFMA.

** Não há metas descritas. Corresponde ao N° de docentes.

*** As atividades do E-saúde, foram iniciadas em 2021, com objetivo de promover capacitações, treinamentos, videoaulas, transmissões em EAD de acordo com as demandas internas.

Quadro 113 – Dados de Pesquisas HU-UFMA

Ano	Protocolos avaliados pelo CEP	Protocolos aprovados pelo CEP	Pesquisas HU-UFMA			Pesquisa clínica HU-UFMA
			Pesquisas aprovadas	Docente	Técnico HU-UFMA	
2020	346	179	94	67	27	10
2021	549	249	152	97	52	11
2022	707	295	114	68	50	17
2023	384	221	136	58	78	20
2024	408	194	156	80	76	16

Fonte: HU-UFMA (2024).

Quadro 114 – Dados do Programa de Residência Médica

Ano	Vagas de Acesso	Nº de programas	Concludentes	Residentes / dezembro
2020	101	28	74	193
2021	104	29	65	215
2022	106	26*	90	225
2023	103	26	79	232
2024	105**	26	86	231

Fonte: HU-UFMA (2024)

* Em 2022, foram descredenciados 03 programas de residências (Residência em Saúde da Família; Residência em Infectologia Pediátrica e Residência em Hemodinâmica). Motivo: Descredenciamento de programas com mais de 2 anos sem candidatos- Resolução 04/2006 da CNRM.

** 2 vagas reservadas para o exército (Programas de Cirurgia Cardiovascular e de Clínica Médica)

Quadro 115 – Dados do Programa de Residência em Área Profissional em Saúde

Ano	Vagas de Acesso	Nº de programas	Concludentes	Residentes / dezembro
2020	84	09	65	139
2021	84	09	59	159
2022	84	09	73	157*
2023	84	09	73	139*
2024	90	10	60	144

Fonte: HU-UFMA (2024)

*Desistência de residentes com justificativa de inserção no serviço Público por meio de concursos e ou interesse pessoal.

Quadro 116 – Dados do Campo de Prática da Graduação

Ano	Curso de Medicina (alunos do 2º ao 8º período)	Graduação (outros cursos)	Docente	Curso de Medicina Internato – 9º ao 12º período
2020	448	178	81	448
2021	581	425	118	236
2022	995	966	89	390
2023	1112	998	96	442
2024	688	1011	116	441

Fonte: HU-UFMA (2024)

Quadro 117 – Números de Transplantes Realizados no HU-UFMA

Ano	Renal	Hepático	Ósseo	Córneas
2010	45	-	-	128
2011	44	-	-	145
2012	28	-	-	198
2013	29	-	-	110
2014	30	-	-	101
2015	61	-	-	140
2016	33	-	1	166
2017	47	-	1	231
2018	31	3	6	261
2019	25	2	3	191
2020	11	2	5	156
2021	20	2	1	161
2022	23	5	2	124
2023	44	2	0	231
2024	62	16	2	400

Fonte: HU-UFMA (2024)

Ilustração 34 – Principais números assistenciais



Fonte: HU-UFMA (2024)

Quadro 118 – Indicadores de Desempenho Quantificados e Alinhados aos Objetivos – HU-UFMA

Nº	Indicador /Marcador	Meta	2020	2021	2022	2023	2024
1	Taxa de Ocupação Hospitalar (%)	≥80	74	92	78	77,3%	88%
2	Tempo médio de permanência por leito clínico (dias)	12 até nov/23 10 a partir de 2024	8,3	12,5	8,2	8,8	9,3
3	Tempo médio de permanência (média geral de leitos clínicos, cirúrgicos e obstétricos (dias)	6 / 7 / 7	8,3	8,6	8,8	5,4	6,3
4	Giro Leito (dias)	2,5 / 2	2,3	1,7	2,9	3,2	2,9
5	Taxa de Suspensão de Cirurgia (%)	21	21,8	25	26,4	17,3%	18,3%
6	Taxa de Mortalidade Materna Hospitalar (%)	<0,25	0,11	0,02	0,1	0%	0,16
7	Taxa de Mortalidade Institucional (%)	<6	2,3	2,2	1,9	1,48%	1,81

Fonte: HU-UFMA (2024)

5. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Estrutura institucional da Fundação Universidade Federal do Maranhão

A estrutura da Fundação Universidade Federal do Maranhão (FUMA) é composta por dois órgãos, ambos pertencentes à administração indireta (MEC-Administração Indireta), quais sejam, a Universidade Federal do Maranhão (UFMA - UG 154041) e o Hospital Universitário da Universidade Federal do Maranhão (HU-UFMA - UG 154072), sendo essas instituições Unidades Orçamentárias vinculadas ao Governo Federal.

Entende-se por Órgão: autarquia, fundação, empresa pública. Ex: universidades, institutos, agências, tribunais, Ministérios, Secretarias etc, aos quais estão vinculadas as respectivas UOs ou UGs.

Unidade Orçamentária (UO): é a repartição da Administração Federal a quem o orçamento da União consigna dotações específicas para a realização de seus programas de trabalho.

Unidade Gestora (UG): Unidade orçamentária ou administrativa investida do poder de gerir recursos orçamentários e financeiros, próprios ou sob descentralização.

Há também o Colégio Universitário (Colun), vinculado à UFMA, responsável pelas áreas de ensino básico, médio e tecnológico,

alfabetização de ensino especial, diversidade e inclusão. Embora o Colun não seja uma Unidade Orçamentária, a Lei Orçamentária Anual (LOA) estabelece programas e ações (projetos e atividades) específicas na sua área de atuação.

Base de Preparação das Demonstrações e das Práticas Contábeis

As Demonstrações Contábeis da FUMA são elaboradas, de forma consolidada, em consonância com os dispositivos da Lei nº 4.320/1964, do Decreto-Lei nº 200/1967, do Decreto nº 93.872/1986, da Lei Complementar nº 101/2000 (LRF). Abrangem também as NBCASP; as *NBC TSP*; as instruções descritas no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); a estrutura proposta no Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), bem como o Manual SIAFI, que contém orientações e procedimentos específicos por assunto.

As NBC TSP citadas acima guardam correlação com as *International Public Sector Accounting Standards – IPSAS*, tendo em vista que o Brasil é um dos países signatários da convergência às normas internacionais.

As demonstrações contábeis consolidam as informações de todos os órgãos vinculados à FUMA; e foram elaboradas a partir das

informações constantes no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI), que o utilizam para a execução orçamentária, financeira e patrimonial.

O objetivo principal das demonstrações contábeis é fornecer, aos diversos usuários, informações sobre a situação econômico-financeira da entidade, quais sejam: a sua situação patrimonial, o seu desempenho e os seus fluxos de caixa, em determinado período ou exercício financeiro.

Compõem as notas explicativas as seguintes demonstrações contábeis:

- I. [Balanço Patrimonial \(BP\);](#)
- II. [Demonstração das Variações Patrimoniais \(DVP\);](#)
- III. [Balanço Orçamentário \(BO\);](#)
- IV. [Balanço Financeiro \(BF\);](#)
- V. [Demonstração dos Fluxos de Caixa \(DFC\);](#) e
- VI. [Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido \(DMPL\).](#)

Resumo dos Principais Critérios e Políticas Contábeis

A estrutura do orçamento público federal é estabelecida pelo Manual Técnico de Orçamento, elaborado pela Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão.

Por sua vez, a Lei Orçamentária Anual – LOA que dispõe sobre a previsão da receita e a fixação da despesa, no âmbito da União,

compreende três orçamentos, quais sejam: a) o orçamento fiscal; b) o orçamento da Seguridade Social; e c) o orçamento de investimento das empresas estatais independentes, isto é, aquelas que não dependem de recursos do orçamento fiscal e da seguridade social para a manutenção das suas atividades.

Todos os entes federativos elaboram seu próprio orçamento (estados, distrito federal e municípios) e, da mesma forma, a União. Para fins de consolidação das contas públicas, critérios econômicos, contábeis, fiscais, orçamentários, entre outros, os recursos da FUMA compreendem o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social – OFSS.

Consolidação das demonstrações contábeis

A União, administração centralizada do Governo Federal, adota a metodologia de Consolidação das Demonstrações Contábeis, no momento da escrituração contábil, por meio dos critérios de compensação e de exclusão de itens das demonstrações que compensam ou eliminam, respectivamente, as transações realizadas entre as entidades que compõem o Orçamento Fiscal e da Seguridade Social - OFSS, ente econômico denominado União, e do qual a FUMA faz parte.

No Plano de Contas Aplicado ao Setor Público - PCASP, essas operações são realizadas a partir da identificação das contas contábeis que possuem o quinto nível igual a [2] – Intra - OFSS. As regras de compensação são aplicadas às demonstrações: BP; BF; DVP; e DFC. Na

DMPL, apesar de serem exibidos os valores consolidados nos grupos que compõem o patrimônio líquido, não são aplicadas regras de consolidação.

Em relação à consolidação do BF e da DFC, faz-se necessário um especial destaque em relação aos saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa quando comparados os saldos dessas demonstrações com os apresentados no BP. Os saldos de Caixa e Equivalentes de Caixa do BF e da DFC são apresentados sem consolidação, enquanto que no BP ocorre a apresentação do valor consolidado, isto é, com a compensação entre ativos e passivos de quinto nível 2 – Intra. Isso decorre da dificuldade de segregação dos fluxos exibidos no BF e na DFC, em relação às operações de natureza “Intra”, visto que a lógica de consolidação do modelo PCASP é de saldo de contas e não de fluxos financeiros.

Conta Única do Governo Federal

Outro aspecto relevante associado às práticas e políticas contábeis, refere-se à execução financeira, tanto na FUMA quanto nos demais órgãos públicos federais. Por força do Decreto nº 93.872/1986, todas as receitas e despesas, orçamentárias e extraorçamentárias, isto é, todos os recebimentos e pagamentos são realizados e controlados em um caixa único, derivado do princípio da unidade de tesouraria, denominado Conta Única, mantida no Banco Central do Brasil e gerenciada pela Secretaria do Tesouro Nacional.

Receitas Extraorçamentárias são todas aquelas provenientes

de qualquer arrecadação que não figure no orçamento e, consequentemente, toda arrecadação que não constitui renda do Estado. O seu caráter é de extemporaneidade ou de transitoriedade nos orçamentos.

Ajustes de Exercícios Anteriores

Há que se ressaltar também a prática contábil utilizada que se denomina Ajustes de Exercícios Anteriores. Esses ajustes compõem a linha de Resultados Acumulados do BP (também composta pelo Resultado do Exercício e pelos Resultados de Exercícios anteriores), que recebem registros tanto positivos quanto diminutivos que afetam diretamente o Patrimônio Líquido do órgão, isto é, sem transitar pelas contas de resultado, por se referir a exercícios encerrados. Cabe destacar que as contas de Ajustes de Exercícios Anteriores têm a finalidade de registrar os efeitos da mudança de critério contábil ou da retificação de erro imputável a exercício anterior que não possam ser atribuídos a fatos subsequentes.

Recursos Orçamentários x Recursos Financeiros

Na Contabilidade Pública, recursos orçamentários e recursos financeiros são figuras distintas. O “orçamento público é o instrumento pelo qual o governo estima as receitas e fixa as despesas para poder controlar as finanças públicas e executar as ações governamentais”.

Os recursos financeiros decorrem da arrecadação das receitas

(tributos) pelos entes públicos. A estimativa das receitas e das despesas é feita com base no comportamento da arrecadação ocorrida em exercícios anteriores. A previsão e a utilização de recursos públicos dependem de autorização legislativa, isto é, de uma lei, a denominada Lei Orçamentária Anual (LOA).

Para maior entendimento, “pode-se definir execução orçamentária como sendo a utilização dos créditos consignados no orçamento ou Lei Orçamentária Anual (LOA). Já a execução financeira, por sua vez, representa a utilização de recursos financeiros, visando atender a realização dos projetos e/ou atividades atribuídas às unidades orçamentárias pelo orçamento. A execução orçamentária está atrelada à execução financeira e vice-versa, pois havendo orçamento e não existindo o financeiro, não poderá ocorrer a despesa e por outro lado, pode haver recurso financeiro que não poderá ser gasto, caso não haja disponibilidade orçamentária”.

Assim, mesmo estando a despesa fixada no orçamento, a sua execução está condicionada à arrecadação das receitas no decorrer do exercício financeiro. Havendo frustração na arrecadação das receitas, o governo precisa conter a execução orçamentária, ou seja, reduzir a emissão de empenhos (créditos orçamentários). A “despesa pública é a aplicação (em dinheiro) de recursos do Estado para custear os serviços de ordem pública ou para investir no próprio desenvolvimento econômico do Estado. É o compromisso de gasto dos recursos públicos, autorizados pelo

Poder competente, com o fim de atender a uma necessidade da coletividade prevista no orçamento”.

Restos a Pagar

De acordo com a Lei nº 4.320/1964, os Restos a Pagar correspondem às despesas empenhadas, mas que não foram pagas até 31 de dezembro do exercício financeiro correspondente, por não ter havido a entrega, em tempo hábil, dos produtos adquiridos ou da prestação integral dos serviços.

No encerramento de cada exercício financeiro, essas despesas devem ser registradas contabilmente como obrigações a pagar do exercício seguinte (“resíduos passivos”); e serão financiadas à conta de recursos arrecadados durante o exercício financeiro em que ocorreu a emissão do empenho.

Portanto, Restos a Pagar, referem-se a dívidas resultantes de compromissos gerados em exercícios financeiros anteriores àquele em que deveria ocorrer o pagamento.

Dos critérios e políticas contábeis no âmbito do MEC

A seguir são apresentados os principais critérios e políticas contábeis no âmbito do MEC que já foram ou ainda serão adotados pela FUMA, tendo por base as normas contábeis e a classificação concebida pelo PCASP.

a) Moeda funcional e saldos em Moedas estrangeiras;

A moeda funcional da União é o Real. Os saldos em moeda estrangeira são convertidos para a moeda funcional, empregando-se a taxa de câmbio vigente na data das demonstrações contábeis.

A única exceção se refere aos saldos iniciais de Caixa e Equivalentes de Caixa, no BF e na DFC, que utilizam a taxa vigente no dia 31 de dezembro do exercício anterior.

b) Caixa e equivalentes de caixa;

Incluem dinheiro em caixa, conta única, demais depósitos bancários e aplicações de liquidez imediata. Os valores são mensurados e avaliados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis.

c) Créditos a Curto Prazo;

Compreendem os direitos a receber a curto prazo relacionados, principalmente, com:

(i) Créditos não tributários;

(ii) dívida ativa;

(iii) transferências concedidas;

(iv) empréstimos e financiamentos concedidos;

(v) adiantamentos; e

(vi) valores a compensar.

Os valores são mensurados e avaliados pelo valor original, acrescido das atualizações monetárias e juros. O ajuste para perdas, calculado com base na análise dos riscos de realização dos créditos a receber já foi iniciado por todos os órgãos vinculados ao MEC.

d) Investimentos e aplicações temporárias a curto prazo;

São as aplicações de recursos em títulos e valores mobiliários, não destinadas à negociação e que não fazem parte das atividades operacionais do órgão. Os valores são avaliados e mensurados pelo valor de custo e, quando aplicável, são acrescidos dos rendimentos auferidos até a data das demonstrações contábeis. Quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas de tais ativos.

e) Estoques;

Compreendem as mercadorias para revenda (entre elas, os livros publicados pelas editoras universitárias), os produtos acabados e os em elaboração, almoxarifado e adiantamento a fornecedores. Na entrada, esses bens são avaliados pelo valor de aquisição ou produção/construção.

O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado. No âmbito da FUMA, o método foi implantando em 2015.

Há, também, a possibilidade de redução de valores do estoque, mediante as contas para ajustes para perdas ou para redução ao valor de

mercado, quando o valor registrado estiver superior ao valor de mercado.

f) Ativo Realizável a Longo Prazo;

Compreendem os direitos a receber a longo prazo principalmente com:

- (i) créditos não tributários;
- (ii) dívida ativa;
- (iii) empréstimos e financiamentos concedidos;
- (iv) investimentos temporários; e
- (v) estoques.

Os valores são avaliados e mensurados pelo valor original e, quando aplicável, são acrescidos das atualizações e correções monetárias, de acordo com as taxas especificadas nas respectivas operações.

A exceção se refere aos estoques, que são avaliados e mensurados da seguinte forma: (I) nas entradas, pelo valor de aquisição ou produção/construção; e (II) nas saídas, pelo custo médio ponderado. Para todos os ativos desse item, quando mensuráveis, são registrados os ajustes para perdas.

g) Ajuste para perdas da dívida ativa;

Os créditos sob supervisão da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) são classificados em:

- (i) sem decisão judicial, garantia ou parcelamento (entre eles,

ajuizados e não ajuizados);

- (ii) parcelados;

- (iii) garantidos; e

- (iv) suspensos, por decisão judicial.

De acordo com o critério definido por Grupo Técnico, instituído pela Portaria GMF nº 310/2014, os créditos das categorias ‘II’ a ‘IV’ possuem 100% de recuperabilidade; portanto, não estariam sujeitos à estimativa de perdas.

Apenas os créditos ‘sem decisão judicial, garantia ou parcelamento’ estariam sujeitos à estimativa de perdas, sendo aplicada a metodologia do histórico de recebimento passados, descrita no MCASP. Os critérios de reconhecimento dos créditos de dívida ativa e respectivo ajuste para perdas ainda estão em processo de revisão, com previsão de mudança nessas políticas contábeis em exercícios futuros.

h) Investimentos;

São compostos por participações permanentes avaliadas pelo Método da Equivalência Patrimonial - MEP na entidade controladora (União) e pelo Método do Custo.

As participações permanentes representam os investimentos realizados pela União em empresas, consórcios públicos e fundos. Quando há influência significativa, são mensurados e avaliados pelo MEP. Quando não há influência significativa, são mensurados e avaliados pelo método

de custo, sendo reconhecidas as perdas prováveis apuradas em avaliações periódicas.

As propriedades para investimento compreendem os bens imóveis mantidos com fins de renda e/ou ganho de capital, que não são usados nas operações e que não serão vendidos em curto prazo. As entidades que compõem a União têm utilizado dois critérios para mensuração e avaliação desses bens: (i) valor justo; e (ii) custo depreciado.

No âmbito da FUMA, não há essas categorias de investimentos, sendo que o valor de R\$ 17,81 contabilizado será estornado no exercício subsequente.

i) Imobilizado;

O imobilizado é composto pelos bens móveis e imóveis. É reconhecido inicialmente com base no valor de aquisição, construção ou produção. Após o reconhecimento inicial, ficam sujeitos à depreciação, amortização ou exaustão (quando tiverem vida útil definida), bem como à redução ao valor recuperável e à reavaliação. Na FUMA, o cálculo e registro das depreciações são realizados no sistema informatizado SIPAC quanto aos bens móveis; já quanto aos bens imóveis para fins de reavaliação, é realizado no SPIUnet.

Os gastos posteriores à aquisição, construção ou produção são incorporados ao valor do imobilizado desde que tais gastos aumentem a vida útil do bem e sejam capazes de gerar benefícios econômicos futuros.

Se os gastos não gerarem tais benefícios, eles são reconhecidos diretamente como variações patrimoniais diminutivas do período.

Os imóveis estão representados na sua maioria pelos bens de uso especial, mais especificamente pelos imóveis de uso educacional. Há ainda os bens de uso comum do povo referentes a praças e vias pavimentadas e os dominicais, ambos com pouca representatividade em relação aos bens de uso especial.

A FUMA elaborou dois procedimentos com o intuito de apresentar o patrimônio de forma mais fidedigna à sua realidade de atuação, a saber:

- Macrofunção 020330: trata-se do reconhecimento da depreciação, amortização e exaustão;
- Macrofunção 020335: trata-se do reconhecimento de valores decorrentes de reavaliações e reduções a valores recuperáveis.

Foi estabelecido um cronograma para que os gestores adotassem gradativamente o procedimento de depreciação, amortização e exaustão dos bens, de acordo com as características dos bens. Por isso, a adoção vem progredindo à medida que os controles sobre os bens são mais bem desenvolvidos e conforme a capacidade de recursos humanos de cada órgão.

Com relação aos bens imóveis, a metodologia utilizada para o cálculo da depreciação pelo SPIUnet é o Método da Parábola de Kuentzle, conforme relatado na Nota “Resumo dos Principais Critérios e Políticas

Contábeis”, item (m) “Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet”. O atual sistema, o SPIUnet, não possui módulos que permitam o histórico de fluxos relacionados a depreciação, amortização, reavaliação e redução ao valor recuperável. A lógica utilizada no SPIUnet é de estoque, o que pode ocasionar variação dos valores apurados, em especial da depreciação, pois quaisquer alterações nos parâmetros utilizados no cálculo implicam novos valores de mensuração, de acordo com a metodologia adotada.

j) Intangíveis;

Os direitos que tenham por objeto bens incorpóreos, destinados à manutenção da atividade pública ou exercidos com essa finalidade, são mensurados ou avaliados com base no valor de aquisição ou de produção, deduzido o saldo da respectiva conta de amortização acumulada (quando tiverem vida útil definida) e o montante acumulado de quaisquer perdas do valor que tenham sofrido ao longo de sua vida útil por redução ao valor recuperável (*impairment*).

No âmbito da FUMA, os intangíveis estão relacionados a *Softwares* de vida útil indefinida, a exemplo do Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIPAC), além de outros sistemas mais voltados ao ensino superior.

Esses ativos intangíveis com vida útil indefinida representam apenas 0,02% de todo o ativo da instituição e não são amortizados, mas

são testados periodicamente em relação a perdas por redução ao valor recuperável, individualmente ou no nível da unidade geradora de caixa. A avaliação de vida útil indefinida foi revisada periodicamente para determinar se essa avaliação continua a ser justificável. Caso contrário, a mudança na vida útil de indefinida para definida seria realizada de forma prospectiva.

k) Diferido;

Consiste no saldo de ativo diferido de empresas públicas referentes a gastos pré-operacionais e que não puderam ser alocados em ativos correspondentes, quando da mudança da Lei nº 6.404/1976. O saldo será amortizado linearmente, até 2017, conforme previsto na Lei nº 11.638/2007. No âmbito da FUMA, não há mais saldo registrado nesta conta.

l) Depreciação, amortização ou exaustão de bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e bens móveis;

O SPIUnet - Sistema de Gestão dos Imóveis de Uso Especial da União faz a gerência da utilização dos imóveis da União, classificados como "Bens de Uso Especial (edifícios e terrenos).

A base de cálculo para a depreciação, a amortização e a exaustão é o custo do ativo imobilizado, compreendendo tanto os custos diretos como os indiretos. O método de cálculo dos encargos de

depreciação é aplicável a toda a Administração Pública direta, autárquica e fundacional para os bens imóveis que não são cadastrados no SPIUnet e para os bens móveis é o das quotas constantes.

Como regra geral, a depreciação dos bens imóveis não cadastrados no SPIUnet e a dos bens móveis deve ser iniciada a partir do primeiro dia do mês seguinte à data da colocação do bem em utilização. Porém, quando o valor do bem adquirido e o valor da depreciação no primeiro mês sejam relevantes, admite-se, em caráter de exceção, o cômputo da depreciação em fração menor do que um mês.

m) Depreciação de bens imóveis cadastrados no SPIUnet;

A vida útil será definida com base no laudo de avaliação específica ou, na sua ausência, por parâmetros predefinidos pela Secretaria de Patrimônio da União (SPU) segundo a natureza e as características dos bens imóveis.

Nos casos de bens reavaliados, independentemente do fundamento, a depreciação acumulada deve ser zerada e reiniciada a partir do novo valor.

O valor depreciado dos bens imóveis da FUMA é apurado mensal e automaticamente pelo sistema SPIUnet, no Setor de Patrimônio, sobre o valor depreciável da aquisição, utilizando-se, para tanto, o Método da Parábola de *Kuentzle*, e a depreciação será iniciada no mesmo dia em que o bem for colocado em condições de uso.

n) Passivos Circulantes e Não Circulantes;

As obrigações da UFMA são evidenciadas por valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias e cambiais ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

Com exceção do resultado diferido (presente somente no passivo não circulante), os passivos circulante e não circulante apresentam a seguinte divisão:

- (i) obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais;
- (ii) empréstimos e financiamentos;
- (iii) fornecedores e contas a pagar;
- (iv) obrigações fiscais;
- (v) transferências fiscais;
- (vi) provisões; e
- (vii) demais obrigações.

o) Empréstimos e Financiamentos;

Compreendem as obrigações financeiras, internas e externas (a FUMA não possui empréstimos internos ou externos), de todos os órgãos e entidades vinculados ao MEC, a título de empréstimos, bem como as aquisições financiadas efetuadas diretamente com o fornecedor.

Os empréstimos são segregados em dívida mobiliária (tem por base a emissão de títulos da dívida pública) e a dívida contratual (contratos

de empréstimos). Os empréstimos são avaliados observando-se os seguintes critérios:

- Dívida Pública Mobiliária Federal Interna (DPMFi) foi avaliada pelo valor a pagar ao final do período, incluindo os deságios, juros e encargos por competência devidos até o fechamento do ano, incluindo os títulos emitidos tanto em oferta pública quanto em emissões diretas;

- Dívida Pública Federal Externa (DPFe) foi avaliada por seu saldo devedor (principal, acrescido dos juros apropriados por competência de cada obrigação). Foi realizada a conversão da moeda estrangeira para a moeda nacional, de acordo com a cotação cambial da data de elaboração das demonstrações contábeis.

No MEC, existe a modalidade DPMFi, representada por títulos da dívida emitidos pelo Tesouro Nacional destinados ao Fundo de Financiamento do Ensino Superior - FIES, gerenciado operacionalmente pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE, tendo como agentes financeiros a Caixa Econômica Federal e o Banco do Brasil.

p) Provisões;

Provisões são obrigações presentes, derivadas de eventos passados, cujos pagamentos se esperam que resultem para a entidade saídas de recursos capazes de gerar benefícios econômicos ou potencial de serviços, e que possuem prazo ou valor incerto.

As provisões estão segregadas em seis categorias:

- (i) riscos trabalhistas;
- (ii) riscos fiscais;
- (iii) riscos cíveis;
- (iv) repartição de créditos tributários;
- (v) provisões matemáticas; e
- (vi) outras.

As provisões são reconhecidas quando a possibilidade de saída de recursos no futuro é provável, e é possível a estimação confiável do seu valor. São atualizadas até a data das demonstrações contábeis pelo montante provável de perda, observadas suas naturezas e os relatórios técnicos emitidos pelas áreas responsáveis. As provisões foram realizadas e posteriormente baixadas ou revertidas pelo fato de deixarem de existir os motivos de sua constituição.

As provisões referentes às ações judiciais, nas quais a União figura diretamente no polo passivo, estão em conformidade com a Portaria AGU nº 40, de 10 de fevereiro de 2015, combinada com a Portaria Conjunta STN/PGF nº 8 de 30 de dezembro de 2015, porém já não existem pelo fato de a FUMA já ter realizado o pagamento referente àquelas ações.

A Portaria Conjunta STN/PGF nº 8 de 30 de dezembro de 2015 estabelece os procedimentos a serem observados pelas Setoriais Contábeis de órgãos das Autarquias e Fundações Públicas Federais, pelas Setoriais Contábeis de Órgãos Superiores que supervisionem as Autarquias e

Fundações Públicas Federais e pela Procuradoria-Geral Federal em relação à evidenciação nas demonstrações contábeis e em notas explicativas das ações judiciais ajuizadas contra as Autarquias e Fundações Federais.

q) Ativos e Passivos Contingentes;

Os ativos e passivos contingentes não são reconhecidos nas demonstrações contábeis. Quando relevantes, são registrados em contas de controle e evidenciados em notas explicativas. Ativo contingente é um ativo possível resultante de eventos passados e cuja existência será confirmada apenas pela ocorrência ou não de um ou mais eventos futuros incertos que não estão totalmente sob o controle da entidade.

r) Reserva de Reavaliação

Uma mudança significativa a partir do exercício 2023 foi a constituição da reserva de reavaliação, no patrimônio líquido, para os bens imóveis da União, que até então, quando reavaliados, eram escriturados em contrapartida a variações patrimoniais aumentativas, na DVP. A rotina contábil parametrizada no Siafi não estava aderente às diretrizes estabelecidas pela NBC TSP 07, pelo fato de os sistemas corporativos da Secretaria de Patrimônio da União (SPU), responsável pela gestão do patrimônio imobiliário da União, não estarem tecnicamente adequados para armazenar as informações necessárias à realização da reserva de

reavaliação, segregando as informações produzidas antes e depois de sua constituição, com vistas a auxiliar o registro da realização da dita reserva.

Contudo, a União passou a apropriar as reavaliações dos imóveis na conta contábil “Reserva de Reavaliação”, pertencente ao subgrupo “Demais Reservas”, no patrimônio líquido, atendendo, ainda que parcialmente, a NBC TSP 07. A partir dessa transferência, a rotina contábil do SIAFI foi alterada para que novos registros de reavaliações passassem a ser escriturados diretamente na conta de reserva. Dessa forma, em 2024, foi reconhecido em conta de reserva o montante de R\$ 448,2 milhões, considerando as valorizações ocorridas. A maior parte desse valor refere-se às reavaliações ocorridas nos imóveis referentes aos bens de uso especial, ocorridas no 3º trimestre de 2024.

s) Apuração do resultado

No modelo PCASP, é possível a apuração dos seguintes resultados:

- I. Orçamentário;
- II. Financeiro; e
- III. Patrimonial.

- Resultado orçamentário – o regime orçamentário da União segue o disposto no art. 35 da Lei nº 4.320/1964. Desse modo, pertencem ao exercício financeiro as receitas nele arrecadadas e as despesas nele

legalmente empenhadas.

O resultado orçamentário representa o confronto entre as receitas orçamentárias realizadas e as despesas orçamentárias empenhadas, não se computando, portanto, as despesas liquidadas e as despesas pagas, em atendimento ao art. 35 supracitado. O superávit/déficit é apresentado diretamente no Balanço Orçamentário. O déficit é apresentado junto às receitas a fim de demonstrar o equilíbrio do Balanço Orçamentário; enquanto que o superávit é apresentado junto às despesas.

As colunas de "Previsão Inicial" e "Previsão Atualizada" da Receita conterão os valores correspondentes às receitas próprias ou os decorrentes de recursos vinculados a despesas específicas, fundo ou órgão, consignados na LOA.

As receitas próprias compreendem as receitas arrecadadas diretamente pelos órgãos decorrentes do seu esforço institucional. Incluem doações financeiras de diversas origens; refeições dos restaurantes universitários; inscrições em cursos; venda de livros etc.

Estudos da STN apontam que “o balanço orçamentário é estruturado para atender a um “ente público” e não para demonstrar as movimentações de créditos, pois os valores concedidos são iguais aos valores recebidos entre as unidades que compõem o ente. Entende-se por “ente”: União (OFSS), Estados, Distrito Federal e Municípios. Portanto, a concepção de ente pode gerar confusão no BO de Órgãos e Ugs (no caso a FUMA), pois não apresentará os valores da coluna “Dotação Inicial” e

“Dotação Atualizada”, exceto receitas próprias ou recursos vinculados, como é o caso (MEC x FNDE x FIES x Salário-Educação). Caso o órgão não possua essas duas origens de receita, o BO demonstrará apenas a execução do crédito, visualizada na coluna de “Despesas Empenhadas”.

Os valores recebidos pelas universidades e institutos, por exemplo, provenientes do MEC ou de outros órgãos, não são mais visualizados no "BO", na coluna "Previsão Atualizada" da Receita, desde 2011, quando foi reformulada a sua estrutura pela STN. A justificativa para retirada da movimentação de créditos do Balanço Orçamentário foi a de que “crédito” e “dotação” não são sinônimos. Esta, corresponde aos valores fixados na LOA; enquanto aqueles correspondem aos valores movimentados pela execução orçamentária (dentro de um mesmo ente). Para identificar os créditos recebidos de outros órgãos não pertencentes à estrutura do MEC, deve-se gerar um relatório gerencial sobre "Movimentação Orçamentária". Portanto, os créditos recebidos ou concedidos não são adicionados ou deduzidos da coluna "Previsão Atualizada".

Cabe ressaltar que o total da "Despesa Empenhada" superior ao total da "Dotação Inicial" ou "Dotação Atualizada" pode acontecer em qualquer órgão e não representa um erro. Significa que, além do seu próprio orçamento, o órgão executou (empenhou) despesas com o orçamento de outros órgãos, por meio do recebimento de créditos orçamentários.

Execução dos Restos a Pagar: consideram-se restos a pagar as despesas empenhadas, mas pendentes de pagamento na data de encerramento do exercício financeiro anterior. O conceito de restos a pagar relaciona-se aos estágios da despesa pública, representados pelo empenho, liquidação e pagamento. O empenho constitui o primeiro estágio de comprometimento da despesa pública, referente à reserva de dotação orçamentária para pagamento futuro de um produto ou serviço específico no momento da contratação. A liquidação é o segundo estágio da despesa pública e consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, após a entrega do bem ou serviço objeto do gasto. O pagamento é o terceiro e último estágio da despesa e resulta na extinção da obrigação, após o respectivo ateste. Quando o pagamento deixa de ser efetuado no exercício do empenho, procede-se, então, à inscrição em restos a pagar. Estes, no momento da inscrição, são classificados em dois tipos: processados e não processados. Os restos a pagar processados se referem a despesas empenhadas e liquidadas, mas não pagas no exercício. Já os restos a pagar não processados se referem a despesas empenhadas, mas ainda não liquidadas, e conseqüentemente não pagas até o final do exercício. Os restos a pagar que, no encerramento do ano seguinte à sua inscrição, permanecerem pendentes de pagamento são reinscritos em RP.

- Resultado financeiro – o resultado financeiro representa o confronto entre ingressos e dispêndios, orçamentários e

extraorçamentários, que ocorreram durante o exercício e alteraram as disponibilidades do órgão. Pelo Balanço Financeiro, é possível realizar a apuração do resultado financeiro. Esse resultado não deve ser confundido com o superávit ou déficit financeiro do exercício apurado no Balanço Patrimonial. Pela observância do princípio de caixa único, é possível, também, verificar o resultado financeiro na Demonstração dos Fluxos de Caixa – DFC, que apresenta as entradas e saídas de caixa e as classifica em fluxos operacional, de investimento e de financiamento.

A DFC permite a análise da capacidade de a entidade gerar caixa e equivalentes de caixa e da utilização de recursos próprios e de terceiros em suas atividades. Sua análise permite a comparação dos fluxos de caixa, gerados ou consumidos, com o resultado do período e com o total do passivo, permitindo identificar, por exemplo: a parcela dos recursos utilizada para pagamento da dívida e para investimentos, e a parcela da geração líquida de caixa atribuída às atividades operacionais.

- Resultado patrimonial – a apuração do resultado patrimonial consiste na confrontação das variações patrimoniais aumentativas (VPA) com as variações patrimoniais diminutivas (VPD) constantes da Demonstração das Variações Patrimoniais. A DVP evidencia as alterações (mutações) verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício que passa a compor o saldo patrimonial do Balanço Patrimonial.

As VPA são reconhecidas quando for provável que benefícios econômicos fluirão para o MEC e quando puderem ser mensuradas confiavelmente, utilizando-se a lógica do regime de competência. A exceção se refere às receitas tributárias e às transferências recebidas, que seguem a lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

As VPD são reconhecidas quando for provável que ocorrerá decréscimos nos benefícios econômicos para o MEC, implicando em saída de recursos ou em redução de ativos ou na assunção de passivos, seguindo a lógica do regime de competência. A exceção se refere às despesas oriundas da restituição de receitas tributárias e às transferências concedidas, que seguem lógica do regime de caixa, o que é permitido de acordo com o modelo PCASP, em atendimento à Lei nº 4.320/1964.

A apuração do resultado se dá pelo encerramento das contas de VPA e VPD, em contrapartida a uma conta de apuração. Após esse processo, o resultado obtido é transferido para conta de Superávit/Déficit do Exercício, evidenciada no Patrimônio Líquido do órgão. O detalhamento do confronto entre VPA e VPD é apresentado na Demonstração das Variações Patrimoniais.

Com função semelhante à Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) do setor privado, o resultado patrimonial apurado não é um indicador de desempenho, mas um medidor do quanto o serviço

público ofertado promoveu alterações quantitativas dos elementos patrimoniais do órgão.

6. ROL DE RESPONSÁVEIS

Quadro 119 – Rol de Responsáveis 2024

Titular	CPF	Natureza ou Responsabilidade	Cargo ou Função	Ato de Designação	Endereço de Correio Eletrônico Institucional	Período
Fernando Carvalho Silva	***.075.133-**	Dirigente máximo	Reitor	Decreto S/N - 09.11.2023	fernando.carvalho@ufma.br	01/01/2024 a 31/12/2024
Leonardo Silva Soares	***.810.413-**	Dirigente máximo	Vice-Reitor	Portaria Nº 730 - 23.11.2023	leonardo.soares@ufma.br	01/01/2024 a 31/12/2024
Walber Lins Pontes	***.726.833-**	Ordenador de Despesa por Delegação de Competência	Pró-Reitor de Planejamento, Gestão e Transparência	Portaria nº 657 – 19.11.2019	pontes.walber@ufma.br	01/01/2024 a 11/04/2024
Marcos Moura Silva	***.165.953-**	Ordenador de Despesa por Delegação de Competência	Pró-Reitor de Planejamento, Gestão e Transparência	Portaria nº 247 – 11.04.2024	moura.marcos@ufma.br	12/04/2024 a 31/12/2024
Rosária de Fátima Silva	***.747.303-**	Responsável pelos Atos de Gestão Financeira	Diretora da Diretoria de Orçamento, Finanças e Contabilidade	Portaria nº 720 – 20.11.2019	silva.rosaria@ufma.br	01/01/2024 a 31/12/2024
Heustron Steyner Silva Brígido	***.778.003-**	Responsável pela Conformidade Contábil	Coordenador da Coordenação de Contabilidade	Portaria nº 773 – 27.11.2019	heustron.brigido@ufma.br	01/01/2024 a 31/12/2024
Leonilson Geison Silva Reis	***.929.293-**	Responsável pelo Almoxarifado Bens em Estoque	Chefe do Almoxarifado Central	Portaria nº 807/2022	leonilson.reis@ufma.br	01/01/2024 a 12/05/2024. 18/09/2024 a 31/12/2024
Ana Carla Araújo Arruda	***.289.563-**	Gestor de Pessoal	Pró-Reitora de Gestão de Pessoas	Portaria Nº 675 - 13.11.2023	ana.caa@ufma.br	01/01/2024 a 31/12/2024
Cândido José Fernandes Aguiar	***.547.243-**	Gestor de Pessoal	Diretor da Diretoria de Gestão de Pessoas	Portaria Nº 682 - 13.11.2023	candido.aguiar@ufma.br	01/01/2024 a 31/12/2024
Caíssa Juliana Silva Sousa	***.379.233-**	Gestor de Pessoal	Diretora da Diretoria de Planejamento e Desenvolvimento de Pessoal	Portaria nº 87/2020	caissa.sousa@ufma.br	01/01/2024 a 31/12/2024
Joyce Santos Lages	***.455.333-**	Dirigente máximo	Superintendente – HUUFMA	Portaria EBSE RH nº 22/2013	joyce.lages@huufma.br	01/01/2024 a 31/12/2024

Fonte: UFMA

7. DECLARAÇÕES DE INTEGRIDADE E PARECER DA AUDITORIA INTERNA

Trata-se de um conjunto de declarações e informações exigidas de gestores de áreas específicas da gestão das Unidades Prestadoras de Contas sobre a integridade completude, atualidade, etc. dos registros das informações relevantes em sistemas estruturantes da Administração Pública Federal, tais como SIAFI, SIASG, SIOP, SICONV, entre outros.

- [Declaração de integridade e completude das informações sobre contratos e convênios nos sistemas estruturantes da Administração Pública Federal;](#)
- [Declaração de integridade e completude do registro no Sistema de Avaliação e Registro dos Atos de Admissão e Concessões;](#)
- [Declaração do contador sobre a fidedignidade dos registros contábeis no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – SIAFI;](#)
- [Declaração de integridade dos registros das informações no Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento.](#)

[PARECER DA AUDITORIA INTERNA](#)

ANEXO

ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

DIVERSIDADE, INCLUSÃO E AÇÃO AFIRMATIVA



proaes

PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

2024 Relatório Anual





Sumário

Sobre a PROAES

Conheça a PROAES

Diretoria de Assuntos Estudantis

Diretoria de Apoio Estudantil

Diretoria de Atenção à Saúde do Discente

Diretoria de Acessibilidade

Sobre a PROAES



Criada pela Resolução nº 193 de 13 de fevereiro de 2014, constituindo-se em um órgão auxiliar da Reitoria da UFMA, a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Maranhão tem como finalidade propor, planejar, coordenar, executar e avaliar programas, projetos, serviços e ações que promovam a Assistência Estudantil na perspectiva de garantir e ampliar as condições de permanência dos discentes em situação de vulnerabilidade vinculados aos cursos presenciais de graduação. O acesso a programas de assistência estudantil durante a formação universitária é um direito dos estudantes nessa condição.

Com esse princípio norteador, a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil da Universidade Federal do Maranhão (PROAES/UFMA) tem como objetivo precípua criar condições de acesso, permanência e conclusão do curso pelos discentes, buscando minimizar os efeitos das desigualdades socioeconômicas a partir de políticas que articulem ensino, pesquisa e extensão, com vistas a diminuir os casos de retenção ou evasão, contribuindo para a promoção da inclusão social pela educação.

Em consonância com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), a Assistência Estudantil da UFMA está organizada em um conjunto de ações e objetivos:

- Promover o acesso, permanência e conclusão aos estudantes matriculados nos cursos de graduação da UFMA, primando pela qualidade do aprendizado e formação de cidadãos críticos, na perspectiva da inclusão social e democratização da educação superior;
- Assegurar aos estudantes equidade nas oportunidades de desenvolvimento acadêmico;
- Contribuir com a constante melhoria da qualidade no processo de ensino e aprendizagem, a fim de minimizar os efeitos da retenção e da evasão escolar e potencializar o desempenho acadêmico;
- Contribuir para a redução dos efeitos das desigualdades socioeconômicas e culturais;
- Articular programas, projetos e serviços de assistência estudantil às atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Promover a formação complementar do estudante, estimulando sua motivação, criatividade e reflexão crítica no desenvolvimento das atividades acadêmicas e nos intercâmbios culturais, esportivos, artísticos, políticos, científicos e tecnológicos; e
- Fortalecer o diálogo com a representação estudantil, a área acadêmica e a sociedade civil.

Sobre a PROAES

Visando otimizar o cumprimento dessa missão, identificou-se a necessidade de adaptar a estrutura da pró-reitoria para melhor atender às demandas e necessidades dos discentes, que se tornam cada vez mais complexas e diversificadas. Reestruturada através da RESOLUÇÃO Nº 330-CONSAD, 08 de julho de 2024, que modifica a estrutura organizacional de unidades administrativas da Universidade Federal do Maranhão, reestruturação da PROAES representa um passo importante para aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos aos estudantes.

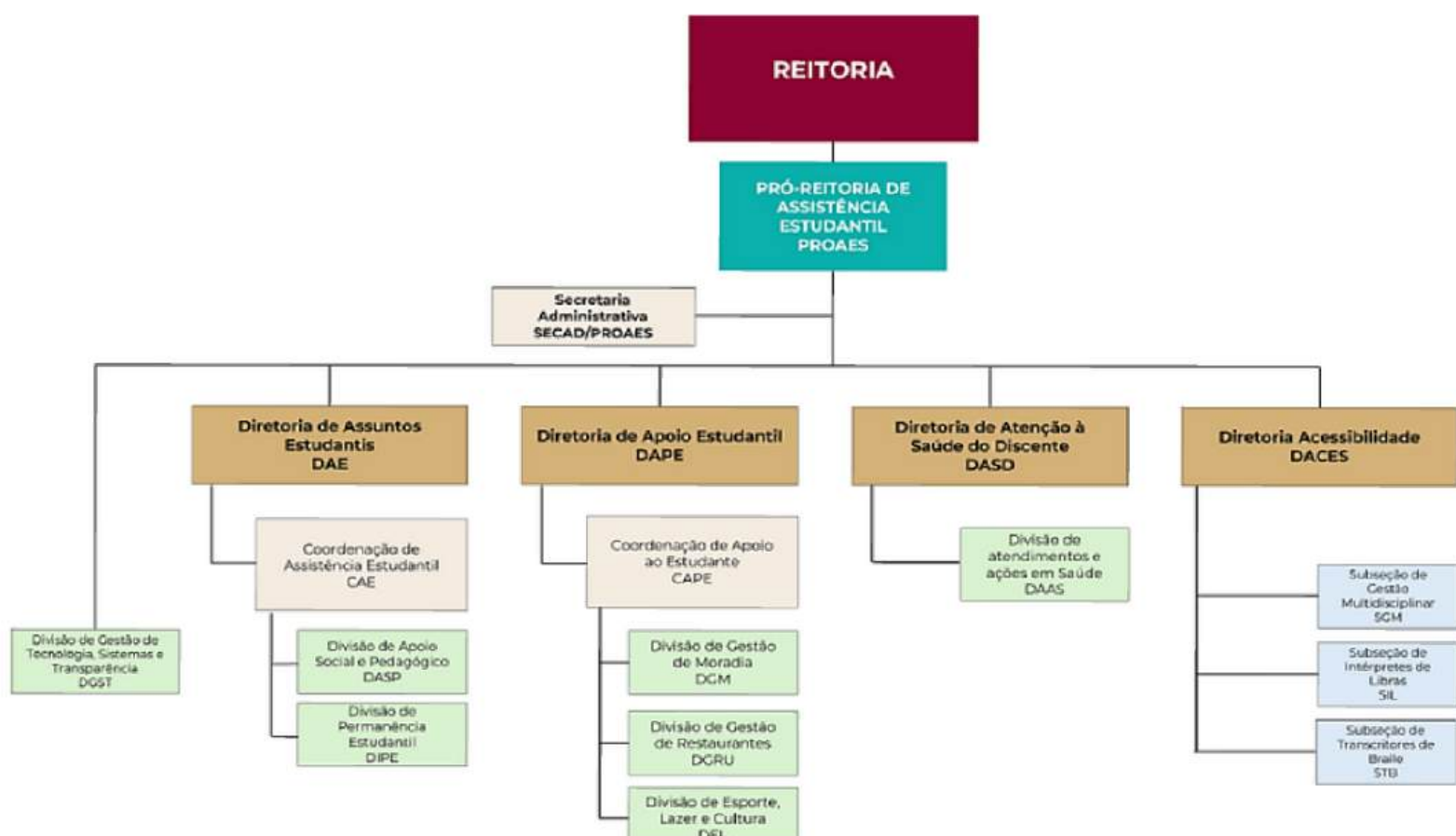
A nova estrutura organizacional, aliada a investimentos em tecnologia e capacitação de pessoal, permitirá que a PROAES cumpra sua missão de forma mais eficiente e eficaz, contribuindo para o sucesso acadêmico e pessoal dos discentes. Acreditamos que, com essa mudança, a PROAES estará mais bem preparada para enfrentar os desafios do presente e do futuro, promovendo uma experiência universitária mais rica e completa para todos os estudantes.

HIERARQUIA ORGANIZACIONAL DE UNIDADES

- **26.00 - PRÓ-REITORIA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL - PROAES**
 - **26.03 - DIRETORIA DE ACESSIBILIDADE/PROAES**
 - **26.03.01 - SUBSEÇÃO DE GESTÃO MULTIDISCIPLINAR/PROAES**
 - **26.03.02 - SUBSEÇÃO DE INTÉRPRETES DE LIBRAS/PROAES**
 - **26.03.03 - SUBSEÇÃO DE TRANSCRITORES DE BRAILE/PROAES**
 - **26.04 - DIRETORIA DE APOIO ESTUDANTIL/PROAES**
 - **26.04.01 - COORDENAÇÃO DE APOIO AO ESTUDANTE/PROAES**
 - **26.04.01.03 - DIVISÃO DE ESPORTE, LAZER E CULTURA/PROAES**
 - **26.04.01.01 - DIVISÃO DE GESTÃO DE MORADIA/PROAES**
 - **26.04.01.02 - DIVISÃO DE GESTÃO DE RESTAURANTES/PROAES**
 - **26.01 - DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS/PROAES**
 - **26.01.02 - COORDENAÇÃO DE ASSISTENCIA ESTUDANTIL/PROAES**
 - **26.01.02.03 - DIVISÃO DE APOIO SOCIAL E PEDAGÓGICO/PROAES**
 - **26.01.02.02 - DIVISÃO DE PERMANÊNCIA ESTUDANTIL/PROAES**
 - **26.05 - DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO DISCENTE/PROAES**
 - **26.05.01 - DIVISÃO DE ATENDIMENTO E AÇÕES EM SAÚDE/PROAES**
 - **26.06 - DIVISÃO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA, SISTEMAS E TRANSPARÊNCIAS/PROAES**
 - **26.07 - SECRETARIA ADMINISTRATIVA - SECAD/PROAES**

Este relatório tem como objetivo apresentar as motivações e os objetivos da recente reestruturação da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PROAES). Apresentamos o relatório das ações realizadas pela PROAES no ano de 2024.

Conheça a PROAES



Conheça a PROAES



DANILO FRANCISCO CORREA LOPES PRÓ REITOR DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Possui graduação em Engenharia de Pesca pela Universidade Federal de Sergipe (2011), Mestrado em Recursos Pesqueiros e Aquicultura pela Universidade Federal Rural de Pernambuco (2014) e Doutorado em Recursos Pesqueiros e Aquicultura pela Universidade Federal Rural de Pernambuco (2018). Atualmente é professor do curso de Engenharia de Pesca na Universidade Federal do Maranhão e Pró Reitor de Assistência Estudantil.



CEDRIC TEMPEL NAKASU DIRETORIA DE ACESSIBILIDADE

Mestre pelo Programa Interdisciplinar em Cultura e Sociedade da Universidade Federal do Maranhão, especialista em Psicologia Hospitalar pelo Conselho Federal de Psicologia e em Gestão em Saúde pelo Programa Nacional de Formação em Administração Pública/UFMA, Graduação em Psicologia pela Universidade Católica de Pelotas. Psicólogo concursado na Universidade Federal do Maranhão, campus São Luís, atuando na Pró Reitoria de Assistência Estudantil.



AGNALDO DA SILVA GUIMARÃES FILHO DIRETORIA DE APOIO ESTUDANTIL

Especialista em Gestão Pública pela Universidade Estadual do Maranhão – UEMA (2011), graduado em Matemática Bacharelado (1981) e Licenciatura em Matemática (1996) pela Universidade Federal do Maranhão – UFMA. Técnico em Assuntos Educacionais da Universidade Federal do Maranhão e, atualmente, Diretor de Apoio Estudantil da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis.

Conheça a PROAES



TATIANA AMÉLIA SOARES

DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Mestra em Direito - UFMA (2021); Possui graduação em Direito - Unidade de Ensino Superior Dom Bosco (2017) e em Pedagogia Magistério pela Universidade Estadual do Maranhão (2005). Especialista em Gestão Educacional. Atualmente é Advogada - Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional do MA e Técnico em Assuntos Educacionais da Universidade Federal do Maranhão - UFMA. Tem experiência na área de Direito, com especialização em Direito da Mulher (2020) e atualmente é Diretora de Assuntos Estudantis.



LISSANDRA DAYSE CARDOSO BEZERRA

DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO DISCENTE

Nutricionista graduada pela Universidade Federal do Maranhão (2016). Pós graduada em Nutrição Esportiva, Funcional e Fitoterápica. Atua na área de Consultoria e Assessoria em Unidades de Alimentação e Nutrição. Como funcionária pública, já atuou no âmbito administrativo da Divisão de Educação em Saúde da Universidade Federal do Maranhão e atualmente é Diretora de Atenção à Saúde do Discente.



GETÚLIO BORGES DE SOUSA

DIVISÃO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA, SISTEMAS E TRANSPARÊNCIA

Graduado em Redes de Computadores (Faculdade Atenas Maranhense, 2014) e especialista em Redes Estruturadas de Computadores (Faculdade Focus, 2023). Atuou na Coordenação de Projetos de Inovação da AGEUFMA (2023) e exerceu funções estratégicas na PROAES/UFMA (2024) como Chefe de Gabinete e Assistente da Pró-Reitoria.

Atualmente, é Chefe da Divisão de Gestão de Tecnologia, Sistemas e Transparência da PROAES, liderando projetos de modernização e inovação tecnológica na assistência estudantil.



DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

DAE

A Ação de Assistência ao Estudante de Ensino Superior compreende resultados da Política Nacional de Assistência Estudantil – PNAES, do Programa de Acessibilidade na Educação Superior – Programa INCLUIR e do Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior – PROMISAES.

A Assistência Estudantil da UFMA, em sintonia com o Programa Nacional de Assistência Estudantil, tem como objetivo principal promover a inclusão social e a democratização da educação superior, garantindo o acesso, a permanência e a conclusão dos estudantes nos cursos de graduação.

Para alcançar esse objetivo, a Assistência Estudantil da UFMA se organiza em um conjunto de ações:

- Equidade e oportunidades:
 - Assegurar que todos os estudantes tenham oportunidades iguais de desenvolvimento acadêmico, independentemente de suas condições socioeconômicas e culturais.
- Redução de desigualdades:
 - Contribuir para a redução dos efeitos das desigualdades socioeconômicas e culturais, oferecendo suporte para que os estudantes possam superar as dificuldades e ter acesso a uma formação de qualidade.
- Articulação com as atividades acadêmicas:
 - Integrar os programas, projetos e serviços de assistência estudantil às atividades de ensino, pesquisa e extensão, para que a assistência seja parte integrante da formação dos estudantes.
- Formação complementar:
 - Promover a formação integral dos estudantes, incentivando sua motivação, criatividade e reflexão crítica, por meio de atividades culturais, esportivas, artísticas, políticas, científicas e tecnológicas.
- Melhoria do ensino e aprendizagem:
 - Contribuir para a melhoria da qualidade do ensino e aprendizagem, buscando minimizar os índices de retenção e evasão escolar e potencializar o desempenho acadêmico dos estudantes.
- Diálogo aberto:
 - Manter um diálogo constante com a representação estudantil, a área acadêmica e a sociedade civil, para que as ações da Assistência Estudantil sejam construídas de forma colaborativa e atendam às necessidades dos estudantes.



DIRETORIA DE ASSUNTOS ESTUDANTIS

Em resumo, a Assistência Estudantil da UFMA busca:

- Garantir que todos os estudantes tenham acesso e condições de permanecer e concluir seus estudos na universidade;
- Oferecer suporte para que os estudantes desenvolvam todo o seu potencial acadêmico e pessoal;
- Contribuir para a formação de cidadãos críticos e engajados com a sociedade.

Acreditamos que a educação é um direito de todos e que a Assistência Estudantil é fundamental para garantir que esse direito seja acessível a todos os estudantes da UFMA.

AUXÍLIOS E BOLSAS

A Assistência Estudantil da UFMA, em sintonia com o PNAES, tem como objetivo principal promover a inclusão social e a democratização da educação superior, garantindo o acesso, a permanência e a conclusão dos estudantes nos cursos de graduação.

Para alcançar esse objetivo, a Assistência Estudantil da UFMA se organiza em um conjunto de ações:

O acesso discente aos Auxílios e Bolsas se realiza por meio de seleção normatizada em editais específicos direcionados aos discentes, especialmente os que se encontram em situação de vulnerabilidade social, assegurando condições para atender às necessidades básicas de: moradia, alimentação, transporte, saúde, creche, esporte, cultura, lazer e apoio acadêmico.

O objetivo é viabilizar igualdade de oportunidades para todos os discentes, de modo a contribuir para a melhoria do desempenho e acompanhamento acadêmico.

Por essa via, a UFMA, por meio da PROAES, aplicou os recursos oriundos do Programa Nacional de Assistência Estudantil – PNAES nas seguintes áreas de atuação:

- **Auxílio Moradia Estudantil:**

- concedido aos estudantes oriundos de outros municípios, estados e/ou países, mediante duas modalidades: a) Residência Universitária: concessão de vaga em uma das Unidades Habitacionais da UFMA e; b) Prestação Pecuniária: concessão de recurso financeiro por meio de parcelas mensais de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) para subsidiar as despesas com moradia.

AUXÍLIOS E BOLSAS



- **Auxílio Alimentação:**

- concedido em duas modalidades: a) Restaurante Universitário: direito a refeições (almoço e/ou jantar) gratuitas no Restaurante Universitário, conforme o período de aulas do curso e segundo a necessidade de permanência do(a) estudante na instituição. b) Prestação Pecuniária: concessão de recurso financeiro por meio de parcelas mensais de R\$ 300,00 (trezentos reais) para subsidiar as despesas com alimentação.

- **Auxílio Transporte:**

- visa proporcionar ao estudante auxílio financeiro para a viabilização do transporte necessário para sua frequência nas aulas de graduação, na UFMA, este subdivide-se em: Auxílio Transporte Intermunicipal, Auxílio Intramunicipal e Auxílio Transporte, sendo o último destinado especificamente aos alunos da REUFMA. Os valores são de R\$ 300,00 (trezentos reais), R\$ 180,00 (cento e oitenta e oitenta reais) e R\$ 80,00 (oitenta reais), respectivamente.

No continente, esse benefício é destinado aos discentes em atividades acadêmicas presenciais nos Campus de Bacabal, Balsas, Chapadinha, Codó, Grajaú, Imperatriz, Pinheiro e São Bernardo. Em São Luís, os beneficiados são todos os moradores da Residência Universitária do Centro – REUFMA.

Recentemente, incluiu-se os moradores da Residência Universitária Dom Delgado que exercem suas atividades acadêmicas fora do Campus.

- **Auxílio Emergencial:**

- concedido para discentes que apresentam dificuldades socioeconômicas emergenciais, inesperadas e momentâneas, as quais colocam em risco a sua permanência na universidade. O auxílio é disponibilizado na modalidade pecuniária, com a concessão de até R\$ 1.200,00 (mil e duzentos reais), divididos em 3 (três) parcelas de até R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

Também são fornecidos editais voltados aos **auxílios acadêmicos:**

- **Odontologia**

- concedido para os discentes do curso de Odontologia, o recurso financeiro de até R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais) por semestre letivo tem como objetivo subsidiar a aquisição de materiais e/ou equipamentos acadêmicos específicos, promovendo a permanência durante o tempo regular do curso de graduação até a diplomação.

- **Participação em Eventos**

- para discentes que apresentem dificuldades socioeconômicas para participar em atividades de intercâmbio acadêmico, científico, tecnológico, esportivo e cultural, limitado a 01 (um) auxílio financeiro por estudante a cada 12 (doze) meses. O auxílio será pago somente a título de ressarcimento e o valor destinado para participação em eventos nacionais será de R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais), e em eventos internacionais (fora do território brasileiro) será de R\$ 500,00 (quinhentos reais), pagos em uma única parcela.

AUXÍLIOS E BOLSAS



No intuito de contribuir para o nivelamento acadêmico, a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAES) possui estratégias de estímulo à permanência com êxito dos estudantes nos cursos de graduação. Dentre elas, destacam-se:

- **Apoio Acadêmico**
 - tem como objetivo contribuir com a permanência e o atendimento de necessidades acadêmicas do estudante em situação de vulnerabilidade socioeconômica, o discente recebe bolsa mensal de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), durante 12 (meses).

Concessão de Bolsas A PROAES gerencia bolsas com destinação específica oriundas do Ministério da Educação, a saber:

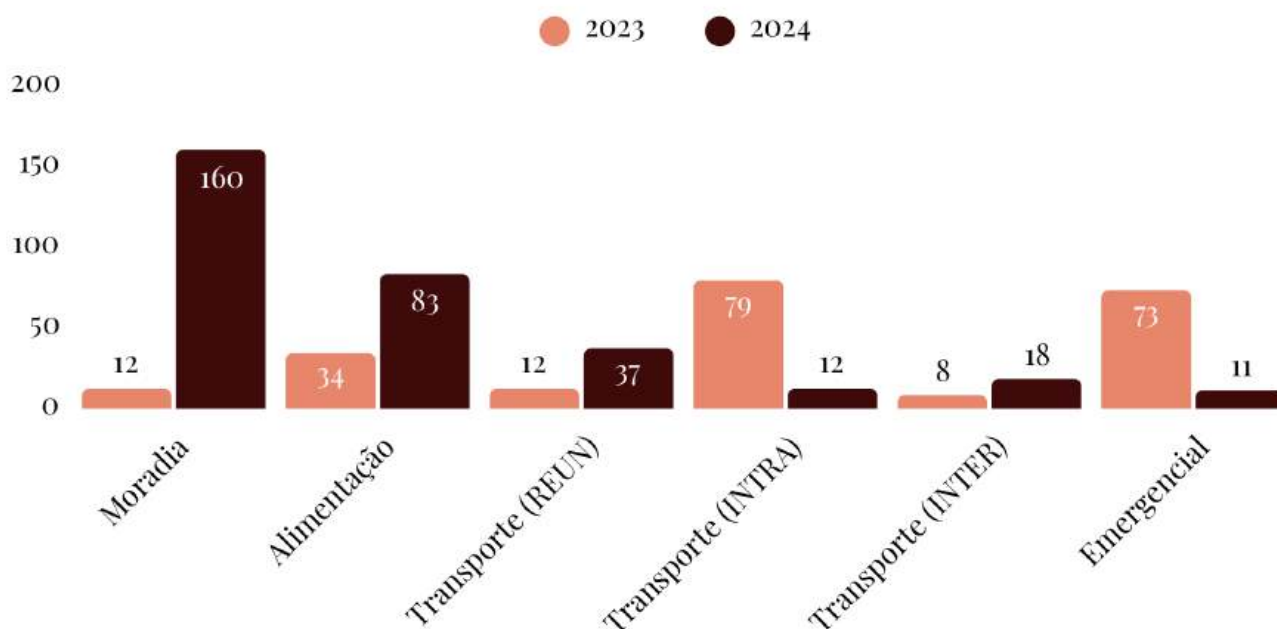
- **Bolsa Permanência MEC**
 - concessão direta de auxílio financeiro a discentes indígenas e quilombolas, no valor de R\$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) mensais.
- **Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior (PROMISAES)**
 - auxílio financeiro mensal no valor de R\$ 622,00 (seiscentos e vinte e dois reais) para discentes estrangeiros participantes do Programa de Estudantes - Convênio de Graduação (PEC-G).
- **Bolsa Mérito**
 - auxílio financeiro mensal para discentes estrangeiros participantes do Programa de Estudantes - Convênio de Graduação (PEC-G) com alto rendimento acadêmico, no valor de R\$ 622,00 (seiscentos e vinte e dois reais).

	EDITAL	NÚMERO
1	EDITAL UNIFICADO PARA CONCESSÃO DE BOLSAS E AUXÍLIOS - SELETIVO DE 2024	EDITAL PROAES Nº 01/2024
2	EDITAL PARA CONCESSÃO, EM FLUXO CONTÍNUO, DO AUXÍLIO MORADIA ESTUDANTIL/RESIDÊNCIA UNIVERSITÁRIA E AUXÍLIO PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	EDITAL PROAES Nº 02/2024
3	EDITAL PARA CONCESSÃO DO AUXÍLIO EMERGENCIAL	EDITAL PROAES Nº 03/2024
4	EDITAL PARA CONCESSÃO, EM FLUXO CONTÍNUO, DO AUXÍLIO CRECHE	EDITAL PROAES Nº 04/2024
5	BOLSA PERMANÊNCIA MEC	INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2024 - PROAES

ANÁLISE ANUAL AUXÍLIOS E BOLSAS

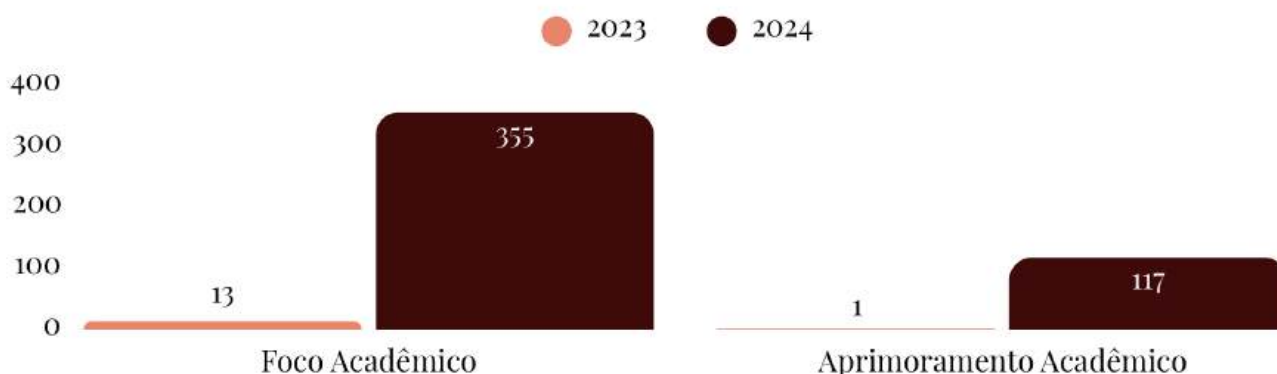
O gráfico tem como objetivo ilustrar o trabalho realizado pela PROAES, com base nos auxílios fornecidos pela UFMA ao longo dos últimos dois anos. Através desta representação visual, busca-se não apenas apresentar os dados de forma clara, mas também oferecer uma compreensão mais profunda sobre a distribuição e eficácia dos auxílios, permitindo uma análise mais detalhada das estratégias adotadas pela universidade para apoiar seus estudantes e promover um ambiente acadêmico mais inclusivo e equilibrado.

Gráfico - Concessão de Bolsas Comparativo 2023 e 2024



A redução de Auxílios Emergenciais em comparação a 2023 foi mais do que compensada pelo aumento de Auxílios Moradia Estudantil (Prestação Pecuniária). O principal destaque é voltado aos auxílios ligados ao aprimoramento e foco acadêmico, conforme o gráfico:

Gráfico - Concessão de Bolsas Comparativo 2023 e 2024



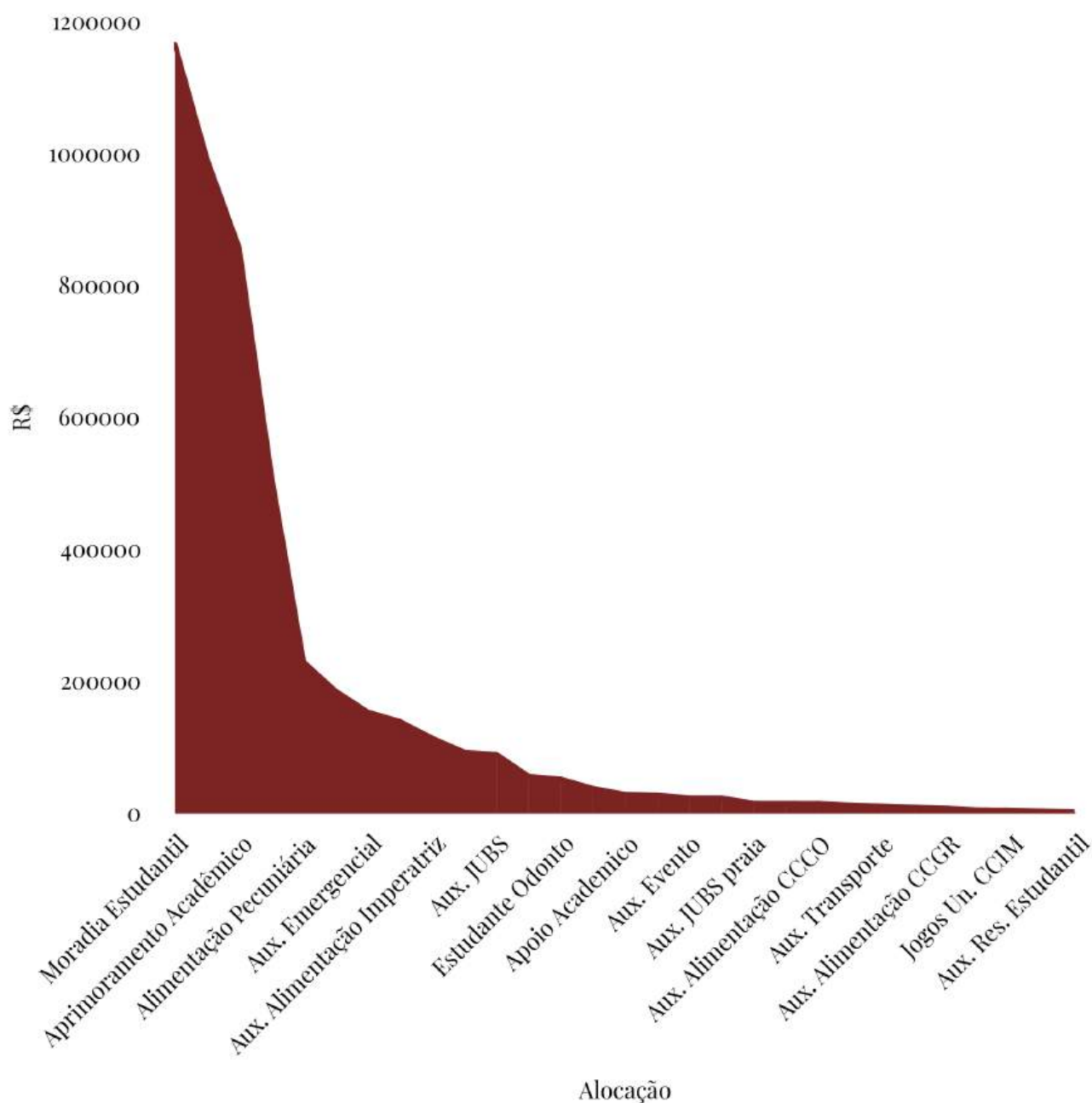
ANÁLISE ANUAL AUXÍLIOS E BOLSAS

Destacando o compromisso com os estudantes, além do aumento do número de bolsas e cobertura dos editais, a PROAES durante o ano de 2024 também contemplou: **8 bolsas atletas e 54 auxílios creches.**

Tais ações asseguram a permanência dos estudantes, principalmente mães, e garantem maior engajamento via atividades extracurriculares.

Considerando o investimento em bolsas e auxílios aplicados na Política de Assistência Estudantil durante o ano de 2024, temos a seguinte distribuição:

Gráfico - Investimentos em bolsas e auxílios aplicados em 2024



ANÁLISE ANUAL AUXÍLIOS E BOLSAS



O gráfico anterior mostra a distribuição dos valores investidos em diferentes Auxílios ao longo de 2024.

É possível observar que a maior parte dos investimentos foi direcionada para o Auxílio Moradia Estudantil, seguido pelo Auxílio Foco Acadêmico. Além disso, o Auxílio Aprimoramento Acadêmico também teve um papel de destaque no ano.



DIRETORIA DE APOIO ESTUDANTIL

DAPE

- A Diretoria de Apoio Estudantil (DAPE/PROAES), vinculada à Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, desenvolveu, ao longo do exercício de 2024, ações e programas voltados ao suporte e à permanência estudantil na Universidade Federal do Maranhão, os quais contemplam acesso ao Restaurante Universitário, política de ingresso nas Residências Universitárias e atividades específicas de Esporte, Lazer e Cultura, próprias das Atléticas e Seleções dos Cursos de Graduação desta IES.
- Para a consecução dessas ações e programas, a DAPE/PROAES realiza atividades em colaboração com a Coordenação de Apoio ao Estudante (CAPE/PROAES), que tem como missão planejar e monitorar a execução das ações voltadas ao bem-estar e à permanência dos estudantes na Universidade.
- Para tanto, as atividades desempenhadas por essa Coordenação estão diretamente relacionadas à Divisão de Gestão de Restaurantes (DGRU/PROAES), à Divisão de Gestão de Moradia (DGM/PROAES) e à Divisão de Esporte, Lazer e Cultura (DEL/PROAES). Entre suas principais atividades, destaca-se a gestão dos Restaurantes Universitários (RUs), que tem como principal objetivo garantir a oferta de refeições balanceadas e acessíveis aos discentes.

DGRU

- A Divisão de Gestão de Restaurantes (DGRU/PROAES), estando à frente da gestão de Restaurantes Universitários em São Luís e no continente, em 2024 atendeu à comunidade universitária em aproximadamente 580 mil refeições, prestou suporte de fiscalização de atividades relacionadas aos restaurantes instalados nos campi tanto do continente (Pinheiro, Chapadinha, São Bernardo, Codó, Bacabal, Balsas, Imperatriz e Grajaú) quanto de São Luís/MA, bem como geriu atividades de diversos polos de atendimento, tais como: Centro Pedagógico Paulo Freire, Fábrica Santa Amélia, Instituto de Letras e Artes - ILA, Curso de Enfermagem e Colégio Universitário (COLUN), com vistas a atender às demandas específicas da comunidade acadêmica, garantindo acesso contínuo a refeições de qualidade.

AÇÕES DGRU

	Ações	Quantidade de Refeições
Junho	Rede Nacional de Ensino e Pesquisa e ENGA	706
Julho	<i>Curso de especialização “Comando e Estado Maior”</i>	40
Agosto	Olimpíada	06
Setembro	Visita de Alunos de Icatu; Feira das Profissões, V Jornada GEPEDIS	199
Total		951

Além das ações de apoio na participação em projetos de pesquisa, eventos científicos, artísticos e culturais por meio do atendimento de refeições, a DGRU também teve **ações voltadas ao apoio à realização de coleta de dados para pesquisa**, sendo:

- Atendimento a visitas técnicas
 - Março: UNDB - Alunos do curso de nutrição
 - Maio: SENAC - Curso de Cozinheiros
 - Agosto: UFMA e UNDB - Alunos do curso de nutrição
 - Outubro: SENAC - Curso de Cozinheiros; UNDB - Alunos do curso de nutrição.

Outras ações:

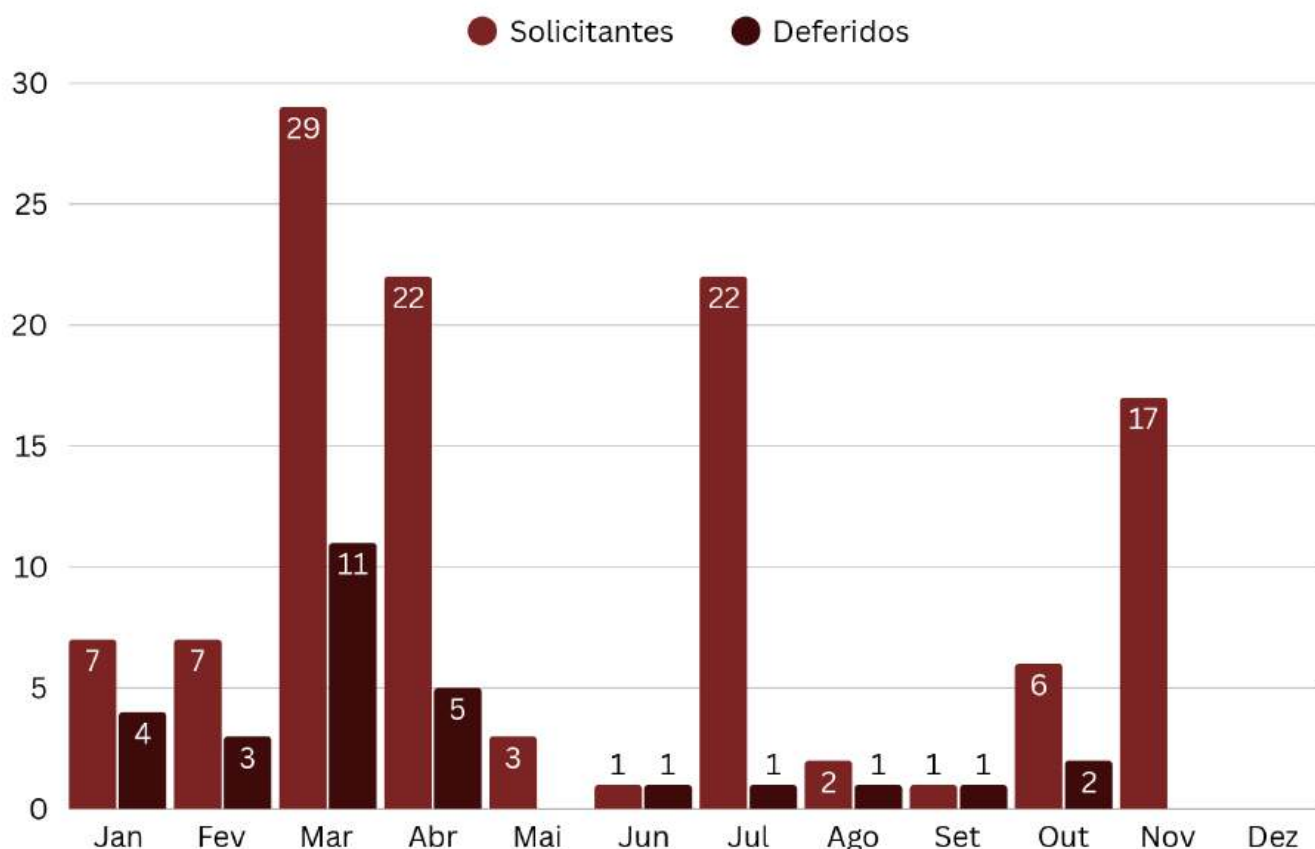
- Ampliação do quadro de servidores nutricionistas do RU;
- Ampliação do atendimento com abertura de nova subunidade no prédio da Faculdade de Enfermagem;
- Realização de manutenção preventiva e corretiva das instalações do RU Central;
- Manutenção corretiva, substituições de peças e restaurações de equipamentos industriais;
- Instalação de novos climatizadores no almoxarifado I, Guichê de Vendas e Sala de Fiscalização;
- Instalação de Televisores com informações sobre os dados dos RU's Central e Paulo Freire.

DIRETORIA DE APOIO ESTUDANTIL

DGM

- A Divisão de Gestão de Moradia é responsável pela administração das Unidades Habitacionais “REUFMA” e “Dom Delgado”, sendo assim, em parceria com a CAPE/PROAES providenciaram:
 - 1.Confecção e instalação de toldos na Reufma;
 - 2.Remoção de bens ociosos/inservíveis da Residência Dom Delgado, em parceria com a Seção de Patrimônio/PPGT e com o Depósito de Guarda de Bens/PPGT;
 - 3.Remoção de objetos não pertencentes à UFMA, separados e organizados para descarte em Ecoponto, a fim de trazer mais limpeza à casa e bem-estar aos alunos residentes;
 - 4.Limpeza da fossa da Residência Dom Delgado;
 - 5.Instalação de ar-condicionado na sala de pesquisa da Residência Dom Delgado;
 - 6.Troca de aparelhos de ar-condicionado danificados e manutenção periódica dos aparelhos em funcionamento, na Residência Dom Delgado;
 - 7.Reparos e manutenção hidráulica de banheiros e cozinhas da Residência Dom Delgado;
 - 8.Instalação de camas para novos residentes;
 - 9.Troca de geladeira da Ala Feminina;
 - 10.Abertura de Ordens de Serviço para manutenção elétrica e hidráulica nas residências, além de pedidos de serviços de reparo, marcenaria, construção, pintura, reforma e adaptação de ambientes;
 - 11.Manutenção da sala de informática e seus equipamentos;
 - 12.Transferência de computadores em desuso para o STI, após análise técnica da equipe da Superintendência de Infraestrutura, na Residência Dom Delgado;
 - 13.Limpeza de caixa d'água e realização de análise microbiológica da água;
 - 14.Limpeza de bebedouros;
 - 15.Troca de itens de banheiros (assentos de vasos sanitários, depósitos, torneiras e ralos);
 - 16.Pedido de reforço de segurança para a Residência Dom Delgado; e
 - 17.Elaboração de Relatórios – tanto da Reufma quanto da Dom Delgado – em que são sinalizados reparos, manutenções e aquisições que precisam ser providenciados ao longo do exercício de 2025.

Edital de Fluxo Contínuo das Residências Universitárias



As residências universitárias no ano de 2024 estavam com 102 discentes, sendo que na REUFMA habitam 23 (20 moradores e 03 hóspedes); e na Residência Dom Delgado, 79 (73 moradores e 06 hóspedes). No entanto, ao longo do ano de 2024, a DGM/PROAES contabilizou a solicitação de 117 discentes para análise documental de editais, com o deferimento de 29 discentes neste período.

Entre discente, constavam 17 discentes, sendo:

- 03 desistências/ cancelamento/abandono de curso; e 08 convocações para vaga de morador.

Assim, após a chamada mais recente de discentes para vaga de morador, apenas 06 alunos aguardam na fila de espera para serem contemplados com o referido apoio institucional.

Outras ações:

- Atendimento ao discente e assistência à saúde física e mental do aluno residente
- Ações socioeducativas

DIRETORIA DE APOIO ESTUDANTIL

DEL

A Divisão de Esporte, Lazer e Cultura (DEL/PROAES), em parceria com a Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis, a DAPE/PROAES e a CAPE/PROAES, desempenha um papel fundamental no fortalecimento do esporte universitário na UFMA, promovendo ações que incentivam a prática esportiva, o lazer e a cultura como parte essencial da formação dos estudantes. O apoio às seleções universitárias e atléticas dos cursos de graduação é um dos pilares dessa política, assegurando que o esporte seja um instrumento de integração, saúde e desenvolvimento pessoal e coletivo.

As atléticas, por meio de suas diversas modalidades esportivas, desempenham um papel estratégico na vida acadêmica, promovendo o espírito de equipe, a disciplina e o senso de pertencimento entre os estudantes. A UFMA, por meio da DAPE/PROAES e da CAPE/PROAES, tem buscado ampliar seu suporte às atividades esportivas, viabilizando a participação dos atletas universitários em competições locais, regionais e nacionais.

Algumas das ações da DEL:

- Fortalecimento da interação entre estudantes da capital e dos campi continente;
 - Suporte financeiro e logístico aos atletas e seleções da UFMA: **bolsas esportivas ou apoio similar;**
- Fomento ao esporte, lazer e cultura
 - Ampliação e manutenção de espaços esportivos adequados a prática de diferentes modalidades;
 - Promoção de eventos intercampi;
 - Apoio a iniciativas culturais e recreativas
- APOIO EM INSCRIÇÕES E TRANSPORTE: 193 alunos
- INVESTIMENTO EM FOMENTO AOS ATLETAS DA UNIVERSIDADE: R\$ 145.244,00

COMPETIÇÕES

Competição	Alunos Incritos	Investimento	Resultados
JUBs Futebol	41	R\$ 8.200,00	7º lugar feminino 7º lugar masculino
JUBs Praia	27	R\$ 11.000,00	8º lugar basquete feminino 4º lugar Cross Training Duplas 3º lugar no Beach Wrestling
JUBs Brasília	55	R\$ 81.000,00	9 medalhas de ouro (Judô, Jiu-Jitsu, 100 metros paralímpico masculino e feminino, 200 metros paralímpico masculino e feminino e 400 metros paralímpico masculino) 1 medalha de prata
JUBs Atléticoas	60	R\$ 44.544,00	Participação em 10 modalidades
VII Campeonato de Futsal da Advocacia Maranhense	10	R\$ 500,00	3º lugar feminino

- Ações voltadas a **Eventos Esportivos realizado no Núcleo de Esportes:**
 - **CAMA** - Copa das Atléticoas do Maranhão
 - **IntraMED** - Campeonato interno do curso de Medicina da UFMA
 - **Copa Regente** - Campeonato interno do curso de BICT
 - **InterMED** - Campeonato que reúne as atléticas de medicina de todo o Nordeste;
 - **InterCCSO** - Campeonato das atléticas dos cursos do CCSO - UFMA.

Outros eventos previstos no Núcleo de Esportes são: InterCCH, InterNU, InterCCBS e InterCT.



DIRETORIA DE ATENÇÃO À SAÚDE DO DISCENTE

DASD

A Diretoria de Atenção à Saúde do Discente (DASD/PROAES), antiga Divisão de Educação em Saúde, é um setor ligado à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil, criado pela Gestão Dr. Fernando Carvalho em agosto de 2024, com o intuito de ampliar as atividades de promoção, prevenção e educação em saúde voltadas aos discentes de graduação e pós-graduação dos cursos presenciais da Universidade, inter-relacionando as condições de saúde do público-alvo aos processos educacionais, ao bem-estar e à qualidade de vida, com vistas a otimizar o desempenho acadêmico e garantir a permanência desses discentes na Universidade.

Ligada à Diretoria, tem-se a Divisão de Atendimento e Ações em Saúde (DAAS), responsável por realizar intervenções em saúde primária nas áreas de clínica médica, psicologia, psiquiatria e nutrição, voltadas aos discentes de graduação e pós-graduação de cursos presenciais da UFMA (Campus Bacanga), através do acolhimento inicial, orientação, avaliação e encaminhamentos específicos, além de executar as ações de promoção em saúde sob direcionamento da DASD.

Em 2024, a equipe da Divisão (antiga DESA) foi ampliada com a conquista de mais um médico psiquiatra para atendimento às demandas de saúde mental. Atualmente, o setor conta com três psicólogas, dois psiquiatras, um nutricionista, uma farmacêutica, um clínico geral, uma técnica em enfermagem e um auxiliar administrativo.

Apesar da criação da Diretoria ocorrer oficialmente em agosto de 2024, desde janeiro do referido ano a então Divisão de Educação em Saúde buscou ampliar a participação e execução de ações voltadas para a promoção, prevenção e educação em saúde, com o intuito de reduzir o impacto de problemas de saúde no desempenho dos estudantes e de promover um ambiente universitário mais saudável e acolhedor.

Os profissionais participaram de eventos, executaram campanhas presenciais e/ou virtuais e colaboraram com a divulgação de informações referentes a diversos temas de saúde.

Campanha Janeiro Branco

Campanha de conscientização sobre o cuidado com a saúde mental. Foram divulgados vídeos informativos na rede social da PROAES e da UFMA com o profissional Dr. Danilo Madeira (médico psiquiatra) tratando sobre o que é o Janeiro Branco e o tema “Saúde mental enquanto há tempo” e sobre os serviços ofertados pela Universidade para atender essas demandas, além de dicas de como cuidar da saúde mental. A psicóloga Daniele Palácio concedeu entrevista à Rádio Universidade sobre o tema. Foram dispostos laços com o tema da campanha em locais estratégicos da Universidade.



Outras ações:

- **Atendimento clínico voltado aos residentes universitários:**

- ação realizada em parceria com a Divisão de Gestão de Moradia (DGM) com o objetivo de realizar anamnese clínica, prescrição de exames e encaminhamento para especialistas. Durante o período, fechou-se parceria com a SEMUS para realização dos exames na Unidade Mista do Bequimão (janeiro e fevereiro/24).

- **Campanha Fevereiro Laranja:**

- campanha de prevenção, diagnóstico e combate à leucemia e conscientização para doação de medula óssea. Foram disponibilizados cards, durante o mês de fevereiro, na rede social da PROAES, com informações sobre a campanha e critérios de doação de medula.

Campanha Amigo Sangue Bom (Trote Solidário)

Realizada em parceria com a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) e a Hemomar, no Auditório do Centro Pedagógico Paulo Freire, nos dias 19, 20 e 21 de março, a Campanha possuiu como objetivo estimular a solidariedade durante o período de chegada de novos alunos, através da doação de sangue e o cadastro de medula óssea. Foram realizados **169 (cento e sessenta e nove) cadastros de medula óssea e 183 (cento e oitenta e três) doações de sangue.**



- **Participação em eventos de acolhimento para apresentação dos serviços de saúde:**
 - Participação de profissionais (psicóloga Ana Flávia e psiquiatra Thyago Rusevelt) na Acolhida dos calouros de Ciências Sociais e na Semana de Integração dos Calouros de Psicologia (CCSO) para apresentação dos serviços em saúde ofertados pela então Divisão de Educação em Saúde Saúde e participação de profissional psiquiatra (Dr. Danilo Madeira) em Formação “Saúde Mental e Acolhimento” para docentes do curso de Teatro (março/24).



Campanha Maio Vermelho e Campanha Junho Vermelho

Maio Vermelho:

Campanha mundial de conscientização sobre a importância da prevenção e do controle de Hepatites Virais. Foram disponibilizados cards informativos na rede social da PROAES sobre o que são as hepatites virais, principais sintomas e vídeo explicativo sobre o tema com médico Dr. Danilo Madeira.



Junho Vermelho:

Realizada em parceria com a Divisão de Gestão de Restaurantes (DGRU) e destinada aos funcionários do RU Central. Elaboração e entrega de folder informativo com critérios para doação de sangue e palestra com farmacêutica para tratar sobre o tema (junho/24).

1. **Distribuição de preservativos:** recebimento, armazenamento e distribuição de preservativos e lubrificantes nos prédios da Universidade (campanha continua iniciada em março, realizada em parceria com a Coordenação de ISTs da SEMUS).
2. **Campanha sobre sífilis congênita:** campanha com disposição de informativos sobre o tema em pontos estratégicos na Universidade (junho/24).

Campanha Agosto Dourado

Campanha de incentivo ao aleitamento materno. Na rede social da Pró-Reitoria, foram divulgados cards informativos sobre a importância do aleitamento materno, benefícios e como doar leite humano, além de vídeo realizado em parceria com o Banco de Leite Humano do Hospital Universitário Presidente Dutra (BLH/HU-UFMA-EBSERH), com informações sobre o tema da campanha e sobre o funcionamento do BLH. Em acréscimo, foram distribuídas caixas na Universidade para coleta de doações de frascos de vidro nos tamanhos pequeno e médio (recipientes para armazenamento do leite humano), com o intuito de ampliar o estoque desses recipientes no banco de leite. Como resultado, foram coletados 120 (cento e vinte) frascos que foram doados ao Banco de Leite.



5 Benefícios da Amamentação

- 1 Protege a criança contra infecções e, caso a criança adoça, a gravidade da doença tende a ser menor.
- 2 Previne algumas doenças no futuro da criança, como asma, diabetes e obesidade.
- 3 Reduz as chances da mulher desenvolver, no futuro, câncer de mama, de ovário e de útero e também diabetes tipo 2.
- 4 Favorece o desenvolvimento físico, emocional e a inteligência da criança.
- 5 aproxima a mãe e filho ou filha, facilitando o vínculo afetivo entre eles.

UFMA
SEMPRE+ QUALIDADE INOVAÇÃO INCLUSÃO

UFMA
SEMPRE+ QUALIDADE INOVAÇÃO INCLUSÃO



A PROAES ESTÁ AQUI NO BANCO DE LEITE HUMANO DO HOSPITAL

UFMA
SEMPRE+ QUALIDADE INOVAÇÃO INCLUSÃO



Campanha Setembro Amarelo e Multivacinação

Participação da equipe DAAS em série de vídeos informativos para o instagram oficial da Instituição sobre “reconhecendo os sinais de alerta” (psiquiatra Thyago Rusevelt), “como oferecer apoio” (psicóloga Ana Flávia) e “como a UFMA pode te ajudar emocionalmente” (Diretora DASD Lissandra Dayse). Ainda em alusão à Campanha, o psiquiatra Thyago Rusevelt participou de evento realizado pela Divisão de Qualidade de Vida (PROGEP) em parceria com o Centro de Valorização da Vida (CVV) para tratar sobre prevenção ao suicídio, possibilidades de tratamento, formas de autocuidado, dentre outros.



Realizada em parceria com a Coordenação de Imunização da Secretaria Estadual de Saúde, no mês setembro/24, no Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS) destinada a toda a comunidade acadêmica. Foram administradas **294 (duzentos e noventa e quatro) doses**, sendo **23 (vinte e três) doses de vacina contra COVID XBB**; **23 (vinte e três) de Hepatite B**; **19 (dezenove) de Febre Amarela**; **24 (vinte e quatro) de Triplice Viral**; **39 (trinta e nove) de Difteria e Tétano** e **166 (cento e sessenta e seis) de Influenza**.

Campanha Outubro Rosa e Vacinação Antirrábica

Mês de conscientização sobre o câncer de mama e colo de útero. Durante o mês, foram distribuídas cestas em locais de maior fluxo discente contendo informativo com QR Code sobre dados do Ministério da Saúde acerca da Campanha, além da veiculação, na rede social da PROAES, de vídeo realizado em parceria com a PROEN, tratando sobre o tema e formas de prevenção.



A pedido de professores do Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS), a Diretoria alinhou a distribuição de vacina antirrábica a discentes e servidores que lidam com animais e são expostos à raiva. A ação foi realizada em parceria com o Departamento de Controle de Zoonoses da Secretaria Estadual de Saúde. Os interessados foram encaminhados para o Centro de Saúde Vila Bacanga para realização das duas doses do ciclo vacinal, nos dias 31/10 e 01/11 (primeira dose) e 08/11 (segunda dose). Em consonância com as diretrizes do Ministério da Saúde, após quinze dias da segunda dose, os beneficiados foram encaminhados ao Laboratório de Raiva - Hospital Pam Diamante, nos dias 29/11, 02 e 03/12, para realização de sorologia específica.



Campanha Novembro Azul e Dezembro Vermelho

Realizada em parceria com a PROGEP/UFMA e com a Secretaria Municipal de Saúde de São Luís, a campanha contou com a oferta de serviços de saúde ao público masculino, tais como: atendimento médico com orientações voltadas à temática do câncer de próstata e outros problemas correlacionados, avaliação nutricional, vacinação, testes rápidos de ISTs, farmácia básica, auriculoterapia, aromaterapia, ventosaterapia, atendimento psicológico, ginástica laboral. O evento ocorreu no Hall do Prédio do Castelão e contou com o apoio da GEAP, SINTEMA e ASSEFAZ. A Diretoria realizou a elaboração e distribuição de folders informativos aos participantes e auxiliou na captação de alunos, recepção de integrantes e participantes e marketing da campanha, além de campanha virtual com cards informativos sobre prevenção, fatores de risco, sintomas e sinais de alerta.



Dezembro Vermelho: Mês de prevenção à AIDS e Infecções Sexualmente Transmissíveis. Realizada em parceria com a Divisão de Gestão de Moradia (DGM/PROAES), Divisão de Esportes e Lazer (DEL/PROAES), Coordenação de ISTs, AIDs e Hepatites Virais da Secretaria Estadual de Saúde e com o CTA na rua, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde, a campanha foi realizada em quatro momentos: nas Residências Universitárias UHCB e REUFMA, para as atléticas e seleções UFMA (Quadra do Núcleo de Esportes) e para a comunidade acadêmica em geral (Auditório do Prédio do Paulo Freire). Foram ofertados os serviços de testes rápidos de HIV, Sífilis e Hepatites com orientação profissional, rodas de conversa sobre prevenção combinada e distribuição de preservativos interno e externo, autotestes, géis lubrificantes e folders informativos, além de avaliação física (para o público das atléticas e seleções) e vacinação (para a comunidade acadêmica no último dia da campanha).

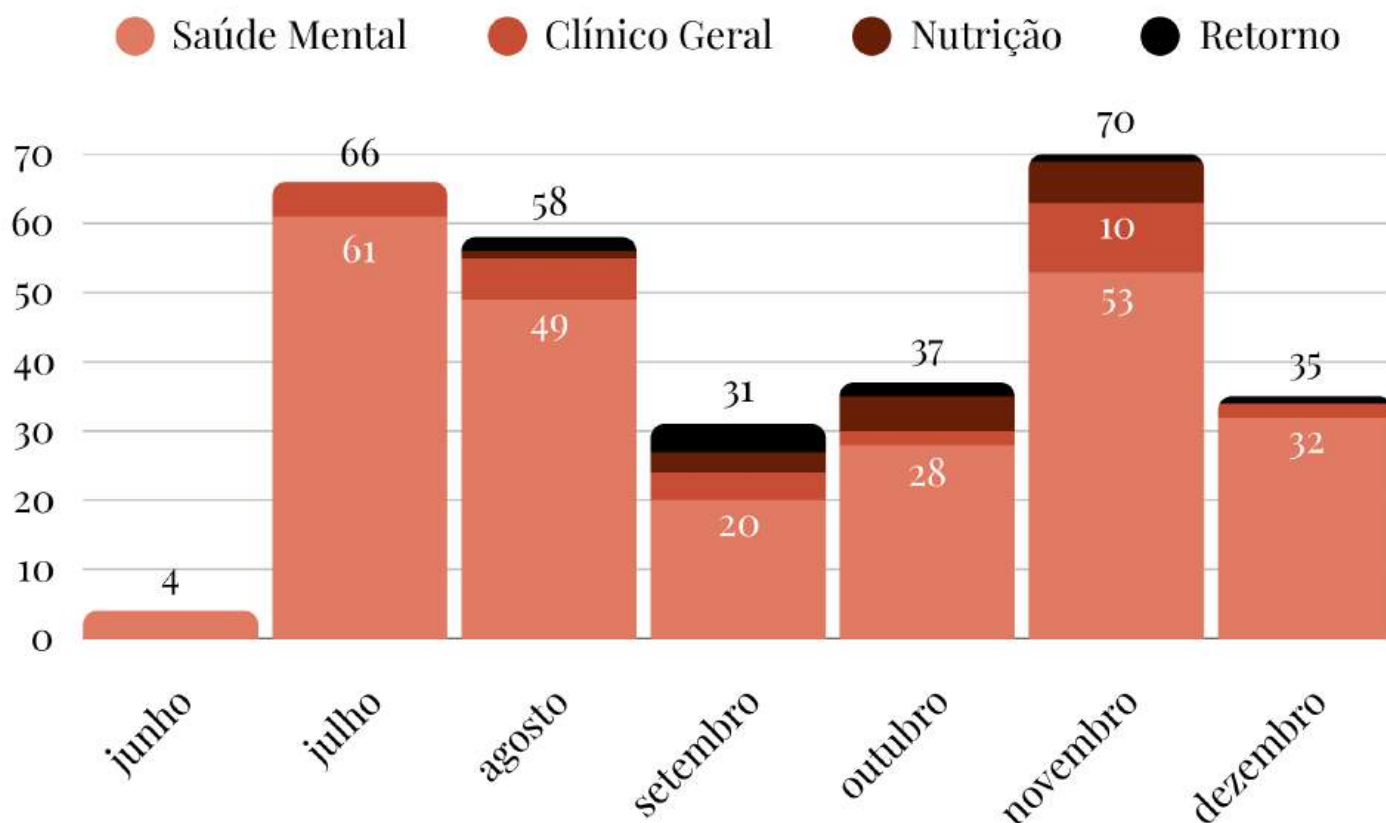
Orientação Individual ao Discente

A orientação individual ao discente trata-se do processo de escuta, direcionamento e acompanhamento ou encaminhamento das demandas biopsicossociais dos discentes vinculados ao Campus Bacanga. Em 2024, foram disponibilizadas orientações nas áreas de clínica médica, saúde mental (psicologia/psiquiatria), nutrição e farmácia, de forma presencial, na Divisão de Atendimento e Ações em Saúde.

Um marco importante para o ano foi a expansão dos atendimentos para os discentes de pós-graduação do Campus a partir de julho/24. Tal medida foi possível devido à Política Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), sancionada no referido mês, que regulamentou a ampliação da oferta de serviços da assistência estudantil anteriormente destinados apenas para estudantes dos cursos de graduação presencial.

Os dados de busca por assistência de saúde estão mapeados a partir de junho de 2024, indicando a maior parte das buscas relacionadas a atendimentos para acompanhamento de saúde mental, conforme demonstra o gráfico.

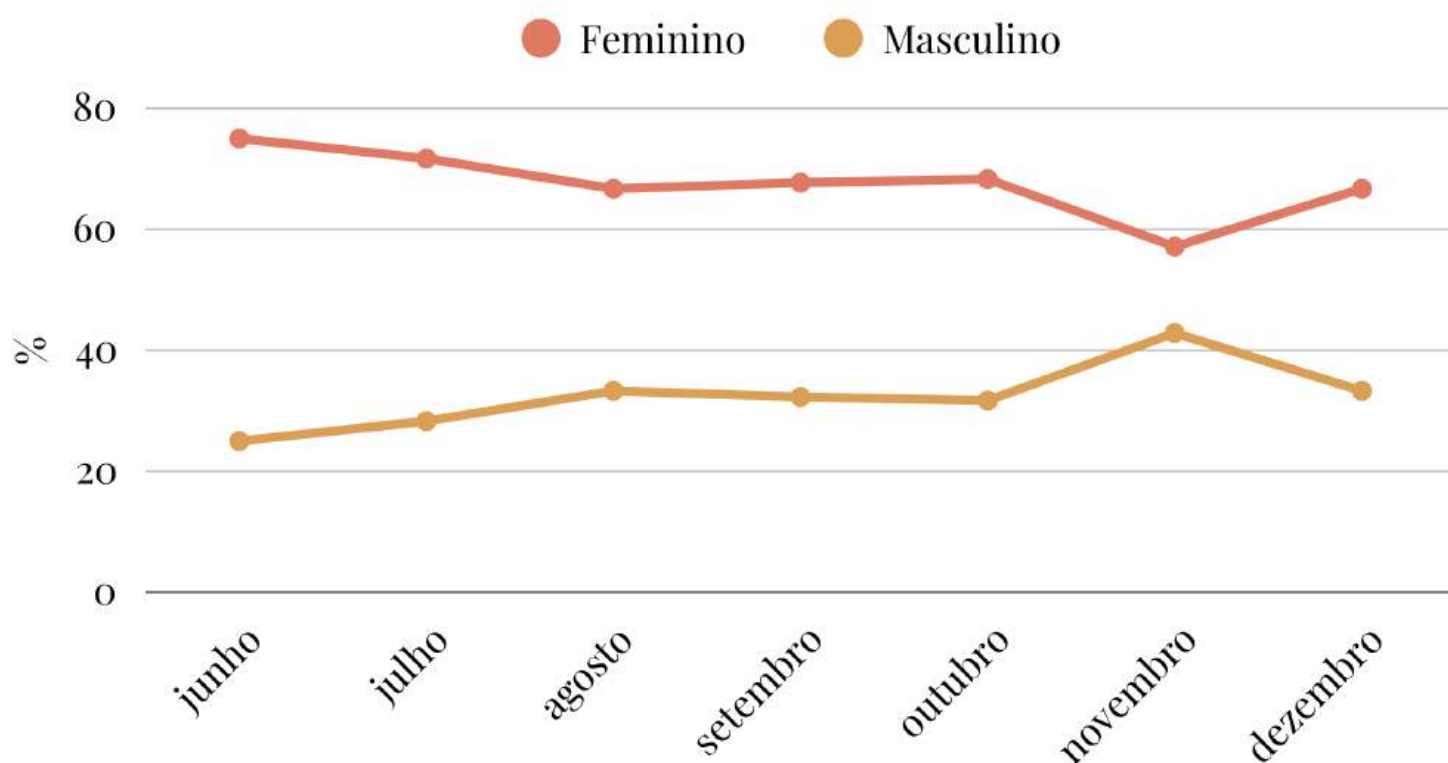
Gráfico 1. Busca por Atendimentos via Formulário de Agendamento



Orientação Individual ao Discente

Ao longo do ano a busca por atendimento médico foi estável entre os sexos com média de 33% do público composto por pessoas do sexo masculino e 66% de pessoas do sexo feminino, porém, cabe indicar que esse valor sofre uma variação importante durante o mês de **novembro** (mês dedicado a saúde masculina) em que essa proporção chega em 43% do sexo masculino e 57% do sexo feminino, indicando a importância das campanhas de conscientização.

Gráfico 2. Busca por Atendimentos por sexo via Formulário de Agendamento



A análise dos dados coletados ao longo do ano de 2024 revela que o público da faixa etária de 18 a 30 anos esteve em maior evidência. A média de idade para quem buscou atendimento foi 24 anos.

A análise que relacionou idade a especialidade buscada identificou que não houve diferença na idade média dos estudantes: média de 25 anos para buscas de atendimento de clínico geral, 24 anos para retorno, 25 anos para atendimento em nutrição e 24 anos para atendimento em saúde mental.

Assim, o público que buscou atendimento demonstra-se homogêneo no quesito idade, apesar da diferença de distribuição entre sexos.

Orientação Individual ao Discente

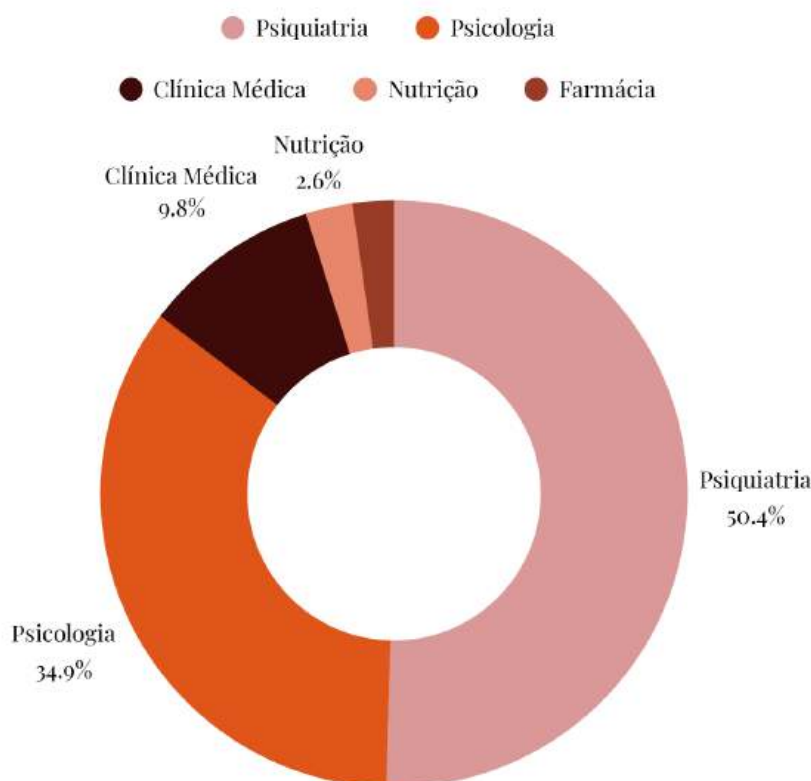
A triagem trata-se de uma escuta qualificada para identificação da demanda e encaminhamento necessário (atendimento interno ou rede pública em saúde). Demandas crônicas que necessitam de um acompanhamento a longo prazo são encaminhadas para rede externa por não se enquadrarem no escopo de ação do setor. Ressalta-se que as áreas de clínica médica e farmácia não realizam triagem.

Devido à greve dos técnicos administrativos, houve paralisação de novos atendimentos durante o período de abril a junho/24, por adesão de alguns servidores ao movimento. Entretanto, quando comparado ao ano de 2023 em que não houve paralisação, o número de triagens em saúde mental continuou expressivo, conforme os dados demonstram.

Dentre os sintomas apresentados em triagem, “ansiedade” foi o sintoma mais frequente, seguido de depressão e déficit de atenção, de acordo com controle de triagem realizado pelos profissionais do setor.

Considerando o quantitativo de atendimentos efetivos, foram realizadas 687 (seiscentos e oitenta e sete) orientações individuais ao discente, distribuídas conforme Gráfico abaixo:

Gráfico 3. Distribuição de Atendimentos por Área



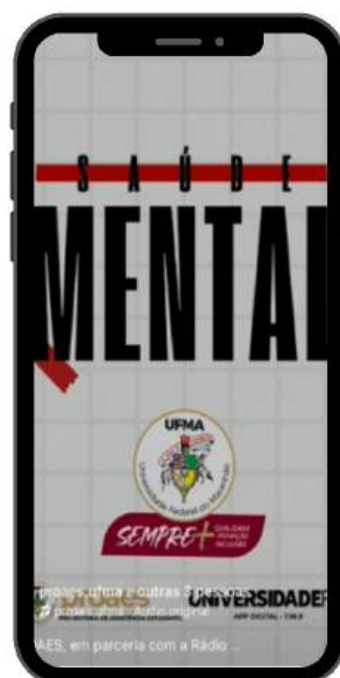
Cerca de 36% (trinta e seis por cento) dos agendamentos não foram efetivamente realizados, devido principalmente à ausência dos discentes nas orientações e às solicitações de remarcações. Dentre os motivos desta ausência estão: compromissos agendados, perda de interesse no atendimento específico e verificação posterior do e-mail de agendamento.

Outras parcerias DASD

Com o objetivo de ampliar as ações de promoção, prevenção e educação em saúde, além de buscar a viabilização de suporte mais adequado e eficiente aos discentes, de forma integrada, a Diretoria de Atenção à Saúde realizou, ao longo de 2024, diversas ações e reuniões para efetivar parcerias internas e externas.

Seguem abaixo, alguns dados referentes à essas ações:

- **Parceria com Rádio Universidade:** parceria no Programa Tudo Sobre Saúde Mental, com indicação e disponibilização de profissionais para tratar sobre diversos temas voltados para saúde mental, além de incentivo à participação de discentes através de perguntas aos profissionais.



- **Parceria com Coordenação de ISTs, AIDS e Hepatites Virais da Secretaria de Estado da Saúde (SES/MA) e da Secretaria Municipal de Saúde (SEMUS):** possui o objetivo de proporcionar o abastecimento contínuo de preservativos internos e externos e géis lubrificantes para a Universidade.



Outras parcerias DASD

- **Parceria com Serviço Escola de Psicologia (SEP):** possui o objetivo de estabelecer fluxo de encaminhamento para atendimento psicoterapêutico pelos profissionais/estagiários do Serviço Escola.
- **Parceria com a Divisão de Qualidade de Vida (PROGEP):** intuito de ampliar as ações realizadas para os discentes/servidores a toda comunidade acadêmica.
- **Parceria com Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ações Afirmativas (DIDAAF):** realização de mapeamento de mães da Universidade para elaboração de programas e políticas voltadas a esse público; estabelecimento de fluxo para casos de assédio na Universidade.



- **Parceria com Coordenação de Psicologia:** realização de estágio básico em Psicologia Escolar, com reuniões para apresentação dos serviços e métodos utilizados pela equipe de psicologia e visita à Residência Universitária para roda de conversa com integrantes das Coordenações e entendimento das demandas específicas.



Atividades externas DASD

Ao longo de 2024, a Diretoria auxiliou em demandas externas ao setor, tais como:

1. Intervenções em situações de crises psicológicas ocorridas no Campus e nos Centros do Continente, quando necessário.
2. Acolhimentos psicológicos em casos de conflitos.
3. Participação na Comissão de Evasão e Retenção nos cursos de graduação da Universidade.
4. Reunião com a Superintendência de Informação (STI/UFMA) para elaboração de dashboards dos dados de atendimentos em saúde e criação de sistema de agendamento específico.
5. Criação de aba da Saúde no site da PROAES.
6. Criação da Comissão de Atenção à Saúde Mental, com profissionais dos Centros e do Serviço Escola de Psicologia, para elaboração de material informativo e protocolos em saúde mental para comunidade acadêmica.

DIRETORIA DE ACESSIBILIDADE

DACES

A Diretoria de Acessibilidade (DACES) está vinculada à Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAES) da Universidade Federal do Maranhão (UFMA). É o setor que fomenta, articula e atua diretamente com a inclusão de estudantes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação no campus São Luís.

Essa Diretoria tem por objetivo propor, orientar, encaminhar, avaliar e acompanhar as demandas e providências concernentes ao processo de inclusão e acessibilidade dos estudantes público-alvo da Educação Especial no que tange ao acesso, permanência e conclusão, com êxito de aprendizagem, dos cursos de graduação da UFMA.

Ressalta-se que a Diretoria de Acessibilidade estabelece vínculo com o Programa Incluir: acessibilidade na educação superior do governo federal, o qual foi instituído desde 2005. Esse programa propõe ações que garantem o acesso pleno de pessoas com deficiência às Instituições Federais de Ensino Superior (IFES) e tem como principal objetivo fomentar a criação e a consolidação dos Núcleos de Acessibilidade, o qual responde pela organização de ações institucionais que garantam a inclusão de pessoas com deficiência à vida acadêmica, eliminando barreiras comportamentais, pedagógicas, arquitetônicas e de comunicação.



DIRETORIA DE ACESSIBILIDADE

DACES

É por meio do Programa Incluir que as universidades federais brasileiras, entre elas, a UFMA, recebem incentivos financeiros, materiais e humanos para realização das ações de acessibilidade, que na UFMA vem ocorrendo desde 2009 (ano em que o então, Núcleo de Acessibilidade/UFMA, atual Diretoria de Acessibilidade, foi criado).

Assim, a DACES/PROAES busca assegurar o direito de acessibilidade aos estudantes, promovendo ações que garantam a eliminação de barreiras arquitetônicas, comunicacionais, comportamentais, pedagógicas, tecnológicas e atitudinais. Atualmente é composta por um Diretor, quatro Transcritores do Sistema Braille, onze Tradutores Intérpretes de Libras (oito efetivos e três contratado por processo seletivo), uma Assistente Social, um Psicólogo, uma Pedagoga, três Técnicos em Assuntos Educacionais, uma Assistente em Administração, uma Secretária Executiva e um Auxiliar em Administração.

As intervenções da DACES/PROAES consideram as características intelectuais, sensoriais, físicas, culturais e sociais dos estudantes participantes do universo acadêmico da UFMA, para que assim estes tenham suas demandas atendidas.

Em 2024, a Diretoria de Acessibilidade passou a ser vinculada à PROAES, por meio da RESOLUÇÃO Nº 329-CONSAD, de 25 de junho de 2024, que modifica a estrutura organizacional de unidades administrativas da Universidade Federal do Maranhão, na qual também foi alterada a estrutura interna da DACES, sendo subdivida nas Subseções de Intérpretes de Libras, de Transcritores de Braille e de Gestão Multidisciplinar.

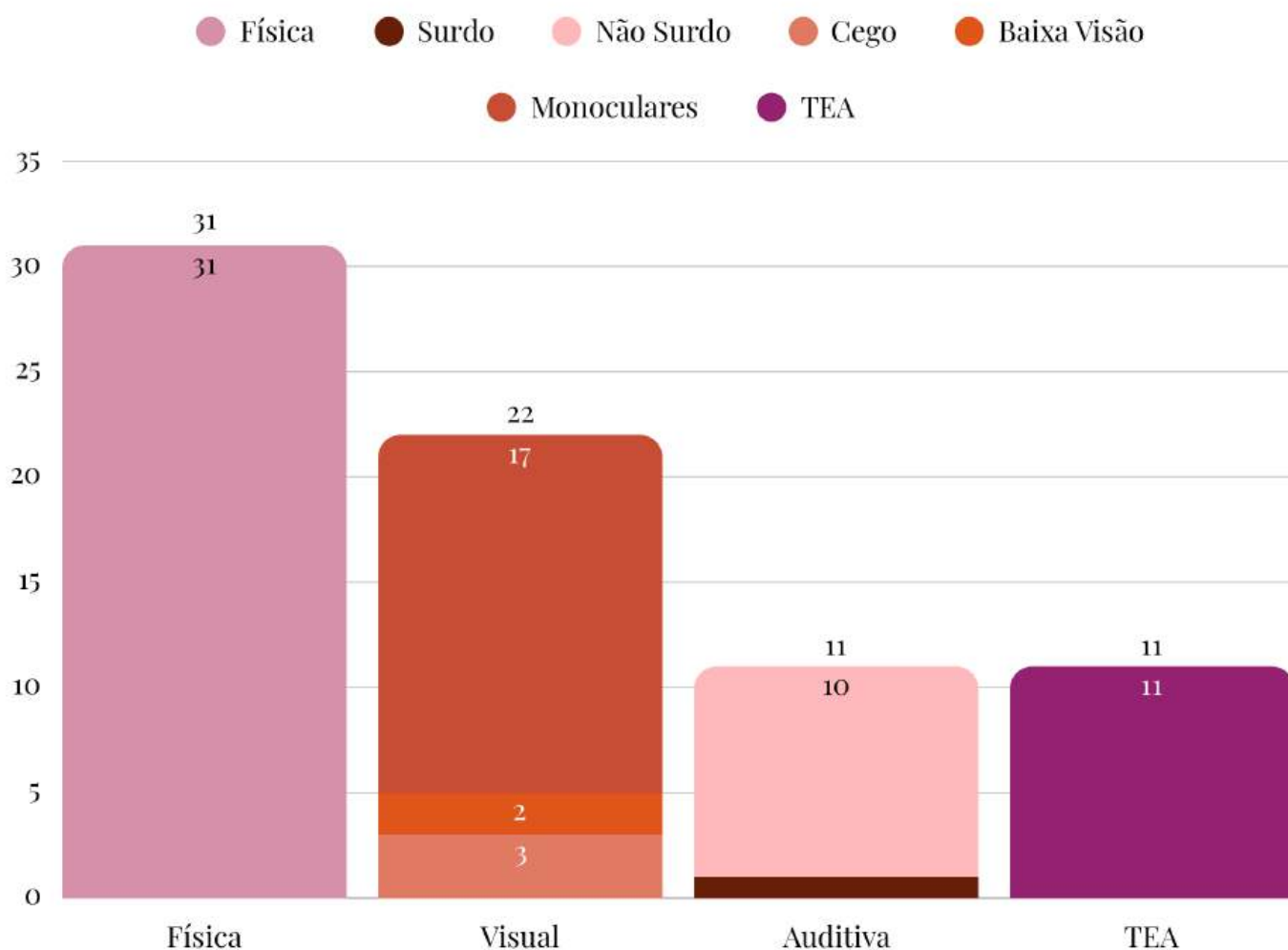
DIREÇÃO DACES

Compete à Direção da DACES/PROAES dirigir, planejar, distribuir e executar tarefas, estabelecendo estratégias e instruções que possam contribuir para melhoria e reestruturação das interfaces entre acadêmicos(as) com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação e a instituição, desenvolvendo ações de gestão para o desenvolvimento e funcionamento do setor, buscando parcerias com outros setores e Instituições e representando a DACES/PROAES dentro e fora da UFMA.

ACOMPANHAMENTO DACES

Em 2024, a DACES/PROAES teve um total de **78 novos discentes com deficiência cadastrados na DACES**, sendo 52 no semestre 2023.1, e 26 no semestre 2023.2. Desse total, identificamos o ingresso de 31 discentes com deficiência física, 11 auditiva (01 surdo, 10 não surdos), 22 visual (03 cego, 02 baixa visão, 17 monolares) e 11 com Transtorno do Espectro Autista - TEA, demonstrado no gráfico abaixo: 7

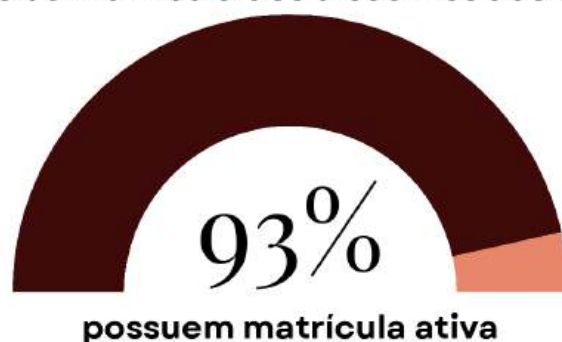
Gráfico 04. Ingressantes com cadastrados na DACES em 2024 por tipo de deficiência



ATENDIMENTOS DACES

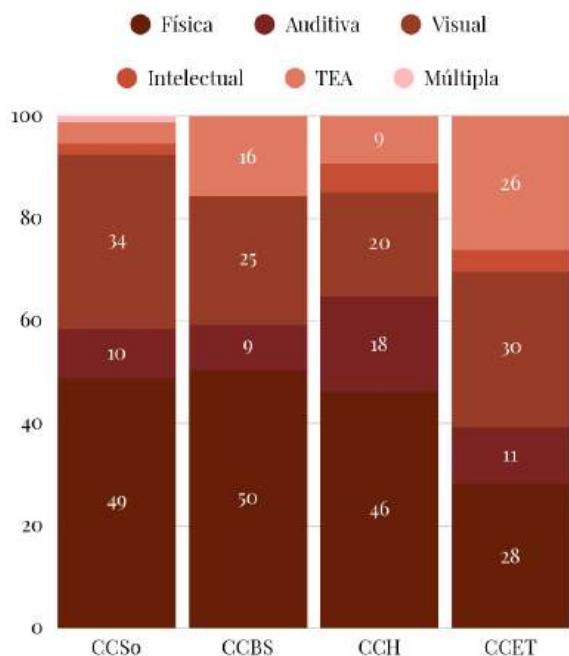
Desde 2010 a DACES/PROAES registrou o ingresso/atendimento de 695 discentes com deficiência, e em 2024 verificou-se a seguinte situação das matrículas: 279 encontravam-se em situação ativo, sendo apenas 22 trancados, os demais discentes estavam distribuídos entre: concluídos, cancelados, desligados, formados e excluídos, ou seja, não possuem vínculo ativo com a Universidade no ano de 2024.

Gráfico 05. Situação da matrícula dos discentes acompanhados com vínculo



Em relação ao número de 32 discentes ingressantes no ano de 2023, em 2024 houve aumento das matrículas, registrando-se 78 discentes ingressantes, **um aumento de aproximadamente 150%**, o que reforça o compromisso da UFMA com a inclusão e a necessidade de mais ações e recursos para o atendimento. Registra-se também que o número de discentes aumentou, pois a DACES/PROAES revisou os cadastros e inclui vínculos diversos que os discentes tiveram ao longo de sua trajetória e até então não registrados.

Essa ação permite que a DACES/PROAES possa planejar suas atividades, demandas e recursos considerando a entrada e permanência dos discentes, e poder identificar causas de cancelamento ou trancamento de curso. Além disso, os dados quantitativos são utilizados para prestação de informações e fonte de pesquisa.



A distribuição de alunos com matrícula ativa (ativos, graduandos, formandos) com deficiência por centro indica a proporção de alunos por tipo de deficiência.

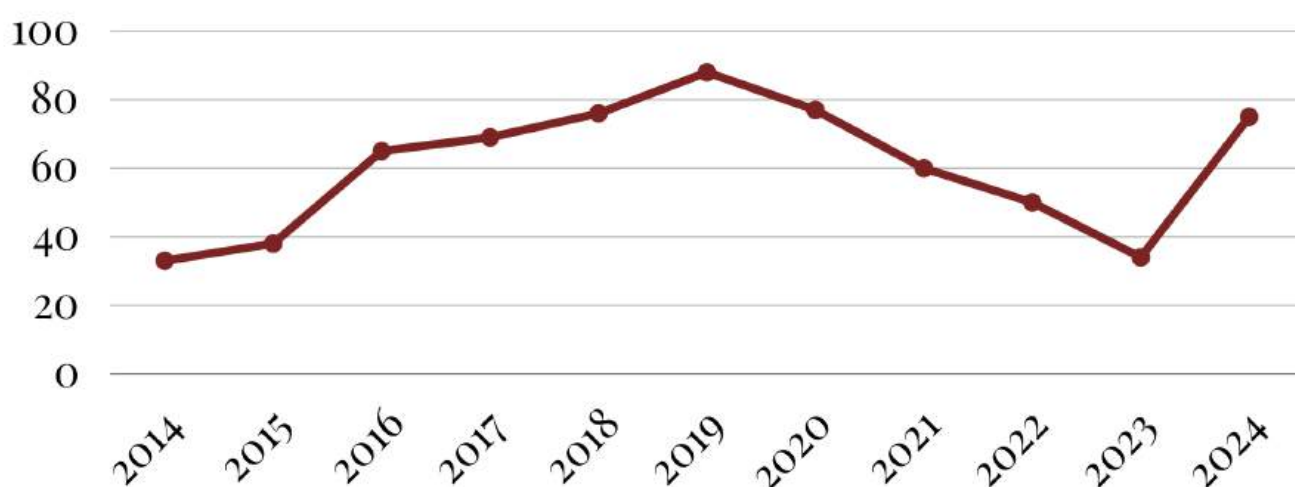
Em valores absolutos no ao de 2024 o CCSO possuía 94 alunos em acompanhamento, o CCBS possuía 63 alunos, CCH com 54 alunos e CCET com 46 alunos, em ordem.

Conforme a distribuição no gráfico é possível notar que há uma distribuição padrão, exceto no caso do CCET com predominância das deficiências visual e TEA.

ATENDIMENTOS DACES

A DACES garantindo seu compromisso com uma Universidade pública mais justa e democrática retomou os níveis de atendimento após 3 anos de queda desse indicador, garantindo amplo atendimento aos discentes portadores de deficiência, conforme é possível verificar no gráfico abaixo.

Gráfico 06. Evolução do número de atendimentos DACES



A fim de disponibilizar recursos inclusivos para os (as) acadêmicos(as) com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação atendidos pela DACES/PROAES, a administração disponibiliza o empréstimo de equipamentos de Tecnologia Assistiva – TA, para os discentes com deficiência com vulnerabilidade social, visando o apoio nas suas atividades acadêmicas.

Os empréstimos de equipamentos para os discentes são realizados periodicamente via SIGAA mediante registro de termos de responsabilidade e termos de devolução. Podem ser emprestados gravadores, lupa eletrônica de mão, notebooks, tablets e cadeira de rodas.

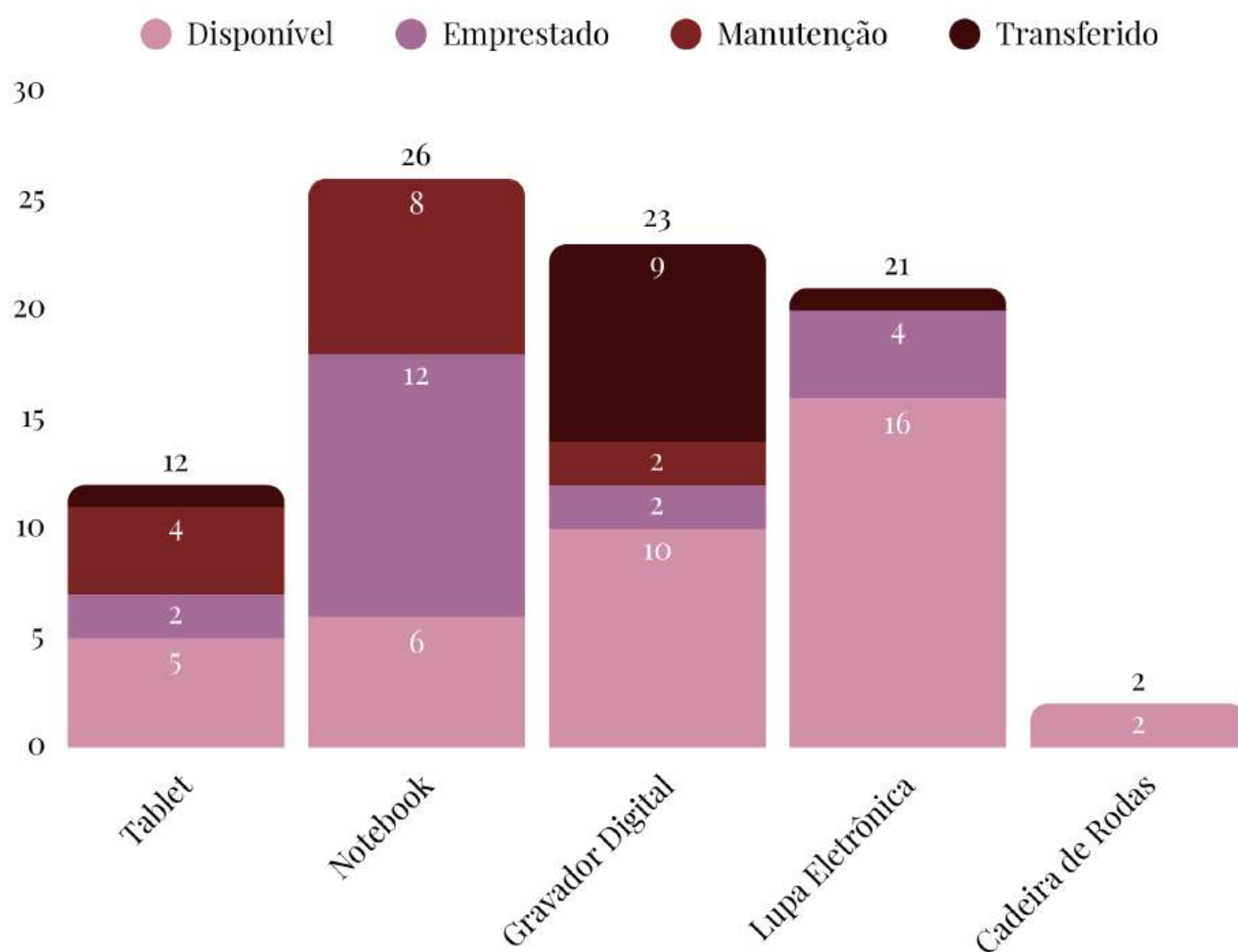
Em 2024, foram realizados 45 empréstimos de TA (25 no semestre 2024.1 e 20 no semestre 2024.2), contribuindo para a inclusão no aprendizado e atividades de sala de aula, com recursos que auxiliam no desenvolvimento, autonomia e emancipação dos discentes. Além disso, a DACES/PROAES, atuando em parceria com os campi, enviou equipamentos de Tecnologia Assistiva, como gravadores de voz e mouses de pressão para que possam disponibilizá-los aos discentes com deficiência do continente.

A Diretoria também realiza ações em conjunto com outros setores da Universidade, incluindo o suporte à acessibilidade de sistemas, do portal da UFMA e a instalação de softwares assistivos, como o NVDA, nos computadores disponíveis nas bibliotecas e demais espaços acadêmicos.

EMPRÉSTIMOS DACES

Demonstra-se assim, a importância dos empréstimos para que os discentes possam usufruir de instrumentos que são imprescindíveis para o auxílio em seu aprendizado e desenvolvimento acadêmico, o que vai ao encontro de objetivos propostos no PDI 2022-2026, como o de possibilitar permanência e diplomação dos estudantes com necessidades especiais.

Gráfico 07. Empréstimos de Equipamentos - DACES



INTÉRPRETES DE LIBRAS



Compete à Subseção de Intérpretes de Libras colaborar com a inclusão de pessoas com deficiência auditiva e surdas na UFMA, realizar atendimento de tradução e interpretação entre o par linguístico português e Libras, prioritariamente nas atividades didático-pedagógicas; realizar acompanhamento linguístico pedagógico; coordenar e participar de projetos e ações da área; planejar atendimentos e orientar e encaminhar assuntos relacionados à equipe de tradutores intérpretes de Libras; orientar e acompanhar cursos e docentes nos atendimentos aos discentes com surdez ou deficiência auditiva.

Durante o ano de 2024, a Subseção de Intérpretes de Libras buscou organizar e estruturar suas atividades para que pudesse atender o máximo de demandas possíveis, priorizando, o atendimento das atividades curriculares. Além de atendermos 112 (cento e doze) componentes curriculares, acompanhamos os discentes que estavam em período de estágio, no caso 4 (quatro), 3 (três) discentes em programas de bolsa, PIBID e Residência Pedagógica.

No mês de setembro, foi lançada a campanha “Lugar de Surdos é na UFMA”, com o objetivo de apresentar aos surdos estudantes da educação básica, a universidade e os cursos. Foram realizadas algumas atividades durante a campanha. No dia 02 de setembro de 2024 a abertura foi marcada pela apresentação artística dos discentes surdos. No dia 11, foi realizado o Encontro com alunos da Escola Municipal Bilingue Libras Língua Portuguesa escrita, momento em que foram apresentados os serviços realizados pela Subseção e apresentação, pelos discentes surdos, de seus cursos. No dia 17, foi realizada uma oficina aberta de Libras para a comunidade acadêmica, ministrada pelos discentes surdos de Pedagogia e Ciências Sociais. No dia 26, Dia do Surdo, houve divulgação nas mídias da Proaes e no Portal Institucional da data.

Ressaltamos que a participação dos discentes surdos na organização e execução da campanha foi primordial para sua realização, o engajamento dos alunos e dos técnicos fez com que os objetivos fossem alcançados.

TRANSCRITORES DE BRAILLE

Compete à Subseção de Transcritores de Braille colaborar com a inclusão de pessoas com deficiência visual na UFMA, realizando a reprodução de textos do sistema comum para o Sistema Braille ou ainda em formato acessível compatível com programas leitores de tela; coordenar e participar de projetos e ações da área; organizar atendimentos e assuntos relacionados à equipe de transcrição.

A subseção de Transcritores de Braille é composta por quatro transcritores Braille e busca colaborar com a inclusão de estudantes com deficiência visual na UFMA, tanto nos cursos de Graduação quanto nos cursos de Pós-Graduação, realizando a transcrição de materiais para o Braille, transcrição de materiais do Braille para tinta, transcrição de materiais da tinta para formatos acessíveis - formato DOC ou PDF legível e compatível com leitores de tela, ou ainda materiais impressos em fontes ampliadas.

As atividades da Subseção, no que tange ao trabalho de transcrição, envolve três principais etapas: adaptação, transcrição e revisão. Na adaptação o material em Braille é analisado quanto à viabilidade de produção (condições do texto), em seguida são adaptadas todas as informações visuais, tais como: figuras, gráficos, mapas, tabelas, e outros, para que estas possam ser compreendidas por meio das palavras, ou ainda para que a leitura do texto se torne mais célere (reposicionando notas de rodapé, por exemplo). Na sequência a transcrição Braille é realizada por meio de software específico: Braille Fácil. Finalizadas as duas etapas, há uma revisão do arquivo para que possa ser feita a impressão e sempre que possível, após a impressão, há nova revisão. Destaca-se que não contamos com revisor cego como orienta a Comissão Brasileira do Braille.

A Subseção de Braille realizou ainda a adaptação, elaboração e divulgação do Calendário Acadêmico enviando aos estudantes com deficiência visual, em formato acessível apto para ser lido por leitores de tela. Também elaborou e enviou no início dos semestres letivos 2024.1 e 2024.2 informativo aos estudantes com deficiência visual texto contemplando as orientações aos discentes com Deficiência Visual sobre o trabalho desenvolvido pela Equipe de Transcrição Braille/UFMA.

TRANSCRITORES DE BRAILLE

No intuito de garantir ações que visem a permanência e finalização, com êxito, da trajetória acadêmica dos estudantes com deficiência visual houve a divulgação às Coordenações de curso de orientações da Subseção de Braille para facilitar a compreensão das necessidades desses estudantes, buscando aprimorar a parceria entre a DACES e Coordenações de Cursos. No material são inseridas informações sobre as condições necessárias para atendimento junto aos transcritores, orientações de acessibilidade - equipe de transcrição, atribuições do transcritor Braille e como solicitar material em Braille, ampliado ou arquivo digital acessível, por fim, são inseridas orientações iniciais de acessibilidade entre professor e estudante com deficiência visual.

Neste ano, a Subseção de Transcrição Braille manteve diálogos e reuniões com representantes da Biblioteca Central da UFMA e representantes da REDE REBECA para firmar parceria, a Rede Brasileira de Estudos e Conteúdos Adaptados (REBECA) é uma rede de cooperação entre Instituições Públicas de Ensino Superior que possui a missão de fomentar o intercâmbio de informações técnicas e compartilhamento de catálogos e/ou liberação de acesso aos materiais digitais adaptados, destinados ao atendimento e suporte informacional acadêmico às pessoas com deficiência visual matriculadas nas respectivas instituições. Após produção inicial de 20 (vinte) títulos, a Subseção fez a entrega dos materiais e estes precisaram retornar para adequação às orientações repassadas após reunião com os representantes da REBECA, essa etapa está em fase de finalização.

Merece destaque os seguintes eventos organizados em parceria com a Subseção de Gestão Multidisciplinar: I Encontro com acadêmicos cegos e I Encontro de Acadêmicos com Deficiência Visual - visão monocular e baixa visão, ocorridos nos meses de agosto e novembro respectivamente.



GESTÃO MULTIDISCIPLINAR



Compete à Subseção de Gestão Multidisciplinar acolher, acompanhar e orientar os (as) discentes com deficiência, transtorno do espectro autistas e altas habilidades/superdotação matriculados na UFMA nos cursos de graduação e pós-graduação presencial; mediar ações entre professores, coordenadores e discentes no que tange às questões de acessibilidade e inclusão; participar na construção de políticas institucionais de acessibilidade na UFMA; elaborar, coordenar e participar de programas, projetos e demais ações na área de acessibilidade e inclusão; organizar atendimentos e assuntos relacionados à equipe multiprofissional.

A Subseção de Gestão Multidisciplinar, composta por profissionais da área do Serviço Social, Pedagogia, Psicologia e Técnicos em Assuntos Educacionais, busca construir as suas intervenções, numa perspectiva de educação e deficiência enquanto fenômenos multifacetados e situados dentro de um contexto histórico específico e para tanto considera os condicionamentos de ordem social, psicológica, econômica e política que impactam diretamente na permanência dos discentes público-alvo da educação especial na UFMA.

Presta particular atenção aos discentes que demandam atendimento educacional específico e suporte psicossocial, no sentido de colaborar com a estruturação ou mesmo adaptação de um ambiente de aprendizagem, social e comportamental a partir de uma abordagem inclusiva e acolhedora, pautada nos direitos humanos.

A referida Subseção tem o compromisso de acompanhar toda a trajetória acadêmica dos discentes com deficiência, objetivando ser um canal de mediação para concretizar a transversalidade da educação especial na educação superior, considerando a vivência dos próprios discentes, suas potencialidades, fragilidades, o conjunto de recursos e serviços disponíveis e dos que precisam ser construídos para a efetivação da acessibilidade e inclusão.

Entre os principais processos de atendimento da Subseção de Gestão Multidisciplinar, tem-se:

GESTÃO MULTIDISCIPLINAR

Acolhimento e Acompanhamento, que abrange:

- A escuta do discente com deficiência: destaque para as trajetórias escolares, potencialidades, dificuldades, acesso a políticas públicas, sobretudo saúde, assistência social, trabalho e transporte, construção de estratégias próprias e institucionais para lidar com as barreiras na educação, articulação com outros profissionais para atendimento das demandas apresentadas;
- Identificação da deficiência e subjetividades: com atenção para a forma como o discente percebe a sua condição de pessoa com deficiência, se há sentimento de vergonha e incapacidade e impactos sobre a aprendizagem e permanência na educação superior;
- Levantamento de necessidades (psicossociais, educacionais, econômicas, acessibilidade
- Diálogo sobre potencialidades;
- Registro dos atendimentos em forma de Relatório Socioeducacional em Acessibilidade;
- Compartilhamento dos Relatórios com os professores e técnicos;
- Realização e participação em reuniões, treinamentos, formações e outros;
- Diálogo constante com equipes especializadas da DACES;
- Mediação de situações de conflitos e adaptações ao contexto universitário.

Considerando as principais ações realizadas pelos profissionais da Subseção, destacam-se:

- Treinamentos e Formações aos professores e técnicos do campus de São Luís e do Continente;
- Desenvolvimento de Projetos em Acessibilidade e Inclusão com o objetivo de enfrentar dificuldades de aprendizagem e fortalecer o processo pedagógico dos discentes com deficiência, em destaque para o Projeto de Tutoria Universitária que em 2024 tornou-se Programa com financiamento da própria Universidade;
- Produção de Documentos Institucionais em Acessibilidade;
- Organização de Eventos e Reuniões;
- Elaboração de trabalhos e participação em palestra sobre acessibilidade, inclusão e deficiência;
- Encaminhamentos para programas, projetos, serviços e benefícios internos e externos à universidade;

AÇÕES - SUBSEÇÃO DE GESTÃO MULTIDISCIPLINAR

Lançamento do Programa Tutoria Universitária Inclusiva:



Apresentação da Mesa Redonda na Semana Nacional de Ciências e Tecnologia do Maranhão:



AÇÕES - SUBSEÇÃO DE GESTÃO MULTIDISCIPLINAR

Apresentação de Oficina na Semana Nacional de Ciências e Tecnologia do Maranhão



Discente com deficiência egressa da UFMA participando da campanha do Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência promovida pela PROAES



AÇÕES DACES/PROAES

Para o atendimento desse público, a DACES/PROAES realiza diversas atividades de atendimento e promoção da acessibilidade e inclusão na UFMA. No Quadro 1 abaixo é possível visualizar as ações realizadas, considerando os objetivos elencados no Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI 2022-2026.

Foram desenvolvidas **25 ações com o objetivo de Ampliar a divulgação das ações da Diretoria de Acessibilidade na UFMA:**

- Matéria sobre Seletivo para tradutor Intérprete de Libras: <https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/ufma-abre-inscricoes-para-o-processo-seletivo-simplificado-para-contratacao-de-tradutores-interpretes-e-guias-interpretes-da-lingua-brasileira-de-sinais-libras>
- Matéria sobre 22 anos de Oficialização da Libras: <https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/22-anos-da-oficializacao-da-lingua-brasileira-de-sinais>
- Matéria sobre JTV UFMA: <https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/o-primeiro-telejornal-diario-ao-vivo-da-tv-ufma-e-pioneiro-no-estado-em-recurso-de-acessibilidade-consagra-se-em-um-cenario-de-convergencia-midiatica>
- Matéria sobre Projeto Acessibilidade se aprende em casa com a Diretoria de Comunicação e Gráfica Universitária: <https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/daces-promove-o-projeto-acessibilidade-se-aprende-em-casa>
- Matéria sobre Projeto Acessibilidade se aprende em casa com a Diretoria de Comunicação e Gráfica Universitária (encerramento): <https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/daces-encerra-o-projeto-201caccessibilidade-se-aprende-em-casa201d-para-as-equipes-da-diretoria-de-comunicacao-grafica-e-editora-universitaria/2024-06-03-curso-daces.jpg/view>
- Post (Instagram) sobre o Dia do Intérprete de LIBRAS: https://www.instagram.com/reel/Cf7DMWu8FE/?utm_source=ig_web_copy_link
- Post (Instagram) Conhecer a DACES: https://www.instagram.com/reel/C-BaA5SpVPb/?utm_source=ig_web_copy_link
- Post (Instagram) Tipos de Acessibilidade: https://www.instagram.com/reel/C-FkZonprg9/?utm_source=ig_web_copy_link

AÇÕES DACES/PROAES

- Matéria sobre Projeto Acessibilidade se aprende em casa no RU:
<https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/projeto-acessibilidade-se-aprende-em-casa-e-realizado-no-restaurant-universitario>
- Matéria sobre lançamento da campanha “Lugar de Surdo é na UFMA”:
<https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/em-alusao-ao-setembro-azul-diretoria-de-acessibilidade-da-ufma-lanca-campanha-lugar-de-surdos-e-na-ufma> e https://www.instagram.com/reel/Cf7DMWu8FE/?utm_source=ig_web_copy_link
- Matéria sobre atividade relacionada a campanha “Lugar de surdo é na UFMA”:
<https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/daces-realiza-hoje-atividade-da-campanha-201clugar-de-surdo-e-na-ufma201d> e https://www.instagram.com/p/DAEZsXyvNMk/?utm_source=ig_web_copy_link
- Matéria sobre a Campanha “Lugar de surdo é na UFMA.”:
<https://portalpadrao.ufma.br/site/campanha-201clugar-de-surdo-e-na-ufma201d-incentiva-estudantes-da-educacao-basica-a-ingressarem-no-ensino-superior>
- Matéria sobre Oficina de Libras:
<https://portalpadrao.ufma.br/site/noticias/ufma-promove-oficina-de-libras-com-inscricoes-abertas-ate-o-dia-15-de-setembro>
- Matéria sobre evento relacionado ao Dia nacional de luta da pessoa com deficiência:
<https://portais.ufma.br/PortalUnidade/dib/paginas/noticias/noticia.jsf?id=59484>
- Programa de Tutoria Universitária Inclusiva - (Postagens no Instagram da PROAES e da UFMA Oficial; publicação no site oficial da UFMA.PROAES) - mês de dezembro de 2024: <https://portalpadrao.ufma.br/proaes/processo-seletivo-ufma/edital-proaes-no13-2024-programa-tutoria-universitaria-inclusiva> e https://www.instagram.com/p/DDcW0MLu0c8/?utm_source=ig_web_copy_link
- Post Instagram Apresentação de Monografia de estudante com cegueira do curso de História - divulgação no instagram da PROAES
<https://portais.ufma.br/PortalUnidade/dib/paginas/noticias/noticia.jsf?id=59491>

AÇÕES DACES/PROAES

- Acolhida Geral dos Discentes com Deficiência 2024 - <https://portalpadrao.ufma.br/site/volta-as-aulas-diretoria-de-acessibilidade-da-ufma-realiza-acolhida-de-estudantes> e <https://youtu.be/YhAJGYWgBSw?si=pOYHGbsshCIREvkZ> Realização do I Encontro com acadêmicos cegos da UFMA
- Realização do I Encontro de Acadêmicos com Deficiência Visual da UFMA: baixa visão e visão monocular
- Matéria sobre I Encontro de Acadêmicos com Deficiência Visual <https://portalpadrao.ufma.br/site/daces-realiza-i-encontro-de-academicos-com-deficiencia-visual-2013-baixa-visao-e-monocular> e https://www.instagram.com/p/DCVLAEkJPxC/?utm_source=ig_web_copy_link
- Dia Nacional de Luta da Pessoa com Deficiência - (Nota divulgada no Instagram e Site da UFMA)
- Informativo com orientações a estudantes acerca do trabalho desenvolvido pela Subseção de Transcrição Braille
- Informativo com orientações às coordenações de curso acerca do trabalho desenvolvido pela Subseção de Transcrição Braille E-mail
- Informativo com orientações aos professores acerca do trabalho desenvolvido pela Subseção de Transcrição Braille
- Produção de Calendário Acadêmico acessível, em arquivo digital

Também foram desenvolvidas **19 ações para Assegurar a participação da DACES em ações de acessibilidade:**

- Deficiência e interdisciplinaridade na ufma: políticas e práticas de acessibilidade → Mesa Redonda na Semana Nacional de Tecnologia do Maranhão – SECTI-MA
- Oficina Deficiência e Inclusão: expandindo o olhar para a diversidade - promovida na Semana Nacional de Tecnologia do Maranhão – SECTI-MA
- Palestra sobre Educação Superior, Pessoas Com Deficiência E Capacitismo No Brasil promovido no Encontro de Assistentes Sociais do Maranhão
- Participação na Mesa de Encerramento do Encontro de Assistentes do Maranhão com a temática: Diversidade e Serviço Social: “Nossa liberdade é anticapacitista”
- Acessibilidade para pessoas com transtorno do espectro autista no Restaurante Universitário - Capacitação de funcionários do Restaurante Universitário da UFMA
- Capacitação aos Monitores da Feira das Profissões da UFMA com temática sobre: “Orientações Gerais sobre Atendimento à Pessoa com Deficiência”

AÇÕES DACES/PROAES

- Orientações pedagógicas em acessibilidade e inclusão ao campus de Balsas - capacitação promovida aos professores e técnicos do campus de Balsas
- Uso de instrumentais no acolhimento e acompanhamento de
- discentes com deficiência na educação
- superior - capacitação promovida aos técnicos da assistência estudantil do campus de Balsas
- Desafios para a inclusão de discentes com deficiência
- na educação superior - Palestra realizada aos técnicos e professores do campus de Imperatriz durante a Formação Pedagógica 2024.2
- Reuniões com os cursos de graduação e pós-graduação com estudantes com deficiência acompanhados pela DACES - (Artes, Administração, Medicina, Odontologia, Bacharelado Interdisciplinar em Ciência e Tecnologia, Pedagogia, Letras-Libras, Química, Nutrição, Física, Teatro, Hotelaria, Turismo, Ciências Biológicas, Biblioteconomia, Engenharia Elétrica, Farmácia, Comunicação Social
- Reunião com Assistente Social da Defensoria Pública do Estado Maranhão
- Reunião com os Setores Administrativos da UFMA - AGEUFMA
- Reunião com o Restaurante Universitário sobre condições de acessibilidade
- Reunião com o TRT -MA sobre orientações de atendimento especializado em Libras
- Oficina de Libras
- Encontro com alunos surdos da Educação Básica “Lugar de Surdos é na UFMA “
- Reunião sobre a implantação da disciplina Libras, na rede pública estadual
- Participação no I Congresso Internacional de Educação Especial (online)
- Webinar sobre relacionamento com a pessoas com deficiência
- Viver sem limites

Além disso, **8 ações para expandir parcerias com outras instituições:**

- Participação na comissão de Rede de Enfrentamento à Violência à Pessoa com Deficiência
- Participação no processo de implantação de uma Comissão anticapacitista no Conselho Regional do Serviço Social
- Participação na Rede REBECA - fase de revisão de materiais
- Centro de Educação Especial Profª Maria da Glória Costa Arcangeli - CAS
- Escola Municipal Bilingue Libras Língua Portuguesa escrita
- Centro de apoio pedagógico ao deficiente visual profª Ana Maria Patello Saldanha - CAP MA

AÇÕES DACES/PROAES

- Participação na posse e formalização do Colégio de Gestores de Núcleos de Acessibilidade das Universidades Federais /ANDIFES
<https://www.andifes.org.br/2024/10/23/colegio-de-gestores-de-nucleos-de-acessibilidade-das-universidades-federais-realiza-primeiro-seminario-como-orgao-assessor-da-andifes/>
- Representante da Região Nordeste junto ao CONACESSI no GT de regulamentação do Programa Incluir/PNAES

Para **possibilitar a permanência e diplomação dos estudantes com necessidades especiais foram desenvolvidas 9 ações:**

- Projeto Acessibilidade se Aprende em Casa
- Empréstimo de Tecnologia Assistiva aos discentes com deficiência
- Direcionamento de Tecnologia Assistiva para os campi
- Instalação de NVDA nos computadores da UFMA
- Projeto de Tutoria Universitária Inclusiva como estratégia para Inclusão de Discentes com Deficiência na UFMA
- Projeto de Tutoria Inclusiva financiado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC)
- Projeto de Tutoria Universitária Inclusiva - participação no processo de entrevistas
- Plano de Acessibilidade
- Projeto “Tem Libras?”

Outras ações visando **expandir o atendimento especializado da DACES para todos os estudantes público-alvo da educação especial, considerando, sobretudo os tipos de necessidades especiais:**

- Acolhimento multidisciplinar;
- Acolhimento a ingressantes com deficiência (independentemente de cota específica);
- Produção de Relatórios;
- Registro de Relatórios no SIGAA e Comunicação às coordenações dos cursos
- Acompanhamento dos discentes com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades/superdotação
- Atendimento psicossocial e pedagógico;
- Atendimento psicológico;
- Reunião com os cursos (coordenação e professores);
- Orientações em acessibilidade

AÇÕES DACES/PROAES

- Visita domiciliar
- Acompanhamento multidisciplinar
- Atendimento a discentes com deficiência visual:
- Entrevistas diagnósticas para acolhida;
- Orientações sobre atendimento especializado da Subseção de Braille a discentes, professores e cursos;
- Divulgação de Calendário Acadêmico Acessível a estudantes com DV;
- Transcrição de materiais com adaptação para formatos acessíveis: digital, impressos em fontes ampliadas ou em Braille;
- Reuniões com Coordenações, professores, setores administrativos e discentes com deficiência visual;
- Auxílio à estudantes cegos e Baixa visão para acesso a materiais inseridos no SIGAA e na elaboração de Planos de estudos;
- Orientação e Mobilidade em trajetos básicos no Campus;
- Audiodescrição de imagens contidas em materiais didáticos adaptados;
- Realização de Avaliação Funcional.
- Atendimento a discentes com Surdez ou deficiência auditiva:
- Acolhida;
- Orientações sobre sistemas
- Planejamento de demandas curriculares
- Reuniões, orientações e acompanhamento de docentes.
- Acompanhamento em atividades acadêmicas (disciplinas, visitas técnicas, estágios e programas de bolsa)

Ações voltadas a **estimular a oferta de cursos de capacitação na área de Educação Especial e Inclusão para equipe técnica da DACES, professores, demais servidores e colaboradores** como o II Seminário de Formação Técnica para Tradutores Intérpretes de Libras da UFMA.

Garantia de **ampliação do quadro de profissionais especializados para discentes com deficiência da graduação e pós-graduação** com Contratação de 2400 horas de interpretação de Libras - Processo SEI 23115.011392/2022-64 (11 profissionais atuando em 2024.1 e 10 em 2024.2); Contratação de 3 intérpretes via processo seletivo; e, Processo de contratação de 40 Agentes de EE; 06 cuidadores - processo SEI 23115.014616/2024-51(Processo ainda não finalizado).

Por fim, **assegurar espaços de atendimento individualizado aos estudantes com deficiência e profissionais de psicologia e serviço social.**

AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DACES/PROAES

- Programa Incluir - Acessibilidade na Educação Superior

a) Produto: Projetos apoiados.

b) Especificação do Produto: Consideram-se Projetos apoiados, o projeto de Acessibilidade na Educação Superior (Incluir) que apoia ações de promoção do acesso pleno de pessoas com deficiência às instituições federais de ensino superior. O Incluir tem como principal objetivo fomentar a criação e a consolidação de núcleos de acessibilidade nas referidas instituições, os quais respondem pela organização de ações institucionais de integração das pessoas com deficiência à vida acadêmica, eliminando barreiras comportamentais, pedagógicas, arquitetônicas e de comunicação, conforme estabelece o “Documento Orientador – Programa Incluir – Acessibilidade na Educação Superior – SECADI/SESu-2013”.

- Projeto Apoiado: Contratação de empresa para prestação de serviços de tradução da Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), para garantir o acesso pleno de pessoas com deficiência às instituições federais de ensino superior.

O Programa de Acessibilidade na Educação Superior (INCLUIR) apoia ações de promoção do acesso pleno de pessoas com deficiência às instituições federais de ensino superior. O Incluir tem como principal objetivo fomentar a criação e a consolidação de Núcleos de Acessibilidade nas referidas instituições, os quais respondem pela organização de ações institucionais de integração das pessoas com deficiência à vida acadêmica, eliminando barreiras comportamentais, pedagógicas, arquitetônicas e de comunicação, conforme estabelece o “Documento Orientador – Programa Incluir – Acessibilidade na Educação Superior – SECADI/SESu-2013”.

Desde o segundo semestre de 2022, diante da defasagem de Intérpretes de Libras lotados na DACES para atender ao crescente quantitativo de discentes surdos em São Luís e nos Campi, que precisam de apoio de 2 intérpretes por disciplina; Considerando o Decreto nº 10.185, de 20 de dezembro de 2019, que extingue cargos efetivos vagos e que vierem a vagar dos quadros de pessoal da administração pública federal e veda a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais para os cargos que especifica, que coloca o cargo de Intérpretes de Libras na lista de cargos para os quais ficam vedados a abertura de concurso público e o provimento de vagas adicionais em relação ao previsto no edital.

AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DACES/PROAES

A DACES continuou viabilizando o Contrato nº 61/2022 (0290387), referente à previsão de contratação de 2.400 horas/mês de serviço de Interpretação de Libras, com o valor de até R\$ 96.000,00 mensal e total global de até 1.152.000,00 ao ano, para atendimento da demanda de discentes com deficiência auditiva em todos os Campi da UFMA, com o prazo inicial de 01 ano (de 01/08/2022 a 01/08/2023), Processo SEI nº 23115.011392/2022-64.

Em virtude da necessidade de continuidade do atendimento aos discentes com deficiência auditiva o referido contrato foi renovado três vezes consecutivas pelo período de 06 meses em cada termo aditivo, sendo: de 01/08/2023 a 01/02/2024, com o valor de R\$ 576.000,00 mediante a assinatura do Termo Aditivo I (0662852); de 01/02/2024 a 01/08/2024 com o valor de R\$ 576.000,00 mediante a assinatura do Termo Aditivo II (0886664); com o valor de R\$ 623.520,00 mediante a assinatura do Termo Aditivo III (1110172).

A medida de contratação do serviço visa reduzir as barreiras comunicacionais enfrentadas por pessoas surdas ou com deficiência auditiva, que precisam ter garantido o seu direito de acesso aos serviços públicos em igualdade de condições com as demais pessoas, inclusive com a garantia do atendimento prioritário, que abarca a acessibilidade comunicacional, conforme reza o art. 9º da Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015).

O Relatório de Movimentação Orçamentária da Unidade com os valores empenhados em 2024 pode ser visualizado no Quadro a seguir, viabilizado no Sistema SIPAC.

AÇÕES ORÇAMENTÁRIAS DACES/PROAES

CÓDIGO CÉLULA: 34741ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE DE ENSINO SUPERIOR-INCLUIR (230709)/ OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA. (339039)/ RECURSOS LIVRES DA UNIÃO (1000000000)/FISCAL (1)/ DACES - ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE (MEINCG23DAE)						
Data	Mov.	Documento	Credor	Processo	Licitação	Valor
04/03/2024	Alocação para Centro de Custo (DACES)	1000242				385.280,00C
	Alocação na DACES- referente ao programa Incluir. Processo nº 23115.011392/2022-64					
02/09/2024	Alocação para Centro de Custo (DACES)	10001092				481.790,00C
	ALOCACÃO NA DACES/PROAES- REFERENTE A REFORÇO DA NOTA DE EMPENHO 2024NE212 Processo nº 23115.011392/2022-64					
04/03/2024	Empenho	212	ASSOCIAÇÃO DOS SURDOS DO MARANHÃO - ASMA	23115.011392/2022-64	CÓDIGO SIORG Nº 253176	385.280,00D
	CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAIS PARA SERVIÇOS DE INTERPRETAÇÃO DE LIBRAS ATENDENDO AS NECESSIDADES DESTA UFMA. - CÓDIGO SIORG Nº 253176 - DACES					
03/09/2024	Reforço de Empenho	401212				481.790,00D

Crédito: 867.070,00 Débito: 867.070,00 Saldo no Período: 0,00	
Total Distribuído: 867.070,00 Total Recebido: 0,00 Total de Entrada de Remanejamento: 0,00	Total Empenhado: 867.070,00 Total Bloqueado: 0,00 Total Transferido: 0,00 Total de Saída de Remanejamento: 0,00
Saldo: R\$ 0,00	

DACES/PROAES

A Diretoria de Acessibilidade (DACES) tem avançado significativamente na organização e aprimoramento de suas atividades, fortalecendo a interlocução entre as subseções e ampliando ações voltadas à inclusão acadêmica. Com a implementação do novo organograma, foi possível aprimorar a comunicação entre as subseções, permitindo um fluxo mais eficiente de informações e um alinhamento estratégico entre os setores. A ampliação de parcerias entre as subseções têm potencializado ações conjuntas, promovendo atendimentos mais integrados e eficazes para os estudantes.

Foi criado o Plano de Acessibilidade da UFMA, que estabelece diretrizes para a institucionalização da acessibilidade. Além disso, houve melhorias nos espaços físicos da DACES, garantindo uma organização mais eficiente conforme as necessidades das subseções.

A acessibilidade tem sido cada vez mais incorporada na estrutura institucional da UFMA por meio de serviços, programas, projetos e regulamentos que consolidam essa pauta como prioridade. Essas ações refletem o compromisso da UFMA com a inclusão e acessibilidade, promovendo um ambiente acadêmico mais equitativo para todos os estudantes.

Considerando o exposto, tornam-se **perspectivas:**

- **Atendimento de estudantes com deficiência por meio de tutores do Programa de Tutoria Universitária Inclusiva;**
- **Receber em tempo hábil as informações e dados de estudantes com deficiência que acessam via cota de pessoa com deficiência;**
- **Ampliar o quadro de recursos humanos nas Subseções;**
- **Ofertar cursos de Formação nas áreas de Libras e Braille e Orientação e Mobilidade para Comunidade Acadêmica;**
- **Estruturar calendário de Reuniões com as Coordenações de cursos e professores para orientações em Acessibilidade e inclusão;**
- **Ampliação de aquisição de equipamentos de Tecnologia Assistiva;**
- **Agendamento de reuniões com os alunos com deficiência.**

DACES/PROAES

São metas da DACES/PROAES:

- Utilizar os espaços reservados ao uso de estudantes com deficiência nas bibliotecas;
- Aumentar a produção de materiais para REDE REBECA;
- Firmar parceria com as bibliotecas setoriais para recebimento de materiais de estudantes com deficiência visual.
- Ampliar a taxa de conclusão de curso de discentes com deficiência;
- Criação de resoluções que abordem as condições de acessibilidade de discente com deficiência em observância às legislações específicas e as situações concretas que dificultam o pleno acesso ao currículo, com destaque para: flexibilização de frequência para discentes com TEA que vivenciam situações de crises neurosensoriais e prazo máximo de integralização de curso;
- Ampliar o quadro de profissionais das Subseções;
- Tornar a Diretoria de Acessibilidade e seus serviços de apoio conhecidos pela comunidade acadêmica;
- Auxiliar na criação do Núcleos de Acessibilidade nos Campi;
- Elaborar a Política Institucional de Acessibilidade;
- Criar a Rota de Acessibilidade;
- Instituir comissão de discentes representantes dos alunos com deficiência na UFMA;
- Atualização do Guia de Acessibilidade;
- Elaboração de Instruções Normativas para os serviços;
- Elaboração de pesquisa de evasão dos discentes;
- Elaboração de pesquisa de avaliação de satisfação do usuário;
- Elaboração de Instrução Normativa sobre atendimentos da Subseção de Intérprete de Libras;
- Elaboração de Instrução Normativa sobre empréstimo de Tecnologia Assistiva.

FALE COM A PROAES



(98) 3272-8626



proaes@ufma.br



<https://portalpadrao.ufma.br/proaes>



@proaes.ufma

Gabinete – GAB/PROAES

Telefone: (98) 3272-8662/8621

Diretoria de Assuntos Estudantis - DAE

Telefone: (98) 3272-8662

Coordenação de Assistência Estudantil - CAE

E-mail: cae.proaes@ufma.br

Divisão de Administração de Programas e Transparência - DAPT

E-mail: dapt.proaes@ufma.br

Divisão de Permanência Estudantil - DPE

E-mail: dpe.proaes@ufma.br

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024
DIRETORIA DE DIVERSIDADE, INCLUSÃO E AÇÃO AFIRMATIVA

SÃO LUIS/2025

SÃO LUÍS-MA - 2024

Prof. Dr. ACILDO LEITE DA SILVA

Diretor

Prof^ª. Dr^ª. MARIA GISLENE CARVALHO FONSECA

Chefe da Divisão de Gênero e Diversidade

ALESSANDRA DE JESUS DINIZ LEMOS OLIVEIRA

Chefe da Divisão de Ações Afirmativas e Relações Étnico-raciais

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

I - APRESENTAÇÃO

O presente Relatório de Gestão centra-se na apresentação, em forma descritiva e sucinta, das principais ações e atividades realizadas pela Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ações Afirmativas, instituída a partir da Resolução nº 329-CONSAD-UFMA, de 25 de junho de 2024, uma unidade administrativa vinculada a Reitoria da Universidade Federal do Maranhão (UFMA). O relatório é referente ao exercício do ano de 2024, a partir de 25 de junho a 31 de dezembro de 2024.

Esta Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ações Afirmativas (DIDAAF), no âmbito de sua competência, é uma unidade administrativa, recente no organograma da gestão do Ensino Superior da UFMA. Criada com a finalidade e objetivo de assessorar a Reitoria na proposição, implementação, consolidação e monitoramento das políticas da diversidade e ações afirmativas no âmbito da IES, contribuindo para a concretização e fortalecimento de seu papel social bem como da Diversidade Inclusão e as Ações Afirmativas dos grupos sociais negros/as, indígenas, população com deficiência, quilombolas, mulheres, GLBTQIAPN+. No âmbito de suas ações de gestão da Política de Ensino, Pesquisa e Extensão, promover os direitos que perpassa desde o ingresso à permanência, desses grupos, na universidade.

A Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ações Afirmativas é um setor estratégico institucional que, a partir de sua institucionalização, tem buscado transformar o ambiente da comunidade universitária para torná-la mais diversas e plural com vista a transformação por meio de desenvolvimento de políticas que cultivem a diversidade e inclusão, mas também propor ações, projetos, programas e eventos que não só celebrem, mas promovam ativamente a pluralidade da diversidade em sua forma mais ampla. Apoiar outros setores internos – Pró-Reitorias, Diretorias de Centro e de Campus e Superintendências nas ações sobre a diversidade étnico-racial e de gênero

e a inclusão bem como se envolver com a comunidade externa, a Diretoria torna-se uma ponte vital para a conscientização e implementação de práticas inclusivas e de enfrentamento a todo tipo de violência racial e de gênero.

Para a consolidação de uma **UFMA Mais Diversa**, a participação ativa de servidores(as) administrativos, estudantes, professores(as), parceiros(as) e comunidade é essencial para garantir que todas as vozes sejam ouvidas e respeitadas. Além disso, a importância estratégica dessa Diretoria é evidente ao apoiar a reitoria em decisões relacionadas à diversidade, inclusão, ação afirmativa e enfrentamento ao assédio e violência racial e de gênero. Para isso, constitui prioridade a implementação e o acompanhamento contínuo das ações nas unidades gestora e acadêmicas, na busca de assegurar que os princípios de diversidade sejam incorporados de maneira efetiva e contínua, além de dar visibilidade e valorização às ações desempenhadas por cada unidade acadêmica, no que se refere as questões de diversidade, gênero e étnico-racial.

Este Relatório visa apresentar as principais ações e atividades no que concerne a implementação da Diretoria, quanto a sua materialização como uma unidade administrativa recém criada. Pois, passa a fazer parte do organograma da gestão superior da UFMA a partir do segundo semestre de 2024. Trata-se das iniciativas preliminares e pontuais, circunscritos a materialização-implementação e normatização da Diretoria.

II - CENÁRIO

No âmbito da Gestão do Ensino Superior na UFMA, as políticas de diversidade, inclusão e ação afirmativa não tinha um *lócus* para o seu desenvolvimento. As iniciativas pontuais, nesse campo, estavam restritas a política de acesso ao ensino superior, assegurada pela Lei de Cotas – Lei 12.711/2012, que reserva vagas, em universidades e institutos federais, para estudantes que concluíram o ensino médio

em escolas públicas. Na UFMA a execução está na responsabilidade, de garantir o seu cumprimento, à Pró-Reitoria de Ensino (PROEN).

A Proen tem assegurado a entrada no processo seletivo do Sistema de Seleção Unificada (SiSU), apenas políticas de acesso, requerendo da Comissão de Heteroidentificação a avaliação dos cotista Pretos e Pardo e Indígenas (PPI), Pessoas com Deficiência (PCDs) e Quilombolas. Sobre a permanência dos/as estudantes conta-se apenas com os programas de bolsa voltados para os que estão em situação de vulnerabilidade social e os programas destinados ao apoio aos/as estudantes quilombolas. Estes programas estão sob a gerencia da Pró-Reitoria de Assistência Estudantis (PROAES).

Com a institucionalização da Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ação Afirmativa - (DIDAAF) tem se iniciado um outro desenho nesse cenário da diversidade na Universidade no qual com a Diretoria passou a gestar as diretrizes específicas referente a diversidade, inclusão e ação afirmativa cuja a as responsabilidades, nessa etapa inicial foi a criação dos ordenamentos normativos, proposição de políticas e de ações bem como apoio a iniciativas internas e externas relacionadas à diversidade.

Além disso, como uma das decisões estratégicas, estão: a criação de instrumentos de pesquisas para fornecer dados sobre diversidade, públicos - pretos, pardos, indígenas, quilombolas, mulheres, GLBTQIAPN+ e proposição de constituição de Comissão Comitê de Diversidade. A Diretoria, no cenário interno, propõe avançar em ações formativas sobre as questões de gênero, raça e enfrentamento ao assédio. Assim como, identificar oportunidades de melhoria e estabelecimento de metas para aumentar a representatividade. Realiza treinamentos, documentar todas as atividades e trabalha para construir uma comunidade acadêmica inclusiva e plural.

A Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ação Afirmativa - (DIDAAF) não é apenas um órgão administrativo, mas um catalisador essencial para o avanço das políticas e ações da diversidade na universidade. Ao incentivar a conscientização, promover a inclusão da diversidade ativa e identificar oportunidades de melhoria, ela almeja

desempenhar um papel vital na construção de um ambiente acadêmico verdadeiramente diverso e enriquecedor.

III - DA DIRETORIA

A Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ação Afirmativa - (DIDAAF), criada a partir da Resolução nº 329-CONSAD-UFMA, de 25 de junho de 2024, é uma unidade administrativa integrante da estrutura da Reitoria, contendo duas divisões: Divisão de Gênero e Diversidade e Divisão de Ação Afirmativa e Relações Raciais. Uma unidade administrativa que visa atuar no desenvolvimento, fortalecimento e concretização de políticas e ações:

a) de valorização, nos espaços administrativo e acadêmico, das diferenças e da diversidade;

b) de inclusão de segmentos societários historicamente discriminados – negros, indígenas, quilombolas, público, pessoas com deficiências, LGBTQIPAN+,

e) de promoção da igualdade/equidade de oportunidades e de tratamento de gênero, visando o fortalecimento da luta política e acadêmica de e para uma UFMA plural, respeitosa das diversidades – raça, etnia, gênero e orientação sexual -e mais inclusiva.

A Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ação Afirmativa (DIDAAF) como órgão de assessoramento para implementar, acompanhar as políticas de ação afirmativas no âmbito da Instituição em ação, projetos e programa de parceria e cooperação com as Pró-Reitorias e Superintendências da gestão superior da Universidade. A formalização desse espaço institucional visa: “construir e consolidar proposta de gestão superior na quais a afirmação e valorização da Diversidade e das diferenças na comunidade universitária sejam contempladas, garantindo a todos, todas e todes a inclusão e valorização no espaço acadêmico bem como implementar políticas da diversidade e enfrentamento do racismo, da violência de gênero na direção da equidade”.

OBJETIVOS

I - Promover e concretizar políticas de promoção de igualdade e o reconhecimento das diferenças, diversidades e inclusão.

II - Articular ações que garantam o direito à diversidade, promovam a pluralidade de ideias, ampliem a inclusão e contribuam para o fortalecimento de uma política universitária comprometida com a superação das desigualdades e o respeito às diferenças;

III - Acompanhar as políticas institucionais de estímulo à permanência e assistência a estudantes integrantes de grupos socialmente discriminados;

IV - Fomentar interlocução com os movimentos sociais organizados, com vistas à construção de políticas afirmativas na universidade;

V - Articular e acompanhar a execução de programas de cooperação com organismos nacionais e internacionais, públicos e privados, voltados à garantia das ações afirmativas e inclusão;

VI - Realizar campanhas sobre o tema da diversidade como prevenção a todas e quaisquer formas de preconceito e discriminação.

VII – promover campanhas sobre o tema da violência de gênero e de orientação sexual no ambiente universitário e combate como prevenção ao assédio e todas e quaisquer formas de violência.

VIII - Promover, nos diferentes âmbitos da vida universitária, ações objetivando a educação das relações étnico-raciais.

IV - DAS DIVISÕES

A **Divisão Genêro e Diversidade** (DIGED/DIDAAF), tem como meta de colaborar na construção de um ambiente universitário plural e diverso mais equitativo e comprometido com a superação das desigualdades de gênero, de orientações sexuais, de identidades e de expressões corporais que marcam as diferenças, fortalecendo uma luta antidiscriminatória e antirracista em nome de uma UFMA plural, respeitosa e inclusiva.

As ações a serem implementadas pela DIGED tem o propósito da conscientização da comunidade universitária, desenvolvendo campanhas e ações pedagógicas de reconhecimento e valorização da pluralidade em termos de pessoas diversas, mulheres plurais e diversas identidades, orientações sexuais e expressões corporais e combate à violência contra mulher, à LGBTfobia e a Transfobia.

Esta Divisão deverá fomentar políticas universitárias voltadas para a garantia de direitos de cidadania e dos direitos humanos com recorte étnico racial para focar nas mulheres negras, quilombolas, indígenas, mães e pessoas que gestam, LGBTQIA+, trans/travestis, com deficiência, 60+, migrantes, refugiadas, apátridas, de comunidades tradicionais e de demais grupos historicamente discriminados. A construção dessas políticas e ações devem acontecer de forma integrada e compartilhada com outras instâncias e unidade da administração superior e com a participação da comunidade universitária da UFMA.

OBJETIVOS DA DIVISÃO:

- Dar suporte institucional no estabelecimento de ações de enfrentamento às desigualdades étnico-raciais frente a estudantes da UFMA.
- Promover a articulação das ações de enfrentamento institucional ao racismo na universidade.
- Contribuir para a visibilidade das diversidades étnico-raciais e de Gênero.

- Promover diálogo permanente com estudantes e movimentos sociais.
- Acompanhar as políticas para a permanência estudantil e pertencimento de indígenas, quilombolas, negros e negras, em articulação com demais setores da UFMA.
- Fomentar políticas universitárias voltadas para a garantia de direitos de cidadania e dos direitos humanos das mulheres, das mulheres negras, quilombolas, indígenas, mães e pessoas que gestam, LGBTQIAPN+, trans/travestis, pessoas com deficiência, 60+, migrantes, refugiadas, apátridas, de comunidades tradicionais, povos do campo e de demais grupos historicamente discriminados;

DIVISÃO DE AÇÃO AFIRMATIVA E RELAÇÕES RACIAIS (DIAFRE)

A **Divisão de Ação Afirmativa e Relações Raciais (DIAFRE)** compete a antidiscriminatória promoção de condições institucionais que permitam a implementação e o acompanhamento de políticas públicas voltadas às ações afirmativas, Lei n. 12.711, 29 de agosto de 2012 (atualizada pela Lei 14.723, de 13 de novembro de 2023) e o estabelecimento de diretrizes que permitam a contextualização e ações sobre a educação relações raciais com estratégia de fortalecimento do pertencimento étnico-racial, de implementação de campanha e ações antirracista e na implementação da Relações étnico raciais nos Currículos dos cursos de graduação da UFMA.

Compete a esta Divisão, criar estratégias técnicas e político-institucionais que visem ao acompanhamento dos grupos de cotistas – pretos, pardos, indígenas, quilombolas, mediante o levantamento de dados diversos e o incentivo de oferta de políticas institucionais a serem mobilizadas por órgãos e agentes públicos da UFMA e da sociedade civil de modo geral.

OBJETIVOS DA DIVISÃO:

- Proceder ao encaminhamento das demandas relativas às Políticas de Ações Afirmativas na Universidade.
- Realizar o acompanhamento, avaliação e registro da política institucional de ações afirmativas.
- Cooperar com a execução das políticas de permanência desenvolvidas junto as Pró-Reitorias;
- Propor, orientar, avaliar, acompanhar e divulgar as Políticas e Programas de Ações Afirmativas;
- Articular parcerias com os setores da universidade e instituições externas em prol do fortalecimento da política afirmativa da UFMA;
- Incentivar e apoiar coordenadorias, núcleos e grupos de estudo e pesquisa voltadas às temáticas de gênero, raça e etnia, diversidade sexual, inclusão de pessoas com deficiência e educação;
- Articular parcerias com órgãos governamentais e não governamentais no sentido de contribuir para efetivação das políticas afirmativas e de permanência da UFMA;
- Apoiar programas e grupos de pesquisa, de estudos e de ações extensionistas voltados para a promoção da diversidade étnico-racial, cultural, de gênero e diversidade sexual e pessoas com deficiência;

Há que ressaltar que, o tema diversidade remete a questões que envolvem contexto histórico e reparos sociais e étnico-racial, com o intuito de reverter institucionalmente as desigualdades na sociedade. Enquanto conceito, a diversidade baseia-se no modo como as pessoas se diferenciam entre si, é um conceito multidimensional, possuindo características visíveis ou não visíveis como: geração,

capacidades físicas e mentais, orientação sexual, religião, étnico-racial, classe social, gênero, família, política, regional, profissional, entre outras (Maccali *et al.*, 2015

VI - PLANEJAMENTO

2024 (Julho a Dezembro) - Criação da Diretoria de Diversidade, Inclusão e Ação Afirmativa (DIDAAF) e realização de algumas ações pontuais.

- Institucionalizar a Diretoria de Diversidade de Inclusão e Ação Afirmativa como instância gestora e promotora da articulação e transversalização da política de ações afirmativas, de inclusão e gênero, bem como a valorização das diversidades e o enfrentamento das desigualdades e combate às violências de gênero raça e etnia nas instâncias da UFMA, especialmente, na graduação, pós-graduação, pesquisa, extensão e gestão e pessoas.

Meta – Criação/Instalação da Diretoria

I – Institucionalização da Diretoria de Diversidade Inclusão e Ação Afirmativa – DIDAAF/UFMA-

II – Instalação Salas no Castelão - SCE -Reestruturação da sala – pintura / estrutura de moveis - Sala de avaliação –CHT.

III – Criação de Minutas do Ordenamento Normativo da DIDAAF- Resolução / Regulamento e Instruções Normativas.

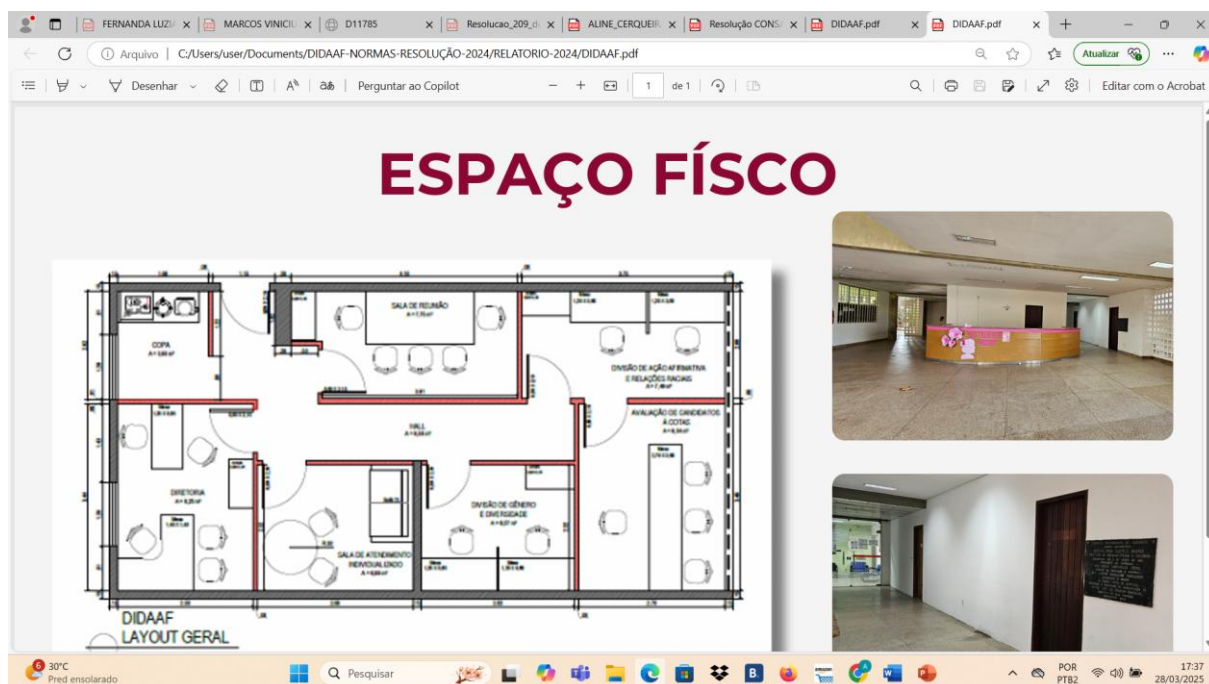
Regulamentação e Formação da Comissão de heteroidentificação (CHT)

IV – Criar a Resolução da CHT – função/composição/procedimento de avaliação na Comissão de Heteroidentificação – remoto e presencial

V – Colaborar junto/com PROEN na atualização da Resolução nº 1899/2019-COSEPE-UFMA – Trata da Validação da Autodeclaração de cotista pretos e pardos.

VI – Elaborar junto com a PROEN as normas e Resolução das Cotas Quilombola – e reunião de escuta com a PJ-UFMA, MP e Movimento Social Quilombola e Negro.

Projeto do Espaço onde instalará a Diretoria – No Prédio Castelão



Próximos Passos

Continuaremos com projetos e caminharemos para implementar ações e campanhas, cursos livres sobre as temáticas da diversidade, eventos, participações, entre outras atividades que potencializam a diversidade e impactam na vida

acadêmica da UFMA. Por meio de programas, projetos e parcerias, buscaremos, também, instituir o Programa **de Acolhida Sempre Negro-Afro-indígenas** em parceria /junto/com PROEN e os NEAB e Núcleo, na recepção dos cotistas. **Produção de Material Informativo Pedagógico sobre a Diversidade:**

- Informativo sobre Cotas na UFMA – impresso e vídeo
- Manual sobre Prevenção e Enfrentamento ao Assédio.
- Campanha sobre o Enfrentamento do Racismo e Equidade de Gênero
- Dialogo Itinerante na Escola – Ação afirmativa na UFMA

Considerando que mudanças com vista a constituir um ambiente universitário, mais plural, acolhedor e respeitoso frente a todo tipo de diversidade só será possível com o apoio de todas as pessoas que fazem parte da UFMA, servidores(as) administrativos, estudantes, professores(as) e parceiros(as). A diversidade e inclusão se trata de justiça social, valorização das diferenças e constituição de ambiente diverso na equidade. Potencializar a performance institucional, requer seguir juntos(as) nessa missão de mudar nossa realidade social – racial e de gênero no enfrentamento das desigualdades, racismo e violência de gênero. Esse é o compromisso dessa Diretoria.